



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI DE BUGADERIA DE BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS, SA.

EXPEDIENT BSA 3/10

(IMP-067B))

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI DE BUGADERIA DE BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS, SA.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació, estan disponibles a l'adreça d'Internet: www.consorci.org

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

Constitueix l'objecte del present contracte la contractació mitjançant procediment reservat a Centres especials de treball (Disposició Addicional Setena de la Llei 30/2007) per tal que es presti el servei de bugaderia dels centres de Badalona Serveis Assistencials, SA (en endavant BSA), que es detallen a continuació, d'acord amb el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i adaptant-se a les Prescripcions Tècniques que consten en el Plec adjunt, i que tindran caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signades per l'adjudicatari en el moment de formalització del contracte.

És l'objectiu d'aquest Plec definir les condicions mínimes d'execució del contracte a partir de les quals els licitadors poden formular les seves propostes per a la prestació del servei de bugaderia dels Centres del BSA, que són els següents:

Hospital Municipal de Badalona	C/. Via Augusta, 9-13	08911	Badalona
Centre Sociosanitari El Carme	C/. San Jeroni de la Murtra, 60	08917	Badalona
CAP nº 1 Martí Julià	C/. Martí Julià, 11-17	08911	Badalona
CAP Progrés*	C/. General Weyler, 44.	08912	Badalona
CAP nº 8-10 Nova Lloreda	Av. Catalunya, 62-64	08917	Badalona
CAP nº 9 Apenins-Montigalà	C/. Apenins s/n.	08917	Badalona
CAP nº 12 Morera-Pomar	C/.Pere III, 1-7	08915	Badalona
CAP Montgat-Tiana	C/. Sant Antoni M. Claret, s/n	08390	Montgat
Consultori Local de Tiana	C/. Franci, 7	08391	Tiana
Centre d'Assistència a la Salut Sexual i Reproductiva	C/. Mare de Deu de Lorda, 119 -125	08913	Badalona

** El CAP Progrés ha substituït recentment al CAP nº 3 La Riera..*

Les tasques i horaris que haurà d'assumir l'empresa adjudicatària per la presentació del Servei de bugaderia són les que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques (Apartat Abast del Servei).

Són per compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

L'objecte del contracte **haurà de ser ofert en la seva totalitat**, segons les especificacions recollides al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

L'objecte del contracte correspon al codi de la Classificació estadística de Productes per Activitats (CPA) (Reglament (CEE) núm. 451/2008, de 23 d'abril de 2008 del Parlament Europeu i del Consell) 81.2 i a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) de la Comissió Europea (Reglament (CE) 213/2008 de 28 de novembre de 2007, i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell) 90910000-9.

Serà requisit indispensable per a la contractació de l'empresari que aquest hagi obtingut prèviament la següent classificació empresarial en el **grup U, subgrup 2, categoria C** al ser el pressupost del contracte de serveis igual o superior a 120.000 Euros en compliment del que disposa l'article 54 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'empresari licitador, si ho considera convenient, pot proposar variacions del servei que no s'ajustin al Plec de Prescripcions Tècniques, sempre i quan aquestes ofereixin avantatges en la seva prestació, per noves tecnologies, major nombre de prestacions i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses per a la seva utilització per l'ens contractant, que hauran de ser justificades degudament en la documentació de referències tècniques.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

No s'admetran proposicions parcials que no compreguin la totalitat dels serveis a prestar.

De tota la documentació del procediment se'n proporcionarà al licitador còpia o les dades per obtenir-la. Les despeses derivades d'aquesta documentació aniran al seu càrrec.

SEGONA.- NATURALES I REGIM JURÍDIC.

El contracte objecte del present Plec és un contracte civil de serveis, que s'adjudica mitjançant **concurs reservat** amb procediment obert, segons la Disposició Addicional Setena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i en aplicació de les previsions de l'article 20 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

El present contracte es regirà, respecte la preparació i l'adjudicació pel present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques adjunt a aquest, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, modificada per la Llei 34/2010 de 5 d'agost, de modificació de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i, de forma supletòria, per la normativa general administrativa i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

Els efectes i l'execució del contracte un cop adjudicat es regirà per les disposicions del present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques adjunt a aquest i, en el seu defecte, per les normes del Codi Civil.

Per a qualsevol qüestió litigiosa derivada del contracte, les parts es sotmetran als Jutjats i Tribunals de Badalona.

La licitació del contracte suposarà la submissió dels licitadors a la LCSP, al RGLCAP, als Plecs de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques que regeixen la present contractació.

