



QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

1. PODER ADJUDICADOR: ADMINISTRACIÓ LOCAL

Número d'Expedient

Tipus de Procediment OBERT, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL DELS COL·LECTIUS EN RISC O SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ SOCIAL

Publicitat: Sí

Tipus de Contracte: SERVEIS

Tramitació: ORDINÀRIA

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:

AJUNTAMENT DE VILABLAREIX

Òrgan de Contractació:

JUNTA DE GOVERN LOCAL

Criteris Adjudicació: DIVERSOS CRITERIS

2. OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei de neteja dels edificis i equipament municipals de l'Ajuntament de Vilablareix.

CPA: 81.2

CPV: 90919200-4 serveis de neteja d'oficines.

CPV: 90919300-5 serveis de neteja d'escoles.

DESCRIPCIÓ DE CPA: Serveis de neteja.

DESCRIPCIÓ DE CPV: Serveis de neteja.

3. Import anual: 67.325,79 € Import IVA (21%): 14.138,41 € Import total IVA inclòs: 81.464,20€

Import estimat: 201.977,37€ Import IVA (21%): 42.415,23 € Import total IVA inclòs: 244.392,60€

	Anualitat	Valor Estimat contracte
Base Imposable	67.325,79	201.977,37
21% IVA	14.138,41	42.415,23
Import Total	81.464,20	244.392,60

ANUALITATS: TRES inclosa la pròrroga

EXERCICIS: 2016 - 2019

REVISIÓ DE PREUS: Clàusula divuitena

4. FINANÇAMENT

FINANÇAMENT AJUNTAMENT de VILABLAREIX

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

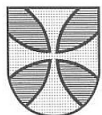
FINS A: DOS (2) anys

PRÒRROGA: Sí - (1) any

DURACIÓ MÀXIMA: TRES (3) anys

6. GARANTIES

PROVISIONAL: NO



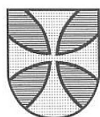
Ajuntament de Vilablareix

DEFINITIVA : **SÍ** ASCENDEIX A: 5% DEL PREU D'ADJUDICACIÓ
COMPLEMENTÀRIA: **NO**

7. MESA DE CONTRACTACIÓ: SÍ

8. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

GRUP: U SUBGRUP: 1 CATEGORIA: 2



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILABLAREIX PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL DELS COL·LECTIUS EN RISC O SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ SOCIAL

CLÀUSULA PRIMERA. Necessitat, idoneïtat, objecte i qualificació del contracte

Les necessitats administratives a satisfer venen motivades per la necessitat de prestar el servei de neteja als edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilablareix que inclou característiques vinculades a l'ocupació de persones amb especials dificultats com objecte accessori i complementari del servei o activitat que es contracta.

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels aspectes tècnics i econòmics, i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb el que preveu la Disposició Addicional 5a del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, es reserva la participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte a empreses d'inserció que desenvolupen activitats econòmiques amb la finalitat d'aconseguir la reintegració al mercat laboral de grups vulnerables, afavorint així la seva inclusió social.

S'entén per empresa d'inserció sociolaboral aquella que sigui qualificada com a tal d'acord amb la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral i que estigui inscrita en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya.

L'objecte del contracte és la realització del servei de neteja als edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilablareix, que es detallen a continuació, així com el material i subministres necessaris per efectuar el servei, inclòs el subministrament de material higiènic.

EQUIPAMENTS MUNICIPALS

EDIFICIS SERVEIS GENERALS	
CONSISTORI MUNICIPAL	C. Perelló, 120
CAN BALLI	C. Perelló, 108
CENTRES ESCOLARS	
CEIP MADRENC	C. Perelló, 142
CEIP MADRENC - BARRACONS	C. Marroc, 42
LLAR INFANTS FARIGOLA	C. Pirineus, 33
CAN GRUART II (ludoteca i casal de la gent gran)	C. Francesc Macià, 20
CENTRE CULTURAL	
CAN GRUART	C. Farigola, 50
CENTRE ESPORTIU	
PAVELLO MUNICIPAL	C. Marroc, 19
BARRACONS CAMP FUTBOL	Av. Lluís Companys, 75
ALTRES	
MAGATZEM MUNICIPAL-LOCAL DE JOVES	C. Güell, 67



Els serveis que té per objecte aquesta contractació es troben definits en el Plec de Prescripcions tècniques particulars.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic en endavant (TRLCSP).

