

LA PAERIA



**Ajuntament de Lleida**

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

**Secretaria General**

APROVAT per la Junta de Govern Local

en sessió  
de data

28 MARÇ 2017

Dono Fe  
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS, ELEMENTS DE SALUT, ELEMENTS ESPORTIUS I MOBILIARI URBÀ DE LA CIUTAT DE LLEIDA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL.**



## Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm

Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

## ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions específiques del contracte.
- Annex 3. Plec de condicions tècniques

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

<b>A. Objecte del contracte</b>	Serveis manteniment i conservació de les àrees de jocs infantils, elements de salut, elements esportius i mobiliari urbà de la ciutat de Lleida. Codi CPV: 5085000-8							
<b>B. Dades econòmiques</b>	El pressupost estimat de licitació serà de 130.000,00 € (Iva exclòs) amb el següent desglossament per conceptes, Iva i anualitats:							
	Període	Manteniment bàsic (IVA exclòs)	Iva (21%)	TOTAL Manteniment bàsic	Manteniment addicional (IVA exclòs)	IVA (21%)	Total Manteniment addicional	TOTAL LICITACIÓ (IVA INCLÒS)
	01/06/2017 a 31/12/2017	27.000,00 €	5.670,00 €	32.670,00 €	24.500,00 €	5.145,00 €	29.645,00 €	62.315,00 €
	01/01/2018 a 31/12/2018	54.000,00 €	11.340,00 €	65.340,00 €	24.500,00 €	5.145,00 €	29.645,00 €	94.985,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>81.000,00 €</b>	<b>17.010,00 €</b>	<b>98.010,00 €</b>	<b>49.000,00 €</b>	<b>10.290,00 €</b>	<b>59.290,00 €</b>	<b>157.300,00 €</b>
<b>C. Crèdit pressupostari</b>	03.1532.21500							
<b>D. Termini de durada del contracte</b>	<b>Termini:</b> A partir de la formalització del contracte, prevista pel dia 1 de juny de 2017 i fins el 31 de desembre de 2018 <b>Pròrroga:</b> Sí, per un (1) any més.							
<b>E. Tramitació de l'expedient</b>	Ordinari, Contracte reservat a centres especials de treball.							
<b>F. Procediment d'adjudicació</b>	Obert amb diversos criteris d'adjudicació.							
<b>G. Classificació empresarial</b>	<b>Classificació:</b> No s'exigeix, <b>Solvència:</b> Segons consta en la clàusula 1.10 del present plec de clàusules administratives. <b>Contracte reservat:</b> Per afavorir la integració laboral de persones amb discapacitats, es considera adient licitar aquesta contractació amb la modalitat reconeguda a la Disposició Addicional cinquena del TRLCSP, modificada per la llei 31/2015 de 9 de setembre, on s'estableix la possibilitat de reservar la contractació a Centres Especials de Treball (CET) i a empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, o en el marc de programes de treball protegit, a condició que al menys el 30% dels treballadors dels CET, empreses d'inserció o programes siguin persones amb discapacitat o risc d'exclusió social							
<b>H. Garantia</b>	No s'exigeix							

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm

<b>provisional</b>	
<b>I. Garantia definitiva</b>	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.
<b>J. Terminis de garantia</b>	No s'estableix
<b>K. Subcontractació</b>	No s'admet
<b>L. Revisió de preus</b>	No procedeix
<b>M. Campanya divulgativa</b>	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm



## ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

### 1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

#### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el manteniment i conservació de les àrees de jocs infantils, elements de salut, elements esportius i mobiliari urbà de la ciutat de Lleida inclòs en l'Annex I del plec de clàusules tècniques mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especial dificultat

Es consideraran persones amb discapacitat amb especial dificultat quan el treballador estigui inclòs en un dels grups següents:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%

Aquesta contracte inclou: la mà d'obra necessària per a la realització del manteniment, com també el subministrament dels materials necessaris per executar-lo i els mitjans tècnics i mecànics adients.

Ateses les consideracions esmentades, es creu convenient la contractació d'una empresa mitjançant procediment obert reservat a Centres Especials de Treball .

La no divisió de l'objecte del contracte en lots es troba detallada en l'Informe tècnic de la Cap de Secció de Manteniment de l'Espai Públic amb el vistiplau de la cap de Servei de Serveis Urbans, de data 14 de març de 2017.

El Codi CPV que correspon és el 5085000-8

#### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, en la documentació tècnica.

