



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE ZONES VERDES I MANTENIMENT D'EXTERIOR D'EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ (CONTRACTE RESERVAT D'ACORD AMB LA DISP. AD. 5a DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC)

ÍNDEX

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable
- Quarta. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- Cinquena. Pressupost de licitació
- Sisena. Aplicació pressupostària
- Setena. Valor estimat del contracte
- Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Novena. Òrgan de contractació
- Desena. Import màxim de les despeses de publicitat
- Onzena. Condicions mínimes per la participació en la licitació
- Dotzena. Subrogació de personal
- Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
- Catorzena. Variants o alternatives
- Quinzena. Criteris d'adjudicació
- Setzena.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
- Dissetena. Proposicions anormals o desproporcionades
- Divuitena. Condicions especials d'execució
- Dinovenena. Confidencialitat de la informació
- Vintena. Garantia definitiva
- Vint-i-unena - Mesa de Contractació
- Vint-i-dosena - Obertura de pliques
- Vint-i-tresena – Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte
- Vint-i-quatrena. Formalització del contracte
- Vint-i-cinquena. Modificació del contracte
- Vint-i-sisena. Règim de pagament i recepció dels serveis
- Vint-i-setena. Revisió de preus
- Vint-i-vuitena. Causes de resolució
- Vint-i-novena. Penalitats
- Trentena. Termini de garantia del contracte

Trenta-unena. Cessió i subcontractació

Trenta-dosena. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

Trenta-tresena. Protecció de dades de caràcter personal

Trenta-quatrena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de neteja de zones verdes i manteniment d'exterior d'equipaments de l'Ajuntament de Mataró.

Les característiques dels treballs a realitzar i la resta de requeriments amb els que caldrà executar el servei objecte de contractació es detallen en el plec de condicions tècniques particulars que s'acompanya.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és 90611000-3. Serveis de neteja de carrers.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Mataró, aprovat per acord del Ple de data 3 d'abril de 2014, per adhesió al Plec de clàusules administratives generals de contractació de caràcter estàndard de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 4 de febrer de 2014.
- El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos pel TRLCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.



3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la data que es faci constar al corresponent contracte administratiu, i podrà prorrogar-se, per mutu acord de les parts, dos anys més, d'una sola vegada o en diverses pròrrogues, sense que la durada total pugui superar en cap cas els sis anys.

Cinquena. Pressupost de licitació

1. L'import màxim fixat per a l'adjudicació del contracte es el de fins a **2.266.399,92 euros, IVA no inclòs, pels quatre anys de durada inicial** del contracte.

L'import anual es desglossa de la següent manera:

	Import base anual	Tipus IVA	Import IVA	Import total anual
Neteja zones verdes	518.665,20	10%	51.866,52	570.531,72
neteja equipaments	13.974,76	10%	1.397,48	15.372,24
Manteniment equipaments	33.960,02	21%	7.131,60	41.091,62
T O T A L S	566.599,98		60.395,60	626.995,58

2. Aquest pressupost màxim s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte que consten en l'Annex 1. PRESSUPOST I RESUM DEL PRESSUPOST. No obstant els preu total que consta en l'esmentat pressupost s'ha adaptat als costos de personal derivats de l'obligació de subrogació que s'exposa en la clàusula dotzena del present plec.

3. Aquest pressupost no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, en funció del percentatge de descompte sobre els preus unitaris que hagi ofert l'adjudicatari.

4. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència

5. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Sisena. Aplicació pressupostària

1. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 700103/171130/22700 del pressupost municipal aprovat per a la present anualitat 2016, i es preveu la seva existència en els pressuposts que s'aprovin per als exercicis 2017 a 2020.
2. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'esmentada partida dels pressuposts municipals que s'aprovin per als exercicis 2017 a 2020, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats.

Setena. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de 3.399.599,88 euros.

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

Novena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Junta de Govern Local, d'acord amb el decret d'Alcaldia núm. 5337/2015, de data 3 de juliol, sobre creació, composició i competències de la Junta de Govern Local.

Desena. Import màxim de les despeses de publicitat

Seran a càrrec de l'adjudicatari l'import dels anuncis obligatoris fins un màxim de 1.000 euros.

Onzena. Condicions mínimes per la participació en la licitació

1. En aplicació de la disposició addicional cinquena del Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, es reserva la participació en aquest procediment d'adjudicació a centres especials de treball, qualificats com a tals i inscrits en el corresponent Registre.
2. Aquestes entitats hauran de tenir plena capacitat d'obrar, no estar incurses en una prohibició de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

3. En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà acreditar un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 300.000 euros.

