



Exp. 2017/073

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS DE TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE D'INFRAESTRUCTURES I SUPORT A ACTIVITATS A DESENVOLUPAR AMB UN PROJECTE D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.

I.1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

« Prestació del servei de transport, muntatge, desmuntatge d'infraestructures temporals i de lloguer, si s'escau, i suport a activitats culturals, esportives, socials, festives i altres organitzades per l'Ajuntament de Granollers, Patronat Municipal del Museu o per entitats de la ciutat i per l'EPE Granollers Mercat que es desenvolupin en l'interior d'equipaments o en espais exteriors (Carrers, places i parcs), amb execució d'un projecte d'inserció sociolaboral:

- Ajuntament de Granollers CIF: P0809500B
- E.P.E. Granollers Mercat CIF: Q0801347F
- Patronat Municipal del Museu CIF: P5809506H»

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és 60000000-8 (serveis de transport, exclos transport residus) i 45255400-3 (treballs de muntatge).

D'acord amb l'article 46.1 de la Directiva 2914/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, aquesta licitació no es divideix en lots ja que el fet de dividir-la en lots podria fer excessivament difícil i onerosa la seva execució des de el punt de vista tècnic, essent la coordinació dels diferents contractistes per a diversos lots una dificultat greu de risc a més a més de perjudicar el personal adscrit als contractes objecte de subrogació

I.2. Aquest contracte es de naturalesa administrativa mixta. El servei (categoria 27 de l'Annex II) suposa un pes econòmic més gran en front al subministrament, per tant seran aplicables les regles previstes per al contracte de serveis establertes en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic (TRLCSP), segons l'article 12.

I.3. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la Junta de Govern Local, com òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

I.4. Aquest contracte té el caràcter d'administratiu mixt de serveis i el seu règim jurídic es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Granollers aplicables als contractes de serveis, l'anunci d'aquestes últimes publicades en el butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB) núm. 114 de data 13 de maig de 2010; així com, en allò que no hi



estigui regulat, per les normes del TRLCSP modificat per la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport als emprenedors i la seva internacionalització i del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLC) i el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic i la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014. També per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.

Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

I.5. El contracte s'adjudicarà per **procediment obert**, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i **tramitació ordinària**.

La licitació s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) i els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytogranollers>.

I.6. Les **necessitats administratives** a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS.

II.1. El pressupost tipus o preu màxim de la totalitat de la contractació es fixa en la quantitat de **DOS-CÈNTS NORANTA SIS MIL QUATRE-CÈNTS QUARANTA SIS EUROS AMB DINOU CÈNTIMS D'EURO (296.446,19 €)**, IVA exclòs, sense que s'estableixin lots amb el següent desgloss:

- Ajuntament de Granollers 249.834,41 euros + IVA
- E.P.E. Granollers Mercat 40.000,00 euros + IVA
- Patronat Municipal del Museu 6.611,78 euros + IVA

D'acord amb allò que prescriuen els articles 302 del TRLCSP i 197 del RGLC, el sistema de determinació del preu del contracte es basa en preus unitaris. Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen tenint en compte els preus referits a components de la prestació i el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el Conveni, pactes o contractes laborals que resultin d'aplicació al contracte, amb el següent detall:

MATERIAL PROPI

Transport muntatge/desmuntatge

TARIMA				
	m2	€/m2	faldó	TOTAL €
10X10	100	5	38 €	538 €
10X8	80	6	30 €	510 €
8X8	64	7	24 €	472 €
8X6	48	8	18 €	402 €
6X6	36	9	18 €	342 €
6X4	24	10	18 €	258 €
4X4	16	11	18 €	194 €
2X2	4	17	18 €	86 €
Tarima dels contes 3X2X0 35				60 €



Transport, portar/retirar

TANQUES

Un sol viatge (d'un a tres punts de descàrrega)	2,5€/u
Tancament carrers	8€/u
Altes Rivisa -o similar qualitat-	3 €/u
Altes amb ràfia negra (doble capa)	3,5 €/u

CADIRES

Fins 50 cadires	35 €
De 51 a 100	42 €
De 101 a 200	50 €
De 201 a 300	60 €
De 301 a 500	73 €
De 501 a 750	87 €
De 751 a 1000	105 €
+ de 1001	0,150€/U

TAULES

Fins 20 taules	45 €
De 21 a 40	59 €
De 41 a 60	76 €
De 61 a 80	99 €
De 81 a 100	129 €
+ de 101	1,3€/U

