

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES JARDINERES EXTERIORS DE TITULARITAT PÚBLICA DE SANT CELONI

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment de les jardineres exteriors de titularitat pública de Sant Celoni, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea municipal de Territori (Àmbit d'Espai Públic). Segons aquest plec, les tasques de manteniment incloses en el servei a contractar es faran en relació a 32 jardineres ubicades en balcons d'edificis municipals, 33 jardineres alçades en fanals i 10 jardineres situades a peu de carrer.

Per les característiques pròpies del servei i als efectes de facilitar l'accés al món laboral de persones amb discapacitat, en data 23.02.2017 l'Alcaldia ha decretat que es reservi aquest contracte a centres especials de treball o empreses d'inserció social (regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre), tal i com preveu la Disposició addicional 5a del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea:

77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes

77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs

L'objecte d'aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots, de conformitat amb l'informe dels tècnics municipals de l'Àrea de Territori que consta a l'expedient.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

L'Àrea municipal de Territori (Àmbit d'Espai Públic) ha emès un informe sobre la necessitat de contractar el servei de manteniment de les jardineres exteriors de titularitat pública de Sant Celoni, en el marc de l'objectiu estratègic del Pla de Govern "Un poble bonic i agradable". El plec descriu el conjunt de tasques a realitzar per tenir en perfecte estat les plantes instal·lades a 32 jardineres ubicades en balcons d'edificis municipals, 33 jardineres penjades de fanals i 10 jardineres situades a peu de carrer, diferenciant dos tipus d'actuacions. D'una banda, el sanejament i la posada a punt de les jardineres existents i la plantació i la instal·lació de les jardineres penjants, tasques que s'hauran de fer a l'inici del contracte. I, d'altra banda, els treballs de manteniment pròpiament dits, que s'hauran de fer durant tot el temps de durada del contracte amb la freqüència que s'indica al mateix plec.

3. Import base de licitació i valor estimat del contracte

a. Import de licitació: **41.168 €**, IVA no inclòs (preu del servei pels dos anys de durada del contracte), amb el següent desgloss:

Primer any de contracte	25.504 €, IVA no inclòs
Segon any de contracte	15.664 €, IVA no inclòs

Respecte del primer any de contracte, el preu inclou:

- 1) Sanejament de les jardineres existents, plantació i instal·lació de les jardineres penjants, amb incorporació de substrat i, si s'escau, reposició de plantes: fins 9.840 €, IVA no inclòs. Aquest import es formula en termes de preus unitaris en relació als preus

unitaris de la Base de Preus de Paisatgisme (BPP: [www. http://www.basepaisajismo.com](http://www.basepaisajismo.com)).

2) Manteniment de les jardineres de titularitat pública: fins 10.664 € IVA no inclòs. Aquest preu es formula en termes de preus unitaris referits a les següents partides:

Descripció de la partida		Preu unitari, € IVA no inclòs	Núm. actuacions/ jardineres
Actuació	Conjunt de jardineres en balcó	22,30	80
Unitat	Jardinera a peu de carrer	162,00	10
Unitat	Jardinera en fanal	220,00	32

3) Reposició de planta de les jardineres de titularitat pública: fins 5.000 € IVA no inclòs. Aquest import es formula en termes de preus unitaris en relació als preus unitaris de la Base de Preus de Paisatgisme (BPP: [www. http://www.basepaisajismo.com](http://www.basepaisajismo.com)).

Respecte del segon any de contracte (així com la possible pròrroga), el preu inclou els apartats 2) i 3).

No obstant l'anterior el contractista només facturarà a l'Ajuntament de Sant Celoni l'import dels serveis efectivament realitzats, aplicant els preus unitaris establerts en la proposta econòmica presentada o en el seu defecte els preus unitaris de la Base de Preus de Paisatgisme (BPP: [www. http://www.basepaisajismo.com](http://www.basepaisajismo.com)) fins a esgotar el pressupost màxim anual. Pel que fa a la plantació, abans caldrà el vistiplau dels tècnics municipals.

L'import de licitació serà millorable a la baixa pels licitadors, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. La baixa econòmica que ofereixi el licitador s'aplicarà sobre tots els preus unitaris del contracte.

b. Valor estimat del contracte: 56.832 €, IVA no inclòs, pels dos anys de durada del contracte més la possible pròrroga d'un any.

4. Finançament

A la partida pressupostària 05.171A0.210 (*Infraestructures i béns naturals*) del pressupost municipal per a 2017 existeix finançament per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

5. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i el seu règim jurídic es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea municipal de Territori (Àmbit d'Espai Públic), pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Es tracta d'un contracte mixt perquè conté prestacions pròpies d'un contracte de serveis i prestacions pròpies d'un contracte de subministrament. S'observaran les normes que regulen els contractes típics de serveis (contingudes al Capítol V del Títol II del Llibre IV del TRLCSP) atès que la prestació amb més pes econòmic és la de serveis.

6. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització. Aquest termini es podrà prorrogar per 1 any més, de forma expressa i prèvia conformitat d'ambdues parts.

7. Procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària i el procediment d'adjudicació és l'obert, amb aplicació de les mesures de gestió eficient, que preveu l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pels contractes de serveis amb valor estimat inferior a 100.000 €.

8. Garanties exigibles.

No serà necessària la constitució de garanties provisional ni definitiva d'acord amb el que preveu l'article 8.b) del referit DL 3/2016, en relació amb l'article 95.1 del TRLCSP.

9. Habilitació i solvència exigides als licitadors.

a) HABILITACIÓ EXIGIDA ALS LICITADORS

Els licitadors hauran d'acreditar que estan inscrits al Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya, o al registre equivalent de la Comunitat Autònoma on el licitador tingui la seu.

b) SOLVÈNCIA EXIGIDA ALS LICITADORS

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial.

Per acreditar la seva solvència els licitadors tenen dues alternatives:

Alternativa 1

Disposar de la classificació empresarial en el Grup O, Subgrup 6 i Categoria 1.

Alternativa 2

✓ Solvència tècnica – professional

Haver realitzat serveis de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació en el transcurs dels últims 5 anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte. S'acreditarà mitjançant una relació responsable signada pel licitador que inclogui: títol i descripció del servei, import, dates i destinataris (públics o privats dels contractes). La relació anirà avalada per certificats de bona execució per a les actuacions més importants.

✓ Solvència econòmica – financera

Haver tingut un volum anual de negocis referit a l'any de major volum dels 3 últims anys conclusos de, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit el licitador. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

10. Presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies des de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes.

11. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en dos sobres tancats i numerats.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre 1: Portarà la menció "*Documentació administrativa per optar al contracte del servei de manteniment de les jardineres exteriors de titularitat pública de Sant Celoni, que presenta*", i contindrà la documentació següent:

- 1) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.
- 2) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 3) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____, la qual vol optar al contracte del servei de manteniment de les jardineres exteriors de titularitat pública de Sant Celoni

Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
2. Que l'empresa que represento reuneix totes les condicions establertes legalment per a l'execució del contracte, incloent objecte social adequat i la preceptiva inscripció al Registre Mercantil, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
3. Que l'empresa que represento es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo a l'Ajuntament de Sant Celoni per a que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

SI NO

5. Que, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 16 del referit Plec de clàusules.

I per a que així consti, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

[Lloc, data i signatura del licitador]

4) Altres declaracions, si s'escau:

- **Unió temporal d'empreses.** En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE) haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari.
- **Grup empresarial.** En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- **Exempció d'IVA.** En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració indicant-ne el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a dita exempció.
- **Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades.** En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de preferència que s'indiquen a la clàusula 12 del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignat-los.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

Sobre 2: Portarà la menció "Oferta econòmica per optar al contracte del servei de manteniment de les jardineres exteriors de titularitat pública de Sant Celoni que presenta _____", i continuarà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei de manteniment de les jardineres exteriors de titularitat pública de Sant Celoni,

Em comprometo

1. A portar a terme el contracte amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepto íntegrament, per la quantitat de _____ €, IVA no inclòs (preu del servei pels dos anys de durada del contracte). El percentatge de baixa que representa aquesta oferta sobre el preu de licitació s'aplicarà sobre cada un dels preus unitaris de licitació que figuren a la clàusula 3 del Plec de clàusules administratives particulars.

2. Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte, m'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys que pugui ocasionar durant l'execució del servei amb

una cobertura mínima de 600.000 €. Aquesta assegurança es constituirà abans de l'inici dels treballs i estarà vigent durant tot el període del contracte.

3. Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte, m'obligo a adscriure al servei el personal i la maquinària necessaris per a l'execució de les prestacions demandades, en especial per fer el treball de manteniment de les jardineres en alçada.

[Lloc, data i signatura del licitador]

12. Criteris per a l'adjudicació del contracte.

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

En cas d'empat entre diversos licitadors s'aplicaran els següents criteris de desempat, en aquest ordre:

- 1) Tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors que, en el moment de la presentació de proposicions, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
- 2) Si persisteix l'empat, tindrà preferència el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3) Si persisteix l'empat, tindrà preferència el licitador que tingui la consideració d'empresa d'inserció d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre.
- 4) En cas de persistir l'empat es decidirà l'adjudicació per sorteig.

13. Proposicions anormals o desproporcionades.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

14. Mesa de contractació.

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas Sergi Ribas Beltrán	Albert Puig Tous Joan Muntal Tarragó
Vocals	Sònia López Martínez Jordi Jubany Fontanillas Inés Balaguer Nadal	Marta Miralles Cassina Jordi Camps Guarch
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

15. Obertura i examen de les proposicions.

La Mesa de contractació revisarà la documentació aportada i valorarà les propostes en un sol acte, tal i com preveu l'article 8.f) del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de conformitat amb el següent:

- El sobre 1 es podrà obrir a partir del moment en què finalitzi el termini de presentació de proposicions, sense que es requereixi la constitució formal de la Mesa de contractació, si bé cal que tots els seus membres siguin informats de les incidències que puguin donar-se en l'obertura i tinguin accés (per qualsevol mitjà) a la documentació presentada.

