



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC D'EXPLOTACIÓ DE LA
DEIXALLERIA DE MOLLERUSSA,
DEIXALLERIA MÓBIL I RECOLLIDA DE
VOLUMINOSOS AL MUNICIPI DE
MOLLERUSSA, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT ATENENT A VARIS
CRITERIS DE VALORACIÓ. CONTRACTE
RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE
TREBALL**

Consell Comarcal del Pla d'Urgell





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

ÍNDEX

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS RELATIVES A L'OBJECTE I AL RÈGIM JURÍDIC I ECONÒMIC DEL CONTRACTE.

- 1- PODER ADJUDICADOR
- 2- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 3- RÈGIM JURÍDIC
- 4- PERFIL DEL CONTRACTANT
- 5- DESPESES DE PUBLICITAT
- 6- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
- 7- REQUISITS DE LES UNIONS DE LICITADORS
- 8- DURADA DEL CONTRACTE
- 9- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES
- 10- FORMA DE PAGAMENT
- 11- RISC I VENTURA
- 12- REVISIÓ DEL PREU
- 13- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ
- 14- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI
- 15- FACULTATS DEL CONSELL COMARCAL
- 16- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, MANTENIMENT DE LA QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I RESPONSABLE DEL CONTRACTE
- 17- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC
- 18- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ
- 19- INFRACCIONS I SANCIONS

CAPÍTOL SEGON. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 20- CONDICIONS PER A LICITAR
- 21- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
- 22- DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS
- 23- VINCULACIONS DE LA MEMÒRIA TÈCNICA I DE LA PROPOSTA ECONÒMICA
- 24- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ
- 25- MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS
- 26- EXAMEN DE DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS
- 27- REQUERIMENT AL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI
- 28- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
- 29- PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
- 30- GARANTIES I FORMA DE CONSTITUCIÓ
- 31- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE GESTIO DEL SERVEI PÚBLIC DE LA DEIXALLERIA DE MOLLERUSSA, DEIXALLERIA MÒBIL I RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS AL MUNICIPI DE MOLLERUSSA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ATENENT A VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ. CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS RELATIVES A L'OBJECTE I AL RÈGIM JURÍDIC I ECONÒMIC DEL CONTRACTE.

1- PODER ADJUDICADOR:

Nom: Consell Comarcal del Pla d'Urgell
Adreça: C/ Prat de la Riba, 1. 25230 Mollerussa.
Informació als licitadors en relació als plecs: Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
Àrea de Medi Ambient. Tel.: 973 711313. Fax.: 973 600 477.

2- OBJECTE DEL CONTRACTE:

1. L'objecte del present plec és la contractació en règim de concessió administrativa del Servei d'explotació de la deixalleria de Mollerussa, deixalleria mòbil i recollida de voluminosos al municipi de Mollerussa. Es un contracte reservat a centres especials de treball, d'acord amb el que s'estipula en aquest plec de clàusules. El servei tindrà en tot moment la qualificació de contracte de gestió de servei públic de competència comarcal, amb les conseqüències inherents a aquesta qualificació, com són, entre d'altres, la potestat comarcal de modificar discrecionalment l'organització del servei concedit, la forma de prestació, qualitat i quantitat de les prestacions, sense perjudici de mantenir, en tot cas, l'equilibri financer de la concessió.
2. La prestació d'aquest servei abastarà el municipi de Mollerussa que ha signat a aquest efecte el conveni de delegació corresponent amb el Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
3. Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.
4. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars, és el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes elaborats per l'àrea de Medi Ambient.
5. El present contracte es correspon, a l'empara del que disposa l'art. 67.2 a) del RD 1098/2001, amb la codificació del codi CPV 90511300-5 (Servei recollida d'escombraries) i el CPA 90.02.20 (Residus urbans).





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

6. Sobre la necessitat i idoneïtat del contracte es manifesta que es necessari procedir a la contractació del servei d'explotació de la deixalleria de Mollerussa, deixalleria mòbil i recollida de voluminosos al municipi de Mollerussa als efectes de donar compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf "b" de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local que fa referència a la gestió de residus sòlids urbans.

La necessitat que es pretén satisfer es la gestió, organització i funcionament dels serveis associats a la deixalleria municipal de Mollerussa, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus i amb el PTT reguladores d'aquest servei.

7. Segons es desprèn del document abans referit, el contracte proposat objecte d'aquest plec és idoni per satisfer les necessitats abans indicades.

8. L'expedient es refereix a la totalitat del contracte.

3- RÈGIM JURÍDIC:

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de gestió de serveis públics, d'acord amb els articles 5.1, 8 i 19.1 a) del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i es tipifica com a contracte de gestió de serveis públics, mitjançant la modalitat de concessió, prevista a l'article 277 a) del TRLCSP, a l'art. 249.3. a) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 188.3 a) i del Decret 179/1995, 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Constitueix també normativa aplicable en el que no es regula en aquest Plec la següent:

1. RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, la Llei 34/2010, de 5 d'agost i la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
2. El RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
3. El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de l'antiga Llei de Contractes de les Administracions, respecte tot el que no hagi modificat o derogat el RD anterior.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. La Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
7. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

8. Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i la normativa bàsica estatal: Llei 10/1998, de 21 de abril, de Residus.

L'adjudicatari està obligat també a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals i prevenció dels riscos laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, i tota la normativa ambiental vigent. També està obligat a complir en la seva integritat el contingut de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i la normativa posterior de desenvolupament.

Així mateix, l'adjudicatari també està obligat a complir les ordenances de la via pública, ordenances de gestió de residus municipals, així com les instruccions que rebi del Consell Comarcal del Pla d'Urgell pel millor funcionament del servei.

4- EL PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal disposa del perfil del contractant, al qual es té accés segons les especificacions que es regulen, en la pàgina web següent: www.plaurgell.cat.

5- DESPESES DE PUBLICITAT

Seràn a càrrec de l'adjudicatari l'import dels anuncis obligatoris de licitació del contacte.

6- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. L'òrgan de contractació per a aquest contracte és el Ple del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

3. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, atenent a una pluralitat de criteris de valoració de les ofertes, en virtut dels articles 138, 150, 157 i següents del text refós de la LCSP. No es troba subjecte a regulació harmonitzada per ser un contracte de gestió de serveis públics.

Aquest contracte està Reservat a Centres especials de Treball (d'acord amb la Disposició Addicional cinquena del TRLCSP). Per afavorir la integració laboral de persones amb discapacitats, es considera adient licitar aquesta contractació amb la modalitat reconeguda a la Disposició Addicional cinquena del TRLCSP, on s'estableix la possibilitat de reservar la contractació a Centres Especials de Treball o reservar-ne





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

l'execució en el marc de programes d'ocupació protegits quan, com a mínim, el 70% dels treballadors afectats siguin persones amb discapacitat que, atesa la indole o gravetat de les seves deficiències, no puguin exercir una activitat professional en condicions normals.

4. L'adjudicació recaurà en el licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris que s'hagin establert en aquest Plec, sense atendre exclusivament al preu de la mateixa i sense perjudici del dret de l'Administració a declarar-lo desert.

7- REQUISITS DE LES UNIONS DE LICITADORS:

En el cas que el licitador sigui una **unió de licitadors**, la proposta s'haurà de formular a nom d'una sola persona o entitat; tot i així, s'admetran les formulades en nom de dues o més persones, físiques o jurídiques, sempre que junt amb els documents enumerats en l'article 21 d'aquest plec s'adjunti una declaració autoritzada per a tots els proponents en la qual aquests, expressament i formalment, s'obliguin amb caràcter solidari envers al Consell Comarcal del Pla d'Urgell al compliment del contracte, de manera que els drets i accions que puguin correspondre a la corporació davant d'ells, segons el resultat de la licitació i, si escau, de la concessió, siguin incontrovertiblement indivisibles.

