



# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES, L'ARBRAT I VERD VIARI I LA JARDINERIA ORNAMENTAL DE LA CANONJA, RESERVAT A LA PARTICIPACIÓ DE CENTRES ESPECIALS DE TREBALL, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA DE LA LCSP.

## 1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ.

### 1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució del servei de manteniment de les zones verdes, l'arbrat i verd viari, i la jardineria ornamental de la Canonja, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció a les determinacions del present plec i del plec de prescripcions tècniques redactat per l'arquitecte municipal.

Les necessitats que s'han de satisfer amb el contracte és:

- Mantenir les zones verdes, l'arbrat i verd viari, i la jardineria ornamental de la Canonja en les degudes condicions, en exercici de la competència municipal en matèria d'infraestructura viària i altres equipaments titularitat de l'Ajuntament tal i com preveu i es desprèn de l'art. 25.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Afavorir la integració laboral de persones amb discapacitat amb especials dificultats. Amb aquesta finalitat, aquest contracte està **reservat a Centres Especials de Treball**, d'acord amb la Disposició addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### 1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es compon, a l'efecte de la seva execució, en un únic lot:

Lot	Descripció
1	SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES, L'ARBRAT I EL VERD VIARI, I LA JARDINERIA ORNAMENTAL DE LA CANONJA.

Tal i com es justifica a l'expedient administratiu tramitat, no hi ha divisió en lots de l'objecte del contracte i únicament es sotmet a licitació un **ÚNIC LOT** consistent en el servei de manteniment de les zones verdes, l'arbrat i verd viari, i la jardineria ornamental de la Canonja, en base a la justificació que obra en la memòria justificativa



de l'Alcaldia, i que es dóna aquí per integrament reproduïda.

### 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

La classificació estadística d'aquest contracte és segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 231/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees de 28 de novembre de 2007 és:

- 77310000-6: Serveis de plantació i manteniment de zones verdes.

## 2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per procediment obert, en la qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris sobre la base de la millor relació qualitat-preu, i la major inclusió de persones amb especials dificultats, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en la clàusula 11 del present plec.

El contracte definit no està subjecte a regulació harmonitzada donat que el valor estimat del present contracte, com es detallarà en la clàusula 4, es de 216.000€, i per tant, inferior al límit de 221.000€ establert en l'art. 22.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## 3. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/lacanonja](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lacanonja)

## 4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

Conforme a allò establert als articles 100 i 101 de la LCSP, s'estableixen les següents quantitats:

### 4.1 Preu del contracte.

El preu del contracte es fixa en la quantitat de 180.000€ (Iva exclòs), per tres anys de durada del contracte. Entenent que a cada anualitat se li imputen 60.000 euros.

### 4.2 Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 216.000€ (IVA exclòs), tenint en compte el valor de les possibles modificacions del contracte pel 20% del preu originari del contracte, d'acord amb el següent desgloss:

Preu del contracte (tres anys de durada):	180.000€ (sense IVA).
Possibilitat de modificacions del contracte (20%):	36.000€ (sense IVA).
TOTAL:	216.000€ (Sense IVA)



#### 4.3 Pressupost base de licitació.

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 217.800€ (IVA inclòs), tenint en compte el següent desgloss:

- Preu del contracte: 180.000€ (3 anys de contracte).
- 21% d'IVA: 37.800€

El mètode de càlcul per a determinar el Valor Estimat del Contracte ve determinat pels costos que deriven de l'execució material dels serveis.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior, com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació, i comportarà l'exclusió del licitador.

#### **5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.171.21000, distribuint-se amb caràcter plurianual entre els exercicis en què es presti el servei.

#### **6. REVISIÓ DE PREUS**

No hi cap la revisió de preus.

#### **7. TERMINI D'EXECUCIÓ I EMPLAÇAMENT.**

El **termini d'execució estimat** i **lloc d'execució** de cadascun dels lots serà:

<b>Lot</b>	<b>Termini d'execució</b>	<b>Emplaçament</b>
1	3 anys	Municipi de la Canonja

No es preveu la possibilitat de cap pròrroga.