- La Mesa de contractació es reunirà de forma interna abans de l'obertura pública del sobre 2, el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. La mesa analitzarà la capacitat de les empreses licitadores (sobre 1) i proposarà l'admissió o l'exclusió dels licitadors.

- En l'acte públic posterior la Mesa llegirà els acords adoptats en fase interna sobre admissió o exclusió de licitadors. I, finalment, obrirà i llegirà les ofertes econòmiques i, si és possible, proposarà l'adjudicatari del contracte.

16. Adjudicació del contracte.

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan competent classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

A) Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament.

B) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 del RGLCAP:

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

C) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que representa l'empresa.

D) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.

E) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.

F) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil.

G) Documentació que acrediti el compliment dels requisits d'habilitació i solvència necessaris per optar al contracte, segons allò indicat a la clàusula 9 del present plec.

H) Si s'escau, documentació acreditativa dels criteris de preferència indicats a la clàusula 12 d'aquest plec.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

L'Àmbit de Secretaria qualificarà la documentació presentada pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. Si s'observen defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

17. Formalització del contracte

De conformitat amb l'article 8 del Decret Llei 3/2016, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. La formalització es publicarà en el perfil del contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta en unió temporal d'empreses (UTE) hauran de presentar, un cop efectuada l'adjudicació del contracte al seu favor, i abans de la formalització, l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya per mitjans electrònics i, si s'escau, també les seves modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preus, l'import final i la seva extinció. Les dades contractuals comunicades a aquest registre seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18. Devolució de documentació als licitadors.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'adjudicatari.

Cas que no s'exerceixi aquest dret, transcorregut el termini d'un any des de la data d'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma, es procedirà a la destrucció total de la documentació continguda en les ofertes desestimades que no hagi estat retirada.

19. Execució del contracte.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del Plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'Ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

20. Condicions especials d'execució del contracte.

El contractista adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a una adequada prestació del servei.

El contractista ha de designar una persona responsable de la coordinació del servei, integrat en la pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- a) Actuar com a interlocutor amb de l'Ajuntament.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions necessàries.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar i coordinar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

21. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

L'Ajuntament podrà exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 22 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 301.4 del TRLCSP.

22. Règim de pagament.

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el preu convingut. El pagament s'efectuarà amb caràcter mensual, prèvia presentació de la corresponent factura dels treballs realment executats durant el mes vençut, factura que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent, un cop comprovada la seva conformitat.

En aplicació de la Disposició Addicional 33a del TRLCSP, introduïda pel Reial Decret Llei 4/2013, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- ✓ Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública en aquest Ajuntament: Departament d'Intervenció
- ✓ Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- ✓ Destinatari de la factura: Ajuntament de Sant Celoni

23. Revisió de preus.

De conformitat amb l'article 89 del TRLCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no es preveu la revisió del preu del contracte.

24. Assegurances.

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys que pugui ocasionar durant l'execució del servei amb una cobertura mínima de 600.000 €. Aquesta assegurança s'haurà de constituir abans de l'inici dels treballs i haurà d'estar vigent durant tot el període del contracte.

25. Responsable del contracte

Les persones responsables del contracte seran la tècnica de Sostenibilitat Inés Balaguer Nadal i el tècnic d'Espai Públic Jordi Jubany Fontanillas, adscrits a l'Àrea municipal de Territori. A ells correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exerciran les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Tindran la facultat de control i vist-i-plau del servei, dictar les instruccions necessàries per a la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

26. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

27. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

28. Penalitzacions.

No procedeix imposar penalitzacions diferents a les establertes per la normativa vigent, en concret les que s'indiquen a l'article 212 del TRLCSP.

29. Cessió.

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Celoni i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

30. Subcontractació.

No es podrà subcontractar la realització parcial de la prestació per tercers.

31. Compliment del contracte i termini de garantia

No procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia. La correcta prestació del servei es justificarà en conformar les corresponents factures.

32. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol 1 del Llibre IV del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal, no preveient-se expressament cap modificació de contracte.

En cas que es dugui a terme una cessió del contracte conforme al previst en aquest plec, es tramitarà com una modificació del contracte.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació contractual.

33. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte de serveis, pel que estableixen els articles 308 i 309 de la mateixa llei.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 309 del TRLCSP. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats.

34. Supòsits en que els incompliments parcials són causa de resolució del contracte

No es preveuen.

35. Interpretació i jurisdicció

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, i els seus acords posaran fi a la via administrativa. En contra d'aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sant Celoni, 20 de setembre de 2017

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas

