



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00



Annex I

03-1-PLEC SERVEIS (V260618)
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
EXPEDIENT NÚM.: 18-027
MI/is

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic . (LCSP)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Objecte del contracte: contractació mitjançant licitació reservada amb procediment obert (segons la DA 4^a de la Llei 9/ 2017) dels serveis de conservació, manteniment i neteja dels parcs, jardins, places enjardinades i altres espais verds públics de la ciutat de Cornellà de Llobregat, que es descriuen en l'Annex I i Annex II del Plec de Condicions Tècniques, PCT en endavant, així com els treballs en l'arbrat i el servei de pintura de bancs de la ciutat, per part d'un Centre Especial de Treball com a mitjà per a la integració laboral de treballadors amb discapacitat intel·lectual. Els treballs que comporta es resumeixen en el manteniment de superfícies cespitoses, arbustos, neteja i manteniment de les superfícies toves de les zones verdes, esporga de l'arbrat viari, tractaments fitosanitaris, manteniment de jardineres, plantacions, neteja d'escocells i altres que s'especifiquen al PCT dins de l'àmbit dels treballs de jardineria; els treballs de neteja de les citades zones verdes i els treballs de pintura de bancs de la ciutat.

Tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

CPV-2008: 77311000-3 corresponent a Serveis de manteniment de jardins i parcs.

2.-LOTS.

LOT 1: Conservació de zones verdes. (Jardineria i neteja)

LOT 2: Pintura de bancs.

Les empreses interessades podran optar per presentar l'oferta, per un o els dos lots que consten en aquest contracte i sempre respectant el màxim anual de cada lot.



3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

Les modificacions previstes del contracte són les següents:

Es preveu un límit d'ampliació de fins a un 20% del preu de licitació + pròrrogues per possibles modificacions del contracte per tal d'incloure noves zones a mantenir, increment de prestacions (increment de freqüències per exemple) o noves funcions sempre dintre de l'objecte del contracte, que calgui incloure al llarg de la seva vida i que es desconeixen en el moment actual.

4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

El manteniment de les zones verdes i l'arbrat viari de la ciutat és una tasca necessària per garantir el correcte estat de les mateixes, tant a nivell estètic com funcional i de neteja; quant a les tasques de pintura dels bancs, donat que són mobiliari municipal és necessari efectuar les tasques de repintat periòdicament per garantir el seu bon estat estètic i funcional. És una responsabilitat de l'Ajuntament el manteniment d'ambdós aspectes.

El manteniment de les zones verdes i l'arbrat viari de la ciutat és una tasca necessària per garantir el correcte estat de les mateixes; quant a les tasques de pintura dels bancs, donat que són mobiliari municipal és necessari efectuar les tasques de repintat periòdicament per garantir el seu bon estat estètic i funcional. És una responsabilitat de l'Ajuntament el manteniment d'ambdós aspectes. En tractar-se d'una prestació de servei que implica un conjunt de treballs que, donada la seva magnitud, són inassolibles amb personal i recursos propis, es fa necessària la seva contractació externa. Per tot l'anterior es considera procedent la seva idoneïtat.

5.-NATURALESA.

Aquest contracte te caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.

6.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de 2 anys a partir del dia que s'estableixi en el acord d'adjudicació, estant previst el seu inici l'1 de novembre de 2018 o data posterior des de la seva aprovació, fins el 31 d'octubre de 2020. (2 anys).

7.- PRÒRROGA.

El contracte serà prorrogable en una primera pròrroga de 2 anys i una segon d'un anys, total 3 anys (2+1any).



La prorroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la prorroga pel consentiment tàcit de les parts.

La prorroga del contracte que estableix aquest apartat no és obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 perquè l'Administració s'ha demorat en l'abonament del preu més de sis mesos.

En el cas que es consideri oportú i amb conformitat del contractista el període anual de prorroga cal entendre'l com un període màxim essent possible la prorroga per períodes mensuals inferiors a l'any.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

La recepció del contracte s'acreditarà mitjançant acta subscripta pel tècnic responsable del Departament Municipal i el representant de l'empresa adjudicatària, segons preveu l'article 210 de la L9/2017. No es preveuen recepcions parcials.

9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El tipus o preu màxim de la contractació, per 2 anys és la següent quantitat:

Lot 1 Jardineria i Neteja: 4.468.254,44.-euros (IVA exclòs)

Lot 2 Pintura de bancs: 277.630,20.-euros (IVA exclòs)

(LOT 1) Jardineria	2.680.952,66.- (IVA exclòs)	€	563.000,06.- (21% IVA)	€	3.243.952,72.-€ (IVA inclòs)
Neteja	1.787.301,78.- (IVA exclòs)	€	178.730,18.- (10% IVA)	€	1.966.031,96.-€ (IVA inclòs)
(LOT 2) Pintura de bancs	277.630,20.- (IVA exclòs)	€	58.302,34.- (21% IVA)	€	335.932,54.- € (IVA inclòs)
TOTAL 2 ANYS	4.745.884,64.- (IVA exclòs)	€	800.032.58.- €		5.545.917,22.- € (IVA inclòs)

Es desglossa a continuació el preu base de la licitació:



1. Preu:

Estimació cost directe				Cost material i equips	Total	Cost Indirecte (13% despeses generals)	6% Benefici Industrial	Total anual
Cost mà d'obra			Subtotal cost personal					
Categoria	Unitats	Cost		Subtotal cost personal				
Cap	1	37.772,00	37.772,00	347.011,18	1.994.069,18	259.228,99	119.644,15	2.372.942,32
Oficial 1a	3	29.820,00	89.460,00					
Oficial 2a	9	25.844,00	232.596,00					
Auxiliar	21	22.862,00	480.102,00					
Peó	58	13.916,00	807.128,00					
Total:			1.647.058,00					

	Import sense IVA (eur)	%IVA vigent	Import amb IVA (eur)
Treballs de jardineria (60%)	1.340.476,33	21%	1.621.976,36
Treballs de neteja (40%)	893.650,89	10%	983.015,98
<i>Subtotal conservació jardineria (lot 1)</i>	<i>2.234.127,22</i>	-	<i>2.604.992,34</i>
Pintura de bancs (lot 2)	138.815,10	21%	167.966,27
Total anual prestació servei (eur/any)	2.372.942,32	-	2.772.958,61
Preu licitació (dos anys de contracte)	4.745.884,64	-	5.545.917,21
Import per tres anys de possibles pròrrogues	7.118.826,96	-	8.318.875,82
20% del preu de licitació + pròrrogues per possibles modificacions del contracte, per incloure noves zones a mantenir o noves funcions o canvi de prestacions que calgui incloure al llarg de la vida del contracte	2.372.942,32	-	2.772.958,61
Valor estimat del contracte	14.237.653,91	-	16.637.751,64

Justificació del preu del contracte. Partint del cost actual del servei i:

- Afegint el cost del manteniment de 21.300m² de zones de nova incorporació al contracte i que actualment estan sense servei, per estar-se fent a precari a data actual o ser zones d'obres previstes o en execució i que estaran finalitzades a data d'inici del contracte (zones amb codis AF38, CR37 a 42, GV33, GV34, PA10, PA13, PA14, FF19, FF20, SI69 i SI70 de l'Annex I del Plec de Condicions Tècniques. Llistat de zones verdes).
- Afegint el cost d'un 5è tractament fitosanitari de lluita contra el morrut de les palmeres.
- Afegint el cost del nou equip lliure per tasques a determinar segons necessitats dels serveis tècnics municipals per dedicació d'un nou equip de jardiners format per 2 jardiners oficial 1^a i 3 peons (amb discapacitat), amb cost estimat mà d'obra 101.388eur i cost material i equip 7855,70eur sense incloure despeses generals ni benefici industrial.
- Actualitzant les despeses salarials previstes, en especial per actualització aprovada per l'Estat quant a salari mínim interprofessional.



- Afegint el cost d'adaptació del parc mòbil a la imatge corporativa municipal.
- Afegint el cost d'incorporació de 5 vehicles elèctrics nous per a la realització del servei, a un cost estimat d'adscripció al servei de 4180,49eur/(any*vehicle).

Aplicant la distribució d'IVA del 10% i del 21% tenint en compte els percentatges definits al PCT de dedicació a tasques de conservació de jardineria (40% neteja i 60% jardineria), s'obté la següent taula que justifica el preu anual final aplicat a la licitació:

	Import sense IVA (eur)	%IVA vigent	Import amb IVA (eur)
Cost actual conservació jardineria+neteja	1.787.697,32	-	2.084.456,51
Ampliació 21.300m2 zones noves (+4,7969%)	85.754,05	-	-
5è tractament morrut palmeres	6.000,00	-	-
Incorporació equip lliure	130.000,00	-	-
Actualització despeses salarials	198.773,42	-	-
Adaptació imatge vehicles nova	5.000,00	-	-
Incorporació 5 vehicles elèctrics nous	20.902,43	-	-
<i>Fracció de jardineria (60%)</i>	1.340.476,33	21%	1.621.976,36
<i>Fracció de neteja (40%)</i>	893.650,89	10%	983.015,98
Subtotal conservació jardineria (lot 1)	2.234.127,22	-	2.604.992,34
Cost actual pintura bancs	130.640,76	21%	158.075,32
Actualització despeses (salarials i altres)	8.174,34	21%	9.890,95
Subtotal pintura de bancs (lot 2)	138.815,10	21%	167.966,27
Total CPS anual	2.372.942,32	-	2.772.958,61

10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, es de 14.237.653,90.- (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

- 4.745.884,64.-euros per 2 any de contracte
- 7.118.826,96.-euros per 3 anys de pròrroga
- 949.176,93.-euros de possibles modificacions (20 % de l'import del contracte).
- 1.423.765,36.-euros de possibles modificacions (20 % de l'import de la pròrroga contracte).