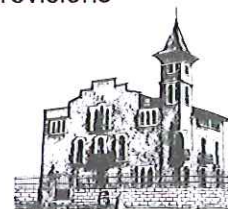
Igualment estan facultades per contractar amb el Consell Comarcal del Pla d'Urgell les unions temporals d'empreses que es constitueixin. Quan diverses empreses concorrin a la licitació constituint una unió temporal, cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar. Perquè la unió temporal sigui eficaç envers el Consell Comarcal del Pla d'Urgell serà suficient que en la declaració esmentada al paràgraf anterior d'aquest article s'indiquin els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i que s'hi designi la persona o entitat que durant la vigència de la concessió exercirà la plena representació de tots ells davant l'Administració.

8- DURADA DEL CONTRACTE:

La concessió objecte d'aquest plec de clàusules s'estableix per a un període de 5 anys, a comptar des de la data d'inici real de la prestació del servei. Es podrà prorrogar d'any en any fins a un màxim de 2 anys.

La pròrroga serà comunicada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de tres mesos abans de la seva finalització o de la seva pròrroga sense que la durada total del contracte sobrepassi els 7 anys.

La durada inicial del contracte es fixa d'acord amb l'informe que justifica la contractació en la previsió que el volum de residus recollits a través de la deixalleria en els propers 5 anys sigui similar a l'actual; les pròrrogues es podran autoritzar en cas que el servei continuï en funcionament de forma òptima i no variïn substancialment les previsions realitzades.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

9- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

1. El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat **màxima anual del servei de 86.740,00 € (IVA inclòs).**

Aquest pressupost anual està desglossat en:

Deixalleria fixa:	59.083,00€ (IVA inclòs)
Deixalleria mòbil:	15.753,00€ (IVA inclòs)
Servei de voluminosos:	11.904,00€ (IVA inclòs)

2. **El pressupost màxim de licitació previst per les 5 anualitats és de 433.700,00€ (IVA inclòs).**

L'IVA a aplicar serà el 10%, d'acord amb l'article 91, apartat 1, subapartat 1, paràgraf 5è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'IVA o el que resulti d'aplicació en el seu moment, i en tot cas s'haurà de detallar en l'estudi econòmic.

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules administratives i al PPT i s'ha fixat d'acord amb l'estudi econòmic pertinent.

3. El valor total estimat del contracte als efectes d'allò que disposen l'art. 88 i concordants del TRLCSP és de **551.981,82€, sense IVA** que inclou els cinc anys de contracte inicial i els dos anys de pròrroques previstes.
4. La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació (IVA inclòs) es farà amb càrrec de l'aplicació pressupostària 162.11-227.99 dels exercicis als quals li sigui vinculada la mateixa, d'acord amb el que estableix l'art. 174 del TR de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març.

10- FORMA DE PAGAMENT

Mensualment, el concessionari presentarà proposta de les factures de cadascun dels respectius serveis d'acord amb el que es contempla en l'art. 9.2 del plec de prescripcions tècniques.

Aquestes propostes de factures seran aprovades o rectificades per part dels serveis tècnics de l'Àrea de Medi Ambient, qui, en el cas de deficiències del servei, proposaran la seva esmena.

Les factures definitives seran abonades al concessionari, dins del termini previst legalment a partir de la seva aprovació per part de l'òrgan competent.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

La factures es presentaran mitjançant document electrònic, que hauran d'anar a nom del Consell Comarcal del Pla d'Urgell i hauran de reunir els següents requisits:

- Compliment dels requisits establerts en el RD 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el reglament de l'Impost sobre el valor afegit, modificat pel RD 87/2005, de 31 de gener, tal com preveu l'art. 7 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Portar incorporat el número d'operació comptable (AD).
- La indicació del codi de projecte, si així procedeix.
- La indicació del destinatari de la factura: Registre de factures del Consell Comarcal del Pla d'Urgell (Prat de la Riba, núm. 1, Codi postal: 25230).

En aplicació d'allò que estableix la disposició addicional 33a. Del TRLCSP, introduïda pel Reial decret llei 4/2013, de 22 de febrer, s'hauran d'incloure en les factures les següents dades:

- Òrgan administratiu amb competències en la matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació : Ple del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
- Destinatari de la factura o centre gestor: Departament de Medi Ambient.

Trimestralment el contractista acompanyarà a la factura els documents justificatius corresponents al pagament de les quotes de Seguretat Social, retenció per IRPF i salaris dels treballadors directament relacionats amb l'execució del contracte objecte de facturació.

11- RISC I VENTURA

Es determina que, el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura, d'acord amb l'article 215 i 277 a) del TRLCSP, i no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en el servei o en la instal·lació, per una major entrada de residus que els gestionats en els darrers anys o per un augment en el cost del tractament dels residus; llevat dels casos de força major, o per la modificació de l'objecte mateix de la concessió imposada unilateralment pel Consell Comarcal o decisions d'aquest, produïdes fora de l'àmbit contractual pròpiament dit, quina major onerositat sobrevinguda ha de ser compartida pel Consell Comarcal.

12- REVISIÓ DEL PREU

La revisió dels preus aplicables al servei es farà, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària, un cop executat, almenys, en el 20% del seu import, i hagi transcorregut dos anys d'execució.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

13- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió, de conformitat amb el que regula l'art. 210 del TRLCSP.

El Consell Comarcal es reserva la facultat de comprovar la qualitat del servei i l'efectiva realització del contracte.

Son causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 286 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri d'aquesta entitat puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici de les penalitzacions que en el seu cas puguin determinar-se.

L'Administració podrà introduir les modificacions contractuals que cregui convenients dintre del que estableix l'ordenament vigent sobre la contractació de les Corporacions Locals, especialment pel que fa a les ampliacions de servei o a la introducció de nous sistemes i tecnologies.

14- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Seràn obligacions del concessionari les concernents a l'exacte prestació i dotació de la gestió de servei objecte del contracte especificades en aquest Plec, el compliment de les normes de servei, així com totes les característiques i condicions definides per a la realització dels diversos serveis. Qualsevol incompliment pot comportar de manera implícita i directa la reducció en la retribució del servei tal i com estableix el règim econòmic del contracte, sens perjudici de les sancions oportunes en cas d'ésser qualificades com a faltes lleus, greus o molt greus.

Així mateix, s'estableixen també els següents drets i obligacions del servei:

- a) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis que s'hi assenyalen. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
- b) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia a què es refereix l'article 279.2 del TRLCSP.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

- c) El compliment de les disposicions legals protectores del treball, de previsió, i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment d'aquestes normes i altres infraccions de caràcter laboral que es cometin pel contractista i al compliment de les seves obligacions tributàries.

El Consell Comarcal podrà demanar a l'empresa concessionària, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar que aquesta compleix totes les obligacions fixades per la Llei en l'ordre fiscal, laboral, administratiu o ambiental, i en els terminis que el Consell Comarcal estimi convenients.

- d) En cas de vaga l'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el serveis mínims que el Consell Comarcal consideri oportuns i l'haurà d'avisar amb una antel·lació mínima de 10 dies a la data de l'inici de la vaga. En cap cas, les obligacions assumides en la negociació col·lectiva seran traslladades al preu del contracte. També es donarà compliment al que s'estableix al punt 1.7, apartat b) del Plec de prescripcions tècniques.
- e) En cas de tancament patronal, el concessionari s'obliga a posar a disposició del Consell Comarcal tots els elements materials adscrits al servei, i a fer-se càrrec de les despeses ocasionades per aquest concepte.
- f) El contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront del Consell Comarcal com enfront de tercers. Per això, disposarà d'una assegurança de Responsabilitat civil que inclogui els danys mediambientals amb una cobertura mínima de 600.000 €, i ha de cobrir les responsabilitats enfront de les agressions i accidents contra el medi ambient, no solament en allò que fa a la compensació per un determinat accident sinó del cost de la descontaminació associada. Aquestes cobertures s'hauran de justificar documentalment previ a l'adjudicació definitiva del contracte.

Igualment, el contractista haurà de fer-se càrrec i per tant subscriurà una pòlissa de tot risc de la instal·lació de la deixalleria fixa i de la deixalleria mòbil que cobreixi tots els danys i perjudicis que en aquestes instal·lacions hi puguin concórrer. La pòlissa, obligatòriament establirà la cobertura de danys ocasionats per intents de robatori, incendi, etc.

