



Ajuntament de
Cornellà del Terri

Núm. expedient: 9999-000275-2018

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DEL TERRI PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL.

Expedient núm. x2018000275

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 QUADRE RESUM DEL MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	2
2 PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	4
3 ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	27



Ajuntament de
Cornellà del Terri

QUADRE RESUM MODELO DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DEL TERRI		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 28 de maig de 2018			
Perfil de contractant: : https://www.seu-e.cat/web/cornelladelterri/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant			
Direcció de l'òrgan de contractació: C/Mn. Jacint Verdaguer, núm. 4			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: secretaria@cornelladelterri.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	x2018000275	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
Forma de presentació d'ofertes: Manual			
Cap recurs especial: SI			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Lot:			
Descripció: Serveis de neteja			
CPV: 90910000-9			
CPV: 39830000-9			
CPV: 33761000-2			
D. PRESSUPOSTO BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Total:	
131.211,24 €	27.554,36 €	158.765,60 €	
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			131.211,24

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
 Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de Cornellà del Terri

Pròrroga (IVA exclòs):		65.605,62	
TOTAL VALOR ESTIMAT:		196.816,86	
F. ANUALITATS			
Exercici	A càrrec	IMPORT	
2019	Ajuntament de Cornellà del Terri	79.382,80 €	
2020	Ajuntament de Cornellà del Terri	79.382,80 €	
TOTAL	158.765,60 €	G. TERMINI DE GARANTIA	5% preu d'adjudicació del contracte
H. TERMINI D'EXECUCIÓ: 2 anys	I. PRÒRROGA <input type="checkbox"/> SI	1 any	
Durada màxima: 3 anys			
I. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS			
NO			
J. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ			
SI, vinya clàusula, 17			
M. REVISIÓ DE PREUS			
No			
N. GARANTIES			
PROVISIONAL: No			
DEFINITIVA : Si		ASCENDEIX A: 5 %.	
COMPLEMENTÀRIA: No			
N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS			
<input type="checkbox"/> SI, vinya clàusula 8.5		<input type="checkbox"/> NO	
O. SUBROGACIÓ			
SI			
P. SUBCONTRACTACIÓ			
NO			
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
No			
R. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament de Cornellà del Terri		
Òrgan de contractació	Ajuntament	CODI DIR3	Lo1170561
Òrgan amb competències en matèria de	Ajuntament	CODI DIR3	Lo1170561





Ajuntament de
Cornellà del Terri

comptabilitat			
Destinatari de la prestació	Ajuntament	CODI DIR3	LO1170561

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DEL TERRI PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació del contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei de neteja als edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Cornellà del Terri, que es detallen a continuació, així com el material i subministres necessaris per efectuar el servei, inclòs el subministrament de material higiènic.

EDIFICIS SERVEIS GENERALS	
AJUNTAMENT	C/Mossèn Jacint Verdaguer, 4
NAU BRIGADA	C/ D del polígon industrial Pont-Xetmar
CENTRE SANITARI	C/Mossèn Jacint Verdaguer, 17
CENTRE CULTURAL	Plaça de Maig, 1-2
CENTRES ESCOLARS	
CEIP "La Vall del Terri"	Av. De Girona, 5
ZONA ESPORTIVA	
PAVELLÓ	Carretera de Medinyà
VESTIDORS CAMP DE FUTBOL	Passeig 11 Setembre
SALA FITNESS, VESTIDORS PISCINA I SOCORRISTA	Passeig 11 Setembre
WC PÚBLICS CAMP DE FUTBOL	Passeig 11 de Setembre
.ALTRES	
SALA POLIVALENT "CAN FONT"	C/Pirineus, 4
ESCOLES DE RAVÓS I ANNEXA	Carretera de Medinyà

Els serveis que té per objecte aquesta contractació es troben definits en el Plec

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
 Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de Cornellà del Terri

de Prescripcions tècniques particulars.

Amb l'objectiu de promoure la inserció de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social, concretament de les persones amb discapacitat, es reserva a Centres Especials de Treball.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

La codificació relativa a la nomenclatura del vocabulari comú dels contractes públics (CPV) segons el que s'estableix en el Reglament CE 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics és : 90910000-9, 39830000-9 i 33761000-2.

L'objecte del contracte no permet dividir per lots tal i com s'acredita en l'expedient de contractació.

CLÀSULA SEGONA. Necessitat i idoneïtat

Les necessitats administratives a satisfer venen motivades per la necessitat de prestar el servei de neteja als edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Cornellà del Terri que inclou característiques vinculades a l'ocupació de persones amb especials dificultats com objecte accessori i complementari del servei o activitat que es contracta.