11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de caràcter plurianual amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2018	0112 1710A 2279900 Cons. Jardins i zones verds	135.164,70.-euros
2018	0112 1510D 2150000 Reparació mobiliari urbà	13.997,19.-euros
2018	0112 1710A 2279900 Cons. Jardins i zones verds	81.918,00.-euros
2019	0112 1710A 2279900 Cons. Jardins i zones verds	983.015,98.-euros
2019	0112 1710A 2279900 Cons. Jardins i zones verds	1.621.976,36.-euros
2019	0112 1510D 2150000 Reparació mobiliari urbà	167.966,27.-euros
2020	0112 1710A 2279900 Cons. Jardins i zones verds	901.097,98.-euros
2020	0112 1710A 2279900 Cons. Jardins i zones verds	1.486.811,66.-euros
2020	0112 1510D 2150000 Reparació mobiliari urbà	153.969,08.-euros

Total:5.545.917,22.-euros (IVA inclòs)

Subordinat al crèdit que es consignï en els respectius Pressupostos.

12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix.

14.- GARANTIA DEFINITIVA.

D'acord a la DA 4^a apartat 3, de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, no procedeix.

15.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

16.- FORMA DE PAGAMENT.

Mensualment, per cada un dels lots, per mesos vençuts es facturarà 1/12 part del cost anual de la prestació del servei de manteniment. Caldrà tenir en compte, i detallar convenientment, els diferents tipus d'IVA, mitjançant la presentació de la factura corresponent amb desgloss dels conceptes de jardineria i neteja pel que respecta al lot 1 i del concepte de pintura de bancs pel que respecta al lot 2, i segons els tràmits administratius ordinaris.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00



A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, Pça. de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament Administratiu del Polítics d'Espai Públic** com a centre destinatari.

Els codis DIR 3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: L01080734

La factura que correspongui a l'últim, mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

17.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en els següent llocs:

-Diari Oficial de la Unió Europea. Aquest anunci s'enviarà amb una antelació mínima de 35 dies al termini de finalització d'ofertes a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

<http://www.cornella.cat/ca/Contractacio.asp>

2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

-les oficines del Departament de Contractació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Plaça de l'Església s/n).
-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
<http://www.cornella.cat/ca/Contractacio.asp>

18.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer dels plecs s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via correu electrònic contractacio@aj-cornella.cat. Així mateix les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

19.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DELS INTERESSATS.

Termini per presentar ofertes: 35 dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE o data que s'estableixi a l'anunci de 8:00 hores a 14:00 hores (presencialment) en el Departament de Contractació.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil - el dissabte és inhàbil- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

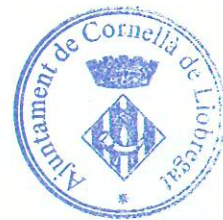
Les ofertes es poden enviar per correu, en el termini expressat en el paràgraf primer d'aquesta clàusula.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en la oficina de Correus i anunciar al Departament de Contractació la remissió de l'oferta, mitjançant e-mail: contractacio@aj-cornella.cat, que haurà d'entrar abans de la finalització del dia establert com a termini de presentació de les ofertes. Transcorregut no obstant deu dies següents a la data de finalització de les ofertes, sense haver-se rebut la documentació a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, aquesta no serà admesa en cap cas.

II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

20.- CONDICIONS DELS LICITADORS.

Es reserva la participació en el procediment d'adjudicació de contractes a Centres Especials de Treball conforme a l'establert a la DA 4^a 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes de les Administracions Públiques, condició que s'ha d'acreditar



mitjançant certificat de l'organisme administratiu competent; amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes a la llei.

21.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017 i la solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. (90.2 i 90.1.a) LCSP).

Lot 1: S'admetrà la següent classificació empresarial:

Classificació contractista com a mitja alternatiu per acreditament de la solvència tècnica i econòmica, amb nova nomenclaruta segons el RD 773/2015:

Grup O, Subgrup 06, Cat D

III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

22.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris de fórmula automàtica (100 %)

- 1) Criteris econòmics..... fins a un màxim de 55 punts.
- 2) Criteris qualitatius..... fins a un màxim de 45 punts.

23. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

Criteris Econòmics: Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 55 punts.)



Forma de Valoració:

La valoració es portarà a terme segons la següent fórmula:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} \cdot \sqrt{\frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}}$$

on:

P_i : puntuació obtinguda per l'oferta valorada

$P_{m\grave{a}x}$: puntuació màxima del criteri

B_i : tant per cent de baixa de la oferta puntuada

$B_{m\grave{a}x}$: tant per cent de baixa màxima de les ofertes presentades i acceptades

Especial referència al Lot núm. 1:

S'indicarà l'import ofertat corresponent al preu de licitació per la totalitat de l'import del lot suma del conceptes de neteja i jardineria. El % de baixa que resulti s'aplicarà en la mateixa proporció a cadascun dels dos conceptes previstos, neteja (40%) i jardineria (60%), de manera que l'afectació percentual sigui idèntica als dos conceptes i sobre els que apliquen IVA's diferents.

Criteris Qualitatius:

a) Acreditar resolució favorable d'atorgament de subvenció pel Programa 1 als centres especials de treball de l'Ordre TSF/91/2017 del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, o similar d'altra comunitat autònoma, per la convocatòria de l'any 2017 (fórmula automàtica.....(fins a un màxim de 20 punts.)

Forma de Valoració:

Es pretén valorar l'atenció al centre especial de treball de discapacitats amb especial dificultat per la inserció laboral.

Dins dels diferents centres especials de treball els treballadors poden tenir discapacitats de major o menor gravetat, i per tant, tenir major o menor dificultat per l'accés al món laboral. Es considera treballador discapacitat amb especial dificultat per la inserció laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.



- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

Aquesta definició apareix en el Reial Decret 469/2006, a la Ley 27/2009, i es fa referència a aquest col·lectiu específic de treballadors dels Centres Especials de Treball al Programa 1 de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions als centres especials de treball, Ordre TSF/91/2017.

El Programa 1 d'aquesta línia de subvencions està adreçat a les unitats de suport a l'activitat dels centres especials de treball que tenen com a destinataris finals els treballadors amb discapacitat d'especial dificultat contractades en centres especials de treball. L'acreditació favorable d'atorgament d'aquesta subvenció serveix com a garant que la línia de treball del centre especial de treball són aquests discapacitats amb especial dificultat.

b) Que més del 70% de la plantilla actual del Centre Especial de Treball siguin discapacitats amb especial dificultat per la inserció laboral (fórmula automàtica).....(fins a un màxim de 25 punts.)

Forma de Valoració:

Els centres especials de treball han de tenir un mínim d'un 70% de persones treballadores amb discapacitat sobre el total de treballadors. Si la tipologia de persones és, a més, amb especial dificultat per la inserció laboral –definició descrita a l'apartat anterior, la funció educativa i social del centre presenta més dificultats i per això es proposa aquesta valoració afegida sobre el criteri anterior.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels següents criteris:

a) Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concurrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concurrent dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan conquereixen tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana.



En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan conquereixin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana solament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017

24. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La documentació es presentarà en sobres tancats.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions es presentaran en sobres tancats signats pels licitadors o persona que el representi:

24.1. DOCUMENTACIÓ SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A PRESENTAR.

SOBRE NÚM. 1 - Portarà en el exterior la menció:

"Documentació administrativa per al següent procediment

Objecte del contracte: contractació mitjançant licitació reservada amb procediment obert (segons la DA 4^a de la Llei 9/ 2017) dels serveis de conservació, manteniment i neteja dels parcs, jardins, places enjardinades i altres espais verds públics de la ciutat de Cornellà de Llobregat, que es descriuen en l'Annex I i Annex II del Plec de Condicions Tècniques, PCT en endavant, així com els treballs en l'arbrat i el servei de pintura de bancs de la ciutat, per part d'un Centre Especial de Treball com a mitjà per a la integració laboral de treballadors amb discapacitat intel·lectual. Els treballs que comporta es resumeixen en el manteniment de superfícies cespitoses, arbustos, neteja i manteniment de les superfícies toves de les zones verdes, esporga de l'arbrat viari, tractaments fitosanitaris, manteniment de jardineres, plantacions, neteja d'escocells i altres



que s'especifiquen al PCT dins de l'àmbit dels treballs de jardineria; els treballs de neteja de les citades zones verdes i els treballs de pintura de bancs de la ciutat.

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com el número del NIF de l'empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail.

A l'interior del sobre es farà constar, en un foli independent, la següent documentació :

(Original o fotocòpia autenticada). Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-es.pdf

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica professional variessin d'un lot o un altre s'aportarà una DEUC per cada lot o grup de lots en el que s'apliquen els mateixos requisits.

24.2. DOCUMENTACIÓ SOBRE NÚM 2: CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.

a) Portarà en el exterior la menció:

SOBRE 2: Documentació (Criteris que depenen d'una fórmula automàtica) presentada per al següent procediment:

Objecte del contracte: contractació mitjançant licitació reservada amb procediment obert (segons la DA 4^a de la Llei 9/ 2017) dels serveis de conservació, manteniment i neteja dels parcs, jardins, places enjardinades i altres espais verds públics de la ciutat de Cornellà de Llobregat, que es descriuen en l'Annex I i Annex II del Plec de Condicions Tècniques, PCT en endavant, així com els treballs en l'arbrat i el servei de pintura de bancs de la ciutat, per part d'un Centre Especial de Treball com a mitjà per a la integració laboral de treballadors amb discapacitat intel·lectual. Els treballs que comporta es resumeixen en el manteniment de superfícies cespitoses, arbustos, neteja i manteniment de les superfícies toves de les zones verdes, esporga de l'arbrat viari, tractaments fitosanitaris, manteniment de jardineres, plantacions, neteja d'escocells i altres



que s'especifiquen al PCT dins de l'àmbit dels treballs de jardineria; els treballs de neteja de les citades zones verdes i els treballs de pintura de bancs de la ciutat.

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail.

b) A l'interior del sobre contindrà els següents documents, conforme als models annexos:

-Annex TER. Criteris sotmesos a fórmula automàtica.

IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ

La Mesa estarà formada per :

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Sergio Fernández Mesa, Tinent d'Alcalde d'Economia i Governança, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Mesas de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi en qualitat de Secretària Accidental.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi en qualitat d'Interventor/a Accidental.

Vocal : Sr. Daniel Ortí Ortega, Cap de Serveis i Via Pública o en absència d'aquest, Sr. Antonio Martínez Moreno, Cap d'Edificis Públics i Instal·lacions, en substitució seva.

Secretari: Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint, Sra. María Jesús Roca Pérez, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almancha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Immaculada Tarrés Llovera, Gestora Administrativa Polivalent.



26. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

- La Mesa de contractació procedirà a realitzar el següent procediment:

-Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es comunicaran mitjançant el perfil del contractant i trucada telefònica o enviament de correu electrònic, amb un termini de temps com a mínim de 24 hores d'antelació a la realització de l'acte.

26.1.MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Obertura de documentació administrativa - (SOBRE NÚM. 1). Al dia següent hàbil al de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part del Departament de Contractació a l'obertura dels sobres núm. 1, i a qualificar la documentació en ell continguda. En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador subsani l'errada. Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part del Cap de Contractació remetent-se a la Mesa de contractació.

26.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS SOTMESOS MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA.

2.1 (SOBRES NÚM.2) Obertura documentació per valorar els criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica. La Mesa prèviament a l'obertura de la documentació tècnica per valorar els criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica, valorarà l'informe del Cap de Contractació relatiu a la documentació administrativa. Posteriorment es procedirà en acte públic a obrir la documentació relativa a criteris de valoració avaluables mitjançant fórmula automàtica.

2.2 (INFORME) Realització de l'informe corresponent per part de la mesa de contractació de les ofertes presentades.

- De tot aquest procés s'emetrà acta sobre els següents extrems:
- Resultat de la qualificació de la documentació general presentada, indicant, si els hagués, els licitadors exclosos, en el seu cas, i les causes de la seva exclusió.
- Resultat de l'obertura dels criteris que depenguin d'una fórmula automàtica.
- Proposta que estimi pertinent, a l'òrgan de contractació que hagi d'efectuar l'adjudicació del contracte (adjuntant les seves proposicions dels licitadors).
- Es podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, aquells informes tècnics o jurídics que estimi convenient i es relacionin amb l'objecte de contracte.
- Es reflectirà a l'acta de qualsevol altre aspecte necessari en compliment de les disposicions legals o qualsevol altre incidència sorgida durant el procés.



27. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat als articles 150.2 i 150.3 de la LCSP l'òrgan de contractació aprovarà en el seu cas, l'acceptació de la proposta de la mesa de contractació i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta millor relació qualitat-preu, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (Declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

1.- (Podrà ser fotocòpia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

1.1.- (Original) El poder per representar la persona o entitat serà validat (bastanteig de poders) per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. La taxa per l'any 2018 d'aquest tràmit es de 25,30.- €.

2.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

3.- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

4.- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de



l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

5.- En general, la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

Si s'observen defectes o error de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap del Departament de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient. Si s'observen defectes o error de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

En el mateix acord, l'òrgan de contractació aprovarà l'adjudicació amb eficàcia demorada al dia l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu sempre i quan aquesta documentació s'hagi presentat en temps i forma i sigui correcta.

Finalment en aquest mateix acord l'òrgan de contractació fixarà el dia d'inici del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del



pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i es procedirà a sol·licitar la documentació al licitador següent, havent-se d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (Art. 150.2 i 3).

28.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

De conformitat a la clàusula 27 d'aquest Plec, en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies hàbils, sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

IV. ALTRES CLÀUSULES

29.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les obligacions seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.
- b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.



c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.

c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.

d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del



compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

m) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, de conformitat el conveni legal aplicable al sector, VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, d'acord i amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex I** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

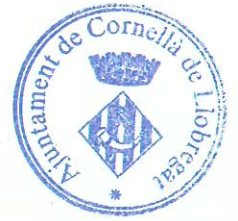
30.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la



responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

31.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

- A)** Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- B)** Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

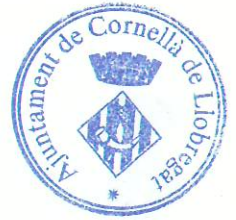
- C)** La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- D)** Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a l'article 130 LCSP, com a regla general la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.



- a. Incompliments molt greus. Tindran aquesta consideració els següents:
- Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
 - Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
 - Abandonament de la prestació del servei.
 - Reducció sistemàtica en la prestació del servei respecte l'horari establert (inici amb retard o finalització avançada).
 - No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
 - Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
 - Desobediència reiterada, per més de dues vegades, a les ordres escrites de l'ajuntament relatives a la prestació dels serveis contractats.
 - Rebre, tant l'empresa contractada com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part de tercers com a compensació de serveis prestats.
 - Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social (pagament de salaris i cotitzacions a la seguretat social) i de seguretat i prevenció de riscos laborals.
 - Incompliment de la normativa de tractaments fitosanitaris.
 - L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - La utilització dels mitjans humans adscrits, per a la prestació de serveis aliens a l'Ajuntament
 - La reiteració en la comissió de dos faltes greus
 - La comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.
- b. Incompliments greus. Tindran aquesta consideració els següents:
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis ofert, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
 - Tractament incorrecte envers els ciutadans.
 - El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al Plec de Condicions Tècniques.
 - Facturació incorrecta.
 - Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
 - Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia de l'ajuntament.
 - Discussions i baralles entre treballadors durant la rprestació del servei.
 - Ús de vehicles en mal estat de conservació i/o neteja (vehicle amb pintura que no s'ajusti al que s'exigeix a les normes o a la seva fitxa tècnica d'homologació, mal estat de pintura o carrosseria ja notificat a l'empresa i no solucionat, vehicle treballant sense llums o altres dispositius de seguretat previstos a la seva homologació).