#### **8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR**

Podran prendre part en aquest procediment els Centres Especials de Treball que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin sotmesos a cap de les prohibicions de contractar establertes en la Llei i acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Així mateix, hauran d'acreditar que almenys el 30% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET correspon al grup de persones amb especials dificultats per la inclusió laboral.

Es considera treballador amb discapacitat amb especials dificultats per la inclusió laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o les persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.



- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut superior al 65%.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui comportar restriccions a la lliure concurrència, o suposar un tracte privilegiat respecte la resta de les empreses licitadores.

#### 1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

De conformitat amb l'article 68.1 LCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'organització Mundial del Comerç.

#### 2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar** de l'article 85 LCSP podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable.

b) Quan es tracti **d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

#### 3. La **solvència de l'empresari**:



La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són la **classificació empresarial** de l'empresari en el grup, subgrup i categoria que s'indiquen:

- **Grup O, subgrup 6, categoria 2**

De conformitat amb l'article 77.1.b) de la LCSP, els contractes de serveis no se'ls exigeix la classificació de l'empresari. En aquest casos, la solvència es pot acreditar indistintament mitjançant la classificació anterior, o bé acreditant els requisits específics de solvència que es detallen:

**3.1 La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per qualsevol dels mitjans següents:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 90.000€. Aquest s'acreditarà presentant mitjançant còpia autèntica o compulsada, el compte anual de l'exercici econòmic que reflecteixi el compliment del volum mínim de negocis exigint dins de les tres últimes anualitats. Aquest compte anual s'haurà de presentar juntament amb la declaració de l'empresari on s'indiqui el volum global de negocis de l'empresa.

**3.2. La solvència tècnica** de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents, que es poden integrar amb mitjans externs en els termes detallats en l'article 75 LCSP:

**a) Relació dels principals serveis** de neteja d'edificis realitzats en els últims tres anys, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

És requisit mínim que l'import anual acumulat de serveis de neteja d'edificis de l'any de més execució sigui igual o superior a 42.000€ sense IVA.

**b) Empreses de nova creació.**

Només per al cas que l'empresari tingui una antiguitat inferior a 5 anys, serà suficient amb l'acreditació que es disposa de les eines, la maquinària i els vehicles detallats en la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques. Aquest requisit haurà de justificar-se amb la documentació pertinent.

En aquest supòsit, juntament amb la documentació acreditativa de la solvència tècnica, cal que l'empresari també acrediti que l'empresa té antiguitat inferior a 5 anys.

## 9.- GARANTIA PROVISIONAL

Als efectes d'agilitzar el procés de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106 LCSP, queda dispensada la constitució de garantia provisional.



## 10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

### 10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### 10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

De conformitat amb el que determina la DA 15<sup>a</sup>.3.c) de la LCSP, en no disposar l'Ajuntament de la implantació efectiva i amb suficients garanties dels mitjans de notificació electrònica habilitada, s'admet la presentació en format paper dels sobres que contenen les ofertes.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques de la mesa de contractació, o l'esmena de defectes. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren i el lot, si escau.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de la Canonja, c/ Raval, núm. 11, de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 hores.

També es poden enviar per correu postal, d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RGLCAP, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça [urbanisme@lacaonja.cat](mailto:urbanisme@lacaonja.cat), com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació. Transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

El termini per presentar les proposicions es fixarà en l'anunci de licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a





l'article 71.2.a) de la LCSP.

L'Ajuntament, inserirà en el perfil del contractant tota la informació prevista en l'article 63 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, sense cap reserva.

### **10.3. Informació als licitadors.**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### **10.4 Contingut de les proposicions.**

De conformitat amb l'article 157 de la LCSP les proposicions i la documentació dels licitadors s'haurà de presentar en 2 sobres.

## ***SOBRE A: Documentació acreditativa del compliment de requisits previs.***

### **Documentació administrativa**

**A.1.- Declaració responsable** de conformitat amb el que es disposa en l'article 140 LCSP, el model del qual consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat a través del Reglament (UE) nº 2016/7, de 5 de gener (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació.<sup>1</sup>

- <sup>1</sup> Els passos a realitzar per complimentar el Document Europeu Únic de Contractació son els següents:
- o Descarregar el document que hi ha en el perfil de contractant de l'Ajuntament, en format XML per a cada expedient, identificat com "DEUC-Nº expedient-xml"
  - o Anar al link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>
  - o Escollir la casella: "Soy un operador económico"
  - o Escollir la casella "Importar DEUC"
  - o En "examinar" escollir el document descarregat en el pas 1 en format XML
  - o Apareixerà el DEUC corresponent a l'expedient. Complimentar, imprimir i signar.

