

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert.

Reservat a Centres especials d'ocupació d'iniciativa social (Disposició addicional 5ª del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic).

Núm. Exp.: 140/12

Objecte: servei de condicionament de camins i eliminació d'abocadors incontrolats en terrenys públics de sòl no urbanitzable del terme municipal de Tarragona.

ÍNDEX

I PART GENERAL

- Clàusula 01. Objecte del contracte.
- Clàusula 02. Tramitació mitjançant procediment obert.
- Clàusula 03. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 04. Responsable del contracte.
- Clàusula 05. Qualificació i Règim Jurídic.
- Clàusula 06. Determinació de la categoria del contracte.
- Clàusula 07. Classificació.
- Clàusula 08. Valor estimat del contracte, pressupost del contracte i lots.
- Clàusula 09. Existència de crèdit i tramitació anticipada.
- Clàusula 10. Revisió de preus.
- Clàusula 11. Admissió de variants.
- Clàusula 12. Òrgan de Contractació.
- Clàusula 13. Perfil de contractant

II SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 14. Capacitat i solvència.
- Clàusula 15. Lloc i termini de presentació de les proposicions.
- Clàusula 16. Forma que han de presentar-se les proposicions.
- Clàusula 17. Examen de proposicions.
- Clàusula 18. Garantia definitiva.
- Clàusula 19. Classificació i requeriment de documentació.
- Clàusula 20. Adjudicació.
- Clàusula 21. Perfecció i Formalització del contracte.

III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 22. Execució del Contracte.
- Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista.
- Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació.
- Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte.
- Clàusula 26. Contractes per direcció d'obres o redacció de projectes.
- Clàusula 27. Penalitats de demora.
- Clàusula 28. Recepció i liquidació dels treballs.
- Clàusula 29. Presentació d'elements cartogràfics.
- Clàusula 30. Pagament del preu.
- Clàusula 31. Termini de garantia.
- Clàusula 32. Protecció de dades de caràcter personal.
- Clàusula 33. Propietat intel·lectual
- Clàusula 34. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- Clàusula 35. Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció.
- Clàusula 36. Contractes subjectes a regulació harmonitzada

IV ANNEXOS

1. Quadre resum de les característiques del contracte
2. Model de proposició.
3. Model de declaració de solvència tècnica i econòmica.
4. Models de declaració sobre incompatibilitats, capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries.
5. Model de declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.
6. Prevenció de Riscos Laborals.
7. Autorització notificació telemàtiques

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS
CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIÓ
D'INICIATIVA SOCIAL (Disposició Addicional Cinquena del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic)

I. PART GENERAL

Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels treballs descrits a l'**Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte**.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Els treballs s'hauran de realitzar de conformitat amb el que estableix el capítol V, del Títol II, Llibre IV del text refós de la Llei contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).

Clàusula 2.- Tramitació mitjançant procediment obert

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert regulat al TRLCSP, el que es realitza amb caràcter ordinari, especialment quan el valor estimat del contracte superi els 60.000€. Si el valor estimat supera els 200.000€, el contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada, salvat que el servei no estigui comprés entre les categories 1 a 16 del annex II del TRLCSP.

Clàusula 3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Consta a l'**Annex 1** la informació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte, en compliment de les exigències dels articles 22 i 109 del TRLCSP.

Clàusula 4.- Responsable del contracte

Si es designa responsable del contracte, en compliment del que preveu l'article 52 del TRLCSP, es farà constar a l'**Annex 1** el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a tal.

Clàusula 5.- Qualificació i règim jurídic

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 10 del TRLCSP. El contracte es registrarà per la següent normativa:

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, subministraments i serveis.
- El text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (TRLCSP)

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.
- Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre.
- Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/95, de 13 de juny.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que l'acompanya. Els documents tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 59/03, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la normativa concordant.
- La resta de normativa sectorial que sigui aplicable directament al contingut de les prestacions de contracte.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 6.- Determinació de la categoria del contracte

S'estableix a l'**Annex 1** seguint els criteris de qualificació dels contractes de serveis fixats a l'article 10 del TRLCSP i al seu annex II, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació NACE i a la nomenclatura de Vocabulari Comú de contractes públics (CPV) de la Comissió Europea.

Clàusula 7.- Classificació

Caldrà acreditar estar en disposició de la classificació exigida quan es tracti de contractes el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 120.000 €. Per a la seva exigència se seguiran les pautes dels articles 65 al 71 del TRLCSP. El detall de la classificació exigida figura a l'**Annex 1**.

Clàusula 8.- Valor estimat del contracte, pressupost del contracte i lots

El valor estimat del contracte, així com el pressupost de licitació màxim d'aquest es detallen a l'**Annex 1**. El valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'annualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA.

En cas que s'hagi previst a l'annex del plec la possibilitat de dur a terme modificacions del contracte, es tindrà en compte el seu import als efectes de determinar el valor estimat.

El Pressupost de licitació inclou la durada prevista del contracte, sense pròrrogues, i desglossant l'import corresponent al pressupost net i l'import d'IVA. El pressupost de licitació constitueix la xifra màxima que podran ofertar els licitadors, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades. L'import es detalla a l'**Annex 1**.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'**Annex 1**. El detall dels treballs que compreguin cada lot es descriurà en el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 9.- Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com el detall de la reserva de crèdit figuren a l'**Annex 1**.

L'aprovació de la despesa per l'Ajuntament de Tarragona comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 110.2 del TRLCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'**Annex 1**.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En els contractes plurianuals, l'aprovació de la despesa es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Clàusula 10.- Revisió de preus

La revisió de preus tindrà lloc, salvat previsió expressa, en l'annex 1, en els termes establerts en el articles del 89 al 94 del TRLCSP. El sistemes o índex aplicables per a la revisió seran els que s'indiquin en l'Annex 1.

Quan l'índex de referència sigui l'IPC, la revisió no podrà superar el 85% de variació experimentada. (art.90.3 TRLCSP).