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels aspectes tècnics i econòmics, i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb el que preveu la Disposició Addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es reserva la participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte a empreses d'inserció que desenvolupen activitats econòmiques amb la finalitat d'aconseguir la reintegració al mercat laboral de grups vulnerables, afavorint així la seva inclusió social.

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

S'entén per empresa d'inserció sociolaboral aquella que sigui qualificada com a tal d'acord amb la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral i que estigui inscrita en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya.

CLÀSULA TERCERA. Procediment de selecció i adjudicació.

Es tracta d'un contracte de serveis, que el seu valor estimat és inferior a 209.000 euros, IVA exclòs, i d'acord amb allò establert en l'article 22.1 de la LCSP, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de neteja dels edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Cornellà del Terri, serà el procediment obert, reservat a Centres Especials de Treball (Disposició Addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014), quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat – preu de conformitat amb l'article 131 de la LCSP i amb el que estableix en la clàusula desena del present Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec, d'acord amb l'article 150.4 de la LCSP.

CLÀUSULA QUARTA. Publicitat i perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al que es tindrà accés en la pàgina web següent: <http://www.cornelladelterri.cat>.

Les despeses de publicitat de la licitació seran a càrrec de l'adjudicatari.

CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost màxim de licitació del primer any sencer de contracte es fixa en 79.382,80 euros IVA inclòs, amb el següent desglossament 65.605,62€ de

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

pressupost i 13.777,18€ en concepte d'IVA del tipus 21%.

El valor estimat del contracte, tenint en compte la durada d'aquell (2 anys) i la possible pròrroga (1 anys més), és:

Preu de contracte	Possibles prorrogues	Valor estimat contracte
131.211,24€	65.605,62 €	196.816,86 €

Al preu indicat se li afegirà l'impost sobre el valor afegit, calculat al tipus vigent en cada moment.

S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris està inclòs, no solament el preu del contracte, sinó també l'import de l'IVA afegit, que tanmateix serà repercutit com a partida independent.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir (mai superar) en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Anualitat	1r Any	2n Any
Base Imposable	65.605,62	65.605,62
21% IVA	13.777,18	13.777,18
Import Total	79.382,80	79.382,80

Donat que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, resta sotmès a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors. L'Ajuntament es compromet a consignar un crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals d'aquests exercicis per complir les obligacions que se'n derivin.

Dins l'oferta econòmica del proponent s'entendran incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, beneficis, transports, desplaçaments, dietes, no podent, per tant, facturar al marge o per sobre el pressupost d'adjudicació cap d'aquests conceptes.

La despesa pluriannual derivada d'aquesta contractació, IVA INCLÒS, es farà efectiva amb càrrec a les següent aplicació del pressupost dels exercicis 2018 al 2021, aplicació pressupostària amb codi: 20-311-2270001, 20-321-2270002, 20-326-2270003, 20-334-2270004, 20-920-2270005 i 20-337-2270006. Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.





Ajuntament de Cornellà del Terri

El contracte comporta una despesa amb càrrec als pressupostos generals dels exercicis del 2018 al 2021. **Sistema de determinació del Preu:** La determinació del preu del contracte s'ha realitzat tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació del servei objecte del contracte.

CLÀUSULA SISENA. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial de DOS anys, a comptar del primer dia del mes següent a la seva formalització. La durada del contracte podrà prorrogar-se, per un termini d'un any. En qualsevol cas la suma del contracte inicial i les prorrogues no pot superar els TRES anys. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys en dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

S'entendrà també prorrogat el contracte obligatòriament per a l'empresa adjudicatària en cas de resolució o finalització del termini contractual, fins que no s'hagi dut a terme una nova licitació per adjudicar el servei. En tot cas aquest termini no superarà els 6 mesos.

En tractar-se d'un contracte de tracte successiu que abasta més d'una anualitat, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos de la corporació corresponents a les successives anualitats de vigència del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CLÀUSULA SETENA. Òrgan de contractació

A la vista de l'import del contracte que ascendeix a 131.211,24 euros més 27.554,36 euros en concepte d'IVA amb un total de 158.865,60 euros, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, serà l'Alcalde, ja que NO supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal vigent. No obstant, de conformitat amb la delegació de competència efectuada mitjançant Decret 285/2015, aquesta competència li correspon a la Junta de Govern Local.

Per determinar l'import dels contractes regulats en aquesta disposició a l'efecte de determinar la competència dels diferents òrgans, s'inclourà en el mateix l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació a l'aptitud per a contractar.