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació.

Atès que es tracta d'un servei dels compresos en les categories de l'Annex II del TRLCSP, i de valor estimat inferior a 209.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb allò establert en l'article 16.1.b) del TRLCSP i normativa concordant, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de neteja dels edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilablareix, serà el procediment obert, reservat a empreses d'inserció laboral dels col·lectius en risc o situació d'exclusió social (Disposició Addicional 5ª del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic), quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP.

Constitueix, a més, un requisit de capacitat necessari per a participar en aquesta licitació que les empreses licitadores estiguin inscrites degudament com empreses d'inserció sociolaboral al registre Administratiu d'empreses d'Inserció de Catalunya (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del TRLCSP i amb el que estableix en la clàusula novena del present Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

CLÀUSULA TERCERA. Publicitat i perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual. La publicitat de l'anunci de licitació es realitzarà conforme al previst a l'article 142 del TRLCSP, que assenyalava que al tractar-se d'un contracte d'una entitat local, tramitat conforme al procediment obert es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP). L'anunci també es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilablareix a través de la pàgina web: <http://www.vilablareix.cat>

Les despeses de publicitat de la licitació seran a càrrec de l'adjudicatari.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost màxim de licitació del primer any sencer de contracte es fixa en 81.464,20 euros IVA inclòs, amb el següent desglossament 67.325,79€ de pressupost i 14.138,41€ en concepte d'IVA del tipus 21%.

El valor estimat del contracte es fixa en 201.977,37 euros IVA exclòs, considerant íntegre el període de contracte incloses les pròrrogues (2 + 1 = 3 anys).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir (mai superar) en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Anualitat	1r Any	Valor estimat
Base Imposable	67.325,79	201.977,37
21% IVA	14.138,41	42.415,23
Import Total	81.464,20	244.392,60



La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA INCLÒS, es farà efectiva amb càrrec a les següent aplicació del pressupost dels exercicis 2016 al 2019, aplicació pressupostària amb codi: 323.22700 – Neteja Llar Infants, Escola, Pavelló i altres instal·lacions.

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El contracte comporta una despesa amb càrrec als pressupostos generals dels exercicis del 2016 al 2019.

Sistema de determinació del Preu: La determinació del preu del contracte s'ha realitzat tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació del servei objecte del contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial de DOS (2) anys a comptar des de la formalització el contracte.

La durada del contracte podrà prorrogar-se, per mutu i exprés acord de les parts, per un termini d'UN any. En qualsevol cas la suma del contracte inicial i les prorrogues no pot superar els TRES (3) anys. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

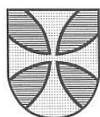
CLÀUSULA SISENA. Acreditació a l'aptitud per a contractar.

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:
 - a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.
 - b) La capacitat d'obrar dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - c) Els **demés empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contactar** de l'article 60 del TRLCSP podrà realitzar-se:
 - a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable segons model adjunt a l'annex 1.
 - b) Quan es tracti **d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.
3. **La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima de l'empresari:**



Ajuntament de Vilablareix

De manera preferent, mitjançant l'acreditació de la classificació empresarial en el grup subgrup i categoria que tot seguit s'indiquen:

Grup	Subgrup	Categoria
U	1	2

No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 75 i 78 del TRLCSP.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà en la seva oferta tècnica i subrogar el personal que consta en l'annex del plec de clàusules tècniques.

A més el licitador haurà d'assumir el servei de neteja en el període de vacances del personal propi de la corporació municipal (1 persona) al llarg de cadascuna de les anualitats.

b) Constitueix, a més, un requisit de capacitat necessari que les empreses licitadores estiguin inscrites degudament com empreses d'inserció sociolaboral al registre Administratiu d'empreses d'Inserció de Catalunya (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes). Cal aportar el certificat que ho acrediti.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Vilablareix, C. Perelló 120, 17180 - Vilablareix, en horari d'atenció al públic, i dins del termini de QUINZE dies naturals comptats des de la data de la publicació en el perfil del contractant i en el BOP.