Així mateix per resoldre les qüestions que es derivin de la revisió de preus seran aplicables els articles 93 i 94 del TRLCSP

Clàusula 11.- Admissió de variants

L'admissió o no de variants s'especificarà a l'**Annex 1**.

Quan s'hagi previst a l'Annex 1, els licitadors podran presentar el número d'alternatives que s'indiquin, sempre que continguin tots els requisits demanats en el plec. En aquest cas a l'apartat «proposició econòmica», després de presentar aquesta fent constar «Oferta Principal», es farà constar en full a banda: «Proposició Econòmica Alternativa A».

Clàusula 12.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'**Annex 1**, en base al que preveu la disposició addicional segona del TRLCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia o el Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 13.- Perfil de contractant

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Tarragona difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'**Annex 1**.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14.- Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 74, 75, 78, 80, 81 i 82 del TRLCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'Annex 1.

En compliment de l'article 54.2 del TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

No podran concórrer a la licitació empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques i documents preparatoris del contracte sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar tracte privilegiat respecte a la resta d'empreses licitadores (art. 56 TRLCSP).

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

En compliment de l'article 64.2 del TRLCSP, per acreditar la solvència, a més d'acreditar la solvència o, si escau, la classificació es podran exigir altres requisits, com pot ser el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans humans i materials. En aquests casos, els requisits exigits s'especificaran a l'**Annex 1**.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

UNIONS D'EMPRESARIS. Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 59 TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 15.- Lloc i termini de presentació de les proposicions

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en les dependències de la Secció de Contractació d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Tarragona, en horaris d'oficina, dins del termini que assenyali l'anunci de licitació que es publicarà als diaris oficials i al perfil de contractant.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant correu electrònic, telegrama o fax que s'enviarà a la Secció de Contractació. Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini.

No obstant, transcorreguts deu dies naturals (cinc dies en cas de tramitació urgent) següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Tarragona.

Els licitadors tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats. (art. 35 Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

Clàusula 16.- Forma que han de presentar-se les proposicions.

Cada licitador presentarà el número de sobres que s'indiquin en l'Annex 1, tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili fiscal, telèfon, fax i correu electrònic, així com el títol del procediment al que es presenta (indicant el número de lot, si és el cas) i el número d'expedient, i contindran:

- el primer (sobre A): la documentació formal exigida per prendre part en la licitació. Aquest sobre es presentarà en qualsevol cas.
- el segon (sobre B): la documentació tècnica sobres aspectes que no es poden avaluar automàticament d'acord amb l'annex 2.1. Aquest sobre es presentarà únicament si en l'annex 1 demana la presentació de tres sobres. És a dir, serà necessari sempre que hi hagin criteris de valoració no avaluables automàticament.
- el tercer (sobre C): la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec, així com la informació relativa als criteris de valoració que es poden valorar automàticament, d'acord amb l'annex 2.2. Aquest sobre es presentarà en qualsevol cas.

La presentació de la proposta **s'ha de fer en suport paper i digital** (òptic, magnètic o *flash*). En cas de conflicte entre la documentació, prevaldrà la que estigui en suport paper.

La inclusió de documentació en **sobre erroni**, ja sigui en paper o digital, **serà motiu d'exclusió**.

Contingut de cada sobre: a més de la documentació que seguidament s'indica per a cadascun, s'inclourà necessàriament en cada sobre, un full que contingui relació ordenada numèricament de tots els documents que comprèn.

Sobre A. Documentació formal

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- b) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada
- c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 55 del TRLCSP.

- d) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 73 TRLCSP. No obstant, els licitadors, en cas de resultar la oferta més avantatjosa, hauran d'aportar, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment, certificats expedits per la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ho acreditin, o autorització per tal que l'Administració ho obtingui automàticament.
- e) Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb

l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar les ofertes.

- f) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen en l'**Annex 1**. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 75 i 78 del TRLCSP si així s'estableix a l'apartat: *documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional*, de l'**Annex 1**. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la classificació en els supòsit que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 65 del TRLCSP.
- g) Justificant acreditatiu d'haver constituït una garantia provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació, assenyalat a l' **Annex 1**, i en qualsevol de les formes previstes a l'article 103 del TRLCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP. Aquest requisit només serà exigible en el casos en què així s'estableixi motivadament a l'**Annex 1** .

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

- h) Acreditació de la modalitat organitzativa preventiva, mitjançant certificació de:
- Disposar de la documentació que figura a l'annex 5.
 - Que en cas de ser adjudicatari aportarà aquesta informació al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l' Ajuntament de Tarragona, en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació i, en qualsevol cas abans de l' inici de l'execució.
- i) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- j) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.
- k) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Tarragona.

- l) Tenir, compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, per una quantia de 300.000 €, o la que expressament consti a l'**Annex 1**.
- m) Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.
- n) Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant un nombre de telèfon i fax, així com una adreça de correu electrònic. En el cas que sigui possible realitzar notificacions telemàtiques i el licitador doni el seu consentiment a la utilització del dit sistema en el procediment d'adjudicació i execució del contracte, haurà d'emplenar les dades corresponents previstes a l'**Annex 7**, d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Les dades previstes en l'annex 7 que el licitador presenti únicament s'empraran en el tràmit relacionat amb la present licitació. Un cop finalitzada la licitació s'atendrà, en relació a la devolució o destrucció de les dades, al que figura en la clàusula 19.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

Inscripció en el registres electrònics de licitadors

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat, acreditarà, excepte que es provi el contrari, les condicions d'aptitud del empresari en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi constin.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que el licitador indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

Sobre B. Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació no avaluables automàticament

Aquest sobre es presentarà únicament si en l'annex 1 demana la presentació de tres sobres.

Documentació Tècnica:

Contindrà els documents que s'especifiquen a l'**Annex 1**, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els **criteris d'adjudicació no avaluables automàticament** i es presentarà perfectament classificada

i seguint la mateixa estructura que s'estableix a l'**Annex 2.1**, apartat «**Documentació tècnica a aportar pels licitadors no avaluable automàticament**».