TERCERA - ENS CONTRACTANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

BSA és una societat anònima mercantil constituïda per a la prestació de serveis assistencials per part de l'Ajuntament de Badalona, a través de gestió directa i amb la naturalesa de Societat Anònima Municipal (SAM).

Atenent la naturalesa jurídica i la de les activitats que realitza, BSA és una entitat que no té la condició d'Administració Pública, però sí la consideració de "Poder Adjudicador" d'acord amb allò que estableix l'art. 3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i

conseqüentment es troba dins de l'àmbit subjectiu de l'esmentada Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Òrgan competent de BSA per a la contractació de serveis és la seva Gerent, d'acord amb el que estableixen els Estatuts de l'entitat (article 24).

QUARTA - PRESSUPOST DE LA CONTRACTACIÓ.

El pressupost màxim anual que destinarà BSA per a aquest contracte és de **377.950 Euros sense IVA**, que es determinarà en referència als Kg de roba bruta realment rentats.

A tall d'exemple, al Punt 3 del Plec de prescripcions Tècniques s'indiquen els Kg de roba bruta rentats durant l'exercici 2009.

El pressupost per l'exercici 2011 ha estat aprovat per l'òrgan competent de BSA i figura previst en el pressupost anual en l'aplicació pressupostària corresponent.

Pel que fa al pressupost d'exercicis següents constitueix un expedient de tramitació anticipada, restant condicionada l'eficàcia del contracte a l'aprovació del seu pressupost.

La facturació es realitzarà mensualment atenent al servei efectivament prestat en el període que compregui cada factura. Amb totes les factures que es presentin serà obligatori acompanyar els TC1 i TC2 referents als treballadors afectats en la execució del contracte. Amb periodicitat semestral s'hauran de presentar els certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i de Seguretat Social. Restarà supeditada la tramitació de la factura, així com les posteriors a la presentació d'aquesta documentació.

CINQUENA. – TERMINIS DE VIGÈNCIA I D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte de serveis objecte d'aquest plec tindrà una vigència inicial de **DOS anys**. Un cop vençut el termini de vigència inicial del contracte, aquest podrà ser prorrogat anualment, previ avís a l'adjudicatari, amb una antelació mínima d'un mes a comptar des de la data de venciment del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues. La duració total del contracte i la seva possible pròrroga no podrà excedir els **QUATRE anys**.

En el supòsit que el contractista volgués donar per finalitzat el contracte abans d'alguna de les seves pròrrogues, haurà de comunicar-ho a BSA amb sis mesos d'anticipació a la data en què vol donar-lo per rescindit i, en qualsevol cas, atesa les característiques del servei de bugaderia l'adjudicatari es comprometrà a prestar el referit servei fins que hi hagi un nou proveïdor.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a presentar a l'òrgan de contractació els comptes anuals, un cop hagin estat auditats. En cas que no estigui obligat a presentar els comptes anuals en els Registres oficials, hauran de presentar a l'òrgan de contractació els llibres de comptabilitat degudament segellats.

Anualment, l'adjudicatari haurà de presentar certificat positiu de l'òrgan competent, acreditant que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social.

SISENA. – TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma establerta a la clàusula següent, al domicili del **Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya**, Servei de Contractacions, Av. Tibidabo, 21, 08022 de Barcelona, **abans de les 14:00 hores del dia 1 de desembre de 2010.**

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la remesa a la oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama. Només s'acceptarà l'anunci per correu electrònic si incorpora un sistema de signatura electrònica avançada.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini senyalat a l'anunci.

Nogensmenys, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no podrà ser acceptada.

SETENA. - CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS DELS LICITADORS.

Les empreses interessades en la licitació del contracte al qual aquest Plec fa referència presentaran la seva sol·licitud de participació mitjançant dues còpies de l'escrit acompanyat de **tres sobres** (A, B i C) **tancats i signats** pel licitador o persona que el representi amb la seva **firma llegible.**

A cada sobre figurarà clarament el **nom i cognoms** del proponent o la seva **raó social**, el numero de **telèfon** i de **fax**, la **denominació del servei** al qual licita, el **número d'expedient** de contractació, i el **nom i cognoms de la persona que signa la proposta** en nom propi o en representació d'una altra persona o entitat.