Les proposicions podran presentar-se per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic, o fax en el mateix dia, consignant-se el número d'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir a més els requisits establerts en la disposició addicional setena del TRLCSP.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats. La denominació dels sobres és el a següent:



-sobre 1: documentació administrativa

-sobre 2: Proposició econòmica i documentació qualificable de forma automàtica mitjançant fórmules.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

EL sobre 1 portarà la menció de **“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PRENDRE PART EN EL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILABLAREIX, PER PROCEDIMENT OBERT, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ”**.

Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model adjunt como a annex 1. L'ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment entorn a l'adopció de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicació del contracte.

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificades: noms i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i correu electrònic, número de telèfon i de fax del licitador.

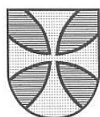
La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, haurà de ser mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi i es tracti d'una societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte funcional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

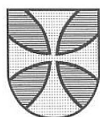
La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 LCSP.

b) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

S'acreditarà la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la classificació exigida. Si l'empresa es trobés pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament del TRLCSP per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.



- c) Document acreditatiu que les empreses licitadores estiguin inscrites degudament com **empreses d'inserció sociolaboral** al registre Administratiu d'empreses d'Inserció de Catalunya, creat per la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes).
- d) Una direcció de correu electrònic on efectuar les notificacions.**
- e) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- g) L'aportació, per part del licitador, del **certificat d'inscripció al Registre de Licitadors i Empreses classificades de la Generalitat de Catalunya o al Registre de Licitadors i Empreses classificades de l'Estat**, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, eximeix a les empreses licitadores de l'obligació d'incorporar en aquest sobre número 1 la documentació següent:
- Acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat jurídica.
 - Acreditació de la representació.
 - Acreditació de la classificació quan aquesta sigui exigible.
 - Declaració, especialment, de complir amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Declaració expressa responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar enumerades en l'article 60 del TRLCSP.
 - Justificants de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional licitador.
- h) Certificat acreditatiu de tenir entre els objectius estatutaris l'afavoriment de la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'estar-hi, que estiguin desocupades, tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, o persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitat d'inserció en el món laboral.
1. El sobre 2 portarà la menció “ **PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT FÓRMULES, PER PRENDRE PART EN EL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILABLAREIX, PER PROCEDIMENT OBERT, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ** i contindrà el següents documents:
- a) **Proposició econòmica:** Es presentarà conforme al model adjunt com a annex 2. L'oferta inclourà el preu anual total dels serveis definits en aquestes especificacions. En la proposició s'ha d'indicar, com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit.



- b) **Estudi econòmic:** s'haurà de detallar la descomposició dels preus que conformen el pressupost anual del contracte. Caldrà presentar un estudi econòmic per a cadascun dels dos anys de vigència del contracte. Aquest estudi econòmic té com a objectiu que els licitadors detallin el cost de cadascuna de les operacions per tal de justificar de manera raonada la seva oferta i detallin les hores setmanals i anuals previstes per a la realització de cada servei.
- c) **Altres criteris avaluables de forma automàtica:** Serveis complementaris que no suposen un cost addicional per l'administració.
Oferiment d'hores de lliure disposició. L'empresa indicarà el nombre d'hores anuals que posa a disposició de l'Ajuntament per neteges extraordinàries, sense càrrec addicional.

El fet de presentar oferta comporta que es coneix el contingut de l'expedient administratiu i d'estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta subjecció.

CLÀUSULA VUITENA. Garantia provisional

A efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que obtingui la puntuació més alta resultant de la suma de la puntuació obtinguda dels criteris de valoració de forma automàtica.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

Criteris d'adjudicació	Puntuació
1. Valoració oferta econòmica	70 Punts
2. Altres criteris avaluables de forma automàtica	30 punts

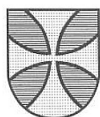
El contracte s'adjudicarà a l'empresa que obtingui la puntuació més alta.

