



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

Interessat/ada de l'expedient  
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Localització de l'activitat

Assumpte

Plec administratiu - Contracte reservat del servei de manteniment de l'enjardinament de diversos espais verds de la ciutat

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE RESERVAT DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ENJARDINAMENT DE DIVERSOS ESPAIS VERDS DE LA CIUTAT

### A. OBJECTE DEL CONTRACTE

**A.1. Descripció:** Contracte reservat del servei de manteniment de l'enjardinament de diversos espais verds de la ciutat.

Els espais verds objecte del contracte i les condicions concretes de prestació del servei són els que consten en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

D'acord amb el que preveu la Disposició addicional 5a del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), **es reserva la participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte a Centres Especials de Treball (CET)** degudament qualificats com a tals i inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes).

**A.2. Estructura del contracte:** Es divideix en lots:  Sí  No

**A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social:**

Sí **Justificació:** La naturalesa i les característiques de l'objecte del contracte permeten tenir en compte consideracions de tipus social motiu pel qual es licita aquest servei com a contracte reservat.

No

**A.4. CPV:** 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs

**A.5. Categoria del contracte:** 1 – Serveis de manteniment i reparació de l'Annex II del TRLCSP

**A.6. Núm. i títol de l'expedient:** CTR/5/2015 - Contracte reservat del servei de manteniment de l'enjardinament de diversos espais verds de la ciutat.



## B. DADES ECONÒMIQUES

- B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:**  Tant alçat  Preus unitaris
- B.2. Pressupost de licitació (sense IVA):** 147.000,00 €, cent quaranta-set mil euros
- B.3. IVA:** Tipus: 21% Import: 30.870,00 €, trenta mil vuit-cents setanta euros
- B.4. Preu màxim per anualitat (sense IVA):** 36.750,00 €, trenta-sis mil set-cents cinquanta euros
- B.5. IVA anualitat:** 7.717,50 €, set mil set-cents disset euros amb cinquanta cèntims
- B.6. Valor estimat del contracte (sense IVA):** 183.750,00 €, cent vuitanta-tres mil set-cents cinquanta euros
- 

## C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

### C.1 Despesa imputable a l'exercici en curs:

- Si - Import màxim: 12.250,00 € (sense IVA) - Partida pressupostària: 13-171E-2279900  
(S'ha previst l'entrada en vigor del contracte a mitjans del mes d'agost de 2015)
- No

### C.2 Despesa plurianual: Si No

---

## D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- D.1. Durada màxima del contracte:** 4 anys, a comptar des de la data de signatura del contracte
- D.2. Terminis parcials d'execució:**  Si  No
- D.3. Pròrroga del contracte:**  Si  No  
Durada pròrroga: 1 any Núm. màxim pròrrogues: 1
- 

## E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- E.1. Forma tramitació:**  Ordinària  Urgent
- E.2. Procediment:**  Obert  Restringit  Negociat  Diàleg competitiu
- E.3. Subjecte a regulació harmonitzada:**  Si  No
- E.4. Criteris d'avaluació:**  un (el menor preu)  varis (Annex II del quadern annexos )
- 

**F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** El cap del Servei de Manteniment Urbà de l'Ajuntament

---

## G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

- Obligatòria Grup: 0 – Serveis de conservació i manteniment de béns immobles  
Subgrup: 6 – Conservació i manteniment de muntanyes i jardins



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

Categoria: A

Potestativa:

(Si s'aporta, s'acredita la solvència exigida en l'apartat H del quadre de característiques)

D'acord amb el que preveu l'últim paràgraf de la Disposició transitòria quarta del TRLCSP, no serà exigible la classificació en els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui inferior a 200.000 euros.

## H. SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

**H.1. Solvència econòmica i financera:** Cal aportar:

- **D'acord amb l'article 75.1 del TRLCSP:** Qualsevol dels mitjans previstos en els apartats a), b) o c) d'aquest article.

**H.2. Solvència tècnica o professional:** Cal aportar:

- **D'acord amb l'article 78 a) del TRLCSP:** Una relació dels principals serveis de manteniment de l'enjardinament d'espais verds realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. S'exigeix acreditar, com a mínim, la realització de tres serveis de manteniment de l'enjardinament d'espais verds iguals o similars.

**H.3. Especificar noms i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:**

Sí

No

## I. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix

S'exigeix - Import:          euros          **Justificació:**

## J. GARANTIA DEFINITIVA

S'exigeix

- 5% import d'adjudicació, IVA exclòs (si la determinació del preu és a tant alçat)
- 5% pressupost base de licitació, IVA exclòs (si la determinació del preu és per preus unitaris)



No s'exigeix **Justificació:**

---

#### **K. MESA DE CONTRACTACIÓ**

Presidència: El regidor de l'àmbit de Serveis Territorials  
Vocalies: Lluís Solé Díez  
M. Victòria Colom Canal  
Josep Pou Vilalta  
David Romeu Humà  
Secretaria: Montse Riera Gibert (amb veu i sense vot)

---

**L. ADMISSIÓ DE VARIANTS:**  Sí  No

---

#### **M. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:**

- Procediment amb un únic criteri de selecció (preu): l'adjudicació ha de tenir lloc en el termini màxim de 15 dies comptadors des del següent al de l'obertura de les proposicions.
- Procediment amb més d'un criteri de valoració: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat.

