



**CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES ACTIVITATS  
LOGÍSTIQUES, S.A.U. Empresa Pública de la Generalitat de Catalunya**

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES  
CONTRACTE RESERVAT DE SERVEI DE NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS  
DE L'ESTACIÓ D'AUTOBUSOS DE GIRONA**

**Data: Juny 2018**

## **1. QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ**

Objecte:	<b>CONTRACTE RESERVAT DE SERVEIS DE NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS DE L'ESTACIÓ D'AUTOBUSOS DE GIRONA</b>
Lots:	NO
Codi intern:	2018/05/SRV/NET_GIR
Tramitació:	Ordinària
Tramitació electrònica:	NO
Procediment d'adjudicació:	GENERAL, segons instruccions internes de contractació.
Contracte reservat	<b>Si, per a centres especials de treball i empreses d'inserció regulades, segons Disposició Addicional Quarta i Annex VI de la Llei estatal 9/2017.</b>
Regulació harmonitzada	NO
Solvència	La solvència econòmica – financera i tècnica – professional es la que s'estableix en l'annex núm. 1 del present plec.
Classificació empresarial:	NO
Valor estimat del contracte:	<b>171.000 euros (IVA no inclòs)</b>
Pressupost de licitació:	<b>57.000 euros (IVA no inclòs)</b>
Termini d'execució:	<b>TRES anys</b>
Variants:	NO
Garantia provisional:	NO
Garantia definitiva:	NO.
Revisió de preus:	NO, sense perjudici d'actualització segons IPC.
Presentació de proposicions:	Lloc: <b>CIMALSA</b> (Còrsega 273, 6a, 08008- Barcelona) Data: Fins <b>29 de juny 2018</b> Hora: <b>13,00</b>
Obertura de sobre 3:	Lloc: <b>CIMALSA</b> (Còrsega, 273, 6a, 08008- Barcelona) Data: <b>9 de juliol</b> Hora: <b>10,00</b>

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.1.Objecte:** l'objecte del contracte és la prestació dels serveis de NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS DE L'ESTACIÓ D'AUTOBUSOS DE GIRONA d'acord amb allò que es descriu en els presents plecs i els Plecs de Prescripcions Tècniques.

Tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació de la present licitació, i en conseqüència han de ser signats per l'adjudicatari en el moment de la seva formalització en prova de conformitat:

- **Els Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars**
- **Els Plecs de Prescripcions Administratives particulars (aquest document)**
- **Contracte Tipus**

Des del dia de la publicació de l'anunci del procediment de licitació, els interessats podran consultar la documentació a la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya "Perfil de Contractant" de CIMALSA:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=CIMALSA&idCap=203704&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=CIMALSA&idCap=203704&ambit=&)

**1.2.Lots:** els lots en que en el seu cas es divideix el contracte, s'identifiquen en el quadre de característiques.

**1.3.Codi CPA:** és el que consta en el seu cas en l'anunci de licitació.

**1.4.Codi CPV:** és el que consta en el seu cas en l'anunci de licitació

### **2. NECESSITATS A SATISFER / IDONEITAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són: les referides en l'objecte i el tipus de contracte escollit és idoni pels fins a assolir.

### **3. DADES ECONÓMIQUES DEL CONTRACTE**

**3.1. Determinació del preu:** el sistema per a la determinació del preu es el que consta en el contracte tipus de la licitació.

**3.2. Valor estimat del contracte:** és el que consta en el quadre de característiques.

**3.3. Pressupost base de licitació:** és el que consta en el quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden oferir les persones que concorrin a la licitació del contracte.

**3.4. IVA:** les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que s'haurà de fer constar si s'escau com a partida independent.

#### **4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

S'han complert tots els tràmits interns per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte.

#### **5. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

**5.1.- Termini.-** El termini global de durada del contracte és el que s'estableix en el quadre de característiques, i/o plecs tècnics.

Els terminis parcials son els que es fixen en l'oferta adjudicatària, i són part integrant del contracte i per tant exigibles.

El temps que es consumeixi en els tràmits administratius no computen a efectes del termini per a l'execució efectiva dels treballs.

**5.2. Inici dels terminis:** segons plecs tècnics i en defecte de previsió, en la data de signatura del contracte.

#### **6. ADMISSIO DE VARIANTS**

S'admetran variants o alternatives quan així consti en el quadre de característiques i / o plecs tècnics.