- Els requisits que en el document es declaren han de complir-se, en tot cas, el darrer dia del termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha de ser signada per qui tingui poder suficient.
- Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.
- Si varies empreses concorren constituint una unió temporal, cada una de les que la componen hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.
- A més del formulari o formularis normalitzats del DEUC en el sobre "A" haurà d'incloure's la declaració dels licitadors de la seva pertinença o no a un grup empresarial, conforme al model de l'Annex III.
- Les empreses que figurin inscrites al Registre de Licitadors de Catalunya o al Registre de Licitadors i empreses classificades de l'Estat no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrites de forma actualitzada, sempre i quan s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, correspon al licitador assegurar-se de quines dades consten inscrites i actualitzades i quines no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els Registres citats o no sigui actualitzats en el mateix, haurà d'aportar-se mitjançant l'emplenament del formulari.



De conformitat amb l'establert en la part II, secció A, cinquena pregunta, dins de l'apartat titulat "Informació general" del formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses que figurin inscrites en una "llista oficial d'operadors econòmics autoritzats" solament hauran de facilitar en cada part del formulari aquelles dades i informacions que, si escau, no estiguin inscrits en aquestes "llistes oficials". A Espanya, les empreses no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada en el Registre de Licitadors que correspongui, ja sigui el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o l'equivalent a nivell autonòmic amb l'abast previst en l'article 341 LCSP, sempre que les empreses incloguin en el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC) la informació necessària perquè l'òrgan de contractació pugui realitzar l'accés corresponent (adreça d'internet, totes les dades d'identificació i, si escau, la necessària declaració de consentiment), per aplicació de l'article 59.1, penúltim paràgraf de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en coherència amb això, l'establert en la part VI del formulari. A aquests efectes, es podrà consultar la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció general del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, a fi de comprovar la informació continguda en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Per al cas que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o registre autonòmic equivalent, l'empresa licitadora haurà d'assegurar-se de quines dades es troben inscrits i actualitzats en aquests Registres i quins no estan inscrits o estant-ho no estan actualitzats.

Pel que fa a empreses no nacionals procedents d'Estat Membres de la UE, tant l'òrgan de contractació com les empreses interessades tenen a la seva disposició el dipòsit de certificats en línia i-Certis, en el qual consta: una llista completa i actualitzada dels documents i certificats que en cada Estat són susceptibles de ser utilitzats per les empreses interessades com a mitjà de prova del compliment dels requisits previs d'accés a una licitació pública, així com una llista dels Registres de licitadors o d'un altre tipus i de les bases de dades que expedeixen aquests certificats i documents.

## **A.2.- Subscripció de pòlissa de responsabilitat civil.**

En el sobre de documentació administrativa caldrà acreditar tenir, o el compromís de concertar, en cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de quinze dies a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del present contracte, per una quantia mínima de 300.000€, juntament amb el Compromís de mantenir-la vigent durant tota la execució del contracte.

---

Sobre la utilització del formulari normalitzat DEUC es poden consultar els següents documents:

- Reglamento (UE) n.º 2016/7 disponible en la página web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Para cumplimentar ese documento pueden seguirse las instrucciones de la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (BOE de 8 de abril del 2016): <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2016-3392>





### **A.3.- Integració de la solvència amb mitjans externs.**

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, cadascuna d'elles hauran de presentar la declaració responsable degudament emplenada i signada, el model de la qual consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat a través del Reglament (UE) nº 2016/7, de 5 de gener (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>). En aquest cas, s'haurà d'emplenar les seccions A i B de la part II, la part III i la part VI. Sempre que resulti pertinent pel que fa a la capacitat o capacitats específiques en què es base l'operador econòmic, es consignarà la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats que es tracti.