- Deficiència d'uniformitat del personal de la prestació del servei, sempre que les deficiències no sigui corregides en un termini màxim de 48h.
 - Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades a les inspeccions del servei.
 - La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.
 - La comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.
- c. Incompliments lleus. Tindran aquesta consideració els següents:
- Tots aquells no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes al Plec de Condicions Tècniques o suposin un detriment de l'execució del contracte, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Les sancions o penalitats contractuals que es podran imposar al contractista seran les següents:

- Per incompliment defectuós de la prestació: com a regla general, la quantitat serà l'1% del pressupost del contracte a no ser que l'òrgan de contractació de forma motivada estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en que la quantia podria ascendir fins el 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. L'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte en funció del perjudici a l'interès públic que raonablement ocasioni la falta. Igualment serà motiu de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució a les quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial, així com els incompliments de paràmetres que s'hagin valorat dintre dels criteris d'adjudicació i que igualment adquireixen caràcter d'obligació essencial.
- Per infraccions molt greus: multes de 3.001 a 6.000eur, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable. Si fossin avaluable econòmicament i d'un import superior, seran per aquest.
- Per infraccions greus: multes de 1.001 a 3.000eur. Si fossin avaluable econòmicament i d'un import superior, seran per aquest.
- Per infraccions lleus: advertència i amonestament quan sigui la primera vegada i multes de fins a 1.000eur les següents.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant deducció a la base d'import mensual facturable a abonar a l'empresa contractista, prèvia aplicació de despeses generals, benefici industrial i IVA. En cas que no es puguin deduir de les facturacions esmentades, es descomptarà sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'administració.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especial d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

Anualment s'acreditarà mitjançant certificat de gestor que com a mínim les restes vegetals de l'esporga d'arbrat es destinen a compostació i elaboració de terra vegetal o productes de jardineria, i en cap cas es destina a abocador.

33.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

34.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

35.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.



- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.



Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractista no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, a Sr. Daniel Ortí Ortega, Cap de Serveis i Via Pública, amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.



Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà l'Àrea d'Espai Públic i Convivència, Departament de Manteniment i Serveis.

38.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

39.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 9231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00



40.- ANNEXOS.

En el present plec s'adjunta a efectes d'informació els següents annexos:

Llistat aportat per l'adjudicatari actual susceptible de subrogació en el seu cas, als efectes del previst a l'article 130 de la LCSP 9/2017. (Annex no. I)

Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes
CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ
ADMINISTRATIVA GENERAL



Aprovat per l'Ajuntament Ple, en

sessió de data 26 JUL. 2018

El/La Secretari/ària,

p.d.f.
El Cap de Secretaria

Jesús Chacón Murillo

ANNEX I. PERSONAL A SUBROGAR.



LLISTAT DE SUBROGACIO DEL PERSONAL DE TECSALSA ADSCRIT AL CONTRACTE PER A LA PRESTACIO DE SERVEIS DE CONSERVACIO, MANTENIMENT I NETEJA DELS PARCS, JADINS, PLACES ENJARDINADES I ALTRES ESPAIS VERDS PUBLICS DE LA CIUTAT DE CORNELLA DE LLOBREGAT, AIXI COM ELS TREBALLS EN L' ARBRAT I EL SERVEI DE PINTURA DELS BANCS DE LA CIUTAT, PER PART D'UN CENTRE ESPECIAL DE TREBALL COM A MITJA D'INTEGRACIO PER L'INTEGRACIO LABORAL DE LES PERSONES CONTRACTADES AMB DISCAPACITAT.

EXPEDIENT NUM. 14-016

CONVENI LABORAL EN VIGOR: VII CONVENI COL-LECTIU DE TREBALL DEL SECTOR DE TALLERS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL-LECTUAL DE CATALUNYA

CODI CONVENI: NUM: 79000805011995

ACR	categoria	NIF	data antiguitat	còdic	cost brut anual
ACMAM*	PEO	30828707J	13-03-2008	109	15.195
ALCOJ*	PEO	47814086S	03-05-2010	109	14.519
ALMAO*	PEÓ	52629848Y	01-10-1996	100	15.737
ANALM*	PEO	46455713Z	28-09-2009	109	15.195
BAFEA*	PEÓ	47611158P	16-09-1996	100	15.737
BEDEC*	PEÓ	46636796H	25-07-1994	100	15.737
BEGAF*	PEÓ	46555711P	01-07-1998	100	15.737
BOHEA	OFICIAL 2A	52627731M	13-12-2005	100	26.694
CACHAJ	AUXILIAR	47804886F	05-11-2008	100	23.270
CAMAA*	PEÓ	36529708G	13-06-2007	109	15.195
CAGAZ	OFICIAL 2A	47831955M	20-02-2006	100	20.266
CAGOJ	AUXILIAR	44788300D	24-07-2017	100	20.239
CAGAP*	PEÓ	38100717K	23-03-1999	100	15.737
CHGAJ*	PEÓ	35047154F	13-11-1986	100	15.737
CHCRJ*	PEÓ	43398329C	02-11-2006	109	15.195
COMOL*	PEO	47952809V	24-11-2015	109	14.519
CRORR*	PEÓ	46677372E	02-01-2006	109	15.602
DESAJ*	PEÓ	46679098T	23-03-1992	100	15.737
FARON	AUXILIAR	52629003N	01-12-2010	100	22.664
FEALO*	PEÓ	44192280B	02-05-2000	100	15.737
FEBAP*	PEÓ	47610307P	16-09-1996	100	15.737
FEREC	AUXILIAR	46479449Z	09-08-2016	100	20.239
FESEV	AUXILIAR	48031976H	17-01-2013	100	21.654
FOCAJ*	PEÓ	47647300V	01-08-2007	109	15.195
FUCEE	OFICIAL 1A	44418692B	01-10-2002	100	30.769
GATAM*	PEÓ	37329022E	25-07-1994	100	15.737
GAFEF*	PEÓ	46453330T	24-11-2003	100	15.737
GAGAJ	AUXILIAR	47947874G	08-01-2018	100	20.239
GAMUD*	PEÓ	52629064G	03-11-2003	100	15.602
GAROO*	PEÓ	35089611Y	20-02-1992	100	15.737
GOMEA*	PEO	52196754W	15-01-2013	109	15.737
GOPEM*	PEÓ	35079958J	06-06-1994	100	15.737