---

#### **N. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

No s'exigeixen altres obligacions al contractista a banda de les que s'estableixen en la clàusula corresponent d'aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

---

**O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:**  Sí  No

---

#### **P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Es preveu la modificació del contracte:

- **Abast:**
- **Procediment:** D'acord amb el que preveu l'article 211 del TRLCSP, abans que l'òrgan de contractació aprovi la modificació del contracte, caldrà donar audiència al contractista i incloure en l'expedient els corresponents informes favorables emesos per les persones responsables de la Secretaria i Intervenció municipals.
- **Condicions i/o límits:**
  1. La modificació podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10% del preu del contracte.
  - 2.

No es preveu la modificació del contracte

---

#### **Q. REVISIÓ DE PREUS**



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

**Q.1. Possibilitat:**

Sí

No

D'acord amb el que preveu l'article 89 del TRLCSP en la seva redacció introduïda per la Disposició final tercera de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

**R. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE**

S'estableix termini especial de recepció:

No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini general d'1 mes.

**S. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**

Sí          Durada: 1 mes

No          **Justificació:**

**T. SUBCONTRACTACIÓ**

Sí          **Límit:**          % import d'adjudicació

No

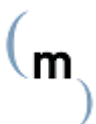
**U. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ**

No existeixen altres causes de resolució a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec

**V. PÒLISSA D'ASSEGURANCES**

Sí          **Capital anual mínim assegurat:** 500.000 €, per sinistre  
**Vigència pòlissa:**           fins el moment de la recepció o conformitat de la prestació  
                                          fins a la finalització del termini de garantia del contracte

No



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
DEL CONTRACTE RESERVAT DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE  
L'ENJARDINAMENT DE DIVERSOS ESPAIS VERDS DE LA CIUTAT**

**ÍNDEX**

1. Definició de l'objecte del contracte .....	8
2. Codificació de l'objecte del contracte .....	8
3. Necessitat i idoneïtat del contracte .....	8
4. Naturalesa i règim jurídic de la contractació .....	8
5. Pressupost de licitació .....	9
6. Valor estimat .....	9
7. Aplicacions pressupostàries .....	9
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues .....	10
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	10
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte .....	10
11. Participants a la licitació .....	11
12. Terminis i lloc de presentació de les proposicions .....	11
13. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions .....	12
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica .....	12
15. Garantia provisional .....	14
16. Garantia definitiva .....	14
17. Mesa de contractació .....	15
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació .....	15
19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions .....	15
20. Variants .....	15
21. Proposicions anormals o desproporcionades .....	16
22. Examen de les proposicions .....	16
23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa .....	18
24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa .....	18
25. Successió en el procediment .....	19
26. L'adjudicació .....	19
27. Formalització del contracte .....	20
28. Import màxim de les despeses de publicitat .....	20
29. Comunicació de l'adjudicació .....	20
30. Drets i obligacions de les parts .....	21
31. Condicions especials d'execució .....	23
32. Modificació del contracte .....	23
33. Facturació i règim de pagament .....	24
34. Revisió de preus .....	24
35. Inspecció i vigilància .....	24



Ajuntament  
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació administrativa MRG		
<i>Codi de verificació</i>  156E6MOV014N1H6G170G		
<i>Document</i> CTRZI015	<i>Expedient</i> CTR/5/2015	

36. Règim sancionador.....	25
37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions del contracte .....	27
38. Termini de garantia del contracte .....	27
39. Cessió .....	28
40. Subcontractació.....	28
41. Causes de resolució .....	28
42. Confidencialitat de la informació.....	28
43. Domicili a efectes de notificacions .....	29
44. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista .....	30
45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista .....	30
46. Assegurances .....	31
47. Jurisdicció competent.....	31
48. Sindicatura municipal de greuges.....	31
ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS .....	32
ANNEX II – CRITERIS DE VALORACIÓ .....	39
ANNEX III – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE .....	41
ANNEX IV – MODEL OFERTA ECONÒMICA.....	43
ANNEX V – MODEL RESUM CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA .....	44
ANNEX VI – MODEL RESUM CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI VALOR .....	45



## **1. Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 118 i 150.1 del TRLCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

## **2. Codificació de l'objecte del contracte**

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

## **3. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

## **4. Naturalesa i règim jurídic de la contractació**

És un contracte de serveis d'acord amb l'article 10 del TRLCSP, inclòs a la categoria de l'Annex II del TRLCSP que figura a **l'apartat A.5. del quadre de característiques**.

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, així com també pel plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Manlleu, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El Ple de l'Ajuntament, a la sessió de 18/03/2014, va aprovar el Plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, adoptant el plec de caràcter estàndard aprovat per la Diputació de Barcelona i publicat en el BOPB de 04/02/2014 (amb la rectificació d'errors publicada en el BOPB de 26/02/2014). L'aprovació definitiva del Plec es va fer pública per part de l'Ajuntament mitjançant anuncis publicats en el DOGC de 27/05/2014 i en el BOPB del





Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

02/06/2014 fent referència a l'esmentada publicació del plec estàndard efectuada per la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

## 5. Pressupost de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 87 del TRLCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**.

El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consigna't és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix a **l'apartat B.5. del quadre de característiques**.

## 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del TRLCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.6. del quadre de característiques**.

## 7. Aplicacions pressupostàries



En cas d'existir despesa imputable a l'exercici en curs, aquesta consta especificada (import i partida pressupostària) a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades dels contracte en l'exercici corresponent.

Per tant, la despesa plurianual, si existeix d'acord amb el previst a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**, s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

## **8. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

La durada del contracte es podrà prorrogar, amb caràcter obligatori pel contractista i de forma expressa, d'acord amb el que preveu **l'apartat D.3 del quadre de característiques**.