### **A.4.- Empreses vinculades.**

Únicament, les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la qual facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

### **A.5.- Adreça electrònica i altres mitjans de comunicació.**

En el cas que sigui possible realitzar notificacions telemàtiques i el licitador doni el seu consentiment a la utilització del dit sistema en el procediment d'adjudicació i execució del contracte, haurà d'emplenar les dades corresponents previstes a l'**Annex II**.

#### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres B i C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

#### ***SOBRE B: Documentació referent a criteris de valoració subjectes a un judici de valor.***

En aquest sobre s'inclourà la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor, detallada en la clàusula 11.1 del present plec.

#### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.



### ***SOBRE C: Documentació referent a criteris avaluables de forma automàtica.***

En aquest sobre s'inclourà la informació referents als criteris de valoració objectiva establerts en la clàusula 11.2 d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX I**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Un cop efectuada l'obertura de les proposicions, els licitadors podran accedir al contingut de les propostes dels altres licitadors, a no ser que hi hagin aspectes que s'hagin declarat confidencials. La declaració de confidencialitat no pot perjudicar el compliment de les obligacions de publicitat i informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, resultant improcedent una declaració genèrica de confidencialitat

#### **10.5 Retorn Documentació.**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren l'esmentada documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquest sigui ferm.

### **11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris d'adjudicació, sobre un total de 100 punts, són els següents:

#### **11.1.- Criteris de valoració subjectes a judici de valor (a presentar al sobre B):**

Memòria tècnica d'execució de les tasques objecte contracte (fins a 20 punts).

Es valorarà els mitjans tècnics i materials proposats per a l'execució del contracte, la metodologia de treball, les tasques d'assessorament tècnic proposat, el sistema de seguiment i control dels elements existents, etc...

#### **11.2.- Criteris de valoració automàtica (a presentar al sobre C):**

11.2.1.- Percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inclusió laboral de la plantilla actual del Centre Especial de Treball (fins a 40 punts)

Es considera treballador amb discapacitat amb especial dificultat per la inclusió laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o les persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.

- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut superior al 65%.



Forma de valoració:

- Entre el 31% i el 40% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET corresponen al grup de persones amb especial dificultat per la inclusió laboral. En aquest supòsit s'obtindran 10 punts.
- Entre el 40% i el 55% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET corresponen al grup de persones amb especial dificultat per la inclusió laboral. En aquest supòsit s'obtindran 20 punts.
- Entre el 55 i el 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET corresponen al grup de persones amb especial dificultat per la inclusió laboral. En aquest supòsit s'obtindran 30 punts.
- Més del 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET corresponen al grup de persones amb especial dificultat per la inclusió laboral. En aquest supòsit s'obtindran 40 punts.

Mitjançant el model de proposició que figura en l'annex I, el legal representant del Centre Especial de Treball ofertant declararà responsablement el número de treballadors amb especials dificultats sobre el total de persones amb discapacitat contractades a la plantilla del CET.

Abans de l'adjudicació del contracte, i de conformitat amb el que disposa la clàusula 15, s'haurà d'acreditar documentalment el número de treballadors amb especials dificultats sobre el total de persones amb discapacitat contractades a la plantilla del CET, bé sigui mitjançant Certificat del Registre de Centres Especials de Treball, o bé sigui mitjançant els documents TC1 i TC2 més els certificats individuals vigents expedits per l'organisme competent acreditatiu de la situació d'especial dificultat.

12.2.2.- Oferta econòmica, fins a 40 punts.

L'oferta més econòmica, 40 punts i la resta, en base a la següent fórmula:

$(A \times 40) / B$ , on A és l'oferta més econòmica i B és l'oferta que es valora.

## **12. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS.**

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicarà allò que disposa l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## **13. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30



d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà formada per les persones següents:

President: - El Sr. Roc Muñoz Martínez, Alcalde.

Vocals: - La Sra. Glòria Virgili Gispert, Regidora de Media Ambient  
- El Sr. Miquel Orellana Gavaldà, arquitecte municipal.  
- El Sr. Marc Brufau Cochs, secretari de l'Ajuntament  
- El Sr. Josep Rofes Llorens, Interventor municipal  
- Secretari de la Mesa: Sr. Sergi Parera Buch, Tècnic mig administratiu d'urbanisme.