Cada any, el contractista haurà de presentar al Consell Comarcal còpia de la liquidació de les pòlisses de responsabilitat civil i pòlissa de tot risc.

- g) El concessionari s'obliga a acceptar les feines extraordinàries que se li encomanin, amb les característiques definides pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, acceptant els preus acordats entre les parts.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

- h) El concessionari, solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal i de conformitat amb els requisits assenyalats amb l'art. 226 del TRLCSP.

El concessionari únicament podrà subcontractar vàlidament fins el 20% de l'import de l'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal i de conformitat amb els requisits assenyalats l'article 227 del TRLCSP. En tot cas, si per necessitats de gestió del servei és convenient i necessari incrementar aquest percentatge s'establirà de mutu acord amb el Consell Comarcal.

- i) No alienar bens afectes a la concessió que haguessin de revertir al Consell Comarcal, ni gravar-los, a menys d'una autorització expressa del Consell Comarcal, havent de mantenir, en tot moment, els citats béns en bon estat de conservació i funcionament. El Consell Comarcal del Pla d'Urgell podrà definir les condicions que estimi oportunes per al bon manteniment de la maquinària, i la comprovació del mateix.
- j) Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i quantia que resulti d'aquest Plec i de la proposició acceptada.
- k) Obtenir la compensació econòmica que mantingui l'equilibri financer de la concessió en els casos en què concorri qualsevol de les circumstàncies a què es refereix l'article 250.2 b) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- l) L'accés per part de l'adjudicatari a les dades necessàries per a l'execució del contracte se subjecta a l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari únicament tractarà les dades de conformitat amb les instruccions del Consell Comarcal. No les aplicarà per a una finalitat diferent al compliment del contracte. Un cop s'hagi complert la prestació contractual, les dades de caràcter personal i qualsevol suport o document que les contingui hauran de ser lliurades al Consell Comarcal o suprimides, segons ho acordi el Consell Comarcal. En cas que l'encarregat del tractament destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en les quals hagués incorregut. En *qualsevol cas, l'encarregat del tractament haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, i tractament o accés no autoritzat*. El Consell Comarcal podrà efectuar la inspecció, la comprovació i la vigilància del compliment d'aquesta clàusula per a la realització correcta dels treballs contractats.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

15- FACULTATS DEL CONSELL COMARCAL

Seràn facultats del Consell Comarcal les següents:

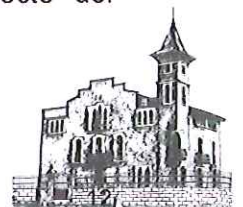
- a) Reordenar el servei com ho consideri oportú en funció de l'interès públic dins del marc de la legislació en matèria de contractació administrativa.
- b) Fiscalitzar la gestió del concessionari realitzant les inspeccions sobre el servei que es considerin oportunes, dictant les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Imposar les sancions previstes en aquest Plec, per raó de les infraccions que hagi comès el concessionari en la prestació del servei.
- d) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Rescatar la concessió o suprimir un o diversos serveis mitjançant l'oportuna indemnització si escau, total o parcialment, i declarar-ne la caducitat i el segrest de la concessió de manera total o parcial.
- f) Abonar a l'empresa adjudicatària d'acord amb el règim econòmic la retribució del servei.
- g) Assistir al concessionari en els impediments que se li poguessin presentar per a la deguda prestació dels serveis.
- h) Valorar la qualitat del servei.

16- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, MANTENIMENT DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

Durant l'execució del contracte, el contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquest nivell i regles, l'entitat n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar del personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

El contractista serà responsable durant l'execució del servei de tots els danys i perjudicis, directes i indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització del servei.

17- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic quan així s'estableixi en els plecs o a l'anunci de licitació i en els casos i amb els límits establerts a l'article 107 del text refós de la LCSP.

Procedirà la modificació del contracte en els termes previstos a l'article 106, quan així es detalli i es prevegi en el plec de prescripcions tècniques de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en que podrà fer-se ús de la mateixa, així com el seu abast, límits i el percentatge màxim del preu del contracte al que puguin afectar les esmentades modificacions.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista i hauran de formalitzar-se de conformitat al previst a l'article 156 del text refós de la LCSP. Pel que fa al seu règim s'estarà al disposat al Títol V del Llibre I i als articles 211, 219 i 282 del text refós de la LCSP.

18- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Són causes de resolució del contracte de gestió de serveis públics a més de les assenyalades a l'article 223, amb excepció de les previstes a les seves lletres e) i f), les establertes a l'article 286 del text refós de la LCSP i les previstes a l'article 260 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Pel que fa a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes d'aquesta, seran d'aplicació el previst als articles 224, 225, 263 i 288 del text refós de la LCSP i el 261 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

La reversió del servei es regirà pel que disposa l'article 283 del text refós de la LCSP.

Amb una antelació de quatre mesos a la data de finalització de la concessió o de les seves pròrrogues, el Consell Comarcal designarà un interventor tècnic a l'empresa concessionària, el qual ha de vigilar el nivell de qualitat del servei i de conservació del material i ha d'informar la corporació sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

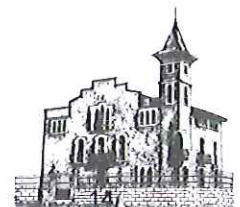
19- INFRACCIONS I SANCIONS:

Les infraccions per l'incompliment de la concessió del servei poden ser qualificades de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus:

- La utilització dels equips o de les instal·lacions per a tasques diferents a les pròpies de la concessió, sense autorització per escrit del Consell Comarcal.
- No començar la prestació dels serveis en el termini establert en el contracte.
- La paralització o la interrupció del servei per més d'un dia, llevat per causa de força major.
- Cessió, sots arrendament o traspàs dels serveis, parcialment o totalment, sense l'autorització del Consell Comarcal.
- L'afecció del medi ocasionada per deficiències en la realització dels treballs encomanats en el present contracte.
- Les que causin lesions a la seguretat i la salubritat dels usuaris de les deixalleries.
- L'incompliment de la normativa vigent relacionada amb la gestió i tractament de residus.
- L'incompliment de les obligacions laborals de seguretat social, tributàries, de prevenció i seguretat i higiene en el treball.
- L'ús de les deixalleries per a tasques diferents a les establertes en el present Plec.
- Falsejar informació en relació amb els residus entrats i sobre la gestió de les deixalleries.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei.
- Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris o els calendaris.
- Fraus en la forma de realitzar el servei (emmagatzemar residus especials a l'intempèrie; no recollir amb material absorbent els vessaments de residus líquids, falsejar les dades d'atenció als usuaris...)
- No retirar amb la periodicitat adequada els contenidors i els residus especials, cap a les instal·lacions de tractament o valorització adequades.
- Atendre incorrectament als usuaris de la deixalleria.
- Posar a disposició d'aquesta contracta mitjans materials o personals inferiors als establerts.

- La utilització de mitjans inadequats, o en mal estat, no conformes amb les condicions d'aquest plec.
- La subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa del Consell Comarcal.
- Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei segons el contracte.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

- Percepció, per l'empresa concessionària o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
- Qualificació del Servei per part dels tècnics del Consell, com a molt deficient.
- Incompliments en relació als mitjans mòbils: nous mitjans sense haver-ne informat prèviament al Consell Comarcal; nous mitjans que no compleixen les condicions del Plec; manca de maquinària de reserva; etc.
- No posar a disposició del contracte els mitjans mòbils o humans oferts en la proposició, en el termini establert.
- Contractació de personal i increments de la plantilla sense l'autorització expressa i per escrit del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
- Incompliment del que s'ha ofert en la proposició del licitador i que s'ha tingut en compte per a la valoració del concurs.
- No estar al corrent en el pagament de les primes de l'assegurança obligatòria de la maquinària, o de l'assegurança de responsabilitat il·limitada del Servei.
- Gestionar els residus recollits de forma irregular, no conforme a la Llei o al que estableix aquest plec de condicions.
- Incompliment de la legislació vigent.
- Reiteració o reincidència de més de 3 faltes greus.
- Qualsevol que pugui infringir les condicions establertes en aquets plec i que el Consell Comarcal consideri de caràcter molt greu.

