



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT CONCURS DEL CONTRACTE, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL, DELS SERVEIS DE NETEJA DE DETERMINATS VIALS DE VALLDOREIX I L'EXECUCIÓ D'UN PROJECTE D'INSERCIÓ LABORAL

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec regular la licitació del contracte administratiu del servei de neteja dels vials de Valldoreix que es relacionen a continuació i l'execució d'un projecte d'inserció laboral.

Vials objecte de neteja:

	Nom del vial	Superfície en m ²
1	Plaça de l'Estació i aparcament estació	5.441,00
2	Rbla. Mn Jacint Verdaguer entre Plaça Estació i c/ Albert Rosas	3.878,00
3	Plaça Joan Major i Pg. Olabarria entre Pl. Can Cadena i c/ Miranda del Vallès	5.495,00
4	Pg. de Valldoreix entre Pl. Joan Major i c/ Miranda del Vallès	3.413,00
5	C/ Església entre Pl. Joan major i Pl. Estació	1.273,00
6	C/ Cervantes	785,00
7	Camí de Can Major entre c/ Cervantes i c/ Miranda del Vallès	993,50
8	C/ Miranda del Vallès entre Pg. de Olabarria i Pg. de Valldoreix	2.209,00
9	Passatge de Can Brou	1.114,19
10	Passeig Mestra Casesnoves	1.910,00
	Total àmbit en m ²	26.511,69

El present contracte es reserva a centres especials de treball amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

3. NATURALESA I RÈGM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La naturalesa del contracte que vincula el concessionari amb l'EMD de Valldoreix és la de contracte administratiu de serveis previst a l'article 301 i ss del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).



Constitueix la llei del contracte el present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars, el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'aquest tipus que celebri l'Entitat.

Per tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de clàusules administratives generals i en el plec de prescripcions tècniques particulars, s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- El Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de las Lleis 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Publico, 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'agua, l'energia, els transports i els serveis postals, i 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa par a l'adaptació a la normativa comunitària de las dos primeres.
- El Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en tot allò que no sigui contrari al Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Real Decret 1098/2001, de 2 d'octubre que desenvolupava l'antiga llei de contractes en tot allò que no sigui contrari al Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions publiques i del procediment administratiu comú.
- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de normes de dret administratiu, i mancant aquestes, el Dret Privat.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment que li sigui d'aplicació.

4. DURADA DEL SERVEI I POSSIBLES PRORROQUES

La duració del contracte serà de 2 anys, i s'iniciarà el dia de la signatura del contracte administratiu.

El contracte de conformitat amb l'article 303 TRLCSP, serà prorrogable any a any fins a un màxim de 2 anys per acord exprés de l'EMD i la durada màxima del contracte inclòs el període de pròrroga serà de quatre anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari de conformitat amb l'article 23 de TRLCSP.



5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida Contracte Servei Neteja del Pressupost de l'EMD. Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos de l'EMD.

6. EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants de la TRLCSP, és de 131.092,48€ que respon al preu del contracte anual sense incloure l'IVA, i tenint en compte la duració màxima de 4 anys del contracte inclòs els períodes de pròrroga.

7. EL PREU DEL SERVEI

El preu màxim de la contractació és de 32.773,12€ més IVA anuals. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.

8. REVISIÓ I/O ADEQUACIÓ DE PREUS

El preu d'adjudicació del contracte ofert per l'empresa adjudicatària serà vàlid, sense cap canvi ni modificació, durant els dos primers anys de vigència del contracte.

A l'inici del tercer any de vigència del contracte (moment en que s'iniciï la pròrroga) es podrà procedir a la revisió del preu d'adjudicació, que només serà aplicable a partir d'aquest tercer any.

S'aplicarà l'augment de l'IPC corresponent a Catalunya i l'actualització es calcularà de la data en que es renovi el contracte (inici de la pròrroga) fins aquella mateixa data de l'any anterior.

9. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins del termini de 40 dies naturals l'any 2012 i de 30 dies naturals l'any 2013 en endavant, prèvia conformitat dels responsables del servei.

10. GARANTIES

Es dispensa la garantia provisional.

La garantia definitiva queda dispensada d'acord amb les circumstàncies del servei.

11. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ



L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i l'adjudicació mitjançant concurs públic i tenint en compte més d'un criteri de valoració.

De conformitat a la disposició addicional cinquena del TRLCSP, es reserva aquest contracte a Centres Especials de Treball, en conseqüència no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball degudament registrat.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa, seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) Criteris avaluable mitjançant formules:

- Oferta econòmica més avantatjosa: fins a 40 punts.

A les ofertes més altes es puntuaran proporcionalment d'acord amb la següent formula:

$$(P) = \frac{40 \times (\text{preu de l'oferta més alta} - \text{preu de l'oferta que es puntua})}{(\text{preu de l'oferta més alta} - \text{preu de l'oferta més econòmica})}$$

Límit d'apreciació de la baixa temerària: en relació amb el criteri objectiu del preu ofert, es consideraran inicialment incurses en presumpció de temeritat, aquelles propostes que ofereixin un preu per sota de la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 10 unitats percentuals, sens perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, malgrat tot i previ els informes adequats, com a susceptibles de ser acceptades.

- Estabilitat laboral de les persones amb discapacitat dins de la plantilla: fins a 40 punts

Aquests punts es calcularan atorgant 2 punts per cada contracte amb una persona discapacitada amb 5 anys o més d'antiguitat.

B) Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor:

- Millores ofertades encaminades a realitzar una millora prestació del servei: fins a 20 punts.

Es considerarà una millora de la prestació del servei la neteja de la totalitat de les marquesines de les diferents línies d'autobús de Valldoreix (en l'actualitat són 32 marquesines). S'atorgaran 5 punts per cada vegada a l'any que s'ofereixi netejar totes les marquesines.

- Valoració de la proposta organitzativa i planificació dels treballs vinculats al servei: fins a 10 punts.



13. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es considerarà que l'oferta no pot ser complida com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o anormals de conformitat amb el tràmit i supòsit que conté l'article 152 del TRLCSP, els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP i d'acord amb els límits d'apreciació de la baixa temerària que conté la clàusula 12 d'aquests plecs.

14. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

- a. En cas d'empat s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per una entitat sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat tingui relació directe amb l'objecte del contracte.
- b. En cas que persisteixi després d'aplicar aquest últim criteri, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig, que es farà davant la Mesa de contractació, i amb assistència dels licitadors afectats per l'empat.

15. CRITERIS DE CAPACITAT I APTITUD PER CONTRACTAR

Constitueixen requisit de capacitat necessari per poder participar en la licitació, els següents:

- L'acreditació d'estar inscrites degudament com a Centres Especials de Treball, en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- L'acreditació de tenir entre els objectius estatutaris l'afavoriment de la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'estar-hi, que estiguin desocupades, tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari i que siguin persones amb disminució física, psíquica o sensorial, o amb malalties mentals, que tinguin possibilitat d'inserció en el món laboral.
- L'acreditació de que, en el moment de concurre a la licitació, un mínim d'un 70% dels treballadors en plantilla siguin persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que, degut a la gravetat de les seves deficiències, tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball en condicions normals.

16. FORMA D'ADJUDICACIÓ: DOCUMENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en el procediment ordinari es presentarà en el termini de 15 dies naturals comptats des de la última publicació en el BOP i DOGC dels plecs de clàusules administratives i el plec de condicions inicialment aprovats, en el Registre de les oficines de la seu de l'EMD de Valldoreix, ubicada a la Rambla M. J. Verdaguer, núm.185, de Valldoreix, abans de les 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama o fax a 93.589.18.23 el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data



esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El **SOBRE NÚM. 1** portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de neteja de determinats vials de Valldoreix i l'execució d'un projecte d'inserció laboral" i haurà de contenir la documentació que es relaciona a continuació:

✓ Documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari

El licitador haurà de presentar la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

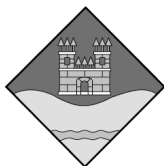
Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament esmentat.