## **9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre**.

La subjecció o no d'aquesta contractació a regulació harmonitzada es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques**, i l'aplicació d'un o més criteris de valoració, en **l'apartat E.4 del quadre**.

## **10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte**

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la resolució d'Alcaldia de data 11 de juny de 2011 de constitució, convocatòria i delegacions d'aquest òrgan, publicada al BOPB de data 8 d'agost de 2011.

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 52 del TRLCSP consta a **l'apartat F del quadre de característiques**. A la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució global i dictar les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de l'objecte contractual.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Manlleu es pot consultar a l'adreça [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Ajuntament+de+Manlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Ajuntament+de+Manlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518)

## 11. Participants a la licitació

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

**Constitueix, a més, un requisit de capacitat necessari per a participar en aquesta licitació que les licitadores estiguin inscrites degudament com a Centres Especials de Treball en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes).**

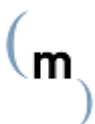
També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'article 59 del TRLCSP.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fefaent totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

## 12. Termini i lloc de presentació de les proposicions

El termini per presentar les proposicions serà de quinze dies naturals, comptats des de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, segons preveu l'article 159.2 del TRLCSP. D'acord amb el que disposa l'article 142.4 del TRLCSP, aquest anunci es publicarà també en el perfil del contractat de l'Ajuntament de Manlleu.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci corresponent, en qualsevol dels punts del Registre General de l'Ajuntament de Manlleu, situat a la plaça Fra Bernadí, 6 de Manlleu (08560), telèfon 938 506 666 i fax 938 507 970, abans de les 14.00 hores, podent ésser



també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 14.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic ([contractes@manlleu.cat](mailto:contractes@manlleu.cat)) a l'Ajuntament de Manlleu, al Servei de Contractació i Compres el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts tres dies hàbils des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

### **13. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en paper i també en **suport electrònic** en format PDF en tres CDs/llapis de memòria (un per cada sobre), anar degudament signada pel licitador (en paper i en suport electrònic), ser original, còpia autenticada o compulsada, o bé fotocòpia diligenciada per l'Ajuntament de Manlleu i haurà de presentar-se en tres sobres a la part exterior dels quals figuri:

- **SOBRE 1: Documentació administrativa**  
**Núm. expedient:** consta a l'**apartat A.6. del quadre de característiques**  
**Títol expedient:** consta a l'**apartat A.6. del quadre de característiques**  
**Nom i cognoms del licitador o la raó social de l'empresa**  
**NIF corresponent**
- **SOBRE 2: Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor**  
**Núm. expedient:** consta a l'**apartat A.6. del quadre de característiques**  
**Títol expedient:** consta a l'**apartat A.6. del quadre de característiques**  
**Nom i cognoms del licitador o la raó social de l'empresa**  
**NIF corresponent**
- **SOBRE 3: Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica**  
**Núm. expedient:** consta a l'**apartat A.6. del quadre de característiques**  
**Títol expedient:** consta a l'**apartat A.6. del quadre de característiques**  
**Nom i cognoms del licitador o la raó social de l'empresa**  
**NIF corresponent**

El contingut de les proposicions (sobres) consta a l'**Annex I del quadern d'annexos**.

### **14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

L'exigència o no de classificació del licitador per concórrer en aquesta licitació, es concreta a l'**apartat G del quadre de característiques**.

- **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant els mitjans que s'especifiquen a l'**apartat H.1. del quadre de característiques**, d'entre els mitjans següents previstos a l'article 75.1 del TRLCSP en la seva redacció anterior a la Llei



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

25/2013, de 27 de desembre, d'acord amb el que disposa la Disposició transitòria quarta del propi TRLCSP:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

• **Solvència tècnica o professional:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant els mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.2. del quadre de característiques**, d'entre els mitjans següents previstos a l'article 78 del TRLCSP en la seva redacció anterior a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'acord amb el que disposa la Disposició transitòria quarta del propi TRLCSP:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.



- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 64.1 del TRLCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat H.3. del quadre de característiques**.

## **15. Garantia provisional**

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat I del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

## **16. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la que es determina a **l'apartat J del quadre de característiques**.



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

D'acord amb el que disposa l'article 102.1 del TRLCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 95.1 del TRLCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

## 17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades, tal i com preveu l'article 320 del TRLCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment el TRLCSP.

La composició de la Mesa de contractació, que d'acord amb el que preveu l'article 21 de l'esmentat RD 817/2009 estarà integrada per un president, un secretari i, almenys, quatre vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació, entre els quals haurà de figurar, obligatòriament, les persones responsables de la Intervenció i la Secretaria de l'Ajuntament, o els funcionaris que els substitueixin, es detalla a **l'apartat K del quadre de característiques**.

## 18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

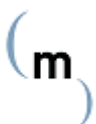
Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, seran els que s'estableixen a **l'Annex II del quadern d'annexos**.

## 19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a la clàusula 18.4 del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Manlleu, referits, bàsicament, a condicions socials dels licitadors, d'acord amb la Disposició addicional quarta del TRLCSP.

## 20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 147 del TRLCSP, es concreta a **l'apartat L del quadre de característiques**.



En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

## **21. Proposicions anormals o desproporcionades**

En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració, es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris establerts, si s'escau, en **l'Annex II del quadern d'annexos**.