Infraccions greus:

- Que l'estat general dels equips mòbils sigui valorat com a defectuós o dolent en les inspeccions tècniques que s'efectuïn.
- Que els vehicles treballin sense els dispositius de seguretat previstos.
- El manteniment dels vehicles en mal estat de pintura o carrosseria, amb prèvia advertència del Consell Comarcal.
- L'incompliment de l'horari de les deixalleries.
- La classificació i emmagatzematge dels residus a les deixalleries diferent a l'acordada amb el Consell Comarcal.
- La gestió i transport incorrectes i no autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya dels residus recollits selectivament en la deixalleria comarcal.
- La no acceptació de residus admissibles a les deixalleries.
- La posada de dificultats a les tasques de control del Consell Comarcal, com pot ser la negativa a lliurar la documentació requerida, o l'impediment del control i seguiment del funcionament de les deixalleries.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
- La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
- No aportar els elements auxiliars necessaris per l'explotació.
- El manteniment bàsic inadequat del material.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

- L'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte durant les hores de presentació del servei.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de neteja o situacions anòmales en la gestió del servei.
- No garantir una capacitat suficient de recollida i emmagatzematge en els contenidors de la deixalleria.
- Qualsevol altra ommissió en la realització de les prestacions derivades del contracte.
- No complir amb les mesures establertes per a la prevenció i extinció d'incendis.
- La subcontractació de prestacions accessòries sense la prèvia i expressa autorització del Consell Comarcal.
- L'incompliment de les indicacions tècniques que cal seguir emeses pel Consell Comarcal.
- Retards freqüents en la prestació del servei.
- Tractes incorrectes amb els usuaris del servei.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de les ordres del Consell Comarcal per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Incompliment de les variacions de detall del servei ordenades pel Consell Comarcal.
- Ocupació dels equips en tasques diferents a les contractades.
- Irregularitat no admissibles en la prestació del servei sobretot pel que respecte a no tenir cura en la prestació del Servei i no netejar la instal·lació de deixalleria i l'entorn dels contenidors de recollida de residus.
- Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i IRPF, amb el personal del servei.
- La desobediència sistemàtica de les ordres del Consell Comarcal en relació a la imatge i conservació del material i les instal·lacions.
- Deficiències en la transmissió d'incidències, i la transmissió de les dades.
- Embrutiment de la via pública per fuites d'oli o lixiviats.
- Mantenir la màquina treballant sense llums centellejant o altres dispositius de seguretat previstos en la seva homologació;
- No complir les condicions de Servei especificades en aquest plec de condicions.
- Facturació incorrecta.
- Incompliments en l'obligació del concessionari d'informar al Consell Comarcal de qualsevol canvi en la plantilla de personal.
- Reiteració de més de 3 faltes lleus.
- Qualsevol que pugui infringir les condicions establertes en aquets plec i que el Consell Comarcal consideri de caràcter greu.

Infraccions lleus:

- Que l'estat general dels equips mòbils sigui valorat com a defectuós o dolent en les inspeccions tècniques que s'efectuïn.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

- El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, a partir de dos hores.
- La manca de netedat i manteniment correctes de la instal·lació, equips i contenidors de les deixalleries, i la no comunicació d'aquests fets al Consell Comarcal.
- L'incompliment dels terminis de lliurament de la informació de l'empresa adjudicatària al Consell Comarcal especificats en el present Plec.
- La falta de respecte al públic, als tècnics supervisors dels serveis comarcals o als agents de l'autoritat.
- Qualsevol que pugui infringir les condicions establertes en aquets plec i que el Consell Comarcal consideri de caràcter lleu.

En tot cas, l'Àrea de Medi Ambient realitzarà informe dels fets, i en valorarà la seva gravetat d'acord amb els següents criteris objectius, podent fer proposta d'inclusió com a infraccions greus o molt greus:

Criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones
- b) L'alteració social o de la via pública a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al béns immobles, mobiliari urbà, serveis bàsics o elements del servei (contenidors, camions, etc.)
- d) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- e) El benefici derivat de l'activitat infractora
- f) El grau de reincidència en els mateixos fets o semblants.
- g) L'omissió de les indicacions donades pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

Criteris subjectius:

- a) El grau de negligència o incompliment d'obligacions del causant de la infracció
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior
- c) La capacitat econòmica de l'infractor
- d) El grau de molèstia ocasionat i l'afectació a la imatge del Servei

Import de les sancions i competència:

Les infraccions lleus es sancionaran amb penalitzacions de fins a 600,00€; les greus amb multes de 601,00€ fins a 3.000,00 € i les molt greus amb multes de 3001,00€ fins a 6000,00€. En tot cas, l'import de les multes no podrà ser inferior a l'estalvi econòmic que se'n derivi de l'incompliment del servei per part del concessionari, pel que com a mínim hauran de cobrir aquests imports. L'estimació de l'import es calcularà en base al cost del servei d'acord amb aquest contracte.

En els supòsits sancionables descrits en aquest Plec, el Consell Comarcal del Pla d'Urgell incoarà els corresponents expedients sancionadors, i establirà les sancions corresponents per Decret de Presidència.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell actuarà d'ofici, a instància d'un informe del tècnic de l'Àrea de Medi Ambient, o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars o de l'ajuntament, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

El concessionari serà informat de l'inici de l'expedient sancionador, i disposarà de 10 dies hàbils per al·legar el que estimi oportú per escrit, abans de la imposició de la corresponent sanció.

CAPÍTOL SEGON. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

20- CONDICIONS PER A LICITAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera, i tècnica o professional, requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible pel text refós de la LCSP.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar que el seu objecte social i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa continguin l'activitat objecte del present contracte. Si no és així, es considerarà causa d'exclusió de la licitació d'acord amb l'art. 57.1 del text refós de la LCSP.

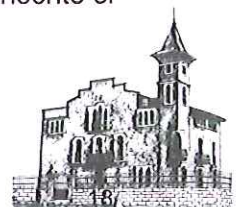
Així mateix, els candidats o licitadors no hauran d'estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'art. 60 del text refós de la LCSP en la data de finalització del termini de presentació de propostes. Així mateix, tampoc hauran d'estar incursos en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

Podran, així mateix, presentar proposicions les **unions d'empresaris** que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 59 del text refós de la LCSP.

Concretament, per a aquesta licitació, **els requisits** són els següents:

1.- Tenir capacitat d'obrar. Aquesta s'acreditarà de la següent manera:

La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles** persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. La capacitat d'obrar també es pot acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

També s'haurà d'acreditar la inscripció en el registre de centres especials de treball. Aquesta acreditació serà requisit indispensable de capacitat per tractar-se d'un contracte reservat de conformitat amb la DA cinquena del TRLCSP.

Els **empresaris espanyols individuals** hauran de presentar còpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o document equivalent.

Els empresaris **no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea** o d'Estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació, en els termes que disposen els articles 58 i 72 del text refós de la LCSP, mitjançant la seva inscripció en els registres professionals o comercials, en les condicions que prevegi la legislació de l'estat on estiguin establertes, o la presentació de les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del Reglament general de contractes de les administracions públiques aprovat per RD 1098/01, de 12 d'octubre.

Els **empresaris estrangers no compresos a l'apartat anterior** hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar en els termes que disposen els articles 55 i 72 del text refós de la LCSP.

En el cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (**Unió Temporal d'Empreses**), cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exercirà la plena representació de totes elles davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la Unió.

2.- Acreditació de la representació i personalitat jurídica del signant de l' oferta.

En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'altri, es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o document equivalent.

Respecte de la forma del **poder**, han de concórrer les següents circumstàncies:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil.