Confidencialitat

Així mateix i d'acord amb el previst a l'art. 140 del TRLCSP, aquest sobre contindrà una declaració de les empreses licitadores indicant, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades, son, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat. Els documents i dades presentades per les empreses licitadores poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.

Sobre C. Proposició econòmica i documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (criteris objectius):

En aquest sobre s'inclouran obligatòriament els documents que tot seguit s'especifiquen, en fulls independents, indicant clarament:

- Proposició Econòmica.

Es presentarà en la forma especificada a l'Annex 2.2

- Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica dels especificats al plec de prescripcions tècniques i a l'Annex 2.2):

Contindrà la documentació tècnica acreditativa de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris objectius de valoració i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix a l'Annex 2, apartat «**Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica**».

Clàusula 17.- Examen de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de pliques, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació formal (sobre A) i qualificarà els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà per fax o correu electrònic als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les. S'aixecarà acta del resultat de la Mesa.

Als efectes establerts als arts. 54 a 64 i 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de cinc dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP

L'acte d'obertura de les proposicions del sobre B (criteris no avaluables automàticament) únicament es realitzarà si s'estableix la presentació d'aquest sobre. Serà públic, es farà a

les dependències municipals, davant la Mesa de Contractació, i es passarà a informe dels serveis tècnics, per tal que en n'avaluïn el seu contingut.

L'acte d'obertura de les proposicions del sobre C (la proposta econòmica i els altres criteris avaluable automàticament) es farà en últim lloc. L'acte serà públic, es celebrarà a les dependències municipals, davant la Mesa de Contractació. Prèviament hauran estat avaluats els criteris no automàtics en cas d'haver-ne. La Mesa procedirà a l'obertura del sobre C i, si es dóna el cas, procedirà a la valoració total de les ofertes presentades i elevarà proposta a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Si concorren a la licitació proposicions que continguin ofertes anormals o desproporcionades, fins al desenvolupament reglamentari de la LCSP serà d'aplicació l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD1098/2001, si figura a l'Annex 1.

Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Tarragona.

La Composició de la Mesa de Contractació es farà constar a l'**Annex 1**.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de 15 dies, comptats des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques si l'únic criteri a considerar és el preu i en el de 2 mesos si s'han tingut en compte altres criteris. Aquests terminis s'ampliaran en 15 dies hàbils si concorren a la licitació ofertes desproporcionades o anormalment baixes.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Tarragona quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació..

Clàusula 18.- Garantia definitiva

El licitador millor classificat haurà d'acreditar en el termini assenyalat en l'art. 151.2 del TRLCSP (10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment), la constitució d'una garantia corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el disposat a l'últim paràgraf de l'article 151.2.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 98 del TRLCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

Per ingressar la garantia els licitadors es poden posar en contacte amb el Servei de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del TRLCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Si no és necessari establir garantia definitiva, o la necessitat de dipositar-ne de complementaries, s'establirà expressament en el Annex 1.

En supòsits especials, l'òrgan de contractació podrà exigir, a més a més de la garantia definitiva, una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació del contracte. En aquest supòsit la garantia total podrà arribar fins al 10% del preu del contracte. Si s'exigeix aquesta garantia, es farà constar motivadament a l'**Annex 1**.

Clàusula 19.- Classificació i requeriment de documentació

L'òrgan de contractació classificarà els candidats admesos en forma decreixent i requerirà a l'empresa que hagi estat classificada en primer lloc per tal que en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de la notificació presenti la següent documentació acreditativa:

- D'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP;(*)
- D'haver constituït la garantia definitiva
- D'haver abonat l'import dels anuncis de licitació.
- Aportar pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- De disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, en cas que aquest requisit s'hagués exigit en l'Annex per acreditar la solvència.

(*) En cas que el licitador ho autoritzi explícitament, aquesta documentació l'obtindrà d'ofici l'Ajuntament i no caldrà que la presenti de nou.

L'ajuntament sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

L'acreditació d'estar inscrit en un registre oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i el de l'assegurança de responsabilitat civil, en el seu cas.

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació o, no s'acredita que el proposat adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Tarragona, l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

Clàusula 20- Adjudicació

L'adjudicació s'efectuarà dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació prevista en la clàusula anterior.

L'acord d'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil de contractant i contindrà la informació que s'indica en l'art. 151.4 del TRLCSP.

En la notificació i en el perfil s'indicarà el termini que haurà de procedir-se a la formalització conforme a l'art. 156.3 del TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per notificació electrònica a l'adreça de correu que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en el termes establerts a l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

S'haurà d'aportar davant del servei de prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Tarragona, l'acreditació de la modalitat organitzativa preventiva d'acord amb el contemplat a la clàusula 17, apartat h) i a l'annex 5.

Clàusula 21.- Perfecció i Formalització del contracte

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública seran de càrrec seu les despeses corresponents.

En els contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme l'art. 40.1 del TRLCSP, la formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des que es rebí la notificació de l'adjudicació.

En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

En el cas que no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat per causes imputables al contractista, aquest perdrà la fiança i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22.- Execució del contracte

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

L'execució s'haurà de fer d'acord al que estableix el Plec de clàusules i les instruccions que per a la seva interpretació es donin al contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Tarragona o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens contractant (art. 301.4 TRLCSP).

Condicions especials d'execució del contracte: per al cas que s'estableixin es farà constar expressament a l'**Annex 1**. El compliment de les condicions especials d'execució, per al cas que s'imposin, tindran caràcter d'obligació contractual essencial.

Obligació de presentar programa de treball

En els contractes de serveis que siguin de tracte successiu el contractista estarà obligat a presentar, juntament amb l'oferta, un programa de treball, que serà aprovat per l'òrgan de contractació, si així estableix expressament a l'Annex I.

L'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst contractar i que compleixen els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'Ajuntament de Tarragona. L'adjudicatari estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs els facultatius que figurin a l'oferta, amb la dedicació que en ella hi consta. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal que hi sigui assignat amb dedicació completa, no podrà intervenir en cap altre treball.