#### 1.3) Pressupost de Licitació

Es preveu, en principi, una despesa màxima total de 130.000,00 € (Iva exclòs) amb el següent desglossament per conceptes i anualitats:

Període	Manteniment bàsic (IVA exclòs)	Iva (21%)	TOTAL Manteniment bàsic	Manteniment adicional (IVA exclòs)	IVA (21%)	Total Manteniment adicional	TOTAL LICITACIÓ (IVA INCLÒS)
01/06/2017 a 31/12/2017	27.000,00 €	5.670,00 €	<b>32.670,00 €</b>	24.500,00 €	5.145,00 €	<b>29.645,00 €</b>	<b>62.315,00 €</b>
01/01/2018 a 31/12/2018	54.000,00 €	11.340,00 €	<b>65.340,00 €</b>	24.500,00 €	5.145,00 €	<b>29.645,00 €</b>	<b>94.985,00 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>81.000,00 €</b>	<b>17.010,00 €</b>	<b>98.010,00 €</b>	<b>49.000,00 €</b>	<b>10.290,00 €</b>	<b>59.290,00 €</b>	<b>157.300,00 €</b>





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 27.300,00 €.



Els licitadors, en la seva oferta econòmica oferiran:

-**Pel manteniment bàsic**, l'oferta econòmica sobre l'import màxim de 81.000€+IVA.

-**Pel manteniment addicional**, oferiran un percentatge de baixa que s'aplicarà a tota la relació de preus unitaris relacionats en l'Annex III dels Plecs Tècnics.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.

#### **1.4) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre, és de DOS-CENTS VUIT MIL CINC-CENTS EUROS (208.500 €) IVA exclòs.

#### **1.5) Partides pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 03.1532.21500 corresponent del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, per l'exercici 2017 per valor de 62.315,00 €.

La despesa per l'any 2018 està condicionada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost.

#### **1.6) Durada del contracte**

La durada del contracte serà a partir de la seva formalització prevista pel dia 1 de juny de 2017 fins el 31 de desembre de 2018.

El contracte serà prorrogable per UNA (1) anualitat més.

Malgrat tot l'empresa/es adjudicatària/es, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

#### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

Aquest contracte està Reservat a Centres especials de Treball (d'acord amb la Disposició Addicional Cinquena del TRLCSP, modificada per la Llei 31/2015 de 9 de setembre). Per afavorir la integració laboral de persones amb discapacitats, es considera adient licitar aquesta contractació amb la modalitat reconeguda a la Disposició Addicional cinquena del TRLCSP, modificada per la Llei 31/2015 de 9 de setembre, on s'estableix la possibilitat de reservar la contractació a Centres Especials de Treball (CET) i a empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007 de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en l'esmenada normativa per tenir aquesta consideració, quan, com a mínim, el 30% dels treballadors dels CET, de les empreses d'inserció o dels programes siguin treballadors amb discapacitat o en risc d'exclusió social.

#### **1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació**

Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

#### **1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal.les, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o email a l'adreça [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es), al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

#### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte)....., amb número d'expedient SER\_OBE\_2017\_0005, presentada per ..... (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon, de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Projectes i obres.****Exp. SER\_OBE\_2017\_0005****MS/gm**

I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....):

- **Declara responsablement** que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

- **SI / NO Autoritza (Triar una opció)** a l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària

- Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

- **AUTORITZA** a les següents persones que es relacionen, i que **DECLARO** que disposen de signatura electrònica generada per algun dels certificats digitals reconeguts (nivell 4, (signatura reconeguda en suport targeta) acceptats pel consorci AOC: DNI electrònic, Camerfirma, Firma professional, o similar), a rebre les notificacions electròniques que li siguin trameses per la unitat de contractació de l'Ajuntament de Lleida mitjançant **eNotum**:

Nom i cognoms.....

DNI.....

Adreça de correu electrònic.....

Telèfon mòbil de contacte.....

d'acord amb el previst a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i a la Disposició Addicional Setzena del Text refós de la Llei



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa)."

- d) Acreditació de la solvència del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.
- e) Acreditació de la inscripció en el Registre de Centres Especials de Treball. Aquesta acreditació serà requisit indispensable de capacitat al tractar-se d'un contracte reservat de conformitat amb la DA cinquena del TRLCSP.
- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.13) d'aquest plec, si s'escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en es punt c) i e) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i) j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de Septiembre, de Apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

### SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació no valuables de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) .....**, amb número d'expedient SER\_OBE\_2017\_0005 , presentada per .....(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.

Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm



b) Quant als aspectes tècnics, haurà d'incloure:

1.- Una memòria amb el pla de treball presentat per l'empresa, on s'especificaran els paràmetres per valorar la qualitat tècnica del servei. La memòria tindrà una extensió màxima de 10 fulls a una cara.