- 1. Criteris valorables de forma automàtica mitjançant fórmula (sobre 2) fins a 70 punts.**
Oferta econòmica 0 - 70 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta més baixa} \times \text{Màxima puntuació}}{\text{Oferta licitador}}$$

El model de proposta econòmica es troba a l'Annex 2



2. Altres criteris avaluables de forma automàtica fins a 30 punts.

Milliores del servei que no suposin un cost addicional 0 – 30 punts

Oferiment d'hores de lliure disposició. L'empresa indicarà el nombre d'hores anuals que posa a disposició de l'Ajuntament per neteges extraordinàries, sense càrrec addicional.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que proposi més hores a disposició de l'Ajuntament, i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

hores licitador **X** Màximes hores ofertades

Puntuació= $\frac{\text{hores licitador } X \text{ Màximes hores ofertades}}{\text{Oferta més alta d'hores}}$

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes i en els preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes, preus públics i tots els impostos que puguin pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

Les empreses licitadores o candidates han de respectar a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

CLÀUSULA DESENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la disposició addicional segona del TRLCSP, tindrà la següent composició:

Actuarà com a Secretari/a de la Mesa un funcionari de la corporació.

President: L'alcalde o regidor en qui delegui.

Vocals:- Regidor del grup municipal d'ERC

- Regidor del grup municipal de CIU.

- Regidor del grup municipal del PSC.

- La Secretària-Interventora

- aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

CLÀUSULA ONZENA. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, ostenta les següents prerogatives:

a) Interpretació del contracte

b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment

c) Modificació del contracte per raons d'interès públic

d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes

En tot cas, es donarà audiència al contractista, havent de seguir els tràmits previstos en l'article 211 del TRLCSP.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de proposicions i adjudicació.

Obertura Sobres 1 i 2.

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

Vençut el termini de presentació de propostes, la Mesa qualificarà la documentació rebuda en temps i forma procedint, per això, com s'assenyala als articles 81 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



La mesa de contractació es reunirà per a la qualificació de la documentació continguda en el **sobre 1**, en un acte no públic i declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix el present plec de clàusules i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ésser esmenat.

A aquest efecte, podran demanar-se aclariments o documents complementaris sobre la capacitat i solvència dels licitadors que hauran d'aportar-se, tal i com disposa l'article 22 del Reglament, en el termini de cinc dies naturals. La sol·licitud d'aclariments o informació complementària serà comunicada per la Mesa verbalment als interessats, anunciant-se, igualment, al tauló d'anuncis de l'Òrgan de contractació. De la mateixa manera comunicarà la Mesa l'existència de vicis subsanables en la documentació presentada per que en el termini, en aquest cas, de tres dies hàbils els licitadors corregeixin o subsanin els defectes observats.

La Mesa, un cop qualificada la documentació presentada i subsanats, si fos el cas, els defectes o omissions observats, procedirà amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

L'obertura del **sobre 2** serà en acte públic, en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (**sobre 1**), data que serà notificada als licitadors per correu electrònic amb tres dies d'antelació.

L'acte d'obertura del **sobre 2** és públic. La convocatòria s'efectuarà a les empreses licitadores a **través d'adreça de correu electrònic**. La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions econòmiques que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusen algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions tècniques dels licitadors no exclosos i es traslladarà l'expedient als serveis municipals perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de formules (criteris objectius d'aplicació automàtica) que hagin estat establerts per a l'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà acta en al qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació .

Després de la lectura de les proposicions, la Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris per a la seva valoració de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de documentació.

Atesa la valoració dels criteris de ponderació automàtica (Sobre 2), la Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 64.2 del TRLCSP , i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El contractista adjudicatari haurà d'aportar a l'Ajuntament, prèviament a la formalització del contracte: una **memòria tècnica** detallada sobre el servei de neteja, que inclourà el Pla de Treball conforme al qual s'efectuarà el servei, que haurà de constar dels següents apartats:

- a) **Esquema organitzatiu:** justificació del personal operador, de supervisió i control que es destinarà a l'organització del servei de neteja. S'adjuntarà el detall de la dotació humana a assignar a cada centre i horaris de treball. Inclourà l'estudi, justificació i planificació dels temps i tasques per a l'execució del servei (neteja diària i periòdica de fons), d'acord amb les característiques de cadascuna de les dependències.