#### **14. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la restant documentació i si observés defectes esmenables, atorgarà a l'empresari un termini de tres dies perquè els corregeixi i, si escau, un termini de cinc dies perquè present aclariments o documents complementaris. La comunicació als interessats s'efectuarà mitjançant notificació per mitjans electrònics, per mitjà de l'adreça de correu electrònic habilitada, o bé per mitjà de FAX, segons s'ha establert a la clàusula 10.2.

Una vegada qualificada la documentació i realitzades, si procedeixen, les actuacions indicades, la Mesa de contractació procedirà en acte públic, a fer un pronunciament exprés sobre els admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig. En el cas que s'estableixin criteris avaluables mitjançant un judici de valor, en aquest mateix acte, procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris no quantificables, lliurant-se automàticament a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix.

Posteriorment, la ponderació assignada als criteris avaluables mitjançant un judici de valor, si escau, es donarà a conèixer en l'acte públic, d'obertura i lectura de les ofertes econòmiques.

La convocatòria de les dates dels actes públics de la mesa de contractació es publicaran amb antelació en el perfil del contractant.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les



proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

## 15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 LCSP.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de recepció de la comunicació, aporti:

- 1) La documentació justificativa del compliment dels requisits previs als que fa referència l'article 140.1 LCSP.
- 2) Si escau, el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- 3) Si escau, la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.
- 4) Certificat de la qualificació i inscripció en qualsevol Registre de centres especials de treball autonòmics a que es refereix el Reial Decret 2273/1985, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.
- 5) Acreditació del número de treballadors amb especials dificultats sobre el total de persones amb discapacitat contractades a la plantilla del CET, que ha de ser superior al 30%, bé sigui mitjançant Certificat del Registre de Centres Especials de Treball, o bé sigui mitjançant els documents TC1 i TC2 més els certificats individuals vigents expedits per l'organisme competent acreditatiu de la situació d'especial dificultat en els termes definits en la clàusula 8.
- 6) La documentació corresponent a la modalitat organitzativa preventiva, en els termes detallats en l'annex III del present plec.
- 7) Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant:
  - Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
  - Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

La inscripció en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el seu equivalent autonòmic, o en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea (com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació) i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació, no caldrà



presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, essent tant sols necessari la manifestació del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment en aquest procediment d'adjudicació la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa a les empreses inscrites de presentar la declaració, d'acord amb la qual, que no es troben en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP; així com no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques; i estan al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat registre.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació pertinent, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per aportar la documentació pertinent.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

## **16. GARANTIA DEFINITIVA**

En tractar-se d'un contracte reservat a Centres especials de Treball, no procedeix la constitució de garantia definitiva, segons assenjala la Disposició Transitòria Quarta, apartat tercer, de la LCSP.

## **17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Acreditats els requeriments anteriors, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cap cas pot declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin al plec.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.





## **18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

En ser el present contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats.

Un cop transcorregut l'anterior termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació, o en cas d'haver-se presentat, l'òrgan competent per a la seva resolució n'aixequi la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari per tal que es formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar dels del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Atès que es tracta d'un contracte reservat a Centres Especials de Treball, la qual cosa ja porta implícita la persecució d'una finalitat social, no s'estableixen altres condicions especials d'execució de caràcter social, ètic o mediambiental establertes a l'article 202.1 LCSP.

## **20. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

L'adjudicatari està obligat amb caràcter general a complir amb les determinacions del present plec, i amb la resta d'obligacions que imposi la normativa d'aplicació. Les previsions del present plec tenen caràcter contractual i el seu incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte.

### **20.1 Abonaments al contractista**

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les



obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01439076
DIR3 Òrgan de tramitació	L01439076
DIR3 Oficina comptable	L01439076
DIR3 Òrgan proponent	L01439076

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu. No obstant el contractista també té la possibilitat de presentar la factura en suport paper quan l'ordenament jurídic així ho permeti.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## 20.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

## 20.3. Termini de Garantia



Conforme l'article 311.6 LCSP, els contractes de serveis de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel seu compliment, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat de contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

## **21. SUBCONTRACTACIÓ.**

No s'admet la subcontractació.

## **22. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES.**

De conformitat amb el que disposa els articles 203 i 204, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'objecte del contracte podrà ser modificat en el supòsit d'incorporació de nous espais i espais que entrin en servei durant l'execució del contracte.