3.- Solvència dels contractistes.

a) La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà mitjançant l'aportació dels següents documents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis

b) La solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació que serà avalada per certificats acreditatius:

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte que siguin necessaris per la normativa vigent.
- Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels serveis, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

En les **unions temporals d'empreses**, s'estarà a l'establert a l'article 59 del text refós de la LCSP.

4.- Acreditació de no trobar-se en cap de les situacions indicades a l'article 60 del text refós de la LCSP.

Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades a l'article 60 del text refós de la LCSP.

5.- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

Es fa constar expressament que, d'acord amb l'art. 146.5 del text refós de la LCSP, el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar serà el del termini de presentació de propostes.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

21- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada licitador només podrà presentar una única proposició. No podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Els interessats podran sol·licitar informació sobre les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques del contracte i sobre la documentació a presentar a l'Àrea de Medi Ambient. És podrà sol·licitar també la remissió de documentació complementària a la direcció electrònica que indiqui el sol·licitant sempre que la petició s'hagi presentat, abans que expiri el termini de presentació de les ofertes, amb una antelació mínima de 6 dies.

Així mateix, es facilitarà, a sol·licitud dels licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que aquesta implica.

Les ofertes s'han de presentar al Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en el C/ Prat de la Riba, 1 de Mollerussa, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 15 hores, dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la última publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les proposicions es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic a csarries@plaurgell.cat en el mateix dia, i hi ha de consignar el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del licitador. En ambdós casos caldrà adjuntar els resguard de correus on consti la data i l'hora de lliurament de les proposicions.

La recepció del citat tèlex, fax o telegrama l'ha d'acreditar el secretari mitjançant diligència estesa en el mateix document. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no es pot admetre la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

En tot cas, un cop transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta proposició no es pot admetre.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més els requisits establerts en la disposició addicional setzena del TRLCSP.

L'obertura de les proposicions es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la data límit de presentació de proposicions.

Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada.

Si els dies de venciment del termini de presentació de proposicions o d'obertura de pliques cauen en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia hàbil següent.

No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament allò que l'administració estimi fonamental per considerar l'oferta.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

22- DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en la licitació s'han de presentar en tres sobres tancats, signats pel licitador i segons el següent detall:

Sobre núm. 1 : S'adequa a Llei 14/2013, de 27 de setembre, de recolzament als emprenedors i la seva internacionalització).

A l'exterior hi figurarà la menció **"DECLARACIÓ RESPONSABLE I ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT D'OBRRAR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA DE MOLLERUSSA, DEIXALLERIA MÓBIL I RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS AL MUNICIPI DE MOLLERUSSA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ATENENT A VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ , CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL, PRESENTADA PER....."**

i s'hi detallaran les següents dades:

Identificació del licitador: noms i cognoms o raó social.

NIF/CIF

Adreça del licitador.

Telèfon, fax i adreça de correu electrònic de contacte a efectes de notificacions urgents d'actes de tràmit.

El sobre núm. 1 contindrà la següent documentació:

A) Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració (s'adjunta model Annex 1).





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

B) S'acreditarà la capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles** (persones jurídiques) mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També s'haurà d'acreditar la inscripció en el registre de centres especials de treball. Aquesta acreditació serà requisit indispensable de capacitat per tractar-se d'un contracte reservat de conformitat amb la DA cinquena del TRLCSP.

Els **empresaris espanyols individuals** hauran de presentar còpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o document equivalent.

Els empresaris **no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea** o d'Estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació, en els termes que disposen els articles 58 i 72 RDL 3/2011, mitjançant la seva inscripció en els registres professionals o comercials, en les condicions que prevegi la legislació de l'estat on estiguin establertes, o la presentació de les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del Reglament general de contractes de les administracions públiques aprovat per RD 1098/01, de 12 d'octubre.

Els **empresaris estrangers no compresos a l'apartat anterior** hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar en els termes que disposen els articles 55 i 72 del RDL 3/2011.

En el cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (**Unió Temporal d'Empreses**), cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exercirà la plena representació de totes elles davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la Unió.

En posterioritat, el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents assenyalats a la clàusula 27 d'aquest Plec.

En el seu cas caldrà vincular el procediment d'adjudicació al contingut de l'art. 149 del TRLCSP.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Sobre Núm. 2

A l'exterior portarà la menció : “DOCUMENTACIÓ DE LA MEMORIA TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA DE MOLLERUSSA, DEIXALLERIA MÓBIL I RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS AL MUNICIPI DE MOLLERUSSA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ATENENT A VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ , CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL, PRESENTADA PER..... “

I s'hi detallaran les següents dades:

Identificació del licitador: noms i cognoms o raó social.

NIF/CIF

Adreça del licitador.

Telèfon, fax i adreça de correu electrònic de contacte a efectes de notificacions urgents d'actes de tràmit.

El sobre núm. 2 contindrà:

A) VOLUM 1 amb la descripció de la Memòria tècnica segons el següent desgloss:

- CAPÍTOL 1. SERVEI DE DEIXALLERIA COMARCAL DE MOLLERUSSA
- Descripció detallada de com es realitzarà el servei d'exploració.
- Indicar els centres de disposició final i de reciclatge, degudament autoritzats, on es transportaran i dipositaran els residus.
- Determinar el nombre i tipus de vehicles que podran ser destinats al transport de contenidors, amb les característiques i marca de la maquinaria, estat de conservació, etc.
- S'inclourà la previsió de plantilla, directa i indirecta, necessària per prestar els serveis, indicant la categoria, funcions i característiques essencials dels contractes de cada treballador.
- Programa de manteniment preventiu, conservació i reparació i neteja de la instal·lació o dels mitjans materials utilitzats.

- CAPÍTOL 2. SERVEI DE DEIXALLERIA MÓBIL
- Descripció i organització del servei ,etc.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

- Mitjans materials i humans que es formaran per a la prestació de cada servei.
- Programa de manteniment preventiu, conservació i reparació i neteja dels mitjans materials utilitzats.

- **CAPÍTOL 3. SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS**
- Descripció i organització del servei ,etc.
- Mitjans materials i humans que es formaran per a la prestació de cada servei.
- Programa de manteniment preventiu, conservació i reparació i neteja dels mitjans materials utilitzats.

- **CAPÍTOL 4. PROPOSTES PER LA REUTILITZACIÓ DE PRODUCTES I MATERIALS ADMESOS I REDUCCIÓ DE LA FRACCIÓ REBUIG DESTINAT A L'ABOCADOR COMARCAL.**

B) VOLUM 2 amb la descripció de les millores presentades que es valoren mitjançant un judici de valor, d'acord amb la clàusula 24 d'aquest Plec administratiu.

Sobre Núm. 3

A l'exterior hi figurarà la menció "PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA DE MOLLERUSSA, DEIXALLERIA MÓBIL I RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS AL MUNICIPI DE MOLLERUSSA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ATENENT A VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ, CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL, PRESENTADA PER....."

i s'hi detallaran les següents dades:

Identificació del licitador: noms i cognoms o raó social.

NIF/CIF

Adreça del licitador.

Telèfon, fax i adreça de correu electrònic de contacte a efectes de notificacions urgents d'actes de tràmit.

El sobre núm. 3 contindrà:





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

A) VOLUM 1 amb la Proposta econòmica presentada segons el següent model:

"En....., amb domicili a carrer, amb DNI núm....., major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer)

una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA DE MOLLERUSSA, DEIXALLERIA MÓBIL I RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS AL MUNICIPI DE MOLLERUSSA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ATENENT A VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL, es compromet a realitzar-los amb subjecció a l'oferta presentada i el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques per la quantitat de :

..... euros/any (en lletres i xifres), IVA inclòs.

Segons el següent desgloss:

Deixalleria de Mollerussa: euros/any (IVA inclòs).
Deixalleria mòbil : euros/any (IVA inclòs).
Servei de voluminosos: euros/any (IVA inclòs).

L'import previst del contracte per les 5 anualitats serà de:..... € (en lletres i xifres), IVA inclòs.

Lloc, data i signatura del licitador."