- b) **Maquinària i mitjans materials:** planificació de la maquinària, equips i mitjans materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per centre.
- c) **Productes i materials a utilitzar:** justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran durant la realització del servei. S'hauran d'adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per centre.
- d) **Descripció dels protocols d'actuació i metodologia de les neteges de fons:** inclourà l'estudi i planificació dels temps i tasques per a l'execució del servei (neteja diària i periòdica a fons) d'acord amb les característiques dels centres de treball. S'inclourà una fitxa tècnica per a cada centre de treball indicant operacions, productes, operatives, etc... on es defineixin els protocols d'actuació per a cada tipus de manteniment i tractament específic.

Es definiran les tasques incloses en els treballs a realitzar. Es detallarà la planificació i justificació d'actuacions específiques que l'empresa es compromet a prestar per a les neteges de fons a cada centre (entenen per neteges de fons, totes aquelles que no tinguin caràcter diari o setmanal), i en especial en els períodes de: vacances d'estiu, Nadal i Setmana Santa.

Finalment, en allò que fa a les tasques d'especialista de neteja de vidres i d'abrillantament de paviments, caldrà presentar un calendari anual i la planificació específica de les actuacions corresponents a aquestes tasques (abastant tots els centres de l'Ajuntament de Vilablareix de forma que serveixi de referència i per control posterior.

- e) **Pla de formació del personal:** pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei de neteja dels centres objecte del concurs i que l'empresa es compromet a realitzar.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia definitiva

El que resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació del primer any de contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit o bé sol·licitar l'opció de retenció del preu.

Aquesta garantia pot prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.



- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas pot declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular, expressarà els extrems següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.
- d) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que han presentat els restants licitadors les ofertes dels quals han estat admeses.
- e) En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Tanmateix, el termini per a considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 42.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de cinc dies.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del contracte

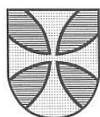
L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

CLÀUSULA DISSETENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.



El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més, són obligacions específiques del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 64.2 del TRLCSP).
- b) Despeses exigibles al contractista. Són a compte del contractista les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació i de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- c) L'adjudicatari del present contracte té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents, de conformitat amb l'establert al Conveni col·lectiu de treball de neteja d'edificis i locals de la província i en l'article 44 i concordants de l'estatut dels treballadors. S'adjunta com a annex documental al plec de clàusules tècniques les dades necessàries, tipus de contracte i antiguitat de la totalitat dels treballadors que presten els seus serveis en l'actualitat.
- d) Cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació (previsió art. 235.a ROAS).
- e) El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, d'una quantia mínima de 500.000€ per sinistre, amb un sublímit per víctima de 150.000,00€. La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

CLÀUSULA DIVUITENA. Revisió de Preus

Donades les característiques del contracte, aquest no estarà subjecte a revisió de preus durant el seu termini dels dos anys d'execució.

En cas que es produeixi la pròrroga del contracte, a partir del tercer any, per a l'actualització a l'alça o a la baixa del seu preu, si s'escau, es podrà tenir en compte el conveni col·lectiu de referència al sector.

En el cas d'increment aquest haurà de ser justificat i pactat entre les dues parts, prèvia negociació, amb el límit màxim fixat anteriorment. En el cas de disminució, aquest s'aplicarà de forma directa.

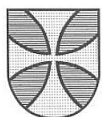
CLÀUSULA DINOVENA. Termini de Garantia

Coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Modificació del Contracte



L'Administració podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i en els termes previstos en el TRLCSP d'acord amb el que s'estableix l'article 219. Les modificacions no afectaran a les condicions essencials del contracte.

Les ampliacions del servei objecte del contracte vindran determinades per la incorporació de nous edificis municipals.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 156 del TRLCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Règim de Penalitzacions

Les demores, incompliments i complimentes defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- a) Lleus.
- b) Greus.
- c) Molt greus.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i complimentes defectuosos serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament.

