



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES, L'ARBRAT I VERD VIARI I LA JARDINERIA ORNAMENTAL DE LA CANONJA, PER PROCEDIMENT OBERT RESERVAT A LA PARTICIPACIÓ DE CENTRES ESPECIALS DE TREBALL, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA DEL TRLCSP.

1. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte el servei de manteniment de les zones verdes, l'arbrat i verd viari i la jardineria ornamental de la Canonja, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats.

El Codi CPV que correspon és 77310000, serveis de plantació i manteniment de zones verdes.

Per afavorir la integració laboral de persones amb discapacitat, aquest contracte està **reservat a Centres Especials de Treball**, d'acord amb la Disposició addicional 5ª del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest plec és un contracte administratiu de serveis, tipificat a l'art.10 en relació a l'article 301 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP).

Aquest contracte es regeix:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El present plec de clàusules.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril (en endavant TRLMRLC).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ



L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert reservat a la participació de Centres Especials de Treball, en aplicació dels articles 109 i 157 a 161 i disposició addicional cinquena del TRLCSP, conforme als requisits que s'hi contenen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableixen als articles 13 i següents del TRLCSP.

4. EL PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.lacanonja.cat

5. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

El contractista és responsable dels treballs i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o tercers, a causa de la prestació del contracte.

A tal efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. La indemnització ha de ser deduïda de l'import de les factures que se li hagin d'abonar o, si escau, de la garantia dipositada.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte s'estableix en dos anys, prorrogable, per un any més.

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

1. D'acord amb el que estableix l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat del contracte és de 201.446,27€, IVA exclòs, (dos anys de contracte més les possibles pròrrogues i modificacions).

El tipus de licitació s'estableix en 103.305,78€ sense IVA (dos anys de contracte).

La quantitat indicada en el paràgraf anterior, com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

2.- L'import s'abonarà, per l'any en curs, amb l'aplicació pressupostària 171.21000 del pressupost municipal vigent, a la qual hi consignació pressupostària adequada i suficient, i per les següents anualitats, amb les aplicacions pressupostàries a incorporar en el pressupostos municipals dels propers exercicis.

La repercussió de l'IVA s'efectuarà amb la presentació de les certificacions/factures corresponents, amb el tipus de gravamen que correspongui de conformitat amb la normativa vigent.

8. REQUISITS DE SOLVÈNCIA I CAPACITAT



Podran prendre part en aquest procediment els Centres Especials de Treball que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin sotmesos a cap de les prohibicions de contractar establertes en la Llei i acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Així mateix, hauran d'acreditar que almenys el 30% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET correspon al grup de persones amb especials dificultats per la inclusió laboral.

Es considera treballador amb discapacitat amb especials dificultats per la inclusió laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o les persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut superior al 65%.

En aquest contracte no s'exigeix classificació de conformitat amb l'establert a l'art. 65 TRLCSP sens perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa, s'estableixen les condicions mínimes següents, les quals, hauran d'acreditar-se pels mitjans següents:

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, que ha de ser d'almenys una vegada i mitja al valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis s'ha d'acreditar per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes legalitzats al registre mercantil.

Solvència tècnica:

Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

Tanmateix, alternativament la solvència es podrà acreditar mitjançant document acreditatiu de de la classificació, en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

Grup O, subgrup 6, categoria 2

També es pot acreditar la classificació de conformitat amb el quadre d'equivalències recollit a la disposició transitòria tercera del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques.

En compliment de l'article 54.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, els



empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acreditati que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 59 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

9. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de la Canonja, c/ Raval, núm. 11, de dilluns a divendres, de 8:30 a 13:30 hores. També es poden enviar per correu, d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RLCAP.

El termini per presentar les proposicions es fixarà a l'anunci de licitació. A més, l'Ajuntament, d'acord amb l'article 53 del TRLCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació) a la web municipal <http://www.lacanonja.cat>

Els licitadors han de presentar tres sobres tancats i signats per ells mateixos o per persona que els representi, indicant-hi el nom i els cognoms, o la raó social de l'empresa i el títol de la contractació. Els sobres han de contenir:

- el sobre número 1, la documentació administrativa i de capacitat exigida per prendre part en el procediment;
- el sobre número 2, Documentació tècnica subjecta a criteris de judici de valor.
- el sobre número 3, Documentació subjecta a criteris de valoració automàtica.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.