En aquests supòsits, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de la oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

## **22. Examen de les proposicions**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, des del Registre General de l'Ajuntament s'emetrà un certificat relacionant les ofertes rebudes o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors, que juntament amb les proposicions, es remetrà al/a la secretari/ària de la mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació administrativa i procedirà posteriorment a l'obertura i examen de les proposicions. L'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

### **A) Obertura del Sobre 1 i qualificació de la documentació administrativa**

D'acord amb el que preveu l'article 160 del TRLCSP, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, es constitueix en acte privat per obrir, verificar i qualificar la documentació administrativa presentada pels licitadors en el sobre 1.

Si la mesa observa defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho ha de comunicar als licitadors afectats, ja sigui en el número de fax o en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat, per tal que els esmenin davant la Mesa en un termini no superior a tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa pot sol·licitar al licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti d'altres complementaris. En aquest cas, d'acord amb l'article 27.1 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment el TRLCSP, el licitador disposa d'un termini de tres dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa ha de determinar els licitadors que s'ajusten als criteris





Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

de solvència i capacitat establerts, i pronunciar-se expressament sobre les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

## **B) Obertura del Sobre 2 corresponent a la documentació tècnica, i del Sobre 3 corresponent a la proposició econòmica**

Per a valorar les proposicions i determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'han d'aplicar els criteris de valoració que es determinen a **l'Annex II del quadern d'annexos** que s'agrupen en funció de la naturalesa subjectiva o automàtica de la valoració.

La Mesa, es reunirà en un primer acte públic per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris subjectius, que depenen d'un judici de valor (sobre 2) en el lloc, dia i hora que s'indiqui en el perfil del contractant i/o en l'anunci de licitació, dins del termini màxim de set dies naturals des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1).

En aquest acte només s'obrirà el sobre de cada empresa corresponent als criteris de valoració subjectiva o dependents d'un judici de valor (sobre 2) i es lliurarà el seu contingut al/a la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa, que s'encarregarà d'elaborar el corresponent informe de valoració.

La Mesa es reunirà en un segon acte públic per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris d'avaluació automàtica o objectiva (sobre 3) en el lloc, dia i hora que s'indiqui en el perfil del contractant i/o en l'anunci de licitació, dins del termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació d'ofertes (quinze dies naturals si l'expedient s'ha tramitat com a urgent). En aquest acte, la Presidència de la Mesa, comunicarà, si s'escau, aquelles ofertes que no hagin estat admeses per no adequar-se la primera part de les seves proposicions (sobre 2) a les condicions tècniques de l'expedient, i es farà pública, si s'escau, la puntuació obtinguda per les restants empreses licitadores en relació amb els criteris subjectius, segons l'avaluació aprovada per la pròpia Mesa a partir de l'informe del vocal ponent.

A continuació, i en el mateix acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre 3 de les ofertes que no hagin estat excloses per causes relacionades amb el contingut del sobre 2, si escau, i es donarà lectura a les proposicions econòmiques i als altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva.

De tota l'actuació duta a terme conforme als apartats anteriors, s'ha de deixar constància a les actes corresponents, en les quals cal reflectir el resultat del procediment i les seves incidències.

## **C) Notificació dels actes d'inadmissió de licitadors de la mesa de contractació**

L'acte d'inadmissió d'un licitador li pot ser notificat en el mateix acte públic, si fos possible, per trobar-s'hi algun representant de l'empresa present, o, en el seu defecte, d'acord amb el



procediment establert en els articles 69 a 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **D) Valoració de les proposicions**

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les proposicions. A aquest efecte, pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, pot sol·licitar-los, quan ho cregui adient, verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, d'acord amb l'article 160.1 TRLCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. En tot cas, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, ha de motivar la seva decisió.

#### **23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**

L'òrgan de contractació, a efectes de classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, és l'Alcaldia, segons consta en la resolució d'Alcaldia de constitució de la Junta de Govern Local adoptada el dia 11 de juny de 2011 i publicada al BOP de data 8 d'agost de 2011.

D'acord amb el que disposa l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, podent sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com la resta de documentació que sigui necessària d'acord amb el que preveu la clàusula següent.

#### **24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de l'impost d'activitats econòmiques, i còpia de la pòlissa d'assegurances i del corresponent rebut pagat, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que aquests documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat a l'Ajuntament de Manlleu per obtenir de forma directa la seva acreditació. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

## 25. Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 149 del TRLCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, el resultat de la fusió o la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

## 26. L'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors hagin designat al presentar les seves proposicions, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. No obstant, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies naturals.

D'acord amb el que preveu l'article 161 del TRLCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.



Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

## **27. Formalització del contracte**

De conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP, en tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Així mateix, i d'acord amb el que disposa l'article 154 del TRLCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament i, si escau, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **28. Import màxim de les despeses de publicitat**

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 600,00 euros.

## **29. Comunicació de l'adjudicació**

Dins dels tres mesos següents a la formalització del contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes del Ministeri d'Economia i Hisenda la informació relativa al mateix, d'acord amb el que estableix l'article 30 del TRLCSP.

Així mateix, en els casos que correspongui d'acord amb el que preveu l'article 29 del TRLCSP, es remetrà a la Sindicatura de Comptes, en el mateix termini indicat al paràgraf



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

anterior, una còpia del contracte juntament amb un extracte de l'expedient administratiu corresponent, als efectes de l'exercici de la funció fiscalitzadora d'aquest òrgan.

### 30. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

#### A) Obligacions del contractista

##### 1. Són obligacions del contractista:

1. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
2. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals respecte del personal encarregat d'executar el servei objecte d'aquest contracte.
3. Pagar els anuncis oficials de la tramitació d'aquest contracte.
4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte.
5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'**apartat V del quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 214 del TRLCSP. Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.
6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.



7. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
  8. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
  9. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les *Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista* d'aquest plec.
  10. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
  11. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.
  12. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 228 bis TRLCSP.
  13. Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a la afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 5 del Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per la regularització i control de l'ocupació.
  14. Cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
  15. Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.
  16. Les altres que figurin, si és el cas, en **l'apartat N del quadre de característiques**.
2. Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

## **B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament**



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

### 31. Condicions especials d'execució

En cas que en aquest contracte s'exigeixin condicions especials d'execució s'especificaran a **l'apartat O del quadre de característiques** i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 60.2.e) del TRLCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula relativa les *Causas de resolució* del present Plec.

### 32. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP i d'acord amb l'article 219 del dit text legal, es concreta en **l'apartat P del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 219.2 del TRLCSP.

Respecte la modificació dels contractes de serveis de manteniment, s'ha de tenir en compte la regulació específica continguda a l'article 306 del TRLCSP.

Si d'acord amb el que preveu **l'apartat P del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat P** indicat (article 106 del TRLCSP).

Si la possibilitat de modificació no es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 107.1 del TRLCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 107.3 del TRLCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

En cap cas, d'acord amb el que preveu l'article 105.2 del TRLCSP, la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de que pugui complir finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació



susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 174.b) del TRLCSP.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 210 del TRLCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

### **33. Facturació i règim de pagament**

El contractista tindrà la obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió a l'àrea de referència de la persona responsable del contracte per a la tramitació de la mateixa, davant el registre administratiu de la Intervenció municipal a través de la plataforma de gestió de factura electrònica municipal disponible en l'enllaç que s'assenyala a continuació:

*<https://tramits.manlleu.cat/siac/info.aspx?info=factura>*

Les factures electròniques corresponents (preferiblement amb caràcter mensual), s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent i a les previsions establertes en el plec de prescripcions tècniques. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120**.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura a l'esmentat Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

### **34. Revisió de preus**

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a **l'apartat Q del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 89 del TRLCSP.

### **35. Inspecció i vigilància**

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les





Ajuntament  
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació administrativa MRG		
<i>Codi de verificació</i>  156E6MOV014N1H6G170G		
<i>Document</i> CTRZI015	<i>Expedient</i> CTR/5/2015	

ordres complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

### 36. Règim sancionador

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

#### A) Faltes contractuals:

Constitueixen faltes contractuals del contractista les següents:

##### 1. Faltes molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista i el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- l) La reiteració en la comissió de faltes greus.

##### 2. Faltes greus:



- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- h) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

### 3. Faltes lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- d) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

## **B) Sancions contractuals**

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- 1) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- 2) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- 3) Faltes lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preu del contracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### C) Reintegrament de les penalitzacions per demora i per sancions

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

### D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

## 37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a l'**apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 222.2 del TRLCSP.

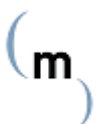
En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

## 38. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a l'**apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 222.3 del TRLCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.



### **39. Cessió**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Manlleu, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

### **40. Subcontractació**

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a **l'apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 227 del TRLCSP.

En cas que es permeti la subcontractació, el contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al límit establert a l'esmentat **l'apartat T**, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del contracte a subscriure, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

### **41. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual.
- Totes aquelles altres causes que prevegi expressament **l'apartat U del quadre de característiques**.

### **42. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

### 43. Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació es podran efectuar per mitjans electrònics de conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició addicional setzena del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (<https://tramits.manlleu.cat/siac/default.aspx>).

Concretament, d'acord amb el que disposa la Resolució d'Alcaldia vigent relativa a la regulació de l'Administració Electrònica, el domicili del contractista per tal d'efectuar totes les comunicacions i notificacions en el procés de licitació és:

<https://tramits.manlleu.cat/siac/Identificacion.aspx?ReturnUrl=%2fsiac%2fPrivado%2fNotificacion%2fBuzonNotificaciones.aspx>

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui en el mateix document.

L'accés a les notificacions electròniques, a *la meva bústia* de la seu electrònica de l'Ajuntament, el farà el titular del certificat que el licitador hagi indicat en el punt de notificacions electròniques de l'apartat dades identificadores inclòs en el sobre de documentació administrativa (sobre 1), i autènticat mitjançant els certificats digitals idCAT, DNI electrònic, o de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma o Catcert.

Als efectes d'aquest procediment de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, una vegada transcorreguts 10 dies naturals des que s'acrediti la constància de la posada a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada.



#### **44. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

#### **45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació y pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre l'empleat i l'empresa.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball.



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

#### 46. Assegurances

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a **l'apartat V del quadre de característiques**.

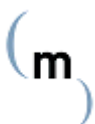
En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i la responsabilitat civil professional.

#### 47. Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte.

#### 48. Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.



**QUADERN D'ANNEXOS  
DEL CONTRACTE RESERVAT DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE  
L'ENJARDINAMENT DE DIVERSOS ESPAIS VERDS DE LA CIUTAT**

**ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

**SOBRE 1:**

**Empreses INSCRITES en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**

Ha d'incloure els següents documents que podran ser originals, còpies autenticades o compulsades, o bé fotocòpies diligenciades per l'Ajuntament de Manlleu:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) Dades identificadores:
  - Nom i cognoms de la persona de contacte
  - Adreça postal, número de telèfon i de fax del licitador.
  - Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
    - Adreça de correu electrònic on l'Ajuntament podrà enviar els avisos de notificacions electròniques
    - Telèfon mòbil on l'Ajuntament podrà enviar els avisos de notificacions electròniques
    - Certificat digital:
      - Emissor:
        - Catcert (idCAT i altres)
        - DNI electrònic
        - Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre
        - AC Camerfirma
      - Tipus:
        - persona física     persona jurídica
      - NIF del titular del certificat
      - Nom i cognoms del titular / raó social del titular
- c) Inscripció en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), i una declaració responsable:
  - En el cas d'inscripció en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado*, el certificat d'inscripció, acompanyat d'una declaració responsable, d'acord amb l'article 146.3 TRLCSP, en la qual manifestin, si s'escau, que les circumstàncies reflectides en el certificat no han variat. Si les dades registrals han canviat, s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.