L'adjudicatari no podrà substituir el personal facultatiu fixat a la seva oferta sense l'expressa autorització del Director dels treballs.

Termini d'execució

El termini d'execució dels treballs serà el que es fixa en l'**Annex 1**. El termini començarà a comptar el dia següent al de la signatura del contracte, si en l'acord d'adjudicació no s'indica altra cosa.

La durada del contracte es fixa a l'Annex 1. amb especificació de les possibles pròrrogues.

Clàusula 23.- Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental.

L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Tarragona.

- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials i, si escau, de la formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de qualsevol índole que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Confidencialitat

El contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte

Clàusula 24.- Cessió del contracte i subcontractació

Cessió

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 226 del TRLCSP.

Subcontractació

La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts als articles 227 i 228 del TRLCSP. Si no s'estableix un percentatge diferent a l'**Annex 1**, les prestacions que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no podran excedir del percentatge del 60% respecte a l'import d'adjudicació.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració. Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes entre ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Si figura en l'Annex 1 es podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers de determinades parts de la prestació, sempre que no excedeixin en el seu conjunt el 50 per cent del pressupost del contracte, en els termes previstos en l'article 227 del TRLCSP.

L'empresa té l'obligació de comunicar les subcontractacions.

Clàusula 25.- Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del contracte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al dispostat als articles 219 i 306 del TRLCSP.

En cas que es prevegin modificacions en el contracte, es farà constar en l'**annex 1**.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 107 del TRLCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball i al reajustament de la garantia dipositada.

Suspensió dels treballs

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al dispostat als articles 220 del TRLCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 224, 308 i 309 del mateix text legal, així com els articles 110 a 113 del RGLCAP, si són d'aplicació. En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobrevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar.

Clàusula 26.- Contractes per direcció d'obres o redacció de projectes

En aquells casos en què el servei contractat consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obres, serà d'especial aplicació el que estableixen els articles 310 a 312 del TRLCSP per a aquest tipus de contracte, en relació a l'esmena d'errors i responsabilitats del contractista adjudicatari per defectes o errors en el projecte.

Pel que fa a les indemnitzacions exigibles al contractista per als casos de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra projectada, s'estarà al que preveu l'article 311 a no ser que en l'Annex 1 es prevegin altres tipus d'indemnització.

En les direccions d'obra, el director no podrà autoritzar modificacions sense l'aprovació prèvia de l'òrgan competent. L'incompliment d'aquesta condició suposarà l'exigència de responsabilitats i la impossibilitat de la devolució de la garantia definitiva.

També caldrà tenir en compte les «instruccions dictades sobre la recepció de les obres», aprovades per Decret de l'Alcaldia 15 de juliol de 2011 i que estan publicades a la web municipal¹, i el que s'ha establert en el «*manual per a la determinació de les funcions dels responsables dels contractes i directors d'obra*».

¹ <http://economiaicontractacio.tarragona.cat/contractacio/com-facturar/recepcio-dobres-en-la-via-publica>

I en l'article 28.11, referent a les certificacions d'obra corresponents a obres adjudicades per l'Ajuntament, de les BEP 2011, s'inclou el següent paràgraf:

«La certificació corresponent a la liquidació de l'obra haurà de venir informada, abans de la seva aprovació, pel(s) director(s) de l'obra, fent esment a les possibles responsabilitats econòmiques que puguin ser atribuïdes a l'adjudicatari, especialment en quant al compliment dels termes del contracte i del compliment dels terminis del mateix.»

Si han transcorregut més de sis mesos des de l'adjudicació del contracte, el responsable de l'obra haurà de garantir que s'acompanyen els certificats d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.»

Finalment, el director o redactor serà responsable d'aportar la documentació cartogràfica d'acord a la clàusula 29.

Clàusula 27.- Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Tarragona podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'**Annex 1**, seran les previstes a l'article 212 del TRLCSP.

Si hi ha incompliment de l'execució parcial, s'aplicaran les penalitats previstes per a l'incompliment del termini total.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al dispost a l'article 213.2 del TRLCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures corresponents i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 28.- Recepció i liquidació dels treballs

La recepció i liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes a l'article 307 del TRLCSP i 204 RLCAP.

Clàusula 29.- Presentació d'elements cartogràfics

La present clàusula és d'aplicació únicament en els contractes que incloguin la redacció de projectes d'obra o estiguin relacionats amb l'execució d'obres.

L'adjudicatari dels treballs compresos en aquest plec haurà de presentar, si s'escau, els elements que configuren la cartografia o modifiquin la morfologia del territori. Per determinar la aplicabilitat de la present clàusula, o resoldre qualsevol dubte, els licitadors poden adreçar-se als serveis tècnics municipals de topografia.

L'Ajuntament de Tarragona disposa de cartografia oficial registrada al Registre Cartogràfic de Catalunya. Per a que aquests projectes s'incloguin en aquesta cartografia per tal de mantenir-la i actualitzar-la, han de presentar-se en el sistema de referència ETRS89 a partir de l'1 de gener de 2012, tal i com determina el Real Decreto 1071/2007, de 27 de juliol, pel qual es regula el sistema geodèsic de referència oficial a Espanya. També es podran presentar en el sistema de referència ED50 fins el 31 de desembre de 2014.

La informació a presentar variarà segons si es tracta de la redacció d'un projecte o l'execució d'obres:

29.a per a la redacció de projectes caldrà indicar la cartografia oficial de base sobre la que s'ha fet l'estudi del projecte. En cas de realitzar un aixecament topogràfic de detall, caldrà lliurar, com a mínim, el núvol de punts i indicar des de quina base topogràfica s'ha pres dit aixecament. Les bases topogràfiques han de pertànyer a una d'aquestes xarxes:

- ◇ la Xarxa Topomètrica Local (XTL) de l'Ajuntament de Tarragona.
- ◇ la Xarxa Utilitària de Catalunya
- ◇ qualsevol altra xarxa oficial de l'estat o bases de coordenades establertes mitjançant el Servei de Posicionament Geodèsic Integrat de Catalunya (SPGIC).