L'acreditació es farà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al corresponent registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

4. Respecte a la solvència tècnica i professional, caldrà presentar:

- una relació dels principals serveis realitzats durant els cinc últims anys incloent import, data i destinatari, públic o privat.
- Com a mínim, un certificat de correcte execució d'un contracte l'objecte del qual sigui equiparable al de la present licitació, amb un import superior a 300.000 euros anuals i una durada mínima de dos anys. Aquest certificat haurà d'estar expedit per l'òrgan públic o subjecte privat al qual s'hagi prestat el servei.

5. Alternativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional mitjançant l'acreditació de classificació en el Grup U, Subgrup 1, categoria 3 (equivalent a l'anterior categoria C).

Dotzena. Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a subrogar el personal que en l'actualitat es troba prestant els seus serveis a l'actual adjudicatària i que en **l'annex 2. Personal a subrogar** del present plec, d'acord amb el que preveu en l'Acord sobre subrogació empresarial i cessió de treballadors i treballadores del Conveni Col·lectiu de Tallers per a disminuïts psíquics de Catalunya.

Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Atès que l'anunci de licitació es remet per via telemàtica i que s'ofereix accés als licitadors per mitjans electrònics als plecs i a la documentació complementària, d'acord amb l'article 159 del TRLCSP, el termini de presentació de les proposicions serà de 40 dies naturals, comptats des de la remissió de l'anunci al DOUE. Si l'últim dia coincidís en dissabte o festiu, el termini es perllongarà fins al següent dia hàbil a la mateixa hora.

2. Les proposicions per prendre part en la present licitació es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, ubicada en la planta baixa de la Riera, 48, de les 9 a les 19 hores.

Tanmateix es podran presentar les proposicions a les oficines de Correus, dintre del termini i horari abans esmentat, si bé caldrà comunicar aquest particular mitjançant fax al Servei de Compres i Contractacions, amb tel. 93.758.22.04 i fax. 93.758.21.62, o bé per correu electrònic a fgarcia@ajmataro.cat. En ambdós casos caldrà adjuntar el resguard de correus on consti la data i l'hora de lliurament de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

2. La presentació de les propostes es farà en tres sobres tancats de la següent manera:

A) En sobre tancat en el que es farà constar: "**Sobre núm. 1. Documentació administrativa per a la contractació del servei de neteja de zones verdes i manteniment d'exterior d'equipaments de l'Ajuntament de Mataró** que presenta l'empresa" i en el que s'inclourà la següent documentació:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **Annex 3**:

b) Altres declaracions

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula setzena del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

De conformitat amb l'article 146.4 TRLCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula vintena del present Plec.

B) En un segon sobre, igualment tancat, en el qual es farà constar la inscripció: "**sobre núm. 2 Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per la contractació del servei de neteja de zones verdes i manteniment d'exterior d'equipaments de l'Ajuntament de Mataró**, que presenta l'empresa caldrà incloure-hi la proposta organitzativa i de planificació dels treballs, que s'estructurarà obligatòriament en els següents apartats:

1. Proposta d'organització del servei, estructura de funcionament del personal i organització diària de funcionament.
2. Dedicació del tècnic responsable del servei.
3. Resposta de l'empresa en cas d'emergència.
4. Pla d'autocontrol de qualitat de les tasques de manteniment.

Tota la documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula quinzena del present plec.

La simple presentació de la proposició comporta el compromís per part del licitador de complir els requisits mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

C) En un tercer sobre, igualment tancat, en el qual es farà constar la inscripció: **Sobre núm. 3 Proposició econòmica per la contractació del servei de neteja de zones verdes i manteniment d'exterior d'equipaments de l'Ajuntament de Mataró**, que presenta l'empresa " caldrà incloure-hi:

a) Proposta econòmica, ajustada al model que consta en l'Annex 4 del present plec.

El percentatge de baixa ofert, serà el que s'aplicarà a tots els preus unitaris durant l'execució del contracte.

b) Opcionalment, millores encaminades a realitzar una millor prestació del servei.(augment de freqüències de neteja, propostes per a la millor imatge de neteja de les zones verdes, etc.). **Aquestes millores hauran de presentar-se valorades econòmicament.**

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Catorzena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'art. 131 de la Llei 30/2007, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Quinzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) Proposició econòmica: fins a 70 punts

B) Millores: fins a 5 punts.

Tenint en compte que es demana que totes les millores estiguin quantificades econòmicament es sumen els 5 punts de les millores a la valoració econòmica i es valora sobre 75 punts.