El contingut del **SOBRE A, DE DOCUMENTACIÓ PERSONAL**, haurà de comprendre:

1. **Full indicatiu** dels documents que compren el sobre.
2. **Còpia validada del Document Nacional d'Identitat** del licitador quan es tracti d'empresaris individuals, o de la persona que signi la sol·licitud quan actuï per representació.
3. Quan es tracti de persones jurídiques, **còpia validada de l'escriptura de constitució** i, en el seu cas, de **modificació i/o adaptació dels estatuts** o de les normes fundacionals de l'entitat, i **l'acreditació de la seva inscripció al Registre Mercantil**, quan aquesta sigui obligatòria segons les normes mercantils que li siguin aplicables o en aquell altre registre oficial que resulti obligatori en funció de la tipologia jurídica de l'empresa.
4. Quan s'actuï en representació d'una altra persona, física o jurídica, **còpia validada de l'escriptura d'apoderament** notarial atorgada per la persona amb poders suficients i **acreditació de la seva inscripció al Registre Mercantil**, quan es tracti d'empreses inscrites al mateix o a aquell altre registre oficial que resulti obligatori en funció de la tipologia jurídica de l'empresa.
5. Una adreça de correu electrònic per efectuar les notificacions.
6. **Declaració responsable** signada pel licitador en els termes de l'article 130, 1 c) de la Llei de Contractes del Sector Públic (**Annex 1**).
7. **Dades complementaries** signada pel licitador (**model A**).
8. **Declaració de confidencialitat** signada pel licitador (**model B**), manifestant la concurrència o no de confidencialitat dels documents presentats en el sobre A i B (documentació personal i tècnica).
9. **Serà obligatori per poder participar en la present licitació, certificat acreditatiu d'estar inscrits degudament en el Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball.**
10. **Acreditació que la plantilla del Centre Especial de Treball que es presenta a la present licitació compta amb un mínim del 70 per cent de persones treballadores amb un grau de discapacitat igual o superior a un 33 per cent.**

11. **Certificat de classificació** atorgat per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat o bé per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, en el **grup U, subgrup 2, categoria C** corresponent a la classificació establerta al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre).

En cas de que no resulti exigible la classificació a l'empresa, d'acord amb l'art. 54 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, acreditació de la **capacitat i solvència tècnica, econòmica i financera** assenyalada als articles 63, 64 i 67 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

12. Acreditació de la **capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica**, segons s'especifica:

a. Quant a la **solvència econòmica i financera** per qualsevol dels següents mitjans:

- Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- En el cas de societats, presentació dels comptes anuals o dels seus extractes en aquells supòsits en que la seva publicació sigui obligatòria segons la legislació de l'Estat on estiguin establertes.
- Declaració sobre la xifra global de negocis dels tres últims exercicis.
- En el cas que, per raons justificades, no es pugui acreditar per cap dels mitjans anteriors, mitjançant qualsevol altre documentació considerada suficient per BSA.

b. Quan a l'acreditació de la **solvència tècnica** per dos o més dels següents mitjans:

- Relació dels principals serveis prestats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.
- Referències de prestació de serveis similars amb indicació de la seva antiguitat i amb certificats de compliment satisfactori per part de l'entitat que ha rebut el servei.
- Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa.

- Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.
- Declaració que indiqui el promig anual de personal, amb menció, en el seu cas, del grau d'estabilitat i la plantilla del personal directiu durant els tres darrers anys.
- Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic del que disposi l'empresari per a la realització del contracte.
- Declaració de les mesures adoptades pels empresaris per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació dels que disposin.

13. Per a les empreses estrangeres, la declaració de submissió a la jurisdicció dels Tribunals espanyols, amb renúncia expressa al fur que els pogués correspondre, per a qualsevol qüestió relacionada amb la contractació a la qual es licita.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea s'acreditarà segons s'especifica a l'art. 9 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La capacitat d'obrar de les restants empreses estrangeres s'acreditarà segons determina l'art. 10 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les persones físiques o jurídiques pertanyents a Estats no integrats a la Comunitat Europea i no signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, hauran de presentar, a més a més, un informe de la representació diplomàtica espanyola al seu Estat que acrediti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de manera substancialment anàloga.

En el cas de que es presentin documents redactats en llengua estrangera, aquests hauran de ser traduïts en forma oficial a la llengua catalana o castellana.