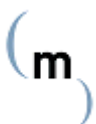




Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

- En el cas d'inscripció en el RELI, una declaració responsable, d'acord amb l'article 146.3 TRLCSP, en la qual manifestin, si s'escau, que les circumstàncies reflectides en el certificat no han variat. Si les dades registrals han canviat, s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.
- d) Certificat que acrediti la inscripció del Centre Especial de Treball (CET) en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes).
- e) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que es relacionen a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica*, sempre que aquestes dades no constin en el certificat d'inscripció del Registre de licitadors corresponent.
- f) La declaració responsable, conforme al model fixat a **l'Annex III a.1) del quadern d'annexos** relatiu a la no existència de deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu, a que no forma part dels òrgans de govern o administració de la societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats, i a l'autorització a l'Ajuntament de Manlleu perquè obtingui l'acreditació en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- g) La declaració responsable que acrediti, si s'escau, que disposen d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- h) Les empreses que, d'acord amb la legislació vigent, estiguin obligades a tenir un 2% de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, han de presentar, en funció de si han optat o no pel compliment d'aquestes mesures alternatives, la documentació requerida en un dels dos apartats següents segons correspongui:
1. Un certificat de l'empresa on consti el número global de treballadors de plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat que hi ha.
  2. La declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador on constin les mesures alternatives concretes que ha adoptat l'empresa.
- i) La documentació acreditativa, si s'escau, relativa a la preferència en l'adjudicació d'acord amb la clàusula relativa als Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions del present plec.
- j) En el cas d'empreses que concorrin integrades en una unió temporal d'empreses, d'acord amb l'article 59 TRLCSP, un document, signat pels representants de cadascuna de les que componen la unió, que inclogui:



1. La designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi.
2. La indicació dels noms i circumstàncies de les empreses que la constitueixen i la participació de cadascun d'elles.
3. El compromís de constituir-se formalment en unió temporal, si resulten adjudicatàries del contracte.

**Empreses NO INSCRITES en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**

**A) EN CAS D'EMPRESSES ESPANYOLES**

Ha d'incloure els següents documents que podran ser originals, còpies autenticades o compulsades, o bé fotocòpies diligenciades per l'Ajuntament de Manlleu:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) Dades identificadores:
  - Nom i cognoms de la persona de contacte
  - Adreça postal, número de telèfon i de fax del licitador.
  - Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
    - Adreça de correu electrònic on l'Ajuntament podrà enviar els avisos de notificacions electròniques
    - Telèfon mòbil on l'Ajuntament podrà enviar els avisos de notificacions electròniques
    - Certificat digital:
      - Emissor:
        - Catcert (idCAT i altres)
        - DNI electrònic
        - Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre
        - AC Camerfirma
      - Tipus:
        - persona física     persona jurídica
      - NIF del titular del certificat
      - Nom i cognoms del titular / raó social del titular
- c) Els que acreditin la seva capacitat d'obrar i personalitat jurídica:
  - Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si l'esmentat requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

- També cal aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa (article 146.1.a TRLCSP).
- d) Els que acreditin, en el seu cas, la identitat i la representació del signant de les proposicions:
- Escriptura d'apoderament suficient a l'efecte, i inscrita, en el seu cas, al Registre Mercantil.
  - Document nacional d'identitat o del que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament (article 146.1 a) TRLCSP i 21 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).
- e) Certificat que acrediti la inscripció del Centre Especial de Treball (CET) en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes).
- f) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que s'especifiquin a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica* del present plec.
- g) La declaració responsable, conforme al model fixat a **l'Annex III a.2) del quadern d'annexos** que l'empresa, els seus administradors i representants, així com el signant de la proposició, no incorren en cap de les prohibicions per contractar assenyalades als articles 60 i 61 TRLCSP, en el termes i condicions que s'hi preveuen.
- Aquesta declaració responsable ha de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com que l'empresa no té deutes en període executiu de pagament, excepte que estiguin garantides, amb l'Ajuntament de Manlleu (art. 146.1.c TRLCSP).
- Si l'empresa no té l'obligació d'estar donada d'alta en algun tribut, de tributar o bé de complir determinades obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb la legislació vigent aplicable, ho ha de fer constar mitjançant declaració responsable, tot especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.
- h) En el cas d'empreses que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses, d'acord amb l'article 59 TRLCSP, un document, signat pels representants de cadascuna de les que componen la unió, que inclogui:



- La designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins que aquest s'extingeixi.
  - La indicació dels noms i circumstàncies de les empreses que la constitueixen i la participació de cadascun d'elles.
  - El compromís de constituir-se formalment en unió temporal, si resulten adjudicataris del contracte.
- i) En el cas que concorrin individualment a la licitació amb diferents proposicions empreses que pertanyin a un mateix grup —i s'entenen com a tals aquelles que es trobin en algun dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç—, una declaració en la qual facin constar aquesta circumstància, tot indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, als efectes del que estableix l'article 145.4 TRLCSP.