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i complimentes defectuosos amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a 750,00€.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 750,01€ i 1.500,00€.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 1.500,01€ i 3.000,00€.

L'Ajuntament de Vilablareix podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

1. DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS QUALIFICATS COM A LLEUS

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i complimentes defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

- a) El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis o, en general, a les persones que prestin els seus serveis en els centres i dependències a on s'executi l'objecte del contracte.
- b) La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- c) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- f) No utilització dels mitjans ofertats.
- g) La negligència lleu per part dels empleats de productes tòxics o perillosos.
- h) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

2. DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS QUALIFICATS COM A GREUS



Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) Tractes incorrectes reiterats amb el personal que ocupi les dependències i locals a on es prestin els serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- c) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- d) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- e) incomplir la senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus empleats i dels ciutadans en general durant l'execució dels treballs.
- f) Incomplir que els treballadors que efectuïn els treballs aniran equipats amb tot el material de seguretat necessari i amb l'uniforme que determina aquest Plec, per tal que permeti una ràpida i clara identificació.

3. DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS QUALIFICATS COM A MOLT GREUS

Es qualifica de molt greu tota perturbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir allò disposat en aquest plec i els articles 227 i concordants del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la LCSP.

En tot cas es consideraran molt greus:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- c) Les greus perturbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació reiterada.
- d) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- e) Quan l'adjudicatari no faciliti tota la informació sobre el personal que presta els serveis ni identifica els responsables de cadascun dels treballs.
- f) L'incompliment de la recollida selectiva, els productes de neteja i materials.

La comissió d'incompliments molt greus que posin en risc les persones, poden donar lloc a la instrucció de rescissió del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del TRLCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.



Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionades

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

- a) Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- b) Quan concorrin dues licitadors, la qual sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan concorrin tres licitadors, les quals siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclou per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les quals siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedeix al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subrogació

L'adjudicatari estarà obligat a subrogar el personal, d'acord amb el que disposa l'article 44 del Reial Decret legislatiu 1/1995, pel que s'aprova l'Estatut dels Treballadors i 65 del conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya. L'adjudicatari haurà de reconèixer al personal els seus drets d'antiguitat i els seus havers per a tots els conceptes, així com les seves categories laborals.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Responsable de contracte

L'Ajuntament designarà a una persona responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52.1 del TRLCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Confidencialitat

Confidencialitat i Deure de Secret: L'adjudicatari/Contractista del Contracte i els seus treballadors implicats en els Tractaments de Dades de Caràcter Personal queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a Dades de Caràcter Personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del Contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest Contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al que pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a l'Ajuntament dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.



Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe deurà presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

Aquesta valoració ja es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària, per a la seva deducció en la factura corresponent o, si escau, en el següent període de facturació.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA Clàusula de tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicatàries.

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest Dret, i d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta als contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatàries, l'Ajuntament de Vilablareix procedirà a la destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicatàries un cop transcorregut UN ANY del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de document aprovada per la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec de Clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, seran d'aplicació les normes que tot seguit es relacionen:

- a) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- c) Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció del contenciós administratiu.
- d) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- e) La Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.
- f) Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- g) Supletòriament al Real Decret Legislatiu 781/1976, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- h) Decret 179/1995, sobre Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Local de Catalunya (ROAS).
- i) Reglament de Serveis de les Corporacions Locals de 17 de juny de 1955.
- j) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- k) Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.



- l) Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball.
- m) Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laboral.
- n) La resta de normes de dret administratiu que siguin d'aplicació, i en el seu defecte, per les normes del dret privat.
- o) El Pla de treball (planning) presentat pel l'adjudicatari.
- p) El quadre de preus.
- q) El document en què es formalitza el contracte.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 40.5 del Real Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del sector públic.

CLÀUSULA TRENTA-UENA . Recurs especial en matèria de contractació.

Es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 40 del RD Legislatiu 3/2011 contra els anuncis de licitació, contra el present plec de clàusules economicoadministratives, contra l'acord d'adjudicació, així com contra els actes de tràmit dictats en aquest procediment, sempre que aquests decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de contractació, pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.

