Ajuntament de
Sant Pol de Mar

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA, NETEJA I MANTENIMENT DEL PAVELLÓ I CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE SANT POL DE MAR

Expedient 2026/1778

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària 4
Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues 6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. 6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació 6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. 7
Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions. 9
Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores. 10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. 12
Clàusula 11. Mesa de contractació 15
Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions 16
Clàusula 13. Adjudicació del contracte 16
Clàusula 14. Garantia definitiva 17
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 18
Clàusula 16. Abonaments a l'empresa contractista 18
Clàusula 17. Revisió de preus 19
Clàusula 18. Responsable del contracte 19
Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista. 19
Subrogació de personal 21
Clàusula 20. Modificació del contracte. 21
Clàusula 21. Termini de garantia 21
Clàusula 22. Responsabilitat professional 22
Clàusula 23. Subcontractació 22
Clàusula 24. Cessió del contracte 22

Clàusula 25. Resolució del contracte 22
Clàusula 26. Penalitats 23
Clàusula 27. Clàusula lingüística 25
Clàusula 28. Principis ètics de la contractació 25
Clàusula 29. Recursos legals de les empreses licitadores 26
ANNEX I 28
ANNEX II 30
ANNEX DE PERSONAL A SUBROGAR 32

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de consergeria, neteja i manteniment del pavelló i camp de futbol municipal.

D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP es reserva aquest contracte a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i Empreses d'Inserció.

El servei es realitzarà ajustant-se a les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

L'ajuntament de Sant Pol de Mar no disposa dels mitjans propis suficients per assumir l'execució del servei tal i com es recull a l'informe d'insuficiència de mitjans que consta a l'expedient.

L'objecte del contracte correspon als anomenats contractes de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és:

Codi CPV: 98341130-5 Servei de consergeria
45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives

1.2 Règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP i el PPT. Atenent el VEC d'aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària

2.1 Pressupost base de licitació

Per al càlcul de pressupost base de licitació del present contracte s'ha tingut en compte el valor de mercat de les prestacions objecte de contracte. Els preus contemplen les hores efectives de treball del personal, així com taxes i impostos, i la totalitat dels costos directes i indirectes, i les despeses que siguin necessàries.

Pressupost de licitació:

a) El pressupost màxim pels dos anys de contracte es fixa en la quantitat de 98.206,28 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent: 81.162,21 euros import net i 17.044,06 euros en concepte d'IVA (21 %).

b) El pressupost de licitació es basa en el **preu unitari** que es fixa en 15,73 €/hora més IVA en horaris de dilluns a diumenge. Aquest preu inclou els costos salarials, els materials, les despeses generals i el benefici industrial, i s'ha calculat en funció de les hores a contractar que es preveuen que siguin 2.580 hores anuals.

El pressupost anual desglossat és el següent:

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials	33.902,34
Materials	1.695,12
TOTAL COSTOS DIRECTES	35.597,46
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	2.847,80
Benefici industrial	2.135,85
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.983,64
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	**40.581,11**

2.2 El valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és de **178.556,86 euros** sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloses les possibles pròrrogues i modificacions, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

81.162,21	**Pressupost**
81.162,21	**Pròrroga**
16.232,44	**modificacions 20%**
178.556,86	**Total VEC**

A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta i els preus proposats per l'empresa adjudicatària, els quals no es podran modificar sota cap concepte, inclouen totes les despeses que s'hagin de realitzar per prestar el servei. Per tant, s'hi inclouran el cost del material necessari, la mà d'obra, beneficis, assegurances, transports, taxes, impost sobre el valor afegit i tota classe de tributs.

El contracte s'entendrà a risc i ventura de l'adjudicatari, sense que pugui reclamar cap variació de preus, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements que integrin l'objecte del contracte.

2.3 Aplicació pressupostària

Les despeses associades a aquest contracte seran assignades a l'aplicació pressupostària 60 34101 2279900 del pressupost municipal vigent.