Així mateix, aquelles empreses que presentin diferents proposicions i concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç, una declaració explícita respecte dels socis que la integren.

- j) La declaració responsable que acrediti, si s'escau, que disposen d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- k) Les empreses que d'acord amb la legislació vigent, estiguin obligades a tenir un 2% de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, han de presentar, en funció de si han optat o no pel compliment d'aquestes mesures alternatives, la documentació requerida en un dels dos apartats següents segons correspongui:
1. Un certificat de l'empresa on consti el número global de treballadors de plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat que hi ha.
  2. La declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador on constin les mesures alternatives concretes que ha adoptat l'empresa.
- l) La documentació acreditativa, si s'escau, relativa a la preferència en l'adjudicació d'acord amb la clàusula relativa als *Criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions* del present plec.

## **B) EN CAS D'EMPRESSES ESTRANGERES:**

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació assenyalada per a les empreses espanyoles, tenint en compte les especialitats i la documentació específica que a continuació es detalla, que podrà ser original, còpia autenticada o compulsada, o bé fotocòpia diligenciada per l'Ajuntament de Manlleu:

	<b>Empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu</b>	<b>Restants empreses estrangeres</b>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



Ajuntament  
de Manlleu

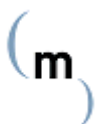
Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

<b>Documents que acreditin la capacitat d'obrar</b>	S'han d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I RGLCAP, en funció dels diferents contractes.	a) S'ha d'acreditar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.  b) S'ha d'acompanyar, a més, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 55 TRLCSP, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada. En aquest cas, s'ha de substituir per un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.
<b>Solvència econòmica, financera i tècnica</b>	S'ha d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula relativa a les <i>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica</i> del present plec	S'ha d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula relativa a les <i>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica</i> del present plec
<b>Sucursal a Espanya i designació d'apoderats</b>		Cal que l'empresa tingui oberta una sucursal a Espanya, que hagi designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que estigui inscrita en el Registre Mercantil (art. 55 TRLCSP).
<b>Submissió a la jurisdicció espanyola</b>	Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre. Per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, s'ha d'aportar una declaració amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (art. 146.1.d TRLCSP).	
TOTA LA DOCUMENTACIÓ S'HA DE PRESENTAR REDACTADA EN CASTELLÀ O CATALÀ. LES TRADUCCIONS S'HAN DE FER EN FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).		

## **SOBRE 2:**

Ha d'incloure els següents documents:

→ Memòria tècnica, d'acord amb el que figura a l'**Annex VI del quadern d'annexos**, que reculli tots aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor que es detallen a l'**Annex II del quadern d'annexos**.



### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE 3:**

---

Ha d'incloure els següents documents:

- Proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model que figura a **l'Annex IV del quadern d'annexos.**
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb el que preveu **l'Annex II del quadern d'annexos,** que haurà d'ajustar-se al model que figura a **l'Annex V del quadern d'annexos.**



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

## ANNEX II – CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, ordenats de forma decreixent, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la puntuació màxima total de 100 punts:

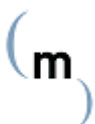
<b>A. Criteris avaluables de forma automàtica</b>	<b>Puntuació: 60 punts</b>
A.1. Oferta econòmica	Fins a 50 punts
A.2. Temps de resposta davant d'incidències urgents formulades en horari laborable (màxim 12 hores): <ul style="list-style-type: none"><li>• Resposta dins la 1a hora següent a l'avís:</li><li>• Resposta dins les 6 primeres hores des de l'avís:</li><li>• Resposta dins les 11 hores següents a l'avís:</li></ul>	Fins a 10 punts:  - 10 punts - 3 punts - 1 punt
<b>B. Criteris que depenen d'un judici de valor</b>	<b>Puntuació: 40 punts</b>
B.1. Qualitat tècnica i idoneïtat del servei <ul style="list-style-type: none"><li>➤ El pla de treball setmanal/mensual proposat</li><li>➤ El pla/sistema de seguiment i control de l'execució del servei per part de l'empresa</li><li>➤ Descripció dels mitjans materials i personals que es destinaran al servei, i experiència i formació del personal</li><li>➤ Detall de les mesures mediambientals i de sostenibilitat que aplicarà l'empresa en l'àmbit del reciclatge i la gestió de residus vegetals</li><li>➤ Altres dades i/o referències que el licitador consideri convenient aportar i que suposin una millora qualitativa del servei</li></ul>	Fins a 14 punts Fins a 10 punts  Fins a 8 punts  Fins a 5 punts  Fins a 3 punts
<b>TOTAL</b>	<b>100 punts</b>

A continuació es detalla la ponderació relativa assignada a cadascun dels criteris i els aspectes a valorar en cadascun d'ells:

### **A. Criteris avaluables de forma automàtica**

#### Criteri A.1. Oferta econòmica

S'atribuirà a la menor oferta econòmica –que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim del contracte – la màxima puntuació, i es determinaran la resta de



forma proporcional entre aquesta i el preu màxim del contracte, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = \frac{50}{C} (\text{Max} - \text{of})$$

*P és la puntuació corresponent a l'oferta, C és la diferència entre el preu màxim del contracte i l'oferta mínima, Max és el preu màxim del contracte i Of és l'oferta corresponent al licitador que es valora.*

#### Criteri A.2. Temps de resposta davant incidències

D'acord amb el contingut de la declaració responsable presentada pel licitador en el sobre 3 relativa al temps de resposta que es compromet a oferir davant les incidències urgents encarregades per l'Ajuntament, es puntuarà atorgant la puntuació a dalt detallada.