14. Altres documents que l'empresa cregui oportú presentar per a un major coneixement de les seves activitats.

En el cas de que l'empresa estigui inscrita en el **Registre de Licitadors del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya** o bé en el **Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya**, el fet d'aportar la còpia del certificat d'inscripció substituirà els documents requerits en els punts 2, 3 i 4 del sobre de documentació personal.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya**, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció; la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic i no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat; les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

El contingut del SOBRE B, DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I CRITERIS SUBJECTIUS, haurà de comprendre:

1. Declaració de la documentació que s'aporta al sobre B **(Model IB)**.
2. La documentació tècnica que, específicament per a aquest procediment, es detalla en 'apartat A "Documentació Tècnica a aportar pels Llicitadors"' del Plec de Prescripcions Tècniques adjunt.
3. Els licitadors poden completar la seva proposta amb altres elements complementaris que, per les seves especials característiques, estimin d'utilitat per BSA, tot indicant les característiques detallades.
4. Els licitadors posaran en aquest sobre B **només la documentació a què es refereix els apartats anteriors que ha de ser objecte d'un JUDICI DE VALOR i que són els que fan referència als criteris d'adjudicació següents:**

Memòria tècnica, mitjans tècnics i pla de qualitat	20
Millores complementàries	10
Altres requeriments (Pla de formació, Pla de riscos laborals, interlocutors, sistema d'avaluació, organització)	5
Proximitat geogràfica des de la planta principal fins al municipi de Badalona	5
Proximitat geogràfica des de les plantes alternatives en cas de necessitat al municipi de Badalona	5

Tota la documentació que compregui el sobre B haurà de constar en suport paper i també en suport informàtic (CD o DVD), en format PDF perfectament indexats, primant la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre formats. Es podran desestimar les propostes que no aportin l'oferta tècnica en els dos suports, paper i informàtic.

El contingut del SOBRE C, de LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, haurà de comprendre:

1. Oferta econòmica segons **Annex 2**.
2. Oferta econòmica d'acord amb els paràmetres que es relacionen a l'apartat "**B.Oferta Econòmica**" del Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Proposta econòmica desglossada pels centres, signada pel proponent, i que no podrà ser superior al pressupost global especificat a la clàusula quarta del present Plec, expressada en euros, tot entenent-se que el preu ofertat inclou tots aquells tributs que puguin originar-se a raó de la prestació del servei llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Es farà constar de forma separada l'IVA que grava el preu.
4. Els licitadors poden completar la seva oferta amb altres elements complementaris que, per les seves especials característiques, estimin d'utilitat per BSA, tot indicant el preu i les característiques detallades.
5. Si escau, **els licitadors hauran d'aportar la documentació relativa a la resta de criteris d'adjudicació que siguin quantificables de forma automàtica** i que són els següents:

Preu tancat sense IVA de kg de roba bruta	45
Certificació ISO 9001-2008 o anterior en	5

vigor	
Certificació ISO 14001-2004	5

Tota la documentació que compregui el sobre C haurà de constar en suport paper i també en suport informàtic (CD o DVD), en format PDF perfectament indexats, primant la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre formats. Es podran desestimar les propostes que no aportin l'oferta tècnica en els dos suports, paper i informàtic.

VUITENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La mesa que assistirà a l'Òrgan de Contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Sra. Míriam Bou Direcció d'Infermeria de BSA.

Secretari: Sr. Francesc Mateo i Furasté de la Unitat de Contractació i RSC- Compres de BSA.

Vocal: Un representant del Consell d'Administració de BSA.

Vocal: Sr. Josep Codes, Direcció Economicofinancera de BSA.

Vocal: Sr. Rubén López de Murillas, Cap d'Hoteleria de BSA.

Vocal: Sr. Josep Claret, Cap d'Oficina Tècnica de BSA.

Vocal: Un representant dels Serveis Jurídics del CSC.

Vocal: Un representant del Servei de Contractacions del CSC.

NOVENA.- OBERTURA DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DE PROPOSICIONS DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES.

La Mesa de contractació qualificarà amb caràcter previ en sessió privada els documents presentats en el sobre A.

Si la Mesa observa defectes esmenables en la documentació continguda al sobre A podrà concedir un termini de tres dies hàbils al licitador per tal que esmeni els errors.

De conformitat amb el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic **hi haurà dos actes públics** per procedir a l'obertura dels sobres B i C.

En un termini no superior a 7 dies des de l'obertura de la documentació administrativa, es procedirà a **l'acte públic d'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en el sobres B (documentació tècnica i criteris subjectius)** en el domicili de **BSA**, Plaça Pau Casals, 1 Torre – 08911 Badalona, a les **11:00 hores del dia 20 de desembre de 2010** i les elevarà a l'Òrgan de Contractació juntament amb l'acta i les observacions que s'hagin produït.

Posteriorment, es procedirà a l'**acte públic d'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en el sobre C** (proposició econòmica i criteris quantificatius) en el domicili de **BSA**, Plaça Pau Casals, 1 Torre – 08911 Badalona, a l'**hora i data que es publicarà al perfil del contractant**. Aquest acte s'iniciarà amb la lectura del resultat de la ponderació per l'aplicació dels judicis de valor i es procedirà a l'obertura de l'oferta econòmica, de la documentació que depengui la seva valoració conforme als criteris aritmètics.

DESENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin sigut declarades desproporcionades o anormals segons l'article 136 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Per realitzar l'esmentada classificació, s'atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec o a l'anunci podent sol·licitar tants informes tècnics com siguin convenients. Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu, s'entendrà que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la que incorpora el preu més baix.

L'Òrgan de contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa per tal que, **dins del termini de deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, porti les certificacions relatives al compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social que expediran els òrgans competents, així com l'alta i el darrer rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques juntament amb una declaració responsable comprensiva de que no ha cursat baixa en aquest impost, si es tracta d'un empresari que hagi substituït l'aportació d'aquesta documentació a la fase de presentació de propostes per una declaració responsable a l'efecte i que acrediti la constitució de la garantia definitiva a la qual es refereix la clàusula setzena del present plec.

Transcorreguts els deu dies hàbils sense que el licitador porti la documentació esmentada en el paràgraf anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La Mesa de Contractació **haurà adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'adjudicació o la declaració del concurs desert serà notificada a cadascun dels licitadors i publicada al Diari Oficial de la Unió Europea (D.O.U.E) i al Butlletí Oficial de l'Estat (B.O.E), sent a càrrec dels adjudicataris el cost de la publicació fins a un límit de 1.500€. L'adjudicació es publicarà al perfil del contractant.

El mateix procediment podrà aplicar-se quan la finalitat de l'adjudicació sigui la de continuar l'execució del contracte que hagi estat declarat resolt, una vegada iniciat aquest.

ONZENA.- DECLARACIÓ DEL PROCEDIMENT DESERT.

L'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, motivadament, quan el contracte no arribi a adjudicar-se per falta de licitadors o perquè els presentats no hagin estat admesos a licitació o les ofertes no fossin adequades. En aquest supòsit, i d'acord amb el que preveu l'art. 154, c) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat sempre que no es modifiquin substancialment les condicions originals del contracte.

Els criteris d'adjudicació del contracte mitjançant procediment negociat seran els que consten en la clàusula tretzena.

DOTZENA.- FORMA D'ADJUDICACIÓ I PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per procediment reservat i tràmit ordinari, en virtut d'allò previst a l'article 122 i la Disposició Addicional Setena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es realitzarà atenent a la pluralitat de criteris que consten a la clàusula tretzena del present plec d'acord amb l'article 134 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La licitació serà anunciada al Diari Oficial de la Unió Europea (D.O.U.E.) i al Butlletí Oficial de l'Estat (B.O.E) sent a càrrec de el/s adjudicatari/s les despeses de publicació fins al límit de 1.500 €

TRETZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris objectius i subjectius que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància seran els que consten a continuació:

- **Preu tancat sense IVA de kg de roba bruta:45 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la proporció directa inversa que compregui la diferència que presentin respecte de la més econòmica

$$x=y-(y*(Oc-Oma)/Oma)$$

x= puntuació resultant

y= puntuació màxima de l'apartat

Oc= Oferta comparada
Oma= Oferta més avantatjosa

- **Memòria tècnica, mitjans tècnics i pla de qualitat:20 punts**
- **Millores complementàries:10 punts**
- **Altres requeriments (Pla de formació, Pla de riscos laborals, interlocutors, sistema d'avaluació, organització):5 punts**
- **Proximitat geogràfica des de la planta principal fins al municipi de Badalona:5 punts**
- **Proximitat geogràfica des de les plantes alternatives en cas de necessitat al municipi de Badalona:5 punts**
- **Certificat ISO 9001-2008 o anterior en vigor.....5 punts**
(Obtenint la màxima puntuació l'oferta que presenti l'esmentada certificació i puntuant-se 0 a aquelles ofertes que no la presenti).
- **Certificat ISO 14001-2004:.....5 punts**
(Obtenint la màxima puntuació l'oferta que presenti l'esmentada certificació i puntuant-se 0 a aquelles ofertes que no la presenti).