Atès que es tracta d'un servei que es finançarà amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i per tant es tracta d'una aprovació de tramitació anticipada de despesa tenint en compte el caràcter prorrogable de l'aplicació pressupostària, d'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

2.4 Distribució de les anualitats

Distribució per anualitats del pressupost màxim del contracte de 98.206,28 € IVA inclòs:

2026 (nov-des)	2027	2028 (gen-oct)	TOTAL
8.183,86 €	49.103,14 €	40.919,28 €	98.206,28 €

Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues

3.1 Durada del contracte
El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

3.2 Possibles pròrrogues
El contracte podrà ser prorrogable 2 anys més.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa, o professional, sempre i quan l'avís es realitzi amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

4.1 Òrgan de contractació
L'òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret 2025/366, de data 25 de juny de 2025.

4.2 Perfil de contractant
El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145 LCSP.

D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP es reserva aquest contracte a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i Empreses d'Inserció.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

L'anunci de la licitació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. En tractar-se d'un contracte reservat, les empreses licitadores hauran de tenir la condició de Centres Especials de Treball d'iniciativa social inscrits al registre de CET del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre; o ser una Empresa d'Inserció, regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació de les empreses d'inserció.

Per tal que els centres especials de treball siguin d'iniciativa social cal que compleixin els següents requisits:

- Que aquests centres estiguin promoguts o participats en més del 50% directament o indirectament, per una o diverses entitats (públiques o privades), que no tinguin ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social als estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social.

- Que la titularitat d'aquests centres correspongui a societats mercantils en les quals la majoria del seu capital social sigui propietat d'alguna de les entitats assenyalades a l'apartat anterior, ja sigui de manera directa o bé indirecta a través del concepte de societat dominant regulat a l'article 42 del Codi de comerç.

En qualsevol cas, el centres especials de treball d'iniciativa social han de recollir en els seus estatuts o en un acord social l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en l'entitat mateixa o en altres centres especials de treball d'iniciativa social. Hauran de ser els propis centres especial de treball els que en el moment de participar en la licitació pública declarin que reuneixen els requeriments legals per ser d'iniciativa social mitjançant declaració responsable (annex I).

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

5. Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

6. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

7. Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà pels següents mitjans:

1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 66.950 euros**.** En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
2. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 150.000 €.

B) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 b) i e) de la LSCP la solvència tècnica o professional requerida per participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

1. Haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim d'1 contracte de treballs similars als que són objecte del present contracte per un import mínim de 31.200 euros, IVA no inclòs, acreditat mitjançant certificat de bona execució.

   El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12

d'octubre, (RGCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

2. Indicació del personal tècnic participant en el contracte, i titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Pol de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les empreses o persones físiques interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar dos sobres. La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en **dos sobres electrònics.**

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

La presentació de les propostes es farà a través de sobres electrònics de la següent manera:

Sobre electrònic núm. 1.

Documentació administrativa per a la contractació prestació del servei de consergeria, neteja i manteniment del pavelló i el camp de futbol municipal, que presenta **……** en el que s'inclourà la següent documentació:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.

Alternativament a la declaració responsable, es podrà presentar el Document Europeu Únic (en endavant DEUC).

En el supòsit que el licitador opti per la presentació del DEUC, per obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es penjarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC o declaració responsable, a més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en "el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.
D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els

documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic núm. 2.

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'Iva amb partida independent.

Proposició econòmica i altres criteris automàtics per a la contractació de la prestació del servei de consergeria, neteja i manteniment del pavelló i el camp de futbol municipal, que presenta ....." , d'acord amb el model que consta com ANNEX II caldrà incloure-hi:

- Proposta econòmica, ajustada al model que consta en l'ANNEX II del present plec.
- Valoració econòmica de les millores.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les empreses contractistes comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 punts possibles.

	Criteris d'aplicació automàtica	
1	Proposta millora econòmica en el preu hora establert	50
2	Millora en la coordinació i supervisió del servei	30
	- S'ofereix la figura de conserge-coordinador amb dedicació específica a tasques de control: 30 punts	
	- No s'ofereix aquesta figura de coordinació presencial: 0 punts	
3	Millora consistent en pintar les parets de la pista del pavelló	20
	TOTAL	100

Criteris d'aplicació automàtica:

1) MILLOR PREU HORA OFERTAT PER L'EMPRESA LICITADORA. FINS A 50 PUNTS

El preu hora de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de **fins a 50 punts** per aquest criteri.