NIF: A-52033050



ANNEX I. PERSONAL A SUBROGAR.



GOSAV	AUXILIAR	36579805F	11-06-2007	100	23.270
GUARF*	PEÓ	46320315V	13-11-1986	100	15.737
GUMOP*	PEÓ	46550460R	13-11-1986	100	15.737
GUSAM	OFICIAL 1A	38507985M	17-01-2013	100	28.385
HENAE	AUXILIAR	46456724J	25-09-2007	100	23.270
HUCOJ	AUXILIAR	44189942L	14-02-2008	100	17.667
JICAV*	PEÓ	47722360M	01-12-2003	100	15.737
JIMOM*	PEÓ	46552114E	13-11-1986	100	15.737
LAFEJ*	PEO	47615486N	01-10-2014	109	14.519
LAHIR*	PEÓ	38511763B	25-09-2006	109	15.602
LAVIJ*	PEÓ	46992932E	03-11-2010	109	14.519
LOPAI*	PEÓ	52625869Y	06-06-1994	100	15.737
LOFEB	AUXILIAR	39433556X	01-07-2009	100	23.270
MACOS*	PEÓ	47899306N	17-01-2018	109	13.571
MAALP	OFICIAL 2A	46111120F	10-10-2005	100	26.694
MALEO*	PEÓ	44194952S	11-02-2010	109	15.195
MOORA	ESPECIALISTA	38418882G	12-07-2005	100	20.415
MONAE*	PEÓ	47775055F	20-10-2004	109	15.737
MOHOJ*	PEÓ	37358476J	25-02-2002	100	15.737
MOAGR*	PEÓ	47776373Z	07-01-2002	100	15.737
MOGUA*	PEÓ	43414448Q	06-10-1992	100	15.737
NAFEA	AUXILIAR	45790249D	04-06-2007	100	23.270
OLGAF*	PEÓ	35059062R	01-03-1991	100	15.737
ORFEJ*	PEÓ	46635962N	07-10-2004	109	15.737
ORRAJU	AUXILIAR	38453821Y	14-09-2009	100	23.270
OTBOR*	PEÓ	38428852S	13-11-1986	100	15.737
OYBLJ	AUXILIAR	38447636P	01-07-2009	100	23.270
PACLF*	PEÓ	38430860E	01-03-1991	100	15.737
PARES*	PEÓ	47656934Z	26-02-2013	109	13.571
PESEM	OFICIAL 1A	44175033Z	12-05-2000	100	32.850
PIESJ	CAP JARDIN	47679782T	20-06-2016	100	60.215
PLRER*	PEÓ	47618060X	20-12-2010	100	14.519
PURUF*	PEÓ	35060055M	01-03-1991	100	15.737
RANEM*	PEO	47830804G	05-08-2014	100	15.195
ROVAA*	PEÓ	46552407Q	01-04-2004	100	15.737
ROMUI*	PEÓ	47830145N	07-09-1999	100	15.737
RUGOD	OFICIAL 2A	46617597R	04-10-1999	100	26.694
RUZAA*	PEÓ	35060761K	09-02-2010	100	14.519



pàg. 2

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional

C/ Destroleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLA DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70



Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria

Correr Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLA DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41



ANNEX I. PERSONAL A SUBROGAR.



SACAM*	PEÓ	44175678S	03-12-2002	100	15.737
SAANA	AUXILIAR	46558489A	14-02-2000	100	23.472
SACRD	AUXILIAR	37371935V	17-09-2007	100	23.270
SIMES*	PEO	Y0353668B	10-03-2016	109	15.737
SORUR	AUXILIAR	34757982Z	09-02-2016	100	20.239
SOVIJ*	PEÓ	38558688Q	20-02-1992	100	15.737
SOLIN	OFICIAL 2A	44195783H	17-02-2000	100	26.694
TICAJ	AUXILIAR	52597138W	22-05-2017	100	20.239
TOVIJ	OFICIAL 2A	52914387N	02-11-2000	100	26.694
VAANE	AUXILIAR	36576495D	02-11-2015	100	20.239
VIMAM	AUXILIAR	44195114Q	17-09-2007	100	23.270
YEORR*	PEÓ	47895524W	07-06-2017	109	13.571

1.543.010

* Las personas contractades que s'indiquen amb un * tenen certificació de discapacitat intel·lectual i del desenvolupament emesa per la Generalitat de Catalunya

Cornellà de Llobregat, 12 de febrer de 2018

üell i Roca

Signat: Antón Maria Güell i Roca

NIE: A-58083080





ANNEX TER: CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.