La forma i termini de interposició del present recurs seran les previstes en els articles 40 a 47 del RD Legislatiu 3/2011, és a dir:

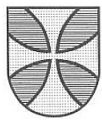
- a) Si el recurs s'interposa contra l'anunci de licitació, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el DOUE, BOE o BOP.
- b) Si el recurs s'interposa contra els plecs de condicions, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'inserció en el perfil del contractant del web municipal.
- c) Si el recurs s'interposa contra actes de tràmit, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà del dia en que s'hagi tingut coneixement de la possible infracció.
- d) Si el recurs s'interposa contra l'acord d'adjudicació, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de remissió de la notificació d'aquest acord d'adjudicació.

La interposició d'aquest recurs contra un acte d'adjudicació implicarà automàticament la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs. En cas que l'objecte del recurs sigui qualsevol altre acte, la interposició del recurs no suspendrà la tramitació de l'expedient de contractació, sens perjudici que aquesta pugui sol.licitar-se per part del recurrent.

De conformitat amb allò que disposa l'article 44 del RD Legislatiu 3/2001, la presentació de l'escrit de interposició del recurs s'haurà de fer en el registre de l'òrgan de contractació o en el del òrgan competent per a la resolució del recurs.

D'acord amb l'article 41 del RD Legislatiu 3/2011, els recursos especials en matèria de contractació hauran de ser resolts pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, adscrit al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA - Legitimació.



Podrà interposar el corresponent recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets de la qual o interessos legítims s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA.- Sol·licitud de mesures provisionals.

Abans d'interposar el recurs especial regulat en aquest Capítol, les persones físiques i jurídiques, legitimades per a això conformement al que es disposa en l'article anterior, podran sol·licitar davant l'òrgan competent per resoldre el recurs l'adopció de mesures provisionals. Tals mesures aniran dirigides a corregir infraccions de procediment o impedir que es causin altres perjudicis als interessos afectats, i podran estar incloses, entre elles, les destinades a suspendre o a fer que se suspengui el procediment d'adjudicació del contracte en qüestió o l'execució de qualsevol decisió adoptada pels òrgans de contractació.

L'òrgan competent per resoldre el recurs haurà d'adoptar decisió en forma motivada sobre les mesures provisionals dins dels cinc dies hàbils següents, a la presentació de l'escrit en què se sol·licitin.

A aquests efectes, l'òrgan decisor, en el mateix dia en què es rebi la petició de la mesura provisional, comunicarà la mateixa a l'òrgan de contractació, que disposarà d'un termini de dos dies hàbils, per presentar les al·legacions que consideri oportunes referides a l'adopció de les mesures sol·licitades o a les propostes pel propi òrgan decisor. Si transcorregut aquest termini no es formulessin al·legacions es continuarà el procediment.

Si abans de dictar resolució s'hagués interposat el recurs, l'òrgan decisor acumularà a aquest la sol·licitud de mesures provisionals i resoldrà sobre elles en la forma prevista en l'article 46.

Contra les resolucions dictades en aquest procediment no cabrà recurs algun, sense perjudici dels quals procedeixin contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Quan de l'adopció de les mesures provisionals puguin derivar-se perjudicis de qualsevol naturalesa, la resolució podrà imposar la constitució de caució o garantia suficient per respondre d'ells, sense que aquelles produeixin efectes fins que aquesta caució o garantia sigui constituïda.

Reglamentàriament es determinarà la quantia i forma de la garantia a constituir així com els requisits per a la seva devolució.

La suspensió del procediment que pugui acordar-se cautelament no afectarà, en cap cas, al termini concedit per a la presentació d'ofertes o proposicions pels interessats.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Qüestió de nul·litat

Les persones interessades podran plantejar la qüestió de nul·litat del contracte davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 37 del RD Legislatiu 3/2011, i en la forma i terminis previstos a l'article 39 del RD Legislatiu 3/2011.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA Mesures d'impuls de la llengua catalana en la contractació pública.