29.b per a la direcció d'execució d'obres. Un cop finalitzat el projecte, el director haurà de verificar que l'adjudicatari de les obres presenti l'aixecament topogràfic de l'obra acabada, "As-built", amb el núvol de punts de l'estat final de les obres, en format digital i segons les especificacions tècniques que lliurarà el Servei de Topografia. Les bases topogràfiques que s'hauran d'utilitzar per a realitzar l'aixecament topogràfic formaran part d'alguna de les xarxes descrites en el punt anterior.

29.c compliment de les condicions. El Servei de Topografia validarà l'aixecament topogràfic de l'obra acabada que compleixi les especificacions tècniques. En el cas de no complir-se es retornarà l'"As-built" indicant les deficiències a esmenar. L'aixecament topogràfic l'haurà de signar un Enginyer tècnic en Topografia o en Geomàtica, o bé un tècnic competent en topografia.

La presentació de la documentació sol·licitada, amb les pertinents deficiències esmenades, s'entén, en tot cas, inclosa en la execució del contracte i en el preu d'adjudicació.

Contravenir el previst en aquesta clàusula suposarà un incompliment contractual amb les conseqüències legals que corresponguin i, en especial, impediran la devolució de la garantia.

Clàusula 30.- Pagament del preu

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament, en les condicions i terminis previstos a l'article 216 del TRLCSP.

L'adjudicatari presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial o bé certificació mensual d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura o la certificació es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti a no ser que s'estableixi en l'**Annex 1** altra forma de pagament.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Tarragona podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet (art. 307 TRLCSP).

En els serveis de tracte successiu caldrà tenir en compte l'establert al art. 199 del RLCAP, pel que fa a les relacions valorades mensuals dels treballs realment executats. En aquells tipus de serveis, el representant de l'òrgan de contractació, a la vista dels treballs realment executats i dels preus del contracte, redactarà les corresponents valoracions en els períodes fixats al plec de clàusules o, en el seu defecte, mensualment. Les valoracions s'efectuaran sempre a origen, concretant-se els treballs realitzats en el període de temps de que es tracti. No podrà ometre's la redacció de la valoració pel fet de que, en algun període, la prestació realitzada hagi estat d'escàs volum o, fins i tot, nul·la, a menys que s'hagués acordat la suspensió del contracte dins dels 10 dies següents al període de temps a que corresponguin.

L'adjudicatari tindrà dret a percebre abonaments a compte a l'inici de l'execució del contracte, si així s'ha previst expressament a l'annex 1, en els termes i condicions contemplats en el art. 201 del RLCAP.

Determinació del termini de pagament de factures o certificacions: el *dies a quo* que inicia el còmput dels dies de què disposa l'Ajuntament per efectuar el pagament de factures serà aquell en què tingui entrada la factura o certificació als registres de l'Ajuntament de Tarragona, sempre que, efectivament, s'hagi produït, en condicions, el lliurament del material o la prestació.

D'acord amb l'establert a l'article 216 i DT6 del TRLCSP, a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials, el termini de pagament serà:

- des de l'1 de gener de 2012 fins al 31 de desembre de 2012: 40 dies
- A partir de l'1 de gener de 2013: 30 dies

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta. **Caldrà seguir les instruccions de facturació que estan disponibles al catàleg de tràmits² de l'Ajuntament de Tarragona.**

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

Cessió dels drets de cobrament de certificacions i factures

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 218 del TRLCSP i, així mateix, a les previsions de les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 31.- Termini de garantia

A partir de la data de l'acta de recepció començarà a comptar el termini de garantia que figura a l'**Annex 1**, si l'adjudicatari no n'ha ofert un de millor.

² <https://tramits.tarragona.cat/Empresa/>

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes imputables al contractista, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena o reparació.

Pel que fa al compliment dels contractes i devolució de garantia s'estarà al previst als articles respectius del TRLCSP

Clàusula 32.- Protecció de dades de caràcter personal

Els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar, en la seva integritat, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la seva normativa de desenvolupament. Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 26 del TRLCSP.

L'adjudicatari es comprometrà a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Tarragona.

L'adjudicatari del contracte administratiu es compromet, una vegada extingit el present contracte, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la informació confidencial.

Així mateix, l'adjudicatari informará al seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte sobre la confidencialitat, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

La vigència de les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte serà indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'Ajuntament de Tarragona i l'adjudicatari.

Clàusula 33.- Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de Tarragona, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. L'adjudicatari podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de Tarragona.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Tarragona. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Clàusula 34- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics de contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre

al Servei de Prevenció municipal, la planificació preventiva duta a terme, segons el model annex al present plec. Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Clàusula 35.- Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la TRLCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu, sempre que es tracti de contractes no subjectes a regulació harmonitzada.

Clàusula 36. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Quan es tracti de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada o contractes compresos en les categories 17 a 27 de l'annex II amb un valor estimat superior a 200.000 €, es podrà interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació previst als arts. 40 a 49 del TRLCPS, previ a la interposició del contenciós administratiu. No procedirà, en aquests casos, la interposició de recurs administratiu ordinari.

En cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada s'estarà al règim de recursos establert a la Llei 30/1992.

Tarragona, a 18 de febrer de 2013

La cap de secció de Contractació
d'Obres i Serveis,

La cap de servei de Contractació,
Compres i Subvencions.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Objecte del Contracte: servei de condicionament de camins i eliminació d'abocadors incontrolats en terrenys públics de sòl no urbanitzable del terme municipal de Tarragona. Es reserva la contractació d'aquest servei a centres especials d'ocupació d'iniciativa social (CEO's), a l'empara de la Disposició Addicional cinquena del RDL 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Procediment de Contractació: Obert

Definició del tipus de servei (annex IITRLCSP, denominació NACE):

- **número:** 16
- **descripció:** eliminació de deixalles i serveis de sanejament i serveis similars.
- **referència CPV:** de 90400000-1 a 90743200-9.