El licitadors podran presentar les proposicions per correu, per telefax, o a qualsevol dels llocs esmentats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciarà a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de tèlex, fax o telegrama el mateix dia, i es consignarà el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

- a) Declaració responsable, ANNEX I, signada pel representant legal, en cas que n'hi hagi, sobre compliment dels requisits previs.
- b) Tenir, o compromís de concertar, en cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de quinze dies a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del present contracte, per una quantia mínima de 300.000€.
- c) Acreditació de la modalitat organitzativa preventiva, mitjançant certificació de:
 - Disposar de la documentació que figura a l'annex IV.
 - Que en cas de ser adjudicatari aportarà aquesta informació al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de la Canonja, en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació i, en qualsevol cas abans de l'inici de l'execució.

De conformitat amb l'art. 146.4 del TRLCSP, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació ha d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

A aquests efectes, la documentació relacionada en els apartats a) b) i c) s'ha d'aportar, en tot cas i per tots els licitadors, dins del sobre núm. 1. La resta de documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, es pot aportar voluntàriament per qualsevol licitador en el sobre núm. 1 (juntament amb la declaració responsable), o bé, pel licitador en qui recaigui la proposta de resolució, obligatòriament abans de l'adjudicació del contracte, previ requeriment.

Relació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs:



1) DNI del licitador, en el cas que sigui empresari individual. En cas de tractar-se d'una persona jurídica s'ha d'aportar el DNI i l'escriptura o el document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrita en el registre mercantil i validats pel secretari de l'Ajuntament.

2) Si el licitador és persona jurídica s'ha d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrites en el registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP. La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'oficina consular del lloc del domicili de l'empresa en què es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'àmbit del contracte.

3) Certificat de la qualificació i inscripció en qualsevol dels Registre de centres especials de treball autònoms a que es refereix el Reial Decret 2273/1985, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.

4) Acreditació del número de treballadors amb especials dificultats sobre el total de persones amb discapacitat contractades a la plantilla del CET, que ha de ser superior al 30%, bé sigui mitjançant Certificat del Registre de Centres Especials de Treball, o bé sigui mitjançant els documents TC1 i TC2 més els certificats individuals vigents expedits per l'organisme competent acreditatiu de la situació d'especial dificultat en els termes definits en la clàusula 8.

5) Acreditació de la solvència econòmica i financera, i de la solvència tècnica, d'acord amb l'establert als plecs de clàusules que regeixen la licitació.

Els documents 1) 2) 3) i 4) poden substituir-se per fotocòpies, legalitzades per notari o confrontades pel secretari de l'Ajuntament.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 28,70€ i 2,50€ per document, respectivament, i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant un nombre de telèfon i fax, així com una adreça de correu electrònic. En el cas que sigui possible realitzar notificacions telemàtiques i el licitador doni el seu consentiment a la utilització del dit sistema en el procediment d'adjudicació i execució del contracte, haurà d'emplenar les dades corresponents previstes a l'Annex V, d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.



Les dades previstes en l'annex V que el licitador presenti únicament s'empraran en el tràmit relacionat amb la present licitació. Un cop finalitzada la licitació s'atendrà, en relació a la devolució o destrucció de les dades, al que figura en la clàusula 12.

Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.

De conformitat amb l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents ni les dades que hi figuren inscrites.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment en aquest procediment d'adjudicació la declaració responsable d'acord amb el model establert a l'annex I, per acreditar: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa a les empreses inscrites de presentar la declaració, d'acord amb la qual, no es troben en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP; així com, no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques; i estan al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

A aquests efectes les empreses licitadores o els licitadors que hagin obtingut la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, han d'aportar en el sobre núm. 1 (documentació administrativa) una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, ensems una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

SOBRE 2. CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR.

S'haurà d'incloure la documentació detallada en la clàusula 13.1 del present plec.

Es presentarà d'acord amb el model que figura com a annex II del present plec.

SOBRE 3. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.

Es presentarà d'acord amb el model que figura com a annex III del present plec.

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

10. COMPTE DE TERMINIS I DIES FEINERS



Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi licitant.

La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

Si l'últim dia de presentació, o el dia d'obertura de les proposicions, coincideix en dissabte o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

11. GARANTIES

No s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació.

El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RLCAP.

La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'ajuntament contractant en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.

Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponents.

Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional, en el supòsit que s'hagués exigit, essent d'aplicació en aquest cas l'article 156.4 del TRLCSP.

Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i ha transcorregut el termini de garantia, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

Transcorregut un any des de l'acabament del contracte, s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, llevat de les responsabilitats a què es refereix l'article 100.b del TRLCSP i sens perjudici del que disposa l'article 65.3 del RLCAP.

12. OBERTURA D'OFERTES

L'obertura de les pliques es farà en el lloc, dia i hora indicats en l'anunci de la licitació.

La mesa de contractació es constituirà, en acte públic, amb les persones següents:

President: L'alcalde.

Vocals: La Regidora de Medi Ambient.
L'arquitecte municipal.
El secretari i l'interventor municipal.



El tècnic mig administratiu d'urbanisme, que també actuarà com a secretari de la mesa.

Obertura d'ofertes.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, es reuneix en sessió privada la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A tal efecte, el president ha d'ordenar l'obertura dels sobres número 1 (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la proposició econòmica.

Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per fax o correu electrònic als interessats i es concedirà un termini no superior a tres dies naturals per esmenar-los.

La Mesa de Contractació determina les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declara exclosos la resta de licitadors.

Posteriorment, en acte públic, es procedirà a l'obertura dels sobres número 2 (documentació dels criteris que depenen de judici de valor) i posteriorment del sobre número 3 (Criteris de valoració automàtica) de les pliques acceptades.

En l'acte públic d'obertura d'aquest últim, la Mesa de Contractació donarà a conèixer als assistents la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor.

La data de la mesa pública i qualsevol variació de la mateixa es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Canonja.

Amb aquesta finalitat, tots els licitadors es consideren citats, sense més tràmits, a l'acte públic d'obertura d'ofertes. Els requeriments fets en l'acte públic, es consideren notificats a l'interessat, encara que no hi hagi assistit.

Una vegada efectuada l'obertura de les proposicions econòmiques, les ofertes són valorades per la Mesa de Contractació, que eleva a l'òrgan de contractació una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de la Canonja quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació, en ordre decreixent, sobre un total de 100 punts, són els següents:

13.1.- Criteris de valoració subjectes a judici de valor (a presentar al sobre número 2):



Memòria tècnica d'execució de les tasques objecte contracte (fins a 40 punts).

Es valorarà els mitjans tècnics i materials proposats per a l'execució del contracte, la metodologia de treball, les tasques d'assessorament tècnic proposat, el sistema de seguiment i control dels elements existents, etc...

13.2.- Criteris de valoració automàtica (a presentar al sobre 3):

13.2.1.- Percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inclusió laboral de la plantilla actual del Centre Especial de Treball (fins a 30 punts)

Es considera treballador amb discapacitat amb especial dificultat per la inclusió laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o les persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut superior al 65%.

Forma de valoració:

- Entre el 31 i el 50% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET corresponen al grup de persones amb especial dificultat per la inclusió laboral 10 punts
- Entre el 51 i el 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET corresponen al grup de persones amb especial dificultat per la inclusió laboral 20 punts
- Més del 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET corresponen al grup de persones amb especial dificultat per la inclusió laboral 30 punts

Mitjançant el model de proposició que figura en l'annex III, el legal representant del Centre Especial de Treball ofertant declararà responsablement el número de treballadors amb especials dificultats sobre el total de persones amb discapacitat contractades a la plantilla del CET.

Abans de l'adjudicació del contracte, i de conformitat amb el que disposa la clàusula 16, s'haurà d'acreditar documentalment el número de treballadors amb especials dificultats sobre el total de persones amb discapacitat contractades a la plantilla del CET, bé sigui mitjançant Certificat del Registre de Centres Especials de Treball, o bé sigui mitjançant els documents TC1 i TC2 més els certificats individuals vigents expedits per l'organisme competent acreditatiu de la situació d'especial dificultat.

13.2.2.- Oferta econòmica, fins a 30 punts.

L'oferta més econòmica, 30 punts i la resta, en base a la següent fórmula:

$(A \times 30) / B$, on A és l'oferta més econòmica i B és l'oferta que es valora.

14. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS



En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

15. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

L'import màxim de l'import les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 2.000 euros.