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) Els demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contactar** de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable segons model adjunt a l'annex 1.
- b) Quan es tracti **d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:





Ajuntament de Cornellà del Terri

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 196.816,86 euros, segons taula adjunta.

VEC	196.816,86€
VALOR ANUAL DE NEGOCIS CORRESPONENT A L'ANY DE MAJOR VOLUM (2015-2016-2017)	= 0 > 295.225,29 €

3.2 En els contractes d'obres, la **solvència tècnica** de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no és exigible la classificació del contractista en els contractes de serveis.

No obstant, a efectes de justificació de la solvència per contractar, la classificació exigible serien la següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U	1	2

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

Així mateix, constitueix, a més, un requisit de capacitat necessari que les empreses licitadores que acreditin l'experiència en serveis d'inserció de persones discapacitades amb risc d'exclusió social, amb aportació mínim de dos certificats.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa que actualment no disposem dels mitjans tècnics ni personals per dur-lo a terme a través de mitjans electrònics.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili a Mn. Jacint Verdaguer, 4 de Cornellà del Terri, en horari de 9:00 a 14:00 hores, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i constarà «Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Cornellà del Terri». La denominació del següent sobre:

- **Sobre "A": Documentació Administrativa. Segons el model de l'Annex I.**
- **Sobre "B": Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica. Segons el model de l'Annex II.**

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que obtingui la puntuació més alta resultant de la suma de la puntuació obtinguda dels criteris de valoració de forma automàtica. Per a la valoració de les proposicions s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ
1. Valoració oferta econòmica	90 punts
2. Altres criteris avaluable de forma automàtica	10 punts

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que obtingui la puntuació més alta.

- 1. Criteris valorables de forma automàtica mitjançant fórmula (sobre 2) fins a 90 punts.**

Oferta econòmica 0 - 90 punts.

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb l'imprès que s'adjunta a l'ANNEX II.

La rebaixa del cost anual del servei s'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$POE_i = 90 \times \left(\frac{O_i \text{ min}}{O_i} \right)$$

Essent:

- O_i = pressupost de l'oferta econòmica del preu del contracte de l'oferta 'i'

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de Cornellà del Terri

- Oi min = pressupost de l'oferta econòmica del preu del contracte de menor import.
- POEi: puntuació econòmica de l'oferta 'i'

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades d'acord amb el previst a la clàusula vint-i-setena d'aquests plecs.

2. Altres criteris avaluables de forma automàtica fins a 10 punts. Millors del servei que no suposin un cost addicional o – 10 punts

Les empreses licitadores que declarin, mitjançant l'ANNEX II, que posen a disposició de l'ajuntament una bossa d'hores anuals gratuïta per fer front a situacions i actes no previstos, podran obtenir fins a 30 punts.

La bossa d'hores anuals gratuïtes s'avaluarà de la següent manera:

$$P = 10x (O/B)$$

On:

- P: Puntuació
- B: Millor bossa d'hores de les ofertades (en hores anuals)
- O: Bossa d'hores ofertades pel licitador (en hores anyals)

La bossa mínima serà de 100 hores. Aquelles ofertes inferiors a 100 hores tindran una puntuació igual a zero.

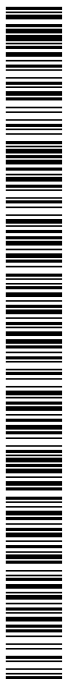
A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes i en els preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes, preus públics i tots els impostos que puguin pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

Les empreses licitadores o candidates han de respectar a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
 Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de Cornellà del Terri

del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà composta per:

- Salvador Coll i Baucells, alcalde de la corporació, que actuarà com a President de la mesa.
- Pere Vila i Ferrer, vocal
- Susanna Vilarnau i Prujà, vocal
- Jordi Font i Jornet, vocal
- Lúdia Serra Llobet, vocal
- Anna Viñas i Prat, que actuarà com a secretària de la mesa.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de proposicions i adjudicació.

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dijous després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 hores, procedirà a l'obertura del sobre "A" i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

L'obertura del **sobre B** serà en acte públic, en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (**sobre A**), data que serà notificada als licitadors per correu electrònic amb tres dies d'antelació.

L'acte d'obertura del **sobre 2** és públic. La convocatòria s'efectuarà a les empreses licitadores a **través d'adreça de correu electrònic**. La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions econòmiques que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusen algun defecte no esmenable. Es traslladarà l'expedient als serveis municipals perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (criteris objectius d'aplicació automàtica) que hagin estat establerts

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
 Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de Cornellà del Terri

per a l'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà acta en al qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

Després de la lectura de les proposicions, la Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris per a la seva valoració de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de documentació.