En compliment de que disposa l'apartat 2 de l'art. 136 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, es considerarà oferta amb valors anormals o desproporcionats, totes aquelles ofertes que incorrin en els supòsits de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Així mateix, quan s'identifiqui una proposició que pot ser desproporcionada o anormal es seguirà el procediment previst als apartats 3 i 4 de l'art. 136 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats en l'apartat 3 de l'article 136 LCSP, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmica més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades d'acord amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 135 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CATORZENA.- RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIÓ

Seràn susceptibles de recurs especial els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directa o

indirectament a l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors

Els defectes de tramitació que afectin als actes diferents dels contemplats al paràgraf anterior podran ser posats en manifestació pels interessats a l'òrgan al què correspongui la instrucció de l'expedient o a l'òrgan de contractació, a efectes de la seva correcció, i sense perjudici que les irregularitats que els afecten puguin ser al·legades pels interessats al recórrer l'acta d'adjudicació..

No procedirà aquest recurs en relació amb els procediments d'adjudicació que se segueixin pel tràmit d'emergència regulat en l'article 97 de LCSP.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes administratius que no reuneixin els requisits del paràgraf primer, podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

El recurs especial en matèria de contractació tindrà caràcter potestatiu.

L'òrgan competent per resoldre el recurs especial serà l'Ajuntament de Badalona de conformitat amb la Disposició Transitòria Segona de la Llei 34/2010 de 5 d'agost, que modifica la Llei de Contractes del Sector Públic, en tant que les normes autonòmiques ho reguli.

El recurs podrà interposar-se per les persones físiques i jurídiques als quals els seus drets o interessos legítims s'hagin vist perjudicats o puguin ser afectats per les decisions objecte de recurs..

Prèviament a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades podran sol·licitar davant l'òrgan competent l'adopció de les mesures provisionals, les quals estan regulades a l'article 313 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tot aquell que es proposi interposar recurs especial haurà d'anunciar-lo prèviament mitjançant escrit especificant l'acte del procediment que hagi de ser objecte del mateix, presentat davant l'òrgan de contractació en el termini previst per a la interposició

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de quinze dies hàbils comptats a partir de la següent a aquell en que es notifiqui o publiqui l'acte impugnat.

No obstant això:

- Quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs i resta de documents contractuals, el còmput s'iniciarà a partir del dia següent a aquell en que els mateixos hagin sigut rebuts o posats a disposició dels licitadors o candidats per el seu coneixement conforme el que es disposa en l'article 142 d'aquesta Llei.

- Quan s'interposi contra actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació o contra un acte resultant de l'aplicació del procediment negociat sense publicitat, el còmput s'iniciarà a partir del dia següent a aquell en que s'hagi tingut coneixement de la possible infracció.

- Quan s'interposi contra l'anunci de licitació, el termini començarà a comptar-se a partir del dia següent al de la publicació.

En l'escrit d'interposició s'haurà de fer constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de que es pretengui valer-se el recurrent i, en el seu cas, les mesures de la mateixa natura que les anomenades en l'article anterior, quina adopció sol·liciti.

A aquest escrit s'acompanyarà:

- a) El document que acrediti la representació del compareixent, excepte si figurés unit a les actuacions d'altre recurs pendent davant el mateix òrgan, en aquest cas podrà sol·licitar-se que s'expedeixi certificació per la seva unió al procediment.
- b) El document o documents que acreditin la legitimació de l'acte quan l'ostenti per haver-la-hi transmès altre per herència o per qualsevol altre títol.
- c) La còpia o trasllat de l'acte exprés que es recorri, o indicació de l'expedient on hagi recaigut o del diari oficial o perfil del contractant on s'hagi publicat .
- d) El document o documents on fonamenti el seu dret.
- e) El justificant d'haver donat compliment a allò establert en l'apartat 1 d'aquest article. Sense aquest justificant no es donarà curs a l'escrit d'interposició, malgrat la seva omissió podrà subsanar-se en conformitat amb allò establert en l'apartat següent.

La presentació de l'escrit d'interposició haurà de fer-se en el registre de l'òrgan de contractació.

La subsanació dels defectes d'aquest escrit haurà d'efectuar-se, en el seu cas, en el termini de tres dies hàbils.

Si l'acte recorregut és el d'adjudicació quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs, sense que pugui, per tant, procedir-se a la formalització del contracte.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, aquest serà tramitat i resolt conforme a les disposicions dels articles 316 i ss de la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUINZENA. - DEVOLUCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA.

Un cop adoptada la resolució d'adjudicació del contracte o aquella altra que declari desert el concurs, prèvia sol·licitud dels licitadors, es procedirà a la devolució de la documentació presentada per aquests. BSA es reserva la facultat de destruir tota aquella documentació que no hagi estat retirada en el termini d'un any des de la data de resolució d'adjudicació.

SETZENA - GARANTIA DEFINITIVA.