B)VOLUM 2 memòria econòmica que inclourà els preus desglossats per cada servei i els quadres de preus unitaris, segons els annexos 2, 3 i 4.

Els conceptes que inclouran aquesta memòria són:

- Personal: s'han d'especificar els costos per les diverses categories i funcions, excepte el del personal de direcció i d'administració, el cost del qual s'inclourà en les despeses generals.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

- Material mòbil i maquinària: s'inclourà amb la deguda especificació els costos d'amortització o lloguer, consums de funcionament, manteniment (incloent-hi la neteja), conservació i reparacions (diferenciant ma d'obra i materials), impostos i assegurances.
- Instal·lacions: s'indicarà el cost anual de manteniment i neteja, subministraments (aigua, telèfon, internet, alarma de seguretat, etc), assegurances i impostos.
- Altres costos: s'inclourà el cost d'altres conceptes no especificats en els apartats anteriors.
- Percentatge de despeses generals i benefici industrial.
- IVA del 10%.

En el cas del servei de deixalleria mòbil i recollida d'objectes voluminosos es determinarà el preu unitari per servei en €/jornada pel servei de deixalleria mòbil i en €/hora per servei recollida de voluminosos. Aquest preu unitari serà el que s'aplicarà a les factures mensuals.

En cap cas s'inclourà a l'estudi econòmic les despeses per la gestió i transport dels residus recollits dels serveis contractats els quals aniran a risc i ventura de l'adjudicatari.

23- VINCULACIONS DE LA MEMORIA TÈCNICA I DE LA PROPOSTA ECONÒMICA

Els mitjans mòbils i els recursos propis de l'empresa que s'ofereixin en la proposta hauran de ser disponibles des de la data d'inici del servei, de manera expressa i absolutament inflexible. Es podran temporalment oferir mitjans mòbils anàlegs en quant a característiques i prestacions, des del dia d'inici del servei fins a haver complert 2 mesos des de l'adjudicació, inclosos els mitjans de reserva oferts. A partir d'aquesta data tots els mitjans han de complir les característiques proposades en l'oferta del licitador. L'incompliment d'aquesta condició és una falta molt greu i motiu de resolució anticipada de la vigència del contracte, i de convocatòria de nova licitació.

Respecte a altres mitjans materials complementaris que hagi ofert el licitador, com a mesures de millora de la qualitat i control del servei, etc. disposarà de 2 mesos exactes per a la seva disposició efectiva pel Servei comarcal, des de la data de signatura del contracte. L'incompliment d'aquesta condició és també una falta molt greu i podrà ser també motiu de resolució anticipada del contracte.

Qualsevol de les propostes incorporades en l'oferta comporten el compromís del licitador de mantenir-les durant tota la durada del contracte, i per defecte, des del segon mes comptat des de la data de signatura del contracte. La valoració econòmica dels mitjans oferts s'utilitzarà a efectes de descompte en el cas que l'empresa incompleixi en la disposició d'alguna de les mesures proposades en la seva oferta, sense perjudici de l'inici del corresponent expedient sancionador.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Només es valoraran les propostes i les millores que determinin sense cap ambigüitat l'abast i característiques exactes de la mesura, producte o empresa proposat, i acompanyada de les corresponents declaracions, fotografies, pressupost, etc.

En el cas que sigui necessari variar els serveis per circumstàncies que el Consell Comarcal estimi oportunes, els nous preus que s'hagin de compondre ho seran en funció dels preus unitaris oferts. El contractista elaborarà una proposta de nou preu que aprovarà el Consell Comarcal, previ informe dels serveis tècnics corresponents.

Si en el transcurs de la concessió fos necessari introduir o modificar la prestació dels serveis que contempla aquest Plec i no es disposés de preu unitari de referència dels previstos en l'apartat anterior. El contractista formularà una proposta de nou preu unitari en base a:

- L'estructura de preus de l'oferta econòmica.
- Els preus unitaris pactats que pugin ser de referència.
- Documentació justificativa dels preus no previstos.

El Consell Comarcal aprovarà la proposta de la concessionària o formularà una contraoferta valorada que serà consensuada.

En cas de desacord, la proposta del Consell Comarcal serà vinculant per a l'empresa contractista i passarà a formar part del quadre de preus unitaris del contracte.

Quan els canvis tecnològics i/o organitzatius, suposin variacions substancials sobre els elements definitoris del càlcul del preu unitari, es podrà considerar l'impacte econòmic d'aquestes variacions com un nou preu unitari no previst, que substituirà si s'escau l'original.

En el supòsit que es consideri que l'estudi econòmic presenta greus defectes o irregularitats, tals com omissió de partides de pressupost, infravaloracions dels costos parcials que no s'adiuen clarament als mitjans mòbils o humans proposats, o errors en l'adició de les partides, la Mesa de contractació podrà decidir motivadament descartar la proposta presentada pel licitador.

24- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Per l'adjudicació d'aquest contracte es tindran en compte els següents criteris de valoració. Alguns d'aquests criteris són avaluats de forma automàtica i altres depenen d'un judici de valor:





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

VALORACIÓ		Judicis de valor	Criteris automàtics
A. OFERTA TÈCNICA	Fins a 30 punts	30	-
B. MILLORES	Fins a 40 punts	40	-
C. OFERTA ECONÒMICA	Fins a 30 punts	-	30
TOTAL	Fins a 100 punts	70	30

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

A) Valoració de l'OFERTA TÈCNICA (fins a 30 punts)

Els criteris que es tindran en compte en la valoració de l'oferta tècnica són els que s'indiquen a continuació:

A. OFERTA TÈCNICA	Fins a 30 punts
A1 SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA	Fins a 10 punts
A2 SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL	Fins a 3 punts
A3. SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS	Fins a 2 punts
A4. PROPOSTES PERA LA REUTILITZACIÓ I PREPARACIÓ PER LA REUTILITZACIÓ DE MATERIAL I REDUCCIÓ DEL REBUIG	Fins a 15 punts

Aquests criteris es subdivideixen en els següents subcriteris:

A1 SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA (fins a 10 punts)

Valoració: es tindrà en compte la descripció dels serveis a realitzar, els mitjans materials i humans aportats, el programa de manteniment i neteja de les instal·lacions i equips.

Màxima puntuació a les ofertes tècnica amb propostes que presentin més coherència i concreció.

A2 SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL (fins a 3 punts)

Valoració: es tindrà en compte la descripció dels serveis a realitzar, els mitjans materials i humans aportats, el programa de manteniment i neteja dels equips.

Màxima puntuació a les ofertes tècnica amb propostes que presentin més coherència i concreció.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

A3 SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS (fins a 2 punts)

Valoració: es tindrà en compte la descripció dels serveis a realitzar, els mitjans materials i humans aportats, el programa de manteniment i neteja dels equips.

Màxima puntuació a les ofertes tècnica amb propostes que presentin més coherència i concreció.

A4 PROPOSTES PER A LA REUTILITZACIÓ I PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ DE PRODUCTES I MATERIALS ADMESOS I REDUCCIÓ DEL REBUIG DESTINAT A L'ABOCADOR (fins a 15 punts)

Valoració: es valorarà l'oferta tècnica de l'empresa concursant amb actuacions que permetin una reducció efectiva de la quantitat de rebuig destinada a l'abocador comarcal, així com el projecte de reutilització i preparació per a la reutilització dels productes i materials rebuts a la deixalleria en base als següents criteris d'atorgament de punts:

- S'atorgarà la meitat de la puntuació màxima per aquelles empreses que proposin en la seva oferta tècnica actuacions que permetin la reducció del rebuig destinat a l'abocador comarcal.
- S'atorgarà una quarta part de la puntuació màxima a aquelles empreses que proposin en el seva oferta tècnica actuacions de reutilització i preparació per a la reutilització de residus rebuts a la deixalleria, allargant així el cicle de vida d'aquests aparells.
- S'atorgarà una quarta part de la puntuació màxima per aquelles empreses que acreditin en la seva oferta tècnica que disposen d'alguna botiga pròpia per la venda directa al menor dels objectes en bon estat d'ús que es recullen a la deixalleria.