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè aporti, en el termini de 10 dies hàbils, la documentació acreditativa de:

- estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social,
- document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb aquest plec, la qual garantia, podrà constituir-se completant l'import de la provisional si s'ha sol·licitat,
- la possessió i validesa dels documents exigits, conforme l'art. 146.4 TRLCSP,
- el document acreditatiu d'haver abonat l'import de la publicitat de la licitació
- el número de treballadors amb especials dificultats sobre el total de persones amb discapacitat contractades a la plantilla del CET, bé sigui mitjançant Certificat del Registre de Centres Especials de Treball, o bé sigui mitjançant els documents TC1 i TC2 més els certificats individuals vigents expedits per l'organisme competent acreditatius de la situació d'especial dificultat.

L'òrgan de contractació s'ha d'atènyer a l'anterior a relació classificada i valorada, excepte en els casos següents:

Si la relació classificada i valorada a que s'ha fet referència s'ha format amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecta exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació classificada i valorada acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.



El requeriment que efectuï l'òrgan de contractació té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte sempre que les seves proposicions igualin a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per l'adjudicació, les proposicions realitzades per centres especials de treball sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat a activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

A aquests efectes, es considerarà que un CET és un CET sense ànim de lucre en tots aquells casos en que la seva titularitat, directa o indirecta, sigui de fundacions, associacions, cooperatives sense ànim de lucre o altres entitats de l'economia social, així com els de titularitat pública. Així mateix podran ser reconeguts com d'iniciativa social aquells CET amb presència majoritària de persones amb discapacitat (cooperatives i societat anònimes laborals) o participants, directament o indirectament, en, almenys, un 50% per una entitat sense ànim de lucre.

L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents al dia en què hagi estat acordada. Simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar a l'apartat 4t. de l'article 151 del TRLCSP.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

18. PAGAMENT

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament, en els termes i terminis previstos a l'article 216 del TRLCSP.

L'adjudicatari presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial o bé certificació mensual (segons els serveis) d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura o la certificació es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis, defectes o incompliments imputables al contractista, l'Ajuntament de la Canonja podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que se subsanin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

L'interès de demora, si escau, que l'Administració està obligada a pagar és la suma del tipus d'interès aplicat pel Banc Central Europeu en l'operació més recent i principal de finançament efectuada abans del primer dia del semestre natural de què es tracti, més vuit punts percentuals, segons publica semestralment el Ministeri d'Economia i Hisenda en el Butlletí Oficial de l'Estat.

19. DRETS I DEURES

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest plec de clàusules administratives particulars, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions i, molt concretament, la dels terminis d'execució, ja sigui el total com els parcials, pot ser sancionat per la presidència de la corporació amb una multa diària en la proporció de 0,20 per 1000 euros del preu del contracte.

També es pot sancionar al contractista pels incompliments detallats en el punt IV del plec de condicions tècniques, i amb els imports que allí es detallen.

Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i el Reglament de contractes de les administracions públiques. Es complementarà la garantia sempre que se n'extregui una part per a fer efectives les multes.

Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el plec de clàusules, sota el control de la corporació.
2. Obligacions tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.
3. Obligacions laborals. L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment



ment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de La Canonja. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

4. Assegurances i responsabilitat per danys.

El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

5. La validesa de l'adjudicació definitiva resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatari.

6. Obligacions lingüístiques:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents especificats al plec de clàusules.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

7.- Confidencialitat: El contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte

21. REVISIÓ DE PREUS

El present contracte no té revisió de preus, d'acord amb l'article 89 del TRLCSP.

22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari, tal com s'estableix a l'article 215 del TRLCSP. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a causa de l'adjudicació del servei i fins a la seva liquidació, per la qual cosa, el contractista en serà el responsable de conformitat amb el disposat en els articles 214 i 305 del TRLCSP.

El contractista ha de posar al capdavant del servei personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar al plec de clàusules administratives i de condicions tècniques i les instruccions que rebí del responsable del contracte.



23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El/s responsable/s del contracte es designaran en l'acord/resolució de l'adjudicació del contracte.

Corresponen als responsables del contracte les facultats especificades en l'esmentat article 52 TRLCSP, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

24. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

25. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Atesa la condició de contracte reservat a Centres Especials de Treball, l'adjudicatari només podrà concertar amb altri, per la seva especificitat tècnica, un percentatge que no pot excedir del 15% de l'import d'adjudicació, amb el compliment dels requisits establerts a l'article 227 del TRLCSP.