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte:

Consta a l'expedient l'informe de la coordinadora de Medi Ambient, per justificar la necessitat i idoneïtat del servei, així com la motivació de reservar la contractació del present servei a CEO's..

Òrgan de contractació:

El tinent d'alcalde, conseller delegat, coordinador cap de l'Àrea de Serveis Centrals, Economia i Hisenda per decret de l'Alcaldia d'11 de juny de 2011.

Responsable del contracte El cap de secció de Medi Ambient, actal.

Adreça del perfil del contractant: <http://seu.tarragona.cat/pdc>

Pressupost: Màxim Indicatiu

Preu de licitació (totes les anualitats), sense IVA: 33.057,84 €

Amb els preus unitaris màxims següents (sense IVA):

80,00 €/Tona de residu recollit, transportat i gestionat mitjançant gestor autoritzat, sense IVA del 21%.

A aquest preu unitari se li aplicaran els següents factors de correcció:

Segons dificultat d'accés:

x 0,75 baixa dificultat d'accés

x 1,00 mitjana dificultat d'accés

x 1,50 alta dificultat d'accés

1,50 €/metre quadrat de vegetació eliminat (tallada i triturada in situ), sense IVA del 21%.

A aquest segon preu unitari se li aplicaran els següents factors de correcció:

Segons la maquinària emprada.

x 0,50 maquinària pesada (retroexcavadora, tractor, braç desbrossador, etc..)

x 1,00 combinació de maquinària pesada i lleugera.

x 1,50 maquinària lleugera (desbrossadora individual, motoserra, etc...)

Valor estimat (incloent modificacions previstes), sense IVA: 72.727,25 €

Contracte subjecte a regulació harmonitzada SI NO

Termini d'execució o durada dels treballs: 24 mesos, més dos pròrrogues de 12 mesos cadascuna.

Detall de consignació pressupostària i número d'anualitats

Any	Import net	% IVA	import IVA	import TOTAL
2013	9.641,87 €	21	2.024,79 €	11.666,66 €
2014	16.528,93 €	21	3.471,07 €	20.000,00 €
2015	6.887,05 €	21	1.446,29 €	8.333,34 €
	33.057,85		6.942,15	40.000,00

Aplicació pressupostària: 03030 16205 22700 22013000047, número d'operació 22013000043

Tramitació de l'expedient: Ordinària Urgent

Tramitació de la despesa: Ordinària Anticipada

Garantia Provisional: No

Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació sense IVA

Classificació (opcional <120.000€): No es requereix
(Grup, subgrup i categoria)

Documentació acreditativa de la Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Solvència econòmica i financera: mitjançant un informe d'una institució financera o, en el seu cas, un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Solvència tècnica: Una relació dels principals treballs amb similar objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat, d'aquests. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Requisits per concórrer a aquesta contractació:

1.- Contractació reservada a centres especials d'ocupació d'iniciativa social (CEO's), els quals han d'estar qualificats i inscrits en el Registre de centres especials de treball de Catalunya, dependent del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, havent d'acreditar que, com a mínim, el 70% del treballadors o treballadores del CEO's, son persones amb discapacitat, que d'acord amb la normativa vigent que regula el treball protegit, no poden exercir una activitat professional en condicions normals d'accés al mercat de treball ordinari. Les empreses hauran de presentar els estatuts o altra documentació que acrediti la iniciativa social o mercantil del centre.

2.- Declaració indicant que com a mínim es posarà a disposició del contracte els mitjans humans i materials assenyalats al plec de clàusules tècniques.

Revisió de preus: NO SÍ

Quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió serà fins un màxim del 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.

Sobres a aportar a aquesta licitació:

- Sobre A: documentació formal.
- Sobre B: documentació no avaluable automàticament [annex 2.1]
- Sobre C: documentació avaluable automàticament [annex 2.2]

Documentació a incloure al sobre B:

• **Memòria tècnica** (que detallarà com a mínim els següents aspectes):

1. Organigrama general del servei, indicant l'encarregat i la resta del personal assignat al contracte. Es presentaran els currículums vitae per tal d'acreditar l'experiència del personal.

2. Proposta de maquinària i mitjans materials, que s'utilitzaran en el contracte, i que com a mínim seran els que s'estableixen al plec tècnic.

S'indicarà l'any de fabricació i les fitxes tècniques de la maquinària i altres mitjans materials, i l'acreditació que s'adeqüen al Reial Decret 1215/97, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.

3. Proposta de Pla de gestió de residus retirats. En el Pla de gestió hi constarà una relació de les plantes de tractament i transferència, que hauran de ser d'un gestor autoritzat, on es portarà cada tipus de residu.

• **Millores tècniques**

Documentació a incloure al sobre C:

- **Oferta econòmica.**

criteris de valoració:

1.- Aplicació no automàtica (sobre B). Fins a un màxim de 20 punts.

A.- Memòria tècnica. Fins a un màxim de 10 punts.

Grau de definició de la proposta d'acord amb els requeriments de l'apartat 8 del plec tècnic (organigrama general del servei, proposta de maquinària i altres mitjans materials i pla de gestió dels residus) i altres determinacions d'aquest plec.

B.- Millores tècniques: Fins a un màxim de 10 punts.

Només s'acceptaran millores tècniques que reverteixin en un benefici efectiu del servei, per exemple maquinària addicional a la requerida en el plec tècnic.

En cas de recursos materials, l'adjudicatari haurà de presentar catàleg amb preu de venda al públic.

Es donarà 1 punt per cada 6.000 € (IVA inclòs) de millora.

No es consideraran les millores que no es quantifiquin econòmicament.

2.- Aplicació automàtica (sobre C). Fins a un màxim de 80 punts.

A.- Oferta econòmica: Fins a un màxim de 80 punts.