El pla de treball haurà de contenir:

- Estructura organitzativa dels mitjans humans i materials que s'adscriuen al servei
- Planificació de les tasques i distribució mensual-anual de les mateixes, calendari i horari de prestació dels servei
- Mecanismes per garantir la seguretat i salut laboral

2.- Disposició i aplicació d'eines i metodologia per a la qualitat de vida i itineraris personalitzats d'inserció laboral.

3.- Disposició i aplicació d'un Pla de Formació per als/les treballadors/es amb discapacitats amb especials dificultats.

#### ADVERTIMENT

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

### SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) ..... amb número d'expedient SER\_OBE\_2017\_0005, presentada per ..... (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax).....**" i haurà de contenir la documentació següent:

#### 1.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per executar l'objecte del contracte pels següents preus:

- Manteniment bàsic: .....€ + .....€ d'IVA = Total..... (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).
- Manteniment addicional : ..... % de baixa sobre els preus unitaris establerts a la licitació (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

#### 2.- MILLORES

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer .....,





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm

núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per executar l'objecte del contracte i ofereix les següents millores que, en cap cap, suposaran un cost econòmic per l'Ajuntament:

- Import destinat a unitats d'obres previstes en el Plec Tècnic..... € IVA EXCLÒS (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres). (amb un màxim de 13.000€ IVA EXCLÒS)

(Lloc, data i signatura del licitador)."

### **1.10) Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

L'acreditació de solvència serà:

#### Solvència econòmica i financera:

1.- El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i si s'escau per riscos professionals vigent, per un import mínim de 600.000 €

2.- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

#### Solvència professional i tècnica

1.- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de dos contractes durant els 5 anys anteriors, amb un pressupost anual per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor anual del present contracte i un objecte semblant.

L'execució d'aquests contractes s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

2.- Acreditar ser un CET (Centre Especial de Treball) amb un 80% de treballadors/es amb discapacitat amb especials dificultats.

Es consideraran treballadors amb especial dificultat quan el treballador estigui inclòs en un dels grups següents:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%

Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm



- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%

Les empreses hauran de presentar una declaració de la plantilla de l'empresa i un certificat oficial dels Serveis Socials de la Generalitat on es determini el grau de discapacitat de tots els treballadors del CET. En aquesta declaració i en el certificat s'hauran d'acreditar les dades que permetin comprovar la solvència demanada complint la normativa vigent en quan a protecció de dades.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

#### Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Licitació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

#### **1.11) Obertura de pliques.**

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de Contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el President ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa Mesa.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'Òrgan de Contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del SOBRE núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al SOBRE núm. 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de Contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu de les Administracions Públiques.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament de la comissió tècnica de valoració que s'estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del SOBRE núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor i si les ofertes presentades reuneixen els requisits mínims exigits pels Plecs.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.



### 1.12) Criteris d'adjudicació

L'adjudicació recaurà en el licitador que en conjunt, faci l'oferta tècnica i econòmica més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en el paràgraf següent.

#### Criteris avaluable de forma automàtica: Fins a 60 punts :

##### Oferta econòmica fins a 50 punts

##### 1.Preu total del manteniment bàsic (30 punts)

La valoració de les propostes econòmiques de manteniment bàsic tindrà una puntuació màxima de 30 punts. Per calcular la valoració del preu total del manteniment bàsic, establirem com a import màxim de 81.000 € iva no inclòs.

$$\text{Punts} = [(P_b - P_i) / (P_b - P_{ib})] \times P$$

P<sub>b</sub> = Pressupost base de licitació

P<sub>i</sub> = Pressupost ofertat

P<sub>ib</sub> = Preu oferta més baixa

P = Puntuació màxima

##### 2.Preu total del manteniment addicional (20 punts)

La valoració de les propostes econòmiques de manteniment addicional tindrà una puntuació màxima de 20 punts.

L'oferta econòmica es basarà en el % de baixa ofertada pel contractista. Aquesta baixa és la que s'aplicarà a tota la relació de preus unitaris de les unitats d'obra que s'inclouen en l'annex III. La baixa ofertada per l'empresa s'aplicarà a tots els preus unitaris i s'establirà la base de preus unitaris amb la qual es realitzaran les valoracions mensuals del manteniment addicional.

La puntuació del manteniment addicional s'atorgarà seguint una distribució lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = P \times \frac{P_b - P_i}{P_b - P_{ib}}$$

On:

Puntuació = puntuació obtinguda

P = màxima puntuació a obtenir (20 punts)

P<sub>b</sub> = Pressupost base de licitació (49.000€)

P<sub>i</sub> = Pressupost ofert pel licitador (P<sub>b</sub> x % baixa ofertada pel licitador)

P<sub>ib</sub> = Preu oferta més baixa del total de licitadors.