#### **7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT / PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació són els que es disposen en el quadre de característiques.

Es justifica l'elecció del procediment d'adjudicació i tipus de contracte per la quantia i característiques particulars de les necessitats a satisfer.

#### **8. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

**8.1. Persones facultades:** segons llei de contractes del sector públic vigent.

**8.2. Acreditació:** segons llei de contractes del sector públic vigent

**8.3. Unions Temporals d'Empreses (U.T.E):** podran participar unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a llur favor. En tot cas aportaran compromís subscrit per totes les empreses de constituir-se formalment en unió temporal cas de resultar adjudicatàries, indicant la seva participació en la unió temporal. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant CIMALSA i hauran de nomenar un representant o apoderat

de la unió, amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà per separat la seva capacitat d'obrar, i la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència global de la unió temporal les característiques acreditades per cadascun dels integrants.

**8.4. Exclusió:** no poden concórrer a la licitació les empreses o persones que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta dels licitadors.

## **9. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA**

**9.1. Classificació:** el licitador ha d'acreditar, en el seu cas, la classificació empresarial detallada en el quadre de característiques. L'exigència de classificació no exclou la necessitat d'acreditar la solvència específica indicada en els dos apartats següents.

**9.2. Solvència econòmica / financera:** segons **Annex 1** i, en defecte d'aquest, qualsevol dels mitjans enumerats en la llei de contractes del sector públic vigent.

**9.3. Solvència tècnica / professional:** segons annex 1 i, en defecte d'aquest, qualsevol dels mitjans enumerats en la llei de contractes del sector públic vigent.

**9.4. Persones no espanyoles de la UE:** en el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'estat membres de la UE o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposa la llei de contractes del sector públic vigent

**9.5. Persones no espanyoles i no UE:** hauran d'acreditar la seva solvència tècnica - professional i econòmica - financera segons llei de contractes del sector públic vigent

**9.6. UTE:** en les unions temporals d'empreses totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència de conformitat amb el que disposa la llei de contractes del sector públic vigent i l'annex 1. Per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En el cas que s'exigeixi classificació empresarial les empreses que formen la UTE podran acumular les seves respectives classificacions.

## **10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS**

### **10.1. Forma de presentació:**

Quan la tramitació no sigui amb sobre digital, les proposicions es presentaran a **CIMALSA, carrer Còrsega 273, 6a planta D.P. 08008 Barcelona**, abans de la data i hora indicada en l'anunci de la licitació. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i signats pel licitador o per la

persona que el representi. En l'exterior de cada sobre hi constarà: el títol de la licitació, número i títol del sobre, dades de contacte del licitador: nom, domicili, telèfon, fax i correu electrònic, la signatura del licitador. Les dades de contacte, especialment el correu electrònic, seran utilitzades amb efectes vinculants per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del procés de licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador. Els licitadors presentaran la documentació en català o castellà o bé traduïda de forma oficial al català o castellà. En el cas de licitadors estrangers o amb seu social fora de Catalunya podran presentar la documentació amb altres idiomes, si be hauran d'aportar-la també en un format que permeti dur a terme una traducció gratuïta al català usant aplicatius de lliure accés a la xarxa.

## **10.5 Contingut dels sobres**

### **SOBRE NÚM. 1 - Documentació General**

**Suport: tota la documentació que es presenti en el sobre núm. 1 (llevat la garantia provisional) haurà de presentar-se només en suport digital, (EN PAPER NO) es a dir, degudament escanejada i en un CD. Tots els documents (que podran ser agrupats en un únic arxiu), hauran de ser certificats digitalment pel licitador. La certificació de l'arxiu constitueix una declaració per part del licitador de la autenticitat dels documents que inclou.**

#### **En el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya**

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, només estan obligades a incorporar en el sobre núm. 1 una còpia de la carta on s'indiqui la referència de la seva inscripció al RELI, la garantia provisional, si així ho indica el quadre de característiques, i les declaracions de la lletra "c" a la "k" del apartat anterior que procedeixen en el seu cas per no constar en el RELI.

#### **En el cas d'empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**

**a. Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:** Presentació de la documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena d'aquest plec. UTE: en el supòsit de que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació per integrar una unió temporal d'empreses a més de que cadascuna acrediti la seva personalitat i capacitat i, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant CIMALSA. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. El document en que es formalitzi aquest document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

**b. Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:**

quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'una societat, cal presentar un poder suficient per a fer-ho i una fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport. El poder ha de ser còpia d'escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

**c. Classificació empresarial solvència econòmica- financera i tècnica- professional:** d'acord amb les previsions d'aquest plec.