PLAFONS

Viatge només plafons	30€/viatge
Viatge amb més material	sense càrrec

PEUS PAPERERES

Viatge només peus	30€/viatge
Viatge amb més material	sense càrrec

HAIMES - carpes

Viatge només carpa	30€/viatge
Viatge amb més material	sense càrrec

Ma d'Obra i vehicle

Preu hora operari	18,00 €
Preu hora vehicle	15,00 €



C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

LLOGUER

Transport muntatge/desmuntatge				
TARIMA				
	m2	€/m2	faldó	TOTAL €
10X10	100	8	38 €	838 €
10X8	80	9	30 €	750 €
8x8	64	10	24 €	664 €
8X6	48	11	18 €	546 €
6X6	36	12	18 €	450 €
6x4	24	13	18 €	330 €
4X4	16	14	18 €	242 €
2X2	4	20	18 €	98 €
tela fons d'escenari				70 €
Ha d'anar amb 1 escala, baranes i faldó negre (davant i laterals)				

CADIRES				
		transport		lloguer
Fins 50 cadires		35 €	més lloguer	0,5€/unitat
De 51 a 100		42 €	més lloguer	0,5€/unitat
De 101 a 200		50 €	més lloguer	0,5€/unitat
De 201 a 300		60 €	més lloguer	0,5€/unitat
De 301 a 500		73 €	més lloguer	0,5€/unitat
De 501 a 750		87 €	més lloguer	0,5€/unitat
De 751 a 1000		105 €	més lloguer	0,5€/unitat
+ de 1001		0,150€/U	més lloguer	0,5€/unitat
Han d'anar en gèbies amb rodes amb fre				
Amb cadenat				
Sistema antirotatori				

TAULES				
		transport		lloguer
Fins 20 taules		45 €	més lloguer	5€/unitat
De 21 a 40		59 €	més lloguer	5€/unitat
De 41 a 60		76 €	més lloguer	5€/unitat
De 61 a 80		99 €	més lloguer	5€/unitat
De 81 a 100		129 €	més lloguer	5€/unitat
+ de 101		1,3€/U	més lloguer	5€/unitat

TANQUES				
		transport		lloguer
Fins a 40 tanques		1 €/u	més lloguer	3,25 €/u
+ de 40 tanques		1 €/u	més lloguer	3,00 €/u
Altes Rivisa -o similar qualitat-				6,00 €/u
Tanques altes amb ràfia negra-doble capa-				6,50 €/u

Haines - carpes				
		transport		lloguer
		sense càrrec		50€/unitat

Graelles				
		transport		lloguer
		sense càrrec		70€/unitat



Ateses les característiques del servei, per al càlcul del pressupost màxim s'ha estimat la quantitat d'unitats en funció del preu unitari màxim.

En aquest servei, el pressupost d'adjudicació i el nombre d'unitats adjudicades tenen caràcter indicatiu. La quantitat final podrà ser superior o inferior en funció de les necessitats per activitats i els preus unitaris oferts per l'adjudicatari, d'acord amb allò que estableixi la clàusula de modificació de contracte d'aquest mateix plec, sense que el contractista adquireixi el dret a indemnització de cap tipus.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost, ni d'aquest preus unitaris.

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost aprovat per l'Administració a què s'ha fet esment, més la quantitat corresponent a l'IVA que en el seu cas s'hagi d'abonar, i resta acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

II.2. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec als codis d'aplicació pressupostaris del pressupost de la Corporació o equivalents a continuació indicats:

Ajuntament de Granollers

CIF: P0809500B

Codi Pressupostari		2018		2019		TOTAL € IVA INCLOS
		Import	IVA	Import	IVA	
J1130,92050,22699	Altres desp. Comunicació	826,45	173,55	826,45	173,55	2.000,00
J1320,32720,22699	Altres despeses CCP	1,239,67	260,33	0	0	1.500,00
J1340,32730,22699	Altres desp.Cooperació	1,239,67	260,33	1,239,67	260,33	3.000,00
J1120,91230,22699	Altres despeses Protocol	1,239,67	260,33	1,239,67	260,33	3.000,00
J3200,15001,22699	Altres desp. Dir.i Ad. Territori	413,22	86,78	413,22	86,78	1.000,00
J3241,17220,22699	Altres desp. Medi Ambient	413,22	86,78	413,22	86,78	1.000,00
J4102,32310,21200	Mant. Edificis escoles	1,322,31	277,69	1,322,31	277,69	3.200,00
J4106,32810,21200	Manteniment ed. Escola Musica	1,239,67	260,33	1,239,67	260,33	3.000,00
J4105,32410,21200	Manteniment edifici EMT	330,58	69,42	330,58	69,42	800,00
J4200,34000,22609	Activitats Adm. Esports	16,528,93	3,471,07	16,528,93	3,471,07	40.000,00
J4311,33430,22609	Activitats culturals	19,421,49	4,078,51	19,421,49	4,078,51	47.000,00
J4311,33810,22609	Activitats Festa Major	27,446,28	5.763,72	27,446,28	5.763,72	66.420,00
J4311,33811,22609	Activitats Comissió Festa Major	7,000,00	1,470,00	7,000,00	1,470,00	16.940,00
J4311/33820/22609	Activitats Festes Ascensió	