S'atorgaran **40 punts** a la proposició econòmica dels licitadores més avantatjosa **del preu unitari de €/tona residu** recollit, transportat i gestionat mitjançant gestor autoritzat. Per la resta de licitadors es seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir l'oferta més baixa per cadascun de les altres ofertes presentades. El resultat de cada operació es multiplicarà per 40. D'acord amb la següent fórmula:

$(A/B)*40 =$ puntuació obtinguda

A: oferta més baixa

B: altres ofertes presentades

S'atorgaran **40 punts** a la proposició econòmica dels licitadores més avantatjosa **del preu unitari de €/metre quadrat de vegetació eliminat**, per la resta de licitadors es seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir l'oferta més baixa per cadascun de les altres ofertes presentades. El resultat de cada operació es multiplicarà per 40. D'acord amb la següent fórmula:

$(A/B)*40 =$ puntuació obtinguda

A: oferta més baixa

B: altres ofertes presentades

Admissió de variants o alternatives: NO

Criteris objectius a valorar d'índole social per als casos de desempat.

En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació aquella empresa que acrediti un nombre de treballadors discapacitats superior.

En el cas que l'empat fos entre dues o més empreses que acreditessin aquesta condició, es decidirà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla (D.A. 4 TRLCSP).

Càlcul de les ofertes desproporcionades o anormalment baixes: NO SÍ

En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració, es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 RGLCAP. Si no s'especifica el contrari, la formula serà l'establerta en l'article 85 del RGLCAP.

Lloc de prestació dels serveis o execució dels treballs: municipi de Tarragona.

Penalitats per demora i altres: les previstes al TRLCSP i les esmentades al plec de prescripcions tècniques que el regeix.

Infraccions lleus.

Fins a dos incompliments de les condicions de prestació del servei, com poden ser neteges inacabades o incompliment del termini fixat per realitzar les tasques previstes.

Tota la resta d'infraccions no catalogades com a greus o molt greus.

Infraccions greus.

Tres o més incompliments de les condicions de prestació del servei, com poden ser neteges inacabades o incompliment del termini fixat per realitzar les tasques previstes.

Desobediència de les ordres i directrius dels responsables de l'ajuntament relatives a les bones condicions de prestació del servei.

Mala gestió dels residus retirats dels abocadors incontrolats, és a dir, qualsevol tipus de gestió dels residus que no sigui la que es determina en aquest plec o a la normativa vigent en matèria de residus.

La comissió de dos o més infraccions lleus.

Infraccions molt greus.

La no prestació del servei de neteja, excepte en els casos de força major. No es considera força major les vagues del sector.

La desobediència reiterada de les ordres i directrius (més de tres vegades) dels responsables de l'ajuntament relatives a les bones condicions de prestació del servei.

Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.

La comissió de dos o més infraccions greus.

Tipificació de les infraccions:

Infraccions lleus: de 150 a 600 €

Infraccions greus: de 600 a 1200 €

Infraccions molt greus: de 1200 a 3500 €

Forma de pagament: Pagament únic Pagaments parcials

La forma de pagament dels serveis prestats es realitzarà tenint en compte els preus unitaris màxims detallats (IVA 21% no inclòs), llevat que quedin establerts a la baixa per l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Termini de garantia: 1 any.

Modificacions Previstes: NO SI

Condicions: cas que es detecti la necessitat d'incrementar les zones a condicionar i netejar, ja siguin camins o abocadors incontrolats, s'ampliarà l'objecte del contracte de conformitat amb les previsions que en matèria de modificació contractual s'estableixen en el Text refós de la Llei de contractes de sector públic aprovat per RDL 3/2011.

Abast i límit: la modificació per aquest concepte podrà ascendir a un 20% de l'import d'adjudicació.

Procediment: detectada la nova zona a netejar el director del servei emetrà informe justificatiu al respecte per tal que la secció de Contractació pugui procedir a l'aprovació de la modificació del contracte.

Un cop aprovada la modificació es procedirà a la seva formalització a partir de la qual es podrà iniciar la prestació del servei ampliat.

Subcontractació: El contractista només podrà subcontractar vàlidament les prestacions accessòries del contracte.

Desistiment: màxim de 500€ justificables.

Import màxim de les despeses d'anuncis: 1.500€

Composició de la Mesa de contractació:

President: Tinent d'alcalde, conseller delegat, coordinador cap de l'Àrea de Serveis Centrals, Economia i Hisenda.
Substitut: segona tinenta d'alcalde
(Membre obligatori per a la composició de la Mesa)

Vocals: Secretari general
Substitut: Vicesecretari general
2on substitut: Cap de servei centrals

(Membre obligatori per a la composició de la Mesa)

Interventor General

Substitut: Cap de servei de fiscalització

2on substitut: Adjunt a cap de secció de fiscalització actal.

(Membre obligatori per a la composició de la Mesa)

Cap de Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Cap de secció de Medi Ambient, actal.

La coordinadora de Medi Ambient.

Secretari: Cap de Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Substitut: Cap administratiu de Contractació d'Obres, Béns i Serveis
(Membre obligatori per a la composició de la Mesa)

Condicions especials d'execució del contracte : no s'estableixen.

Observacions:

Tarragona, a 18 de febrer de 2013

La cap de Secció de Contractació
d'Obres i Serveis,

La cap de Servei de Contractació,
Compres i Subvencions.

ANNEX 2.1 SOBRE B

MODEL DE PROPOSICIÓ CRITERIS NO AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb DNI núm. amb domicili a efectes de notificació al carrer núm.pis... de, telèfon de contacte....., i en representació de amb CIF..... en qualitat de / (o en el seu cas) que actuo en nom propi.

EXOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, secció de Contractació d'Obres i Serveis, mitjançant procediment obert, per contractar els treballs de condicionament de camins i eliminació d'abocadors incontrolats en terrenys públics de sòl no urbanitzable del terme municipal de Tarragona.