### **B. Criteris que depenen d'un judici de valor**

#### Criteri B.1. Qualitat tècnica i idoneïtat del servei

Es valorarà la proposta i estratègies per al desenvolupament del servei segons es disposi en la memòria presentada (que haurà de contenir el que consta a l'Annex VI), valorant l'estructura, la qualitat, el detall i el nivell de coherència de l'oferta, i en especial, els següents aspectes:

- El pla de treball setmanal/mensual proposat
- El pla/sistema de seguiment i control de l'execució del servei per part de l'empresa
- Descripció dels mitjans materials i personals que es destinaran al servei, i experiència i formació del personal
- Detall de les mesures mediambientals i de sostenibilitat que aplicarà l'empresa en l'àmbit del reciclatge i la gestió de residus vegetals
- Altres dades i/o referències que el licitador consideri convenient aportar i que suposin una millora qualitativa del servei

**En tot cas, l'Ajuntament de Manlleu es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en el cas que no existís cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris que figuren en els plecs, en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.**





Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

### ANNEX III – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### ANNEX III a.1) - Declaració responsable per a persona jurídica INSCRITA en el *Registre Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)* de la Generalitat de Catalunya.

El/La senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa ..... DECLARA, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del Contracte reservat del servei de manteniment de l'enjardinament de diversos espais verds de la ciutat:

- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.
- Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats.
- Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.
- Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
- Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.
- Que autoritzo a l'Ajuntament de Manlleu perquè obtingui, mitjançant consulta al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), el certificat d'inscripció de l'empresa:  
 SI  NO
- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 de la TRLCSP, en cas de ser finalment el licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa, autoritzo a l'Ajuntament de Manlleu perquè obtingui, mitjançant consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'acreditació de que em trobo al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tant en el moment de la formalització del contracte com de les possibles pròrrogues:  
 SI  NO

Nota: (en cas de no autoritzar la consulta, caldrà aportar els certificats corresponents)

- Que de conformitat amb el que preveu l'article 140.2 del TRLCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat i segell de l'empresa



**ANNEX III a.2) - Declaració responsable per a persona jurídica NO INSCRITA en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el Registro Electrónico d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**

El/La senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa ..... DECLARA, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del Contracte reservat del servei de manteniment de l'enjardinament de diversos espais verds de la ciutat:

- a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- b) Que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat propis de l'empresa d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.
- c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.
- e) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats.
- f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors d'acord amb la normativa vigent.
- h) Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
- i) Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.
- j) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.
- k) Que la plantilla mitjana anual de l'empresa en l'últim any ha estat de ..... treballadors.
- l) Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, en cas de ser finalment el licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa, autoritzo a l'Ajuntament de Manlleu perquè obtingui, mitjançant consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'acreditació de que em trobo al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tant en el moment de la formalització del contracte com de les possibles pròrrogues:

SI                       NO

Nota: (en cas de no autoritzar la consulta, caldrà aportar els certificats corresponents)

- m) Que de conformitat amb el que preveu l'article 140.2 del TRLCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

*Signatura de l'apoderat i segell de l'empresa*



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació administrativa MRG		
Codi de verificació  156E6MOV014N1H6G170G		
Document CTRZI015	Expedient CTR/5/2015	

## ANNEX IV – MODEL OFERTA ECONÒMICA

"En/Na....., major d'edat, amb NIF núm. ...., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ...., i domicili a ....., carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del **Contracte reservat del servei de manteniment de l'enjardinament de diversos espais verds de la ciutat**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la **quantitat anual** de ..... euros, IVA exclòs. (la quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres)

L'import de l'IVA, al .....%, és de ..... euros (la quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres).

(Lloc, data i signatura del licitador)"

## ANNEX V – MODEL RESUM CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Cal incloure en el **sobre 3** una declaració responsable d'acord amb el model següent:

"El/La senyor/a ....., com a representant de l'empresa ....., DECLARA sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa en la licitació del **Contracte reservat del servei de manteniment de l'enjardinament de diversos espais verds de la ciutat**, ES COMPROMET a respondre a les incidències urgents en el termini màxim que s'indica a comptar des de la petició efectuada per l'Ajuntament (*marcar amb una X l'opció que s'ofereixi*).

- Resposta dins la 1a hora següent a l'avís
- Resposta dins les 6 primeres hores des de l'avís
- Resposta dins les 11 hores següents a l'avís

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable."

(lloc i data)

Signatura del representant



Ajuntament  
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació administrativa MRG		
<i>Codi de verificació</i>  156E6MOV014N1H6G170G		
<i>Document</i> CTRZI015	<i>Expedient</i> CTR/5/2015	

## ANNEX VI – MODEL RESUM CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI VALOR

Incloure en el **sobre 2** una memòria tècnica signada pel licitador per valorar la qualitat i idoneïtat del servei que haurà d'especificar de forma detallada:

- El pla de treball setmanal/mensual proposat per cadascun dels àmbits detallats en el plec de prescripcions tècniques.
- Descripció dels mitjans materials i personals que es destinaran al servei, i experiència i formació del personal
- El pla/sistema de seguiment i control de l'execució del servei per part de l'empresa.
- Detall de les mesures mediambientals i de sostenibilitat que aplicarà l'empresa en l'àmbit del reciclatge i la gestió de residus vegetals.
- Altres dades i/o referències que el licitador consideri convenient aportar i que suposin una millora qualitativa del servei.