##### Millores fins a 10 punts

Els criteris per a la valoració tècnica de les ofertes seran els següents :

#### Servei de Contractació



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm

Es valoraran els següents conceptes:

- Import destinat a unitats d'obres previstes en el plec fins un import màxim de 13.000 € (Iva exclòs)

La puntuació de les millores s'atorgaran seguint una distribució lineal d'acord amb la següent fórmula:

$P_m = (\text{Puntuació màxima a obtenir}) \times MI/M_m$ ;

on:

Puntuació màxima a obtenir: 10 punts

$P_m$  és la puntuació de les millores de l'empresa licitadora que es valora

$MI$  és el pressupost de les millores de l'oferta que es valora

$M_m$  és el pressupost de l'oferta que major valor proposa per les millores

Les millores ofertades en cap cas podran suposar cap cost econòmic per l'Ajuntament.

Les millores tindran caràcter contractual a tots els efectes i per tant el seu incompliment serà susceptible de ser sancionat o fins i tot pot ser considerat causa de resolució del contracte, en els termes previstos en el Plec i resta de normes d'aplicació.

### **Criteris no avaluables de forma automàtica: Fins a 40 punts**

#### Qualitat tècnica del servei ofertat: fins a 10 punts

Es presentarà una memòria amb el pla de treball presentat per l'empresa, on s'especificaran els paràmetres per valorar la qualitat tècnica del servei. La memòria tindrà una extensió màxima de 10 fulls a una cara.

El pla de treball es valorarà en referència als següents aspectes:

- Estructura organitzativa dels mitjans humans i materials que s'adscriuen al servei
- Planificació de les tasques i distribució mensual-anual de les mateixes, calendari i horari de prestació dels servei
- Mecanismes per garantir la seguretat i salut laboral

#### Disposició i aplicació d'eines i metodologia per a la qualitat de vida i itineraris personalitzats d'inserció laboral: 15 punts

#### Disposició i aplicació d'un Pla de Formació per als/les treballadors/es amb discapacitats amb especials dificultats: 15 punts

Atès que la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica és superior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a què fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 del TRLCSP.

### **1.13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

#### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.15) Proposicions anormals o desproporcionades**

Atès que es vol garantir l'objecte del contracte per a l'ocupació de persones amb discapacitat amb especial dificultat, es considerarà baixa temerària les ofertes que superin el 7% de baixa en relació al pressupost màxim de licitació (130.000€ IVA exclòs).

A efectes del càlcul de la baixa temerària es sumarà el pressupost ofert per al manteniment bàsic, més l'import resultant d'aplicar el percentatge de baixa ofert, al pressupost màxim del manteniment addicional (49.000 € IVA exclòs).

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

#### **1.18) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, en el Plec de condicions tècniques i aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

L'adjudicatari està obligat a aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal que sigui necessari per a la bona execució del contracte.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte.

#### **1.19) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

#### **1.20) Règim de pagament**

Els serveis tècnics prepararan una certificació on s'inclourà:

- Per als treballs de manteniment bàsic es certificarà mensualment una dotzena part del cost anyal del mateix, aplicant la baixa presentada per l'oferta adjudicatària. En cas d'incompliment

Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractacio@paeria.es



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm



de les tasques a realitzar, s'aplicaran a les certificacions mensuals les deduccions especificades al punt 9 del plec de condicions tècniques.

- Pels treballs de manteniment addicional es certificaran mensualment els treballs realitzats al llarg del mes, a partir dels informes de treball, un cop hagin estat conformats i d'acord els preus unitaris de l'Annex III aplicant la baixa ofertada als mateixos.

L'Ajuntament de Lleida farà efectiva la quantitat de l'adjudicació del contracte, mitjançant el pagament de les corresponents factures, prèvia presentació i conformitat pel Departament Tècnic de les mateixes.

D'acord amb allò que s'estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: la Junta de Govern Local.
- El destinatari de la factura: Regidoria de Promoció i gestió de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat. Departament Projectes i Obres.

Serà necessària juntament amb la tramitació de cadascuna de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

#### **1.21) Revisió de preus**

D'acord amb l'establert en la Llei 2/2015 de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i en el RD55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, no procedeix la revisió de preus.

#### **1.22) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'ajuntament de LLEIDA puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment reiterat de les clàusules incloses en el Plec de clàusules tècniques o de l'acumulació reiterada de penalitzacions assenyalades en la clàusula 1.23.