**d. Declaració relativa a les prohibicions de contractar:** declaració responsable de l'empresa conforme no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes a la llei i especialment de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el model que s'adjunta com **Annex 2**.

**e. Garantia provisional original:** La garantia provisional serà exigible quan s'estableixi en el quadre de característiques. UTE: en aquest cas les garanties provisionals es poden constituir per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal. La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de posar a disposició dels licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte per a que la recullin. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari provisional fins que no constitueixi la garantia definitiva i confiscada als licitadors que retirin la seva proposició abans de l'adjudicació. L'adjudicatari provisional pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva "ex novo". En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

**f. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres:** les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració sotmetent-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al concursant,.

**g. Grup empresarial:** quan es presentin diferents proposicions per societats del mateix grup empresarial (segons article 42.1 del Codi de Comerç) s'haurà de presentar declaració específica al respecte en la que s'indiqui aquesta circumstància a efectes d'allò que disposa l'article 86 del RGLCAP. Si no és el cas no cal presentar aquesta declaració.

**h. Nombre de treballadors minusvàlids:** en el supòsit que l'empresa estigui integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, s'aportarà documentació acreditativa d'aquest extrem.

**i. Sucursal a Espanya:** acreditació per part de les empreses estrangeres d'Estats no membre de la UE conforme tenen oberta una sucursal a Espanya, han designat apoderats o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

**j. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals:** declaració en la que l'Empresa es compromet a adscriure, mantenir, i en el seu cas, incorporar quan així ho requereixi la direcció facultativa, els mitjans personals o materials suficients i necessaris (que no cal enumerar en aquesta declaració) per a la correcta execució de conformitat amb la documentació que s'ha d'incorporar en el sobre número 2 referida a la seva oferta o proposició.

**k. Confidencialitat:** en el seu cas, declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de document d'accés públic.

## **SOBRE NÚM 2. Proposta Tècnica**

**Suport:** tota la documentació que es presenti en el sobre núm. 2 haurà de presentar-se només en suport digital, (EN PAPER NO) es a dir, degudament escanejada i en un CD. Tots els documents (que podran ser agrupats en un únic arxiu), hauran de ser certificats digitalment pel licitador. La certificació de l'arxiu constitueix una declaració per part del licitador de la autenticitat dels documents que inclou.

La oferta tècnica es redactarà seguint els plecs de condicions tècniques.

## **SOBRE NÚM 3. - Títol: Proposta Econòmica**

a. **Proposta econòmica de l'oferta:** només en suport paper (EN CD NO) i formulada d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3** a aquest Plec de Clàusules Administratives.

Quedaran excloses del concurs les propostes que no estiguin signades, les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que ha d'oferir, així com aquelles propostes que presentin un termini superior al de licitació. Les proposicions presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

**10.6 Proposicions que no seran admeses:** sense perjudici d'altres causes d'inadmissió establertes en aquest plecs i/o normativa aplicable, no seran admeses:

1. Les que siguin manuscrites, és a dir, no elaborades amb un teclat; les que continguin omissions, errors o correccions que no permetin conèixer exactament les condicions per valorar la proposició, llevat que siguin esmenables i s'esmenin en temps i forma.
2. Les proposicions d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les referides circumstàncies de prohibició de contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.
3. Les proposicions parcials que facin referència només a una part de l'objecte de la licitació.
4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
5. La presentació de dos o mes propostes per part d'una mateixa persona, ja sigui actuant individualment o amb unió temporal amb d'altres empreses. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

## **11. Mesa de Contractació**



La mesa de contractació és la mesa de contractació permanent de CIMALSA (DOGC núm 5841 – 21.03.2011 – Pag 16815).

## **12. Comitè d'experts**

No aplicable, en conformitat amb les Instruccions de Contractació de CIMALSA, i atès que no és administració pública

## **13. Valoració de les proposicions**

### **13.1. Valoració i obertura**

Anàlisi previ: La Mesa de Contractació de CIMALSA examinarà i qualificarà, prèviament a l'acte públic d'obertura, la validesa formal dels documents dels sobres núm. 1 i 2, així com si aquests contenen la totalitat de documents exigits per aquest Plec o si existeixen omissions o circumstàncies que determinen l'exclusió de la proposició. Cas que la Mesa de Contractació observés l'existència de defectes esmenables ho comunicarà al Concursant, per correu electrònic certificat o altres mitjans, per tal que aquest pugui presentar l'oportuna esmena en el termini que estableixi la Mesa. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del concurs. La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Concursant. Amb anterioritat o en l'acte d'obertura dels sobres núm. 3, la Mesa de Contractació de CIMALSA donarà a conèixer les proposicions desqualificades i la causa d'exclusió del concurs.

Causas de desqualificació: seran causes específiques de desqualificació a més de les que en el seu cas disposi la llei d'aplicació, les següents:

- a) La manca de presentació d'alguns dels documents que s'han d'incloure en la documentació general de l'oferta (sobre núm. 1) i en la proposta tècnica (sobre núm. 2), llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'esmeni en temps i forma.
- b) La manca d'una solvència econòmica i financera i tècnica o professional suficient.
- c) La baixa qualitat o l'existència de defectes importants, tot això a judici de la Mesa de Contractació, en la proposta tècnica de l'oferta (sobre núm 2).
- d) La desproporcionalitat no justificada de la oferta
- e) Qualsevol altre incompliment dels termes d'aquest Plec de Clàusules.

Obertura: En conformitat amb les instruccions de contractació de CIMALSA el sobre 1 i 2 s'obriran i valoraran un cop acabat el període de presentació d'ofertes, i el sobre núm. 3 s'obrirà en l'acte públic indicat en el quadre de característiques dels presents plec i anunci de licitació.

### **13.2. Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en **l'Annex 4**

### **13.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats i causes de desqualificació**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment establert en el referit annex núm. 4.

### **13.4 Adjudicació**

L'adjudicació es produirà en conformitat amb, per aquest ordre, els plecs, les Instruccions de Contractació de CIMALSA i llei aplicable. A aquests efectes, la Mesa de Contractació de la licitació, tenint en compte els criteris per a l'adjudicació determinats en aquest Plec i amb els informes que estimi oportú sol·licitar, valorarà les proposicions i elevarà al Consell d'Administració de CIMALSA la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar desert el concurs. El Consell d'Administració de CIMALSA, a la vista d'allò indicat en el punt anterior, decidirà sobre l'adjudicació del Contracte, directament o en el seu cas per mitjà de delegació, i el contracte no es perfeccionarà fins que el concursant aportï la documentació corresponent i fins que es formalitzi d'acord amb el que està previst en aquest Plec.

Cas que el Consell d'Administració resolgui la licitació en el mateix sentit que la proposta de la Mesa de Contractació s'entendrà, tret que es digui el contrari, que adopta i assumeix els mateixos motius que aquesta proposta. Cas que el Consell d'Administració resolgui la licitació separant-se de la proposta de la Mesa de Contractació ho haurà de fer expressant-ne els motius.

CIMALSA es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que CIMALSA pugui establir a la vista de les proposicions, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'adjudicació del contracte una vegada acordada serà notificada als participants per correu electrònic certificat i/o altres mitjans com la Plataforma de Contractació Pública.

Cas que no s'arribi a perfeccionar l'adjudicació per manca d'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, per manca de constitució de la garantia definitiva, en cas de ser requerida, per manca d'atorgament del Contracte o per qualsevol altre motiu, CIMALSA podrà optar entre convocar una nova licitació o adjudicar-la a la següent millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

### **13.6 Documentació exigible**

Un cop notificada l'adjudicació, l'Adjudicatari haurà de lliurar a CIMALSA:

- En cas de UTE, a més, la escriptura de constitució d'aquest i el CIF assignat.
- En el cas que l'adjudicatari no estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) caldrà que aportï també la documentació que acrediti que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a saber:
- IAE: Document acreditatiu d'alta referida a l'exercici corrent, o de l'últim rebut de

l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat. Si l'empresa es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

- AEAT: Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Seguretat Social: Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Generalitat de Catalunya: Certificat positiu emès per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, (a través de les Intervencions Delegades als Departaments, les Intervencions Territorials a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, o a les Intervencions Delegades a les Àrees de l'ICS) acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.
- Assegurança: en cas de ser exigida, l'adjudicatari també lliurarà còpia de la pòlissa d'assegurança que proposa subscriure i còpia íntegra d'aquesta un cop subscripta.