✓ Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora

De conformitat amb l'art.75 TRLCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

- a. Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització de riscos professionals.



- b. Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres oficials podrà aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c. Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura de què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

✓ Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora en els contractes de serveis

Els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que es pot acreditar segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

- a. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjcte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari, i en particular del personal responsable de l'execució del contracte.
- c. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

✓ Justificació de la capacitat i aptitud per contractar

De conformitat a la disposició addicional cinquena del TRLCSP, es reserva aquest contracte a Centres Especials de Treball, en conseqüència només podran presentar oferta a la licitació les entitats o empreses que aportin la següent documentació:

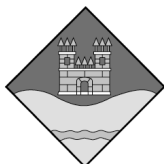
- a. Certificat acreditatiu de ser un Centre Especial de Treball degudament inscrit en el Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball.



- b. Certificat acreditatiu de tenir entre els objectius estatutaris l'afavoriment de la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social o en greu ric d'estar-hi, que estiguin desocupades, tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari i que siguin persones amb disminució física, psíquica o sensorial, o amb malalties mentals, que tinguin possibilitat d'inserció en el món laboral.
 - c. Certificat acreditatiu de que, en el moment de concorre a la licitació, un mínim d'un 70% dels treballadors en plantilla són persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que, degut a la gravetat de les seves deficiències, tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball en condicions normals.
- ✓ Declaració responsable d'acord amb el model següent:
- "En/Naamb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa....., en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant notari....., en data....i amb número de protocol...../o document....., CIF.....DOMICILIADA A.....CARRER.....NÚM.....) declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que **reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incórrer en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP**; i que **es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques. Lloc, data i signatura del licitador"
- ✓ En el supòsit que els licitador tinguin intenció de concórrer en unió temporal hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrant i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El **SOBRE NÚM.2**, portarà la menció "Proposta econòmica per a la contractació del de neteja de determinats vials de Valldoreix i l'execució d'un projecte d'inserció laboral" i haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de Biblioaccés, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el plec de condicions per la



quantitat de euros el preu del menú més IVA. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

S'haurà d'incloure en el **SOBRE NÚM 2** la següent documentació:

- Relació dels contractes laborals amb identificació de l'antiguitat de cada un d'ells
- Les millores ofertades encaminades a realitzar una millora prestació del servei
- La proposta organitzativa i planificació dels treballs vinculats al servei

17. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- President:** Josep Puig Belman, President de l'EMD de Valldoreix. En substitució la Sra. Susana Herrada Cortés, vocal de Serveis a les Persones, Participació Ciutadana i Educació.
- Vocals:** Joan Ribera Martínez, vocal de Obres i Serveis Urbans, Vialitat, Mobilitat i Transport Públic. En substitució el Sr. Xavier Gavaldà Carbonell, vocal d'Economia i Finances, Tresoreria, Hisenda i Noves Tecnologies.
Laura Baldoví Borràs, vocal de Serveis Generals, Gestió de Subvencions, Promoció Econòmica, Empreses i Comunicació. En substitució el Sr. Jordi Ortolà Calatayud, vocal d'Educació, Gent Gran, Serveis Socials i Salut i Comerç.
Lluís Perez Sarmiento, Cap de Serveis Urbans. En substitució el Sr. Miquel Diez Folch, Cap d'Urbanisme i Mobilitat.
Concepció Foraster Arespachoga, secretària-interventora. En substitució la Sra. Isabel Rodriguez Pardillos, Cap de Recursos Humans.

Actuarà de secretària de la Mesa Carme Sibina Vidal, i en substitució Magda Gosálvez Climent.

18. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

18.1 Qualificació de la documentació general.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, es constituirà la Mesa de contractació a les 9 hores de l'endemà del dia hàbil següent que no sigui dissabte, al de la finalització del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent, i es reunirà en sessió no pública per realitzar l'acte de qualificació de la documentació general presentada en el sobre núm.1 de la respectiva proposició.

Si la mesa observa defectes formals o omissions esmenables en l'esmentada documentació, ho comunicarà a l'empresa o les empreses afectades i els atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva correcció o esmena.



Si la documentació presenta deficiències materials o omissions o defectes no esmenables, la Mesa de contractació rebutjarà la proposició.

18.2 Obertura de les proposicions

La mesa de contractació es constituirà en acte públic, que se celebrarà en el sisè dia hàbil següent a la conclusió del termini de presentació d'ofertes, a les 12 hores. En l'acta es donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resten excloses de la licitació, de les resultes d'aquella qualificació, i el motiu de l'exclusió.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura del sobre 2 i llegirà les proposicions efectuades pels licitadors. I un cop realitzat l'acte públic d'obertura de les proposicions, la Mesa de contractació formularà la proposta de resolució, amb subjecció als criteris d'adjudicació establerts en el present plec de clàusules per a la valoració de les proposicions, per la qual podrà sol·licitar els informes que cregui necessaris als serveis tècnics municipals.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de conformitat amb l'article 151 de la TRLCSP. Després procedirà a requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeixi.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als candidats i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se dins dels quinze dies hàbils següents a aquell en que el candidat rebi la notificació de l'adjudicació.

21. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 223 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 i concordants del TRLCSP.



- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les infraccions.
- La imposició de tres infraccions molt greus de la clàusula 22.1 del present Plec.

22. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

22.1 Infraccions

Seran infraccions molt greus:

- No aplicar al contracte els mitjans personals ofertats, concretament en allò relatiu a les característiques de les persones amb discapacitat.
- L'incompliment de la freqüència de neteja establerta per cada carrer en el Plec de prescripcions tècniques
- L'incompliment de la normativa higiènic-sanitària i/o la manca de neteja.
- L'abandonament en la prestació dels serveis.
- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

Seran infraccions greus:

- L'incompliment dels horaris.
- La prestació deficient del servei.
- L'incompliment de les obligacions econòmiques derivades del contracte així com l'incompliment de les obligacions tributàries, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista del que se'n derivi pertorbació en el funcionament del servei.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus

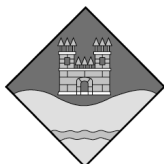
Seran infraccions lleus:

- Serà infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan no se'n derivi pertorbació greu o molt greu en el funcionament del servei.

22.2 Sancions

- Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa entre 3001€ i 6000€.
- Les infraccions greus seran sancionades amb multa entre 1501€ i 3000€.
- Les infraccions lleus seran sancionades amb multa entre 300€ i 1500€.

22.3 Procediment sancionador



La imposició de sancions requerirà tramitació d'expedient contradictori, amb audiència prèvia la contractista. Es produeix reiteració per la comissió de més d'una infracció en el termini d'un any, sempre que hagi estat declarat mitjançant resolució administrativa o judicial de caràcter ferm.

23. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació sols podrà introduir modificacions en ell per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions, que sols podran produir-se en els termes de l'article 219 del TRLCSP, no podran afectar a les condicions essencials del contracte

25. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

25.1 Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

25.2 Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

26. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a la clàusula 57.5 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Corporació.

27. ALTRES

27.1 Domicili a efectes de notificacions



Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

27.2 Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE

L'adjudicatari proposat haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al Registre de Licitadors (*) i es trobi actualitzat.

27.3 Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o al de la Generalitat de Catalunya(*)- haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

27.4 Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Valldoreix, 12 de març de 2012

EL PRESIDENT

Josep Puig i Belman