De l'oferta econòmica per la prestació del servei es restarà l'import de les millores ofertes, i l'import resultant serà el que es prengui de base per atorgar la puntuació, cosa que es realitzarà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

75 x (oferta econòmica més baixa / oferta que es valora)

C) Proposta organitzativa i planificació dels treballs: fins a 25 punts, distribuïts de la següent manera:

Proposta d'organització del servei, estructura de funcionament del personal i organització diària de funcionament: fins a 17 punts

Dedicació del tècnic responsable del servei: fins a 2 punts

Resposta de l'empresa en cas d'emergència: fins a 2 punts

Pla d'autocontrol de qualitat de les tasques de neteja: fins a 4 punts

Setzena.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualtat de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de preferència:

1er) Licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.

2on) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

3r) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dissetena. Proposicions anormals o desproporcionades

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

Divuitena. Condicions especials d'execució

Durant tota la durada del contracte l'adjudicatari haurà de:

- a) Prestar Serveis de Suport a la Integració Laboral, o disposar d'Unitat de Suport de l'Activitat Professional de les persones amb discapacitat.
- b) Disposar d'un projecte d'inserció sòcio-laboral

El compliment d'aquesta condició tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 223.f) del TRLCSP, per tant el seu compliment pot ser causa de resolució del contracte.

Dinovenena. Confidencialitat de la informació

1. D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. Els documents i dades presentats per les empreses licitadores es consideraran de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores podran d'indicar, mitjançant una declaració complementària, quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

Vintena. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost de licitació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP.

Vint-i-unena - Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels membres designats per Decret d'Alcaldia numero 5341/2015, de 3 de juliol, modificat per Decret 7045/2015, de 21 de setembre.

Vint-i-dosena - Obertura de pliques

1. L'obertura de pliques tindrà lloc en la Sala de Reunions del primer soterrani del c. El Carreró, 13-15, de Mataró, a les 9 hores del dijous de la setmana següent a aquella en què finalitzi el termini de presentació de proposicions. En cas de coincidir l'esmentat dijous en festiu, l'obertura se celebrarà el següent dia hàbil a la mateixa hora.

2. El president de la Mesa ordenarà l'obertura dels sobres núm. 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error.

3. La Mesa qualificarà la documentació presentada, per tal de constatar la capacitat d'obrar, la no existència de prohibicions de contractar i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors.

Respecte a la solvència tècnica, ponderarà si la documentació presentada acredita que el licitador disposa de suficient experiència i mitjans per executar correctament el contracte, tenint el compte el seu objecte i import.

4. Davant la Mesa constituïda en la manera indicada, es realitzarà l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, que serà públic i en el que es donaran per citats els licitadors. El contingut d'aquests sobres es remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

5. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de Contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3. La data d'aquest acte es publicarà al perfil del contractant amb un mínim de dos dies d'antelació i es notificarà als licitadors en l'adreça que hagin designat en la sol·licitud d'admissió a licitació

Vint-i-tresena – Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) La documentació acreditativa de la capacitat i solvència relacionada en la declaració responsable (annex 3)

b) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

c) la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

2. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

4. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

Vint-i-quatrena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-cinquena. Modificació del contracte

1. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

2. Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Que l'assignació pressupostària pateixi variacions respecte als imports previstos.
- Que els treballs de manteniment pateixin variacions a l'alça o a la baixa respecte als previstos inicialment

3. En haver-se formulat el pressupost màxim de licitació en termes de preus unitaris, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 25 per cent de l'esmentat pressupost.

Vint-i-sisena. Règim de pagament i recepció dels serveis

1. El pagament dels serveis efectivament prestats requerirà la presentació prèvia de la corresponent factura desglossada, amb els requisits reglamentaris establerts, al Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC, c/ La Riera, 48, baix, de Mataró, 08301).

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

4. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic particular amb la validació que es faci de les factures que el licitador presenti pels serveis prestats.

Vint-i-setena. Revisió de preus

No es contempla la revisió de preus d'aquest contracte.

Vint-i-vuitena. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada en l'execució del contracte.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució recollides en la clàusula divuitena del present plec.
- e) L'incompliment de qualsevol altre obligació contractual essencial, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

Vint-i-novena. Penalitats

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, si l'Ajuntament de Mataró no opta per la resolució del contracte, s'aplicarà el règim sancionador previst en el capítol 8 del plec de condicions tècniques.

Trentena. Termini de garantia del contracte

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'art. 102 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Trenta-unena. Cessió i subcontractació

No s'admet la cessió ni la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Trenta-dosena. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Trenta-tresena. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Trenta-quatrena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Mataró, i en funció del risc que comporta, el contractista haurà de complir les obligacions establertes per l'article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, desenvolupada pel R.D. 171/2004, d'acord amb el procediment que consta en el document que s'adjunta com a Annex 5.