Atesa la valoració dels criteris de ponderació automàtica (Sobre 2), la Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA CATORZENA. Garanties

1. Garantia provisional

A efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de
Cornellà del Terri

2. Garantia definitiva

El que resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació del preu final del contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia pot prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 110 esmentat.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
 Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de Cornellà del Terri

contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas pot declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

CLÀSULA SEXTENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte, en document administratiu, s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA DISSETENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de Cornellà del Terri

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Són obligacions de l'adjudicatari:

- La prestació del servei objecte del contracte amb estricta subjecció a les disposicions del present Plec i del Plec de prescripcions tècniques.
- Els productes de neteja i la maquinària utilitzada serà a compte de l'empresa adjudicatària, que haurà de disposar dels utensilis i productes necessaris per a la consecució d'una qualitat òptima en la prestació del servei.
- Els productes de neteja utilitzats hauran de ser neutres i adequats a la superfície a netejar complint amb la normativa mediambiental aplicable.
- La prestació del servei es farà en un horari que no afecti al desenvolupament normal del treball i activitats que es realitzen en els dependències municipals.
- Concertar i a mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000€, que cobreixi les activitats realitzades pel contractista o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a la corporació abans de la signatura del contracte.
- Complir les disposicions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, les modificacions introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de novembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la normativa complementària d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària respondrà dels danys produïts a les instal·lacions o mobiliari de les dependències municipals, realitzats pel mal ús dels productes o maquinària de neteja.
- L'empresa adjudicatària es comprometrà a contractar al personal necessari per a realitzar de forma òptima la prestació del servei, constituint amb aquest una relació laboral i quedant, per tant, l'adjudicatari obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa de neteja designarà a una persona encarregada del bon funcionament, qualitat i eficiència de la prestació del servei, a través de la qual l'Ajuntament mantindrà les corresponents relacions respecte el servei.
- El personal de neteja haurà d'anar correctament uniformat i identificat.
- L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions al personal de neteja així com al

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
 Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de Cornellà del Terri

treball realitzat, elevant un informe a l'encarregat de la prestació del servei.

A més, són obligacions específiques del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- b) Despeses exigibles al contractista. Són a compte del contractista les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació i de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- c) L'adjudicatari del present contracte té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents, de conformitat amb l'establert al Conveni col·lectiu de treball de neteja d'edificis i locals de la província i en l'article 44 i concordants de l'estatut dels treballadors. S'adjunta com a annex documental al plec de clàusules tècniques les dades necessàries, tipus de contracte i antiguitat de la totalitat dels treballadors que presten els seus serveis en l'actualitat.
- d) Cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei.

CLÀUSULA DINOVENA. Revisió de Preu

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA VINTENA. Termini de Garantia

Coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
 Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de Cornellà del Terri

documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penes per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà: alcalde i un tècnic municipal.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Factures

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Secretaria –intervenció.
- c) Que el destinatari és la Secretaria –intervenció.
- d) Que el codi DIR3 és L01170561.
- e) Que l'oficina comptable és la Secretaria –intervenció.
- f) Que l'òrgan gestor és la Secretaria –intervenció.
- g) Que la unitat tramitadora és la Secretaria –Intervenció.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
 Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de Cornellà del Terri

successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim de Penalitzacions

25.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,6 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.





Ajuntament de
Cornellà del Terri

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

25.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

1. DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS QUALIFICATS COM A LLEUS

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

- a) El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis o, en general, a les persones que prestin els seus serveis en els centres i dependències a on s'executi l'objecte del contracte.
- b) La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- c) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- f) No utilització dels mitjans ofertats.
- g) La negligència lleu per part dels empleats de productes tòxics o perillosos.
- h) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
 Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de Cornellà del Terri

perjudici lleu dels serveis.

2. DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS QUALIFICATS COM A GREUS

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) Tractes incorrectes reiterats amb el personal que ocupi les dependències i locals a on es prestin els serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- c) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- d) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- e) incomplir la senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus empleats i dels ciutadans en general durant l'execució dels treballs.
- f) Incomplir que els treballadors que efectuïn els treballs aniran equipats amb tot el material de seguretat necessari i amb l'uniforme que determina aquest Plec, per tal que permeti una ràpida i clara identificació.

3. DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS QUALIFICATS COM A MOLT GREUS

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

En tot cas es consideraran molt greus:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- c) Les greus pertorbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació reiterada.
- d) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- e) Quan l'adjudicatari no faciliti tota la informació sobre el personal que presta els serveis ni identifica els responsables de cadascun dels treballs.
- f) L'incompliment de la recollida selectiva, els productes de neteja i materials.





Ajuntament de Cornellà del Terri

La comissió d'incompliments molt greus que posin en risc les persones, poden donar lloc a la instrucció de rescissió del contracte.

Sancions contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa de 1.500,01 a 3.000,00 euros.

b) Per infraccions greus:

- Multa de 750,01 a 1.500,00 euros.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins a 750,00 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

25.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.





Ajuntament de
Cornellà del Terri

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 25.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
 Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de Cornellà del Terri

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que la oferta del licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, es requerirà a l'empresa/es licitadora que l'hagi presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de l'adreçarà del correu electrònic assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.





Ajuntament de Cornellà del Terri

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la remetrà al centre impulsor de la licitació que l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Subrogació

L'adjudicatari estarà obligat a subrogar el personal, d'acord amb el que disposa l'article 44 del Reial Decret legislatiu 1/1995, pel que s'aprova l'Estatut dels Treballadors i 65 del conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya. L'adjudicatari haurà de reconèixer al personal els seus drets d'antiguitat i els seus havers per a tots els conceptes, així com les seves categories laborals.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al que pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a l'Ajuntament dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe deurà presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

Aquesta valoració ja es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària, per a la seva deducció en la factura corresponent o, si escau, en el següent període de

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
 Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de
Cornellà del Terri

facturació.

CLÀUSULA TRENTENA Clàusula de tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta als contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Cornellà del Terri procedirà a la destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicataris un cop transcorregut UN ANY del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de document aprovada per la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de
Cornellà del Terri

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA . Recurs especial en matèria de contractació.

Es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA - Legitimació.

Pot interposar el recurs especial en matèria de contractació qualsevol persona física o jurídica els drets o interessos legítims, individuals o col·lectius, de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats, de manera directa o indirecta, per les decisions objecte del recurs.

També estan legitimades per interposar aquest recurs, contra els actes susceptibles de ser recorreguts, les organitzacions sindicals, quan de les actuacions o decisions recurribles se'n pugui deduir fonamentament que aquestes impliquen que en el procés d'execució del contracte l'empresari incompleixi les obligacions socials o laborals respecte dels treballadors que participin en la realització de la prestació. En tot cas, s'entén legitimada l'organització empresarial sectorial representativa dels interessos afectats.

RELACIÓ D'ANNEXES

ANNEX 1 Model declaració responsable

“Qui sotasigna el/la senyor/a
, amb DNI/NIE
 núm....., en nom propi/en qualitat de
 representant legal de la persona física/jurídica
, amb NIF núm.
 i als efectes de licitar en la present contractació,

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
 Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de Cornellà del Terri

Exp. x2018000275, el contracte de servei de neteja d'edificis i equipaments municipals,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
- Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 . En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 .

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura”

*D'acord amb el que estableix la Llei orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer de l'Ajuntament de Cornellà del Terri amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. En qualsevol moment, podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Cornellà del Terri.

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de
Cornellà del Terri

ANNEX 2 MODEL OFERTA ECONÒMICA

“En/Na amb DNI núm. , veí de, amb domicili a, en nom propi (o en representació de), amb correu electrònic....., assabentat de l'anunci publicat per a la contractació dels serveis de neteja d'edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Cornellà del Terri per procediment obert, reservat a centres especials de treball (Disposició Addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014), segons publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà del Terri, de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte,

MANIFESTA

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del servei pel període de DOS ANYS d'execució del contracte pel preu TOTAL de.....(en lletres)..... EUROS (EN NUMEROS.....euros), inclòs l'IVA, despeses generals i beneficis industrials, d'acord amb el següent detall:

A)

	Import anual sense IVA	IVA (21%)	Import TOTAL (IVA, despeses generals i benefici industrial inclosos)
PRIMER any d'execució del contracte			
SEGON any d'execució del contracte			
TOTAL			

B) Nombre d'hores addicionals anuals que posa a disposició de

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
 Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de Cornellà del Terri

l'Ajuntament:

PROPOSA, per a cadascun dels anys del contracte, UNA BOSSA D'HORES DE NETEJADOR/A per a donar resposta a situacions i actes no previstos, sense que aquesta proposta suposi cap cost per a l'Ajuntament de Cornellà del Terri.

NÚM. D' HORES SENSE COST PER ANY

NOTA: En cas de detectar-se alguna diferència entre l'import escrit en números i l'import escrit en lletres prevaldrà en tots els casos l'import escrit en lletres.

(lloc i data)

Signatura del candidat,

“ .