#### **1.23) Penalitzacions**

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Projectes i obres.****Exp. SER\_OBE\_2017\_0005****MS/gm**

a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) **Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) **Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispost a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

Aquestes penalitzacions s'aplicaran sense perjudici de l'establert en la clàusula 9 del Plec de condicions tècniques.

**1.24) Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

**1.25) Subcontractació**



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm

D'acord amb l'establert en l'article 227 del TRLCSP el adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació del contracte sempre que no excedeixi del 60% de l'import d'adjudicació.

La subcontractació s'admetrà únicament en els conceptes inclosos en els capítols de paviments de sorra i subministrament de cautxú previstos en el manteniment addicional.

#### **1.26) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

A més a més, l'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les obligacions detallades en la clàusula 2.3 de les característiques específiques del contracte.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### **1.27) Règim jurídic de la contractació**

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Lle 30/2007 de 30 d' octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

#### **1.28) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, l'e-mail del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el Sobre 1 corresponent a aquesta licitació.

#### **1.29) Adjudicació**

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

Així mateix, en cas de que l'empresa presenti un compromís de contractar nou personal que pertanyi a algun dels col·lectius amb especials dificultats per la seva inserció en el món laboral, caldrà acreditar-ho abans de la formalització del contracte.

#### **1.30) Formalització del contracte.**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació .

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

#### **1.31) Subrogació del personal**

En el cas de que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius, a l'annex IV de plec tècnic, la relació de treballadors amb indicació de l'antiguitat, jornada i categoria professional dels que presten el serveis en l'actualitat.

#### **1.32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

Obligacions laborals, socials i fiscals



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm

Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.

Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO formen part del sistema organitzatiu de l'Ajuntament, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de l'Ajuntament de Lleida.

L'adjudicatari o el personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de l'Ajuntament (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic de Paeria, telèfon intern Ajuntament, intranet, faxes, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que l'Ajuntament li pugui comunicar en relació a les persones que executin materialment les prestacions.

Es vetllarà perquè el personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte, se'ls ubiqüi físicament separats dels empleats municipals, dins de les dependències a on presti els seus serveis, a l'objecte d'identificar que aquest personal adscrit, no forma part del col·lectiu dels empleats municipals.

El personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte, gestionarà per escrit amb l'empresa adjudicatària de la qual depèn orgànica i funcionalment, totes les incidències relatives a horari, vacances, permisos, etc.

El cost de la disposició d'aquests elements estarà sempre inclòs en el preu del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer servir elements d'identificació de l'Ajuntament sense autorització escrita de la Regidoria o unitat responsable del contracte.

#### Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

#### **1.33) Assegurances**

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers, amb un límit per sinistre no inferior a 1.200.000 eur, que inclogui les garanties de:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 eur
- RC Productes
- RC Post-Treballs

Que inclogui a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

Caldrà acreditar estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la fotocòpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de l'adjudicació del contracte.

#### **1.34) Facultat d'inspecció.**





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm

L'Ajuntament de Lleida designarà les persones que tindran la facultat d'inspeccionar en tot moment el personal i el seu treball en tot el que estableix el present Plec, així com comprovar el servei realitzat quan ho consideri oportú.



## 2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

### 2.1) Lloc de prestació del servei

L'àmbit de prestació dels serveis serà el que es determina en el Plec de Prescripcions Tècniques, a la ciutat de Lleida.

### 2.2) Programa de treball

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma que determini el licitador en la seva proposta de treball.

### 2.3) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

L'adjudicatari actuarà com a **encarregat del tractament de les dades** que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Al moment de formalitzar el contracte se signarà un contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal que seguirà el model dels annexos III o IV de la Recomanació 1/2010, sobre l'encarregat del tractament en la prestació de serveis per compte d'entitats del sector públic de Catalunya, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats seran destruïdes o retornades a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

#### **2.4) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del subministrament.**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

#### **2.5) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, a la cap de Secció de Manteniment de l'Espai Públic.

#### **2.7) Condicions especials d'execució.**

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució:

- L'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).


**Ajuntament de Lleida**
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres.

Exp. SER\_OBE\_2017\_0005

MS/gm

 Ajuntament de Lleida  
 Secretaria General

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

 LA CAP DE SERVEI JURÍDIC DE  
 PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, 16 de març de 2017

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**L'INTERVENTOR**
**Jordi Sanuy i Vallés**  
 Lleida, a 16 de març de 2017

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**EL SECRETARI GENERAL,**
**Jesús Gutierrez i Bustillo**  
 Lleida, a 16 de març de 2017