Aquest criteri serà valorat amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació màxima} \times \frac{\text{Preu per hora més econòmic ofertat}}{\text{Preu per hora considerat}}$$

2) MILLORA EN LA COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI. 30 PUNTS

Es valorarà l'adscripció al contracte d'una figura de **coordinador/a del servei presencial** a la instal·lació esportiva, assumida per un dels membres de l'equip de consergeria, sense cap mena de cost addicional per a l'ajuntament, amb una puntuació de **30 punts**.

Les funcions d'aquest perfil inclouran: la gestió interna dels quadrants de la plantilla, la interlocució directa amb el responsable municipal per a incidències de calendari, la supervisió immediata de les tasques de manteniment menor realitzades i el control de reposició de consumibles.

Aquesta millora es justificarà mitjançant declaració responsable en el **Sobre B (Criteris automàtics)** i es formalitzarà en el contracte de treball o document d'organització de l'empresa.

La millora ha de ser valorada econòmicament per cada anualitat. No es puntuarà la millora si no està valorada econòmicament.

3) MILLORA CONSISTENT EN PINTAR LES PARETS DE LA PISTA DEL PAVELLÓ. 20 PUNTS

En aquest apartat es valorarà l'oferta de l'empresa licitadora de pintar les parets de la pista del pavelló fins a una alçada màxima de 2 m, cada anualitat del contracte. En la valoració econòmica s'inclourà el material necessari i la mà d'obra per executar aquesta millora.

La millora ha de ser valorada econòmicament per cada anualitat. No es puntuarà la millora si no està valorada econòmicament.

Valoració de les ofertes:

L'oferta que globalment realitzi una proposta millor serà valorada amb la màxima puntuació, essent la resta d'ofertes valorades proporcionalment.

Valors anormals o desproporcionats:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Es requerirà a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta per a que justifiquin la seva viabilitat, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i l'oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

Si es produeix un **empat en la puntuació total** entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Criteris de desempat:

En cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, l'empat es resoldrà d'acord amb els criteris següents, aplicats de manera successiva:

a) **Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat** en la plantilla de l'empresa licitadora, sempre que sigui superior al mínim legalment exigible.

b) En cas de persistir l'empat entre empreses que compleixin el criteri anterior, **major percentatge de persones treballadores amb discapacitat amb contracte indefinit** en la plantilla.

c) Si persisteix l'empat, **menor percentatge de contractes temporals** en la plantilla.

d) Si persisteix l'empat, **major percentatge de dones treballadores** en la plantilla.

e) Finalment, si l'aplicació dels criteris anteriors no permet resoldre l'empat, aquest es resoldrà mitjançant **sorteig**, en els termes que determini l'òrgan de contractació.

Els criteris anteriors es referiran a la situació de les empreses licitadores en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i s'acreditaran mitjançant la documentació que sigui requerida per l'òrgan de contractació.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per les següents persones membres:

Presidenta:	Emma Olasz Àmbit, Tècnica d'Esports, o funcionari/ària en qui delegui
Vocals:	Judith Vilà Cadellans, tècnica d'intervenció, o funcionari/ària que la substitueixi
	Montserrat Pujol Garcés, tècnica de contractació, o funcionari/ària que la substitueixi
	Marc Costilla Aznar, secretari-interventor, o funcionari/ària que la substitueixi
Secretària:	M. Isabel Avizanda Álvarez, administrativa de secretaria, o funcionari/ària que la substitueixi

Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC). De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura es realitzarà exclusivament amb mitjans electrònics i el sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Passades les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i abans de l'obertura del sobre, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau pel desxifrat de les ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que els licitadors presentin a l'arxiu electrònic núm 1.