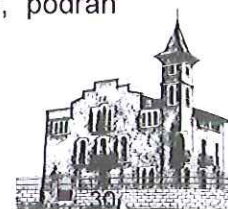
B) Valoració de les MILLORES OFERTADES (fins a 40 punts)

Els criteris que es tindran en compte en la valoració de les millores són els que s'indiquen a continuació:

B. MILLORES OFERTADES	Fins a40 punts
B1 MILLORA DEL VALLAT PERIMETRAL DE LA DEIXALLERIA FIXA	Fins a 35 punts
B2. ACTUACIONS PER EVITAR ELS ROBATORIS	Fins a 5 punts

Només es tindran en compte per a la valoració tècnica de les ofertes, aquelles millores que continguin la seva quantificació econòmica, per tant, totes aquelles millores no quantificades econòmicament no seran valorades.

L'adjudicatari en relació a les millores ofertes executarà aquelles que hagin estat acceptades expressament per l'òrgan de contractació, i que, en cap cas, podran suposar cap cost econòmic pel Consell Comarcal.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Les millores, un cop acceptades pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, tindran caràcter contractual a tots els efectes i als efectes d'allò que disposa l'article 223.f) TRLCSP la seva execució es considera obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

B1. MILLORA DEL VALLAT PERIMETRAL DE LA DEIXALLERIA FIXA (fins a 35 punts)

Valoració: els licitadors podran proposar en la seva oferta les obres de millora del tancament perimetral de la deixalleria fixa que impedeixi l'accés a la instal·lació amb la finalitat d'evitar el robatori de materials.

La millora consistirà en la retirada de la tanca metàl·lica actual de 2,5 m d'alçada i 69 metres lineals i la seva substitució per una paret de tancament amb mur de bloc foradat llis de 30 cm i 2,7 m d'alçada, amb armat horitzontal tipus MURFOR RDN. 4Z 50 MM, amb la part proporcional de les solapes. Cada tres metres es realitzarà un pilar amb la mateixa peça que anirà armada i massissada amb formigó. El mur es finalitzarà amb una peça de coronament de 32 cm de gruix composta per pedra artificial de morter de ciment gris.

També s'haurà de millorar els 75 m lineals de tanca de bloc existent, col·locant damunt una reixa d'acer inoxidable tipus minionade de 1,5 m d'alçada, microperforada, arriostrada sobre uns perfils metàl·lics que es col·locaran en la part interior de la deixalleria, ancorats amb unes pletines unides a les noves sabata de formigó construïdes cada 5 metres. Els perfils verticals d'arriostament seran HEB-80 i aniran imprimats amb pintura antioxidant.

Màxima valoració a la proposta que presenti una actuació més adequada i amb millors acabats.

B2. SISTEMES DE VIGILÀNCIA PER EVITAR ELS ROBATORIS (fins a 5 punts)

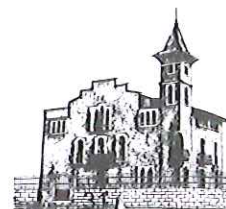
Valoració: els licitadors podran proposar en la seva oferta la instal·lació a la deixalleria d'un sistema de vigilància i/o alarma per tal d'evitar els robatoris.

Màxima valoració a la proposta que presenti el sistema més adequat i coherent.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

Valoració de l'OFERTA ECONÒMICA (fins a 30 punts)

Els criteris que es tindran en compte en la valoració de l'oferta econòmica són els que s'indiquen a continuació:





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

C. OFERTA ECONÒMICA	Fins a 30 punts
C1 SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA	Fins a 20 punts
C2 SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL	Fins a 6 punts
C3. SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS	Fins a 4 punts

C1) VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA DE LA DEIXALLERIA FIXA (fins a 20 punts)

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Punts = 20 \times \sqrt{\left(\frac{Baixa_i}{Baixa_{max}} \right)}$$

on,

- Baixa(i) és la baixa del licitador respecte l'import de despeses fixes del contracte (en percentatge)
- Baixa màxima és la baixa més gran presentada respecte l'import de despeses fixes del contracte (en percentatge)

C2) VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL (fins a 6 punts)

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Punts = 6 \times \sqrt{\left(\frac{Baixa_i}{Baixa_{max}} \right)}$$

on,

- Baixa(i) és la baixa del licitador respecte l'import de despeses variables del contracte (en percentatge)
- Baixa màxima és la baixa més gran presentada respecte l'import de despeses variables del contracte (en percentatge)

C3) VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OBJECTES VOLUMINOSOS (fins a 4 punts)

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Punts = 4 \times \sqrt{\left(\frac{Baixa_i}{Baixa_{max}} \right)}$$





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

on,

- Baixa(i) és la baixa del licitador respecte l'import de despeses variables del contracte (en percentatge)
- Baixa màxima és la baixa més gran presentada respecte l'import de despeses variables del contracte (en percentatge)

Per a ofertes amb baixa superior a 8 punts percentuals respecte de la mitjana de aritmètica de baixes presentades es considerarà com a baixa anormal o desproporcionada i s'actuarà amb aquella oferta d'acord amb l'article 152.3 del text refós de la Llei de contractes del Sector Públic.

25- MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

1. La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix en el punt 10 la disposició addicional segona del TRLCSP ha d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquest ens, i n'han de formar part, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera

o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquest ens, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Actua com a secretari un funcionari de la corporació.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- El Sr. Francesc Fabregat i Talarn, que actua com a president de la Mesa.
- El Sr. Josep M. Huguet i Farré, president de la Comissió de Medi Ambient.
- El Sr. Ramon Montserrat i Pera, Tècnic del servei de Medi Ambient del Consell Comarcal.
- El Sr. Jordi Montoliu i Chia, secretari-interventor.

Actua de secretaria de la Mesa: Carolina Sàrries i Juncosa.

2. D'acord amb el que preveu l'article 150.2 del TRLCSP, es constituirà un **Comitè d'Experts** que avaluarà les ofertes presentades, compostat pels següents membres:

- Sra. Marta Anglarill i Alemany, tècnica encarregada del control de la gestió de residus de la Comarca del Pla d'Urgell.
- Sr. Toni Costa i Pedrós, ambientòleg.
- Sr. Jordi Ignasi Vidal i Giné, tècnic de Medi Ambient del Consell Comarcal de la Noguera.

26- EXAMEN DE DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

1. La Mesa de Contractació s'ha de constituir el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13 hores i ha de qualificar la documentació administrativa continguda en el sobre 1.

La Mesa de contractació, qualificarà prèviament la documentació integrant del Sobre 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini no superior a tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran demanar dels empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

2. Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, el dia i l'hora donats a conèixer en l'acte anterior, a l'obertura del Sobre 2, excepte el de les proposicions rebutjades, i tot seguit remetrà el contingut de les propostes al Comitè d'Experts constituït a l'efecte per a l'avaluació prèvia dels criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, fixats a l'efecte en la Clàusula 24 d'aquest Plec.

Així, d'acord amb l'últim paràgraf de l'article 150.2 del TRLCSP, l'obertura del Sobre 3 no tindrà lloc fins que s'hagin obert i valorat les propostes del Sobre 2.

3. Una vegada rebut l'informe de valoració emès pel Comitè d'Experts, la Mesa novament reunida, en acte públic, el dia i l'hora donats a conèixer en l'acte anterior, començarà per la lectura de la valoració assignada als elements de les ofertes que s'hagin de ponderar segons els judicis de valor, i després es procedirà a l'obertura del Sobre Núm. 3.

4. Tot seguit la Mesa de Contractació realitzarà les valoracions i la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del candidat proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

L'adjudicació del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil del contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

27- REQUERIMENT AL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

a) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

a.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat.

a.2. DNI del representant legal.

b) Declaració expressa i responsable de no trobar-se sotmès als supòsits d'incapacitat o incompatibilitat de prohibició de contractar previstos a l'art. 54, 60 i 146 del TRLCSP.

c) Acreditació de la solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 20.3 d'aquest Plec.

d) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributaria sobre el contingut del cens;
- o el document de declaració en el cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

f) Constitució de la garantia definitiva

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

Es presentarà el NIF provisional assignat per l'Administració competent. En el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat, abans de la formalització del contracte.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes d'acord amb el que s'estableix a l'art. 151.2 del TRLCSP.

3. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'article 151.3 i 151.4 del text refós de la LCSP.

28- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicació del contracte s'acordarà pel Ple del Consell Comarcal en resolució motivada en el termini de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquest termini es podrà ampliar en 15 dies hàbils en el supòsit de què s'hagin de seguir els tràmits assenyalats a l'article 152.3 del text refós de la LCSP, per la presentació de proposicions desproporcionades o anormals. També quedarà ampliat en el supòsit o en aplicació de l'article 194 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny del Règim Electoral General (LOREG).

L'adjudicació ha de ser motivada i ha de complir, al menys aquestes principals exigències:

- a) Expressar el material o les fonts d'informació sobre les que va operar el judici tècnic.
- b) Consignar els criteris de valoració qualitativa que s'utilitzaran per emetre el judici tècnic.
- c) Expressar perquè l'aplicació d'aquests criteris condueix al resultat individualitzat que atorga la preferència d'un candidat sobre els demes.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, indicant-ne el termini en que s'hagi de procedir a la seva formalització (art. 151.4 del TRLCSP).

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admesa d'acord amb els criteris dels plecs.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, conforme a l'article 40 del TRLCSP, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

En tot cas, en la notificació s'ha d'indicar el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització de conformitat amb l'article 156.3 del TRLCSP.

La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat en presentar les seves proposicions, en els termes que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, per a que les notificacions es practiquin utilitzant algun mitjà electrònic es requerirà que l'interessat l'hagi assenyalat com a preferent o n'hagi consentit la utilització. Aquest consentiment o la indicació de la preferència d'aquest mitjà podrà recabar-se o emetre's, en tot cas, per mitjans electrònics.

Tanmateix, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, és de cinc dies.

En el supòsit que es presentés una única proposta (o plica) i aquesta fos declarada admesa, la Mesa de Contractació, en unitat d'acte podrà efectuar proposta d'adjudicació, si procedeix.

En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

29- PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb la formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell restaran obligats al seu compliment.
2. El contracte es formalitzarà en document administratiu i s'ajustarà a les condicions de la licitació. No obstant l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'atorgui en escriptura pública amb les despeses al seu càrrec.
3. La formalització del contracte es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en un termini no superior a 48 dies a comptar de la data de formalització.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

30- GARANTIES I FORMA DE CONSTITUCIÓ

1 S'estableix una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs. L'adjudicatari haurà de constituir aquesta garantia en qualsevol de les formes admeses en l'article 96 del text refós de la LCSP i dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció del requeriment de l'òrgan de contractació previst a la clàusula 27.

2. Podrà exigir-se una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació en el supòsit de presentació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

3. El règim de garanties prestades per tercers li serà d'aplicació el que disposa l'article 97 del text refós de la LCSP.

4. Serà d'aplicació el que disposa l'article 99 del text refós de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.

5. La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 100 del text refós de la LCSP, com són les penalitats imposades al contractista, les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.

6. La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 102 del text refós de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 2 mesos, a comptar de la data de la recepció del servei. Dins dels 15 dies anteriors a aquest venciment, els tècnics responsables del contracte hauran d'emetre informe per a procedir a la devolució de la garantia definitiva.

31. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regeix pel que estableix aquest plec, i per al que no s'hi preveu, s'ha d'aplicar el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 21.1 del TRLCSP i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi a la Sala d'aquesta Jurisdicció amb seu a Lleida.

Mollerussa, agost de 2014

Francesc Fabregat i Talarn
President





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

ANNEX NÚM. 1

El Sr/a., amb NIF núm.
domiciliat/da al carrer.....núm...., major d'edat, en nom propi, o en representació
de l'empresa....., amb CIF núm.amb domicili al
carrer.....núm. assabentat/da de les condicions exigides per optar a
l'adjudicació del contracte que té per objecte.....,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'empresa a la qual represento compleix amb els requisits per a contractar amb el Consell Comarcal del Pla d'Urgell la contractació en règim de concessió administrativa del Servei de gestió públic d'explotació de la deixalleria de Mollerussa, deixalleria mòbil i recollida de voluminosos al municipi de Mollerussa, contracte reservat a centres especials de treball, que són els següents:

- 1.- Compliment de l'establert a l'art. 57.1 RDL 3/2011, conforme la prestació del contracte està compresa dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'empresa.
- 2.- No trobar-se en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades a l'art. 60 del TRLCSP.
- 4.- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I en cas que sigui proposat com a adjudicatari, em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents assenyalats a la clàusula 27 del Plec de clàusules administratives.

Lloc, data i signatura





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

ANNEX 2

Servei de deixalleria fixa comarcal de Mollerussa

PERSONAL	Unitats	Preu unitari	Cost anual
Operari 1			
Operari 2			
Subtotal 1			

MATERIAL MÒBIL I MAQUINÀRIA	Unitats	Preu unitari	Cost anual
Equip i concepte de despesa			
Subtotal 2			

INSTAL·LACIONS	Unitats	Preu unitari	Cost anual
Manteniment i neteja instal·lacions			
Subministraments (especificar)			
Assegurances			
Impostos			
Desratització			
Subtotal 3			

ALTRES COSTOS	Unitats	Preu unitari	Cost anual
Vestuari			
...			
Subtotal 4			

COST TOTAL EXPLOTACIÓ	
-----------------------	--

DESPESES GENERALS I BENEFICI INDUSTRIAL (...%)	
------------------------------------------------	--

SUMA	
------	--

IVA (10%)	
-----------	--

COST TOTAL ANUAL	
------------------	--





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

ANNEX 3

Servei de deixalleria mòbil de Mollerussa

PERSONAL	Unitats	Preu unitari	Cost anual
Operari 1			
Subtotal 1			

MATERIAL MÒBIL I MAQUINÀRIA	Unitats (hores)	Preu unitari	Cost anual
Consums			
Manteniment			
Conservació i reparacions			
Impostos (ITV, circulació,...)			
Assegurances			
Subtotal 2			

ALTRES COSTOS	Unitats	Preu unitari	Cost anual
Vestuari personal			
Telèfon			
...			
Subtotal 3			

COST TOTAL EXPLOTACIÓ	
-----------------------	--

DESPESES GENERALS I BENEFICI INDUSTRIAL (...%)	
------------------------------------------------	--

SUMA	
------	--

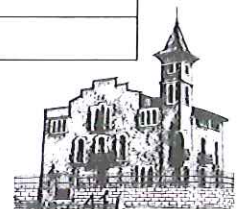
IVA (10%)	
-----------	--

COST TOTAL ANUAL	
------------------	--

PREU UNITARI PER JORNADA DE SERVEI

Cost total (sense IVA)	Jornades/any	€/jornada

IVA (10%)	
Preu unitari	





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

ANNEX 4

Servei de recollida d'objectes voluminosos

PERSONAL	Unitats	Preu unitari	Cost anual
Operari 1			
Operari 2			
Subtotal 1			

MATERIAL MÒBIL I MAQUINÀRIA	Unitats (hores)	Preu unitari	Cost anual
Vehicle_concepte			
...			
Subtotal 2			

ALTRES COSTOS	Unitats	Preu unitari	Cost anual
Vestuari personal			
Telèfon			
...			
Subtotal 3			

COST TOTAL EXPLOTACIÓ	
-----------------------	--

DESPESES GENERALS I BENEFICI INDUSTRIAL (...%)	
------------------------------------------------	--

SUMA	
------	--

IVA (10%)	
-----------	--

COST TOTAL ANUAL	
------------------	--

PREU UNITARI PER HORA DE
SERVEI

Cost total (sense IVA)	Hores/any	€/hora

IVA (10%)	
Preu unitari	