L'adjudicatari estarà obligat a constituir una garantia definitiva per import del 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva es constituirà en qualsevol de les modalitats establertes a l'article 84 de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'adjudicatari disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment per a la constitució de la garantia definitiva. L'incompliment d'aquest termini determinarà que decaigui l'adjudicació al seu favor.

La garantia definitiva respondrà de l'exacte compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions que assumeix en contractar.

DISSETENA. - FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans del termini de 15 dies des de la data de notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini de cinc dies a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs.

La formalització del contracte podrà realitzar-se en escriptura pública quan ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses ocasionades.

Nogensmenys, l'Òrgan de Contractació podrà acordar la resolució del contracte quan, per causes imputables al contractista, no es pogués formalitzar el document contractual, sens perjudici de l'acció de rescabament per danys i perjudicis ocasionals a BSA per la no formalització del contracte.

Si la impossibilitat de formalitzar el contracte es deu a causes imputables a BSA, s'indemnitzarà el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència de la possibilitat de resolució del contracte a l'empara de l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

La formalització del contracte haurà de ser publicada al Diari Oficial de la Unió Europea (D.O.U.E) i al Butlletí Oficial de l'Estat (B.O.E), sent a càrrec dels adjudicataris el cost de la publicació fins a un límit de 1.500€.

DIVUITENA.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA.

Un cop realitzat satisfactòriament l'objecte del contracte, arribada la seva finalització i realitzada la seva liquidació, es procedirà a retornar al contractista la garantia definitiva prestada, en la forma prevista als articles 90 LCSP.

DINOVENA.- PRESTACIÓ DEL SERVEI PER L'ADJUDICATARI.

El Servei de Bugaderia que es contracti es prestarà d'acord amb els requisits establerts legal i reglamentàriament, les especificacions establertes en el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i amb aquelles condicions ofertades pel licitador que suposin una millora respecte dels requisits dels esmentats Plecs, i es durà a terme sota les instruccions, control i vigilància de BSA.

La data d'inici per a la prestació dels serveis objecte d'aquest plec, serà com a màxim, de **30 dies** a comptar des de la data de formalització del contracte.

VINTENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

De manera excepcional, l'Òrgan de Contractació, per motius d'interès públic o necessitats reals del servei, podrà introduir modificacions en el contracte o en els elements que l'integren, si són

degudes a noves necessitats o causes imprevisibles, sempre que la modificació o ampliació no superi el 20% del preu adjudicat en cada cas.

VINT-I-UNENA. – REGIM DE PAGAMENTS I REVISIÓ DE PREUS.

El contractista emetrà mensualment una factura comprensiva de l'activitat realitzada durant el període de facturació. Es facturarà el servei per mesos vençuts, a 85 dies de la data de la factura (dia de pagament 25) per transferència bancària. Es presentarà una sola factura mensual que s'acompanyarà un full desglossat per cada edifici indicant les unitats rentades i els seus pesos i el pes de la roba bruta facturada.

El preu del contracte s'actualitzarà anualment – des de la data d'adjudicació- mitjançant acord entre les dues parts i s'aplicarà com a base de l'acord un índex basat en l'Índex de Preus al Consum per al consum nacional total fixat per el "Instituto Nacional de Estadística" u organisme que el pugui substituir.

En el cas que l'IPC sigui negatiu, quedarà congelat fins el període que torni a tenir caràcter positiu.

VINT-I-DOSENA.- SANCIONS I PENALITATS PER INCOMPLIMENT.

El contractista es responsabilitzarà de que la prestació del servei objecte del contracte es realitzi en el temps i lloc previst al Plec de Prescripcions Tècniques, restant sense culpa en aquells supòsits en que la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificada.

Si arribada la data de termini el contractista incorregués en un compliment defectuós de la prestació objecte del present Plec o incomplís els compromisos als que es fa menció per causa imputable a ell mateix, BSA podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb incautació de la garantia definitiva prestada o bé per la imposició d'una penalitat diària segons estableix l'article 196 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Les penalitats es faran efectives no tan sols sobre la garantia definitiva sinó també, si escau, en la quantia necessària sobre les pagaments a satisfer al contractista. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista quedarà obligat a completar-la dintre dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalitat.

Les quotes de sanció per demora respecte del terminis de prestació establerts en el present Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques o en la proposició de condicions de l'adjudicatari són les previstes a l'article 196 i següents de Llei de Contractes del Sector Públic.

VINT-I-TRESENA.-REBAIXA DE PREUS.

Si durant el període de vigència del present contracte l'adjudicatari practiqués per a contractes amb les mateixes condicions que el present, preus més favorables als ofertats en el present procediment ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació, amb l'acord del qual els nous preus seran aplicables als serveis als quals es refereix el present Plec.