En la prestació dels serveis objecte del contracte, el contractista realitzarà tota mena d'expressions i comunicacions en llengua catalana, tant en les relacions verbals com escrites, constant els rètols, publicacions i avisos en aquesta llengua. En els casos de sol·licitud expressa dels afectats pel servei o manifesta incomprensió de la llengua catalana s'utilitzarà la llengua castellana. El contractista inclourà una síntesi o traducció a la llengua castellana dels documents, avisos i publicacions que realitzi.

L'adjudicatari estarà obligat a utilitzar la llengua catalana en aquells supòsits en què l'idioma formi part, directament o indirectament, del producte o del servei, sempre que el cost de la mesura es consideri proporcionat.



També s'haurà d'utilitzar el català en les comunicacions i notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-ho en castellà si ho sol·liciten.

L'incompliment de les obligacions establertes en matèria d'impuls de l'ús de la llengua catalana contingudes en la legislació d'aplicació i en els plecs de clàusules administratives constituirà clàusula de rescisió del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Facturació i forma de pagament.

L'import dels serveis i treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura electrònica.

Una vegada conformades les factures es procedirà a la tramitació comptable. El pagament serà realitzat d'acord amb el règim general de pagaments de l'Ajuntament de Vilablareix.

RELACIÓ D'ANNEXES

ANNEX 1. Model declaració responsable

ANNEX 2. Model d'oferta econòmica



ANNEX 1 Model declaració responsable

"En/Na major d'edat veí/a de i amb domicili al C/ plaça/ Avda. telèfon mòbil amb DNI núm. actuant en nom i representació de(propri o de l'empresa a que representi), als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte administratiu de serveis de neteja d'edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilablareix per procediment obert, reservat a empreses d'inserció laboral (Disposició Addicional 5ª del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic).

DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

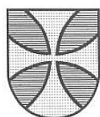
- a) Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del TRLCSP.
- b) Que està inscrita com empresa **d'inserció sociolaboral** al registre Administratiu d'empreses d'Inserció de Catalunya, creat per la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes).
- c) Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Corporacions Locals.
- d) No té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'ajuntament de Vilablareix.
- e) Que disposa de la preceptiva llicència per a l'exercici de l'activitat.
- f) Ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.
- g) Ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions en matèria de subrogació en el personal contractat per l'actual empresa contractista del servei de neteja de les dependències i edificis municipals i que coneix les obligacions laborals, convencionals i socials que resulten d'aplicació.
- h) Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
- i) Que coneix el contingut de l'expedient administratiu, el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.
- j) Que coneix el compromís d'assumir el servei de neteja en el període de vacances del personal propi de la corporació municipal (1 persona) al llarg de cadascuna de les anualitats.
- k) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- l) De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo a l'Ajuntament de Vilablareix perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

A adede 2016

Signatura del candidat,

Adreça de correu electrònic per efectuar notificacions:



ANNEX 2 MODEL OFERTA ECONÒMICA

En/Na amb DNI núm., veí de, amb domicili a, en nom propi (o en representació de), amb correu electrònic....., assabentat de l'anunci publicat per a la contractació dels serveis de neteja d'edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilablareix per procediment obert, reservat a empreses d'inserció laboral (Disposició Addicional 5ª del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic), segons publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilablareix, en el BOP i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte,

MANIFESTA

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del servei pel període de DOS ANYS d'execució del contracte pel preu TOTAL de(en lletres).....EUROS (EN NUMEROS.....euros), inclòs l'IVA, despeses generals i beneficis industrials, d'acord amb el següent detall:

A)

	Import anual sense IVA	Iva (21%)	Import TOTAL (IVA, despeses generals i benefici industrial inclosos)
PRIMER any d'execució del contracte			
SEGON any d'execució del contracte			
TOTAL			

Cal adjuntar a la proposta ESTUDI ECONÒMIC amb el detall de la descomposició dels preus que conformen el pressupost anual del contracte, per equipaments i hores, per tal de justificar de manera raonada la seva oferta.

B) Nombre d'hores addicionals anuals que posa a disposició de l'Ajuntament:

Lloc, data i signatura del licitador."

NOTA: En cas de detectar-se alguna diferència entre l'import escrit en números i l'import escrit en lletres prevaldrà en tots els casos l'import escrit en lletres.

A a de de 2016

Signatura del candidat,