L'adjudicatari ha de comunicar anticipadament a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic, modificacions en el projecte, quan siguin conseqüència de noves necessitats o de causes imprevistes. Les modificacions han de justificar-se degudament a l'expedient.

El present contracte es podrà modificar fins al límit del 30% del preu d'adjudicació.

Supòsit: En cas que s'executin obres i/o millores en la zona del que comportin un manteniment addicional.

Procediment: L'arquitecte municipal calcularà el cost d'aquesta modificació, en detallarà les condicions, i la remetrà al departament de contractació.

Es concedirà un termini d'audiència al contractista de conformitat amb el que disposa l'art. 211 TRLCSP.

Les prestacions fruit de la modificació s'executaran en els termes establerts en el document de formalització.

No es podran iniciar les prestacions de cap nou servei sense que prèviament s'hagi tramitat administrativament el procediment oportú.

Aquestes modificacions es regeixen pel que disposa l'article 219 TRLCSP.



27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 223, 225 i 308 del TRLCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del RLCAP.

També és causa de resolució del contracte:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

28. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

En cap cas es produirà, en el marc del present contracte, la cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus a qualsevol dada personal continguts en els fitxers de titularitat de les respectives parts signants, per part de tercers aliens als serveis prestats, excepte accessos necessaris per a la prestació dels mateixos als beneficiaris, o si està autoritzat legalment, o es realitzi per tercers per a la prestació de serveis tècnics a l'entitat responsable del fitxer que es tracti, prèvia subscripció del corresponent contracte.

Cada part respondrà directament davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades així com davant les altres parts, de les sancions pecuniàries i responsabilitats de tot tipus que dels propis incompliments en aquesta matèria es deriven per a ella mateixa i puguin arribar a les altres parts, incloses les despeses de professionals (lletrats, procuradors, tècnics, etc.) en els quals incorrin per a la seva defensa.

29. PREVALENÇA DEL PLEC

En cas de contradicció entre els documents administratius i el plec de clàusules administratives particulars, prevalen les disposicions del plec.

30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del TRLCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la citada Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contrac-



tes administratius, resoldre'n els dubtes que ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei.

31. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

32. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

En compliment del que disposa l'Acord sobre subrogació empresarial i cessió de treballadors i treballadores del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a disminuïts psíquics de Catalunya, aprovat per resolució EMO/1848/2014, de 29 de juliol, (DOGC núm.6679, de data 5 d'agost de 2014), s'adjunta la relació de personal a subrogar.

NOM I COGNOMS	ANTIGUITAT	CONVENI	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	% JORNADA
MA ES RO	28/04/2008	Tallers	Oficial 2a	18719,12 €	100
I MA RE	04/06/2001	Tallers	Peó	10012,8 €	100
AL BO MO	28/07/2008	Tallers	Peó	9592,8 €	100
DE TE GO	17/05/2005	Tallers	Peona	11873,82 €	100

El tècnic mig administratiu d'urbanisme

El secretari interventor acctal,

La Canonja, 9 de març de 2016



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Sr/a., amb DNI núm., com a representant de l'empresa , amb domicili a de , i identificació fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.
2. Que l'empresa que represento està facultada per establir un contracte amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions de contractar, de conformitat amb els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic , de 14 de novembre de 2011(TRLCSF).
3. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de .la Canonja.
4. Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de l'execució del contracte.
5. Que la persona que subscriu i/o l'empresa que represento compleix amb les condicions d'aptitud per subscriure el contracte de_____ i disposa de la documentació establerta en l'apartat 1 de l'article 146 del Text refós de la Llei de contractes del sector Públic, en els termes que seguidament es concreten:

a) Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a l'escriptura pública (....)

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre o disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que



correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

b) Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-

c) Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que l'empresa està donada d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo a aportar, en el moment en que em sigui requerit, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

d) Que l'empresa té la condició de Centre especial de Treball amb almenys el 30% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET correspon al grup de persones amb especials dificultats per la inclusió laboral, en els termes definits en el plec de clàusules administratives.

e) Que l'empresa està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades en el plec de clàusules administratives, i que compta amb la documentació acreditativa necessària.

f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient del contracte de _____ signo la present declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)
(nom i cognoms)



ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

En/Na amb DNI núm. expedit
a.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.... telèfon de contacte..... que actuo en nom
propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de la Canonja, mitjançant procediment obert, per a la contractació del servei..... i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris avaluables mitjançant judici de valor acompanyo la següent documentació que incorporo en aquest sobre, que es redacta d'acord amb els plecs de condicions administratives i tècniques que regeixen la present licitació:

1.- Memòria tècnica d'execució de les tasques objecte contracte.