Que estic assabentat del plec de clàusules tècniques i del plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorpore en aquest sobre:

- **MEMÒRIA TÈCNICA**, que inclou:

1. Organigrama general del servei, s'indicarà l'encarregat i la resta del personal assignat al contracte. Es presentaran els currículums vitae per tal d'acreditar l'experiència del personal.

2. Proposta de maquinària i mitjans materials que s'utilitzaran en el contracte.

S'indicarà l'any de fabricació i les fitxes tècniques de la maquinària i altres mitjans materials, i l'acreditació que s'adeqüen al Reial Decret 1215/97, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.

3. Proposta de Pla de gestió de residus retirats. En el Pla de gestió hi constarà una relació de les plantes de tractament i transferència, que hauran de ser d'un gestor autoritzat, on es portarà cada tipus de residu.

- **MILLORES TÈCNiques.**

Així mateix, en el sobre s'acompanya [CD | DVD | memòria USB] que inclou còpia digital de la documentació en paper. Afirmo, sota la meva responsabilitat, que la còpia digital coincideix amb la documentació presentada en paper.

.....dede

SIGNATURA

ANNEX 2.2 SOBRE C

MODEL DE PROPOSICIÓ. CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na amb DNI núm. amb domicili a efectes de notificació al carrer núm.pis... de, telèfon de contacte....., i en representació de amb CIF..... en qualitat de / (o en el seu cas) que actuo en nom propi.

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - Secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert, per contractar els treballs de condicionament de camins i eliminació d'abocadors incontrolats en terrenys públics de sòl no urbanitzable del terme municipal de Tarragona.

2.- Que estic assabentat del plec de clàusules tècniques i del plec de clàusules econòmicoadministratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

3.- Que ofereixo efectuar els treballs per l'import unitari de:

• (en lletres i números).....
.....**€/Tona** de residu recollit, transportat i gestionat mitjançant gestor autoritzat, sense IVA.

• (en lletres i números).....
..... **€/metre quadrat** de vegetació eliminat (tallada i triturada in situ), sense IVA.

El preu ofertat inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit

4.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

5.-Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per a cas d'incompliment.

Per últim faig constar que, cas de resultar adjudicatari, autoritzo a l'Ajuntament de Tarragona a obtenir directament de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries de l'empresa que represento.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En/Na amb DNI núm. amb
domicili a efectes de notificació al carrer núm.pis... de,
telèfon de contacte....., i en representació de amb
CIF..... en qualitat de / (o en el seu cas) que actuo en nom propi.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

2.- Que ni l'empresa que represento, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan incursos en cap de les prohibició de contractar regulades als articles 60 i 61 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

3.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'Ajuntament de Tarragona, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per per contractar amb el Sector Públic previstes a la Secció primera del capítol II, Títol II del Llibre I del text refós de la Llei de contractes del sector públic (arts. 54, 56, 57 i 59).

4.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

5.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

Així mateix, respecte a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

- **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Excm. Ajuntament de Tarragona, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa. a

(Segell)

Signat.....

ANNEX 4

M O D E L

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS
TRIBUTÀRIES AMB L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA**

En/Na amb DNI núm. amb
domicili a efectes de notificació al carrer núm.pis... de,
telèfon de contacte....., i en representació de amb
CIF..... en qualitat de / (o en el seu cas) que actuo en nom propi.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions
tributàries amb l'Ajuntament de Tarragona.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Excm. Ajuntament de
Tarragona, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell
d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....

<u>SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</u>	<u>ANNEX 5</u>	
	Coordinació d'activitats empresarials	
	Procediment del Sistema de Prevenció	

Coordinació de les activitats empresarials, requisits compliment art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i del Reial Decret 171/2004, que el desenvolupa:

1. Dades de l'empresa contractista:

Nom

- Adreça
- Telèfon
- NIF
- Responsable en matèria de prevenció de riscos
- Identitat del recurs preventiu, d'acord amb l'art. 32 bis de Llei 31/95, serà obligatori en aquests supòsits (treball en alçada superior a 2 metres, amb risc de sepultament, proximitat amb línies elèctriques d'alta tensió i treballs que requereixin muntar o desmuntar elements prefabricats pesats).
- Objecte i durada de la contracta.
- Lloc d'execució de la contracta.

2. Model d'organització preventiva (treballadors designats, assumpció personal per l'empresari, servei de prevenció aliè, etcètera).

3. Llistat dels treballadors que duran a terme obres a les nostres instal·lacions, amb compromís de comunicació en cas de variació en els mateixos i identificant de manera clara si hi ha menors a la relació.

4. Certificacions:

4.1 Acreditativa de què el personal que realitza o realitzarà activitats a les nostres instal·lacions, ha rebut la formació i informació adequades en relació a la prevenció de riscos laborals segons el seu lloc de treball.

4.2 D'aptitud segons exàmens específics de la vigilància de la salut dels treballadors de la llista anterior.

4.3 De lliurament d'equips de protecció individual que, segons el cas, fossin necessaris.

4.4 D'idoneïtat dels equips de treball de l'empresa contractista que s'utilitzin al centre de treball.

4.5 De què els treballs contractats els realitzaran, si és necessari, complint allò que disposa l'Annex IV del Reial Decret 1627/97, que es tindrà en compte a l'hora de l'avaluació de riscos.

5. Avaluació de riscos dels treballs que s'han de realitzar.

6. Informació sobre els riscos que de les activitats realitzades per a la contracta, puguin afectar a la seguretat i a la salut dels treballadors d'aquest Ajuntament o d'altres contractistes.

7. Informació de les mesures que s'han d'adoptar front a possibles situacions d'emergència derivades de l'activitat de la contracta.

ANNEX 6.- NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

En/Na, amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa, amb domicili a carrer i Codi d'Identificació Fiscal núm., assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte consistent en.....

- **NO** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part de l'Administració per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació.

- **SI** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part de l'Administració per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació, d'acord amb les següents dades:

Persones autoritzades a rebre les notificacions (amb un màxim de dos):

Nom i cognoms	NIF	Correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques

Tarragona, a de de

Signat