En cas d'incompliment, total o parcial, de les obligacions d'aquest epígraf, CIMALSA podrà declarar sense efecte l'adjudicació i fer-la a favor del concursant l'oferta del qual hagi estat classificada en segona posició, o bé declarar desert el concurs.

### 13.7 Formalització del contracte

El Contracte es formalitzarà d'acord amb el contracte tipus que s'adjunta a aquest Plec de Clàusules.

**El contracte es formalitzarà per mitjà de signatura electrònica amb certificació digital. A aquests efectes, l'adjudicatari quedarà obligat a tramitar i obtenir pel seu compte, i amb caràcter previ, la corresponent certificació digital en una entitat degudament autoritzada.**

Cas que l'adjudicatari sol·liciti que el Contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses d'atorgament d'aquesta escriptura aniran a càrrec de l'adjudicatari el qual, a més, haurà de lliurar a CIMALSA, dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la data de l'atorgament de l'escriptura, una còpia autèntica i dues de simples.

### 13.8 Altres clàusules

**A.- Forma de pagament del preu i facturació electrònica:** el preu convingut pel contracte s'abonarà al contractista de la següent forma:

## 1. Pressupost i pagament

El pressupost d'aquest servei és el preu base de licitació que consta en el quadre de característiques.

El preu del servei es pagarà per quotes mensuals.

El pagament es portarà a terme als 60 dies, un cop rebuda la factura que sempre haurà de ser facturació electrònica, d'acord amb les indicacions de l' apartat 2.

La darrera facturació necessitarà de l'informe de tancament de projecte per part de CIMALSA

## 2. Facturació electrònica

### Presentació de factures en format facturae:

- La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya preveu el **foment de la factura electrònica** en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, del qual CIMALSA en forma part
- La Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, regula l'**obligació de presentació de factura electrònica** a les Administracions Públiques des del passat 15 de gener de 2015
- L'Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, defineix el servei **e.FACT** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) com el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix els obligats a **relacionar-se amb l'Administració mitjançant medis electrònics** per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu

Així doncs, poden lliurar i consultar l'estat de les seves factures electròniques al servei: **e.FACT** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>); o bé al servei equivalent **FACE** (<https://face.gob.es/ca>) del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Aquests serveis estan interconnectats automàticament i produeixen els mateixos resultats.

### Informació necessària per tal de presentar facturae:

En qualsevol és necessari informar les combinacions del codis DIR3 segons els indiquem a continuació:

ENTITAT

Centrals i Infraestructures per a la Mobilitat i les Activitats Logístiques, SA  
(CIMALSA)

CIF

A60165438

OFICINA COMPTABLE DIR3

Centrals i Infraestructures per a la Mobilitat i les Activitats Logístiques, SA  
(CIMALSA) A09006550

ÒRGAN GESTOR DIR3

Centrals i Infraestructures per a la Mobilitat i les Activitats Logístiques, SA  
(CIMALSA) A09006550

UNITAT TRAMITADORA DIR3

Centrals i Infraestructures per a la Mobilitat i les Activitats Logístiques, SA  
(CIMALSA) A09006550

Afegir també el **número d'EXPEDIENT o COMANDA** que permeti la seva correcta tramitació (el mateix per totes les línies de detall d'una mateixa factura) i que serà facilitat per CIMALSA

**B.- Clàusula relativa als principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions a en l'àmbit de la Contractació pública amb el sector públic de Catalunya**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis. En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- 3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
  - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
  - h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes serà causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**C.- Clàusula de confidencialitat:** els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació

administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que costen a registres públics.

**D.- Clàusula de protecció de dades: AVIS LEGAL** D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals recollides en aquest procediment seran incorporades al fitxer de protecció de dades denominat "CONTRACTES" el responsable del qual és CIMALSA i quina existència ha estat notificada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Les vostres dades es tractaran amb l'única finalitat de tramitar, adjudicar i executar la contractació objecte del present procediment.

El destinatari és la unitat de protecció de dades de CIMALSA,. Podeu exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (drets "ARCO") de les vostres dades personals, mitjançant comunicació escrita, a la qual heu d'adjuntar una fotocopia del vostre DNI a la direcció de correu electrònic **lopd@cimalsa.cat** o a les oficines de **CIMALSA al carrer Còrsega, 273, 6a planta,08008 Barcelona**

Com a responsable del referit fitxer de dades de caràcter personal, Cimalsa es compromet a observar el compliment de les seves obligacions i deures en relació amb allò que disposa la llei 15/1999 i el reglament 2016/679. Cimalsa es compromet a adoptar quantes mesures siguin *necessàries* per a garantir la seguretat del fitxer, la qualitat de les dades, evitar la seva alteració, pèrdua o tractament o accés no autoritzat al mateix.