.....dede

SIGNATURA



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/Naamb DNInúm.expeditamb domicili, a efectes de notificació a..... al carrernúm.pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de la Canonja, mitjançant procediment obert, per a la contractació del servei..... i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo efectuar-lo per l'import amb el següent desglossament:

	Preu sense IVAeuros
Tipus d'IVA (...%)	Import de l'IVA euros
	Preu del contracte euros

El preu d'aquesta oferta és de € , sense IVA (en lletres i números). El preu ofertat inclou la totalitat de l'objecte del contracte.

Que suposa un percentatge de baixa de.....%

(*) L'import màxim de licitació és de 103.305,78€ (IVA exclòs), que corresponen a dues anualitats de servei.

2.- DECLARO RESPONSABLEMENT que el número de treballadors amb especials dificultats sobre el total de persones amb discapacitat contractades a la plantilla del CET és del %

Abans de l'adjudicació del contracte, em comprometo a acreditar documentalment el número de treballadors amb especials dificultats sobre el total de persones amb discapacitat contractades a la plantilla del CET, bé sigui mitjançant Certificat del Registre de Centres Especials de Treball, o bé sigui mitjançant els documents TC1 i TC2 més els certificats individuals vigents expedits per l'organisme competent acreditatiu de la situació d'especial dificultat.

3.- Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients que compleixen amb els requisits establerts en els plecs de condicions que regeixen la licitació.

.....dede

SIGNATURA



SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	ANNEX IV Coordinació d'activitats empresarials Procediment del sistema de prevenció	

Coordinació de les activitats empresarials, requisits compliment art. 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 171/2004, que el desenvolupa:

1. Dades de l'empresa contractista:

- o Nom
- o Adreça
- o Telèfon
- o NIF
- o Responsable en matèria de prevenció de riscos
- o Identitat del recurs preventiu, d'acord amb l'art. 32 bis de Llei 31/95, serà obligatori en aquests supòsits (treball en alçada superior a 2 metres, amb risc de sepultament, proximitat amb línies elèctriques d'alta tensió i treballs que requereixin muntar o desmuntar elements prefabricats pesats).
- o Objecte i durada de la contracta.
- o Lloc d'execució de la contracta.

2. Model d'organització preventiva (treballadors designats, assumpció personal per l'empresari, servei de prevenció aliè, etcètera).

3. Llistat dels treballadors que duran a terme obres a les nostres instal·lacions, amb compromís de comunicació en cas de variació en els mateixos i identificant de manera clara si hi ha menors a la relació.

4. Certificacions:

1. Acreditativa de què el personal que realitza o realitzarà activitats a les nostres instal·lacions, ha rebut la formació i informació adequades en relació a la prevenció de riscos laborals segons el seu lloc de treball.
2. D'aptitud segons exàmens específics de la vigilància de la salut dels treballadors de la llista anterior.
3. De lliurament d'equips de protecció individual que, segons el cas, fossin necessaris.
4. D'idoneïtat dels equips de treball de l'empresa contractista que s'utilitzin al centre de treball.
5. De què els treballs contractats els realitzaran, si és necessari, complint allò que disposa l'Annex IV del Reial Decret 1627/97, que es tindrà en compte a l'hora de l'avaluació de riscos.

5. Avaluació de riscos dels treballs que s'han de realitzar.

6. Informació sobre els riscos que de les activitats realitzades per a la contracta, puguin afectar a la seguretat i a la salut dels treballadors d'aquest Ajuntament o d'altres contractistes.

7. Informació de les mesures que s'han d'adoptar front a possibles situacions d'emergència derivades de l'activitat de la contracta.



ANNEX V.- NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

En/Na, amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa, amb domicili a carrer i Codi d'Identificació Fiscal núm., assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte consistent en.....

- **NO** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part de l'Administració per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació.

- **SI** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part de l'Administració per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació, d'acord amb les següents dades:

Persones autoritzades a rebre les notificacions (amb un màxim de dos):

Nom i cognoms	NIF	Correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques

La Canonja, de de

Signat