Posteriorment, el mateix òrgan ha de procedir a obrir i examinar les proposicions, i ha de formular la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari/ària.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre núm. 2 s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són els indicats a la clàusula 7.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

No s'exigeix garantia en aplicació de la Disposició Addicional Quarta de la LCSP ja que, en tractar-se d'un contracte reservat a un Centre Especial de Treball o Empresa d'Inserció, el precepte citat eximeix a l'empresa contractista de la garantia definitiva.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona representant serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol•licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol•licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Abonaments a l'empresa contractista

1. L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent als serveis prestats en el període. El preu es determinarà en euros.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de

prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

Clàusula 17. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 18. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte el personal tècnic redactor del plec de condicions tècniques que regeix la licitació, segons l'article 62 Responsable del contracte de la LSCP 9/2017.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social: Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

De caràcter mediambiental: Especificades en la clàusula 8 del PPT.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, la persona contractista està obligada a:

a. Especificar el personal concret que executarà la prestació
b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació i acreditar que compleixen amb les mateixa situació.
c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la responsable del contracte.
e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.

g) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà

responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Subrogació de personal

D'acord amb l'article 130.2 de la LCSP i atès que l'empresa que efectua la prestació objecte del contracte és un Centre Especial de Treball, l'empresa que resulti adjudicatària té l'obligació de subrogar-se com a ocupador de tots els treballadors que figuren en l'annex.

El nou adjudicatari respectarà la modalitat de contracte, categoria professional, jornada, horari, antiguitat i import total dels salaris, que cadascun d'ells tingués reconeguts en el moment de la subrogació. També es respectaran altres condicions addicionals pactades que tinguin formalment reconegudes al personal al terme de la contracta.

Les persones que integren la plantilla adscrita al servei, tot i el possible canvi d'empresa adjudicatària del contracte, tindran dret als dies de vacances encara no gaudits que han estat meritats, a prorrateig, durant la seva relació laboral amb el contractista sortint. Els esmentats dies de vacances els gaudiran, en les dates que reglamentàriament els corresponguin, durant la seva relació laboral amb el nou concessionari, respectant-se el calendari de vacances que tinguessin ja establerts, si s'escau.

Durant tot el termini del contracte l'adjudicatari no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar qui n'haurà de donar el consentiment.

Clàusula 20. Modificació del contracte.

En aquesta contractació es preveu la possibilitat de modificar el contracte, si calgués incrementar les hores de servei en cas de necessitat. S'estima que el preu del contracte pugui ser modificat en un 20% com a màxim, per la qual cosa, s'inclou aquest import en el valor estimat del contracte. Aquest percentatge permetria ampliar, com a mínim, unes 12 hores de servei setmanals, tot i que el preu per hora per nous serveis serà establert segons l'oferta que presenti l'adjudicatari per les possibles ampliacions de servei.

Clàusula 21. Termini de garantia

No s'estableix termini de garantia degut a les característiques del contracte.

Clàusula 22. Responsabilitat professional

1. L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura de l'adjudicatari/ària.

2. L'adjudicatari/ària, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil Professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.
En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'adjudicatari/ària serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

Clàusula 23. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb subjecció al que preveu l'article 215 de la LCPS 9/2017.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior

a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP..

Clàusula 26. Penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments:

a. Faltes molt greus: penalitat de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

• L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan no doni lloc a la resolució del contracte.
• El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs per passivitat, deixament i desídia en la realització del servei, quan es produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
• La no assistència al requeriment efectuats per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
• La manca de cobertura del servei per inexistència de personal substitutori o per altres causes.
• L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
• La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte.
• L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
• L'incompliment de les obligacions establertes en l'article 130 de la LCSP en relació amb la informació que ha de facilitar sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
• La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
• Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b. Faltes greus: Penalitat de fins al 6% del preu del contracte (IVA exclòs).

- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- La utilització inadequada de les infraestructures o la utilització d'aquestes per a activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte.
- El tracte incorrecte envers al personal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

c. Faltes lleus: Penalitat de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar quan hi hagi incorporació de personal nou o es produeixin canvis respecte al personal adscrit al contracte.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les penalitzacions contractuals establerts (% sobre preu del contracte).