VINT-I-QUATRENA.- RÈGIM SANCIONADOR.

Atesa la tipologia del contracte, el règim sancionador aplicable serà el que es fixi de mutu acord en el contracte que es formalitzi amb l'empresa que finalment resulti adjudicatària.

VINT-I-CINQUENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es podrà resoldre per les causes establertes a la clàusula vint-i-quatrena del present Plec, als articles 206 i 284 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i per l'incompliment del deure de confidencialitat sobre les dades personals dels usuaris i personal del centre, en els termes de la clàusula trenta del present Plec.

També seran causes de resolució del contracte:

1. El falsejament comprovat d'informes i dades relacionats amb el servei.
2. L'incompliment del deure de confidencialitat establert a la clàusula trenta del present Plec.
3. No acompanyar amb les factures els documents editats per la Tresoreria de la Seguretat Social, TC 1 i TC 2, o bé els documents equivalents que acrediten que l'adjudicatari està al corrent del pagament de les seves obligacions tan pel que fa als treballadors que desenvolupen la seva feina als Centres de Treball de BSA com les pròpies de l'adjudicatari. Els llistats vindran separats per edificis o centres de treball i s'assenyalarà de forma fefaent cada un dels treballadors.

Els efectes de la resolució seran els establerts als articles 208 i 285 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució no aportar anualment els certificats acreditatiu de trobar-se l'adjudicatària al corrent de pagament de les seves obligacions amb Seguretat Social i l'Agència Tributària.

VINT-I-SISENA.- RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI.

El contractista respondrà de la qualitat tècnica de les tasques que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de totes les conseqüències que es dedueixin per BSA o per a terceres persones per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb un import de cobertura mínim de **600.000 €** per sinistre i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

VINT-I-SETENA.- EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA.

Es procedirà a l'execució subsidiària per l'òrgan de contractació quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, puguin ser realitzades per un altre subjecte diferent.

En aquest cas, l'Òrgan de Contractació de BSA podrà realitzar les obligacions incomplertes per si mateix o mitjançant persones que determini, i a costa del contractista.

VINT-I-VUITENA.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

En cap cas podrà el contractista cedir els drets i obligacions dimanants del contracte a favor d'un tercer, ni tampoc estarà facultat per subcontractar-los sense l'autorització prèvia i per escrit de BSA sempre i quan concorrin els requisits establerts als articles 209, 210 i 211 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic respectivament.

VINT-I-NOVENA.- RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA.

BSA és una organització socialment responsable, que aposta per la igualtat d'oportunitats, per la preservació del medi ambient, per la transparència i pel respecte als drets humans, per la qual cosa, els licitadors es comprometran per escrit a complir els requisits que s'estableixen en la norma SA 8000:2001 i el Principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides.

TRENTENA.- PROTECCIÓ DE DADES.

L'empresa que resulti adjudicatària guardarà sigil sobre les dades de caràcter personal i especialment les relatives a la salut i l'estada dels pacients del centre de les que tingui coneixement per raó de les prestacions objecte del present contracte.

Per al tractament de les dades l'empresa es sotmetrà en tot moment a les instruccions del responsable del centre.

L'empresa es compromet:

1. a no aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les que tingui accés en l'exercici de les funcions que li han estat encarregades amb finalitats diferents a les d'aquest contracte, i
2. a no cedir-les ni revelar-les a terceres persones.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o del personal al seu servei serà causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

En tot cas, el contractista restarà obligat a donar compliment a totes les obligacions establertes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

TRENTA-UNENA.- OBLIGACIONS LINGÜÍSTIQUES.

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del conveni.

En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau- , els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució.

Pel que fa a la prestació del servei, el contractista ha d'emprar almenys el català en les actuacions i la documentació internes, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions

d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels productes o els serveis que produeixin o ofereixin i, alhora, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic.

El contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del conveni els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre els usuaris del servei almenys en català. A aquest efecte, el personal que es relacioni amb el públic ha de tenir un coneixement suficient de la llengua per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.

En l'explotació de la zona de serveis o àrea d'influència s'ha d'emprar, almenys, el català en les actuacions i la documentació interna, en les instruccions d'ús i, normalment, també en l'etiquetatge i l'embalatge dels productes i els serveis que s'ofereixin. També s'ha d'emprar, almenys, el català en les comunicacions i en les notificacions - incloent-hi les factures i altres documents de tràfic adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català.

En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de la LCSP.