El percentatge màxim que comportarà la modificació si s'executa en la seva totalitat respecte el preu primitiu del contracte és del 20%.

Per la modificació del contracte, el res s'estarà a l'establert als punts 9.3 i 94. del plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

La modificació del contracte tindrà el següent procediment:

1. Informe municipal envers les noves necessitats.
2. Audiència al contractista per termini de tres dies.
3. Resolució de l'òrgan de contractació.

Caldrà donar a la modificació la publicitat prevista en l'article 207.3 segon paràgraf de la LCSP.

No es podran iniciar les prestacions de cap nou servei sense que prèviament s'hagi tramitat administrativament el procediment oportú.

## **23. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions demandants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

## **24. CESSIÓ DEL CONTRACTE**



El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

## **25. PENALIATS PER INCOMPLIMENT**

### **25.1 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Les penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació, són les previstes en la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques.

### **25.2 Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

## **26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.



Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

## **27. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.**

L'Ajuntament de la Canonja designarà a una persona responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les facultats del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic seran exercides per l'arquitecte municipal de l'Ajuntament de la Canonja.

## **28. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES**

Als efectes del disposat en l'article 211.f) de la LCSP, s'estableixen com a essencials les obligacions dels contractista en matèria de confidencialitat i de tractament de dades.

### **28.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat es comprometran a tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb la normativa europea i nacional que estant vigent, sigui d'aplicació. En especial caldrà aplicar i garantir l'aplicació de la següent normativa: Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### **28.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el Reglament general de protecció de dades i el reglament 2016/679 del parlament europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats que el Responsable de les dades obtingudes en el procediment tramitat és l'Ajuntament de la Canonja essent la principal finalitat del tractament de les dades el garantir la correcta tramitació i execució de les obres que son objecte del procediment de licitació. Així mateix i considerant que aquesta licitació es realitza per procediment obert i es



dirigeixi a una pluralitat de destinataris, es fa constar que els licitadors que participin en el procediment podran accedir, rectificar i sol·licitar la cancel·lació de les seves dades personals un cop s'hagi tramitat el procediment selectiu.

## **29. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL**

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al que pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a l'Ajuntament dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització e la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

Una vagada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar i imposar la deducció corresponent a la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal.

Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària, per a la seva deducció en la factura corresponent o, si escau, en el següent període de facturació.

## **30. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Correspon a l'Ajuntament la interpretació del plec i del contracte administratiu, així com modificar el contracte per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

## **31. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.**

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, contra els anuncis de licitació, contra el present plec, contra l'acord d'adjudicació, així com contra els actes de tràmit dictats en aquest procediment, sempre que aquests decideixin directa





o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la possibilitat de continuar el procediment, o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

## 32. INFORMACIÓ ADDICIONAL RELATIVA AL PERSONAL.

Pel cas en que procedeixi la subrogació de personal de conformitat amb allò que estableix l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, i el conveni de sector que sigui d'aplicació, i als efectes del que estableix l'article 130 de la LCSP, s'inclou en el present plec la relació anonimitzada dels treballadors, segons informació facilitada per l'actual adjudicatari.

La relació nominal d'aquest personal haurà de ser lliurada a l'adjudicatari abans de l'inici de les prestacions, conforme a les obligacions previstes al conveni d'aplicació respecte de l'antic i del nou contractista.

### Relació de treballadors:

Treballador	Antiguitat	Categoria	Salari Brut Anual	Tipus de Contracte
SA OL DA	24/11/2009	Oficial 2 <sup>a</sup>	19.184,20€	189
LU MU FL	07/06/2016	Especialista 2 <sup>a</sup>	13.543,88€	430
JE HE NI	18/01/1996	Especialista 3 <sup>a</sup>	12.938,24€	100
DA DI MA	15/02/2017	Especialista 1 <sup>a</sup>	15.795,38€	530

El tècnic mig administratiu d'urbanisme.  
La Canonja, a data de signatura electrònica.



### ANNEX I. MODEL DE PROPOSICIÓ. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/Na .....amb DNI núm. ....expedit .....amb domicili, a efectes de notificació a..... al carrer ..... núm. ....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de) .....