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa

- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Clàusula 27. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 28. Principis ètics de la contractació

Les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a les següents regles que s'incorporaran, a més a tots els plecs de clàusules administraves particulars:

a) Les empreses licitadores i contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

b) Amb caràcter general les empreses licitadores i contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

. Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.

. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

c) En particular, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.

. No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells

mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.

. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.

. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.

. Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 29. Recursos legals de les empreses licitadores

29.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de

reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Ajuntament de
Sant Pol de Mar

ANNEX I
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE[1]

Qui sota signa el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ....., amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **contractació del servei de consergeria, neteja i manteniment del pavelló i el camp de futbol municipal**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo *(o que l'entitat que represento compleix)* tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que, en cas de Centre especial de treball, reuneix els requeriments legals per ser d'iniciativa social segons el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

C) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adeqüem la nostra activitat a l'efecte.

D) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions tècniques.

E) Que l'entitat que represento i jo mateix/a està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP i compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

F) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
☐està inscrita en el "*Registro Oficial de Licitadores y Empreses Clasificadas del Sector Público"* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE però la sol.licitud d'inscripció està en tràmit.

G) Que, en **cas de no estar inscrit o que la documentació que hi figura no sigui vigent en el** Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni

en el "*Registro Oficial de Licitadores y empreses Clasificadas del Sector Público",* o en cas d'estar en tràmit la sol·licitud d'inscripció, o no constar íntegra, al ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

d) Acreditar els requisits de capacitat i solvència establerts a la clàusula 7 del PCAP.

e) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f) Documentació acreditativa del compliment de la normativa en matèria de discapacitat i igualtat de gènere. Les empreses licitadores hauran d'acreditar el compliment de les obligacions que els siguin aplicables d'acord amb la seva naturalesa i règim jurídic..

H) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic: .....

Signatura electrònica

[1] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'ajuntament de Sant Pol de Mar amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'ajuntament de Sant Pol de Mar per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol•licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'ajuntament de Sant Pol de Mar, Delegat de Protecció de Dades, oac@santpol.cat

Ajuntament de
Sant Pol de Mar

ANNEX II
PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na ..... amb DNI núm. ..... en nom propi (o en representació de .....) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la **contractació del servei de consergeria, neteja i manteniment del pavelló i el camp de futbol municipal**

FAIG CONSTAR:

A) Que ofereixo el preu hora..... euros, més ..... IVA al tipus del ..... pel servei de consergeria, neteja i manteniment del pavelló i el camp de futbol municipal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar la qual cosa suposa una baixa del .....% sobre el preu unitari de licitació, amb el següent desglossament anual:

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida	Preu ofert
Costos salarials	33.902,34	
Materials	1.695,12	
TOTAL COSTOS DIRECTES	35.597,46	
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	2.847,80	
Benefici industrial	2.135,85	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.983,64	
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	**40.581,11**	

Aquest càlcul cal tenir en compte que s'estableix per les **2.580 hores anuals** previstes.

B) Que presento sense cost per l'Ajuntament les següents millores d'acord amb l'establert a la clàusula 10 del PCAP:

1. MILLORA EN LA COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

☐ S'ofereix l'adscripció al contracte de la figura de **coordinador/a del servei presencial** a la instal·lació esportiva, assumida per un dels membres de l'equip de consergeria, sense cap mena de cost addicional per a l'ajuntament

Cal incloure la valoració econòmica d'aquesta millora: import anual

Ajuntament de
Sant Pol de Mar

2. MILLORA CONSISTENT EN PINTAR LES PARETS DE LA PISTA

☐ Ofereixo pintar les parets de la pista del pavelló fins a una alçada màxima de 2 m, cada anualitat del contracte.

Cal incloure la valoració econòmica d'aquesta millora: import anual

Signatura electrònica

Ajuntament de
Sant Pol de Mar

ANNEX DE PERSONAL A SUBROGAR

Operari	Categoria	Codi de contracte	Jornada	Antiguitat	Venciment del contracte	Salari brut anual	Pactes o qualsevol informació rellevant a la subrogació
J.M.T.	Técnico auxiliar	109	100%	24-05-2022	indefinit	17.454€	