\*\*\*\*\*

**ANNEX NÚM. 1**  
**MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONOMIC - FINANCERA I**  
**TECNICA - PROFESSIONAL**

**Mitjans d'acreditar:**

**a) Solvència eco-financera:**

Declaracions d'entitats financeres i/o,  
Comptes anuals i/o,  
Declaració sobre el volum de negocis

**b) Solvència tècnica professional:**

Acreditar la condició de C.E.T. o empresa inserció regulada (D.A. 4ª Llei 9/2017)

**Llindars mínims de solvència:**

**a) Solvència eco-financera:** no trobar-se en situació de concurs o risc imminent de concurs o en causa de dissolució per desequilibri patrimonial.

**b) Solvència tècnica professional:** ser una empresa CET o d'inserció regulada.

En el supòsit que el licitador sigui una unió temporal d'empreses s'indicarà per a cada persona anterior l'empresa en la que està en plantilla.



## ANNEX NÚM. 2

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE – PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

Senyors,

El sotassignat ....., declara:

1.- Que ni ..... (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en la vigent Llei de Contractes del Sector Públic.

2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.

3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

4.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

5.- Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... el ... de .....de .....

(Signatura)

### **ANNEX NÚM. 3**

#### **MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El Sr. \*\*\*\*\* amb residència a \*\*\*\*\* carrer \*\*\*\*\* núm. \*\*\*\* assabentat de l'anunci publicat i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del *contracte de \*\*\*\*\** es compromet en nom de \*\*\*\*\* (propi o de l'empresa que representa) a realitzar el contracte amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per la quantitat de:

**Total preu (IVA no inclòs):** (*expressat en lletres*) de Euros. (*expressat en números*).-€

(Data i signatura del proponent)

## ANNEX NÚM. 4

### VALORACIÓ

CONCEPTE	PUNTUACIO
IMPORT	60
CERTIFICACIO AMBIENTAL (ISO 14.001, EMAS, o altres)	10
REVALORITZACIO DE RESIDUS	5
AUTOMATIZACIO DEL SERVEI (maquinària que faciliti el servei i en permeti una major freqüència)	5
Pla de compra de productes a granel	10
Pla de compra de productes no nocius per la salut i el medi ambient.	10

La màxima puntuació pel que fa a l'oferta econòmica, correspondrà a la proposta rebuda d'import més baix. Les ofertes es puntuaran, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = 60 - 0,30 \times (B_{\max} - B_i)$$

$P_i$  és la puntuació que obté cada licitador

$B_{\max}$  és la baixa màxima vàlida (en %)

$B_i$  és la baixa del licitador (en %)

L'adjudicació es farà a l'oferta de més puntuació d'entre totes aquelles ofertes admeses, si bé CIMALSA podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació.

**2.- Desproporcionalitat de les ofertes econòmiques:** es consideraran com a ofertes de referència les que no s'hagin presentat a l'alça. Alhora, quan hi hagi empreses que pertanyin a un mateix grup, entenent-se com a tals les que es trobin en alguns dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, que presentin diverses proposicions es considerarà únicament d'entre elles com a oferta de referència la que sigui més baixa.

La baixa de referència (BR) es calcularà, amb caràcter general, com a la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes que no es tindran en compte pel càlcul.

Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui igual o inferior a deu (10), per calcular la mitjana no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui igual o inferior a cinc (5), per calcular l'esmentada mitjana es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Es consideraran com a ofertes presumptament desproporcionades les que compleixin:

$$B_i > BR + 5\%$$

Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs (n) sigui igual o inferior a tres (3), es consideraran com a ofertes presumptament desproporcionades les que compleixin:

**$B_i > BR + 8\%$     si  $n < 3$**

Si s'identifica una determinada oferta econòmica com a presumptament desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació acordarà la seva admissió o exclusió. Cas que l'adjudicació recaigui en una oferta econòmica inicialment considerada com a presumptament temerària o desproporcionada s'exigirà una garantia definitiva pel doble del percentatge establert en aquests plecs.