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de la Canonja, mitjançant procediment obert, per a la contractació del servei..... i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo efectuar-lo per l'import amb el següent desglossament:

	Preu sense IVA	.....euros
Tipus d'IVA (...%)	Import de l'IVA	..... euros
	Preu del contracte	..... euros

El preu d'aquesta oferta és de ..... € , sense IVA (en lletres i números). El preu ofertat inclou la totalitat de l'objecte del contracte.

Que suposa un percentatge de baixa de.....%

(\*) L'import màxim de licitació és de 180.000€ (IVA exclòs), que corresponen a tres anualitats de servei.

2.- DECLARO RESPOSABLEMENT que el número de treballadors amb especials dificultats sobre el total de persones amb discapacitat contractades a la plantilla del CET és del ..... %

Abans de l'adjudicació del contracte, em comprometo a acreditar documentalment el número de treballadors amb especials dificultats sobre el total de persones amb discapacitat contractades a la plantilla del CET, bé sigui mitjançant Certificat del Registre de Centres Especials de Treball, o bé sigui mitjançant els documents TC1 i TC2 més els certificats individuals vigents expedits per l'organisme competent acreditatiu de la situació d'especial dificultat.

3.- Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients que compleixen amb els requisits establerts en els plecs de condicions que regeixen la licitació.

.....de .....de .....

**SIGNATURA**



Ajuntament de  
la Canonja



## ANNEX II. NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

En/Na ....., amb DNI  
núm. ...., en nom propi, o com a representant de  
l'empresa ....., amb domicili a .....  
carrer ..... i Codi d'Identificació Fiscal  
núm. ...., assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen  
per a l'adjudicació del contracte consistent en.....

- **NO** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part de l'Administració per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació.
- **SI** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part de l'Administració per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació, d'acord amb les següents dades:

Persones autoritzades a rebre les notificacions (amb un màxim de dos):

Nom i cognoms	NIF	Correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques

La Canonja, ..... de ..... de

Signat



<b>SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>	<b>ANNEX III</b> <b>Coordinació d'activitats empresarials</b>	
		Procediment del sistema de prevenció

Coordinació de les activitats empresarials, requisits compliment art. 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 171/2004, que el desenvolupa:

1. Dades de l'empresa contractista:

- Nom
- Adreça
- Telèfon
- NIF
- Responsable en matèria de prevenció de riscos
- Identitat del recurs preventiu, d'acord amb l'art. 32 bis de Llei 31/95, serà obligatori en aquests supòsits (treball en alçada superior a 2 metres, amb risc de sepultament, proximitat amb línies elèctriques d'alta tensió i treballs que requereixin muntar o desmuntar elements prefabricats pesats).
- Objecte i durada de la contracta.
- Lloc d'execució de la contracta.

2. Model d'organització preventiva (treballadors designats, assumptió personal per l'empresari, servei de prevenció aliè, etcètera).

3. Llistat dels treballadors que duran a terme obres a les nostres instal·lacions, amb compromís de comunicació en cas de variació en els mateixos i identificant de manera clara si hi ha menors a la relació.

4. Certificacions:

4.1 Acreditativa de què el personal que realitza o realitzarà activitats a les nostres instal·lacions, ha rebut la formació i informació adequades en relació a la prevenció de riscos laborals segons el seu lloc de treball.

4.2 D'aptitud segons exàmens específics de la vigilància de la salut dels treballadors de la llista anterior.

4.3 De lliurament d'equips de protecció individual que, segons el cas, fossin necessaris.

4.4 D'idoneïtat dels equips de treball de l'empresa contractista que s'utilitzin al centre de treball.

4.5 De què els treballs contractats els realitzaran, si és necessari, complint allò que disposa l'Annex IV del Reial Decret 1627/97, que es tindrà en compte a l'hora de l'avaluació de riscos.

5. Avaluació de riscos dels treballs que s'han de realitzar.

6. Informació sobre els riscos que de les activitats realitzades per a la contracta, puguin afectar a la seguretat i a la salut dels treballadors d'aquest Ajuntament o d'altres contractistes.

7. Informació de les mesures que s'han d'adoptar front a possibles situacions d'emergència derivades de l'activitat de la contracta.