SOBRE NÚM. 2. - Portarà en el exterior la menció:

Criteris sotmesos a fórmula automàtica presentats al procediment:

Objecte del contracte: contractació mitjançant licitació reservada amb procediment obert (segons la DA 4^a de la Llei 9/ 2017) dels serveis de conservació, manteniment i neteja dels parcs, jardins, places enjardinades i altres espais verds públics de la ciutat de Cornellà de Llobregat, que es descriuen en l'Annex I i Annex II del Plec de Condicions Tècniques, PCT en endavant, així com els treballs en l'arbrat i el servei de pintura de bancs de la ciutat, per part d'un Centre Especial de Treball com a mitjà per a la integració laboral de treballadors amb discapacitat intel·lectual. Els treballs que comporta es resumeixen en el manteniment de superfícies cespitoses, arbustos, neteja i manteniment de les superfícies toves de les zones verdes, esporga de l'arbrat viari, tractaments fitosanitaris, manteniment de jardineres, plantacions, neteja d'escocells i altres que s'especifiquen al PCT dins de l'àmbit dels treballs de jardineria; els treballs de neteja de les citades zones verdes i els treballs de pintura de bancs de la ciutat.

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail.

Tanmateix constarà el/s lot/s a que es presenti l'empresa, aportant només ofertes pels lots a que es presenti.

A l'interior del sobre contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

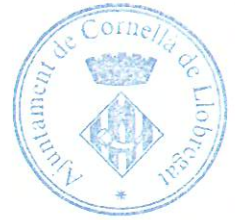
En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de
l'empresa amb domicili a carrer núm.
.....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent
procediment:

Objecte del contracte: contractació mitjançant licitació reservada amb procediment obert (segons la DA 4^a de la Llei 9/ 2017) dels serveis de conservació, manteniment i neteja dels parcs, jardins, places enjardinades i altres espais verds públics de la ciutat de Cornellà de Llobregat, que es descriuen en l'Annex I i Annex II del Plec de Condicions Tècniques, PCT en endavant, així com els treballs en l'arbrat i el servei de pintura de bancs de la ciutat, per part d'un Centre Especial



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00



de Treball com a mitjà per a la integració laboral de treballadors amb discapacitat intel·lectual. Els treballs que comporta es resumeixen en el manteniment de superfícies cespitoses, arbustos, neteja i manteniment de les superfícies toves de

les zones verdes, esporga de l'arbrat viari, tractaments fitosanitaris, manteniment de jardineres, plantacions, neteja d'escocells i altres que s'especifiquen al PCT dins de l'àmbit dels treballs de jardineria; els treballs de neteja de les citades zones verdes i els treballs de pintura de bancs de la ciutat.

Procediment d'adjudicació : Obert-Harmonitzat.

Forma d'adjudicació : Millor relació qualitat-preu.

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de clàusules Administratives Generals, al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import:

a) Criteris econòmics:

LOT 1: Conservació zones verdes. (Jardineria i neteja).

Preu màxim total: 4.468.254,44.-euros per 2 anys (IVA exclòs).

XXX euros. IVA EXCLÒS

XXX euros IVA

XXX euros TOTAL IVA INCLÒS

LOT 2: Pintura de bancs.

Preu màxim total: 277.630,20.-euros per 2 anys (IVA exclòs).

XXX euros. IVA EXCLÒS

XXX euros IVA

XXX euros TOTAL IVA INCLÒS

Les ofertes es presentaran en la forma i amb el contingut del punt 11 del Plec de Condicions Tècniques.

b) Criteris qualitatius:

1) Acreditar resolució favorable d'atorgament de subvenció pel Programa 1 als centres especials de treball de l'Ordre TSF/91/2017 del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, o similar d'altra Comunitat Autònoma, per la convocatòria 2017.

SI _____

NO _____



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00



2) Més del 70% de la plantilla actual del Centre Especial de Treball siguin persones amb discapacitat amb especial dificultat per la inserció laboral.

SI _____ NO _____

En el cas d'entitats o establiments privats de caràcter social exempts, d'acord amb el que disposen els apartats 8º, 13º o 14º del número 1 de l'art.20 de la Llei de l'IVA, que reuneixin els requisits de l'article 20.3 de la Llei de l'IVA, el tipus d'IVA serà zero i s'haurà d'adjuntar fotocòpia compulsada del document lliurat per l'AEAT acreditatiu del reconeixement de tal circumstància o declaració lliurada pel representant legal de la entitat o establiment acreditant reunir els requisits i condicions especificats al número 3 de l'article 20 de la Llei de l'IVA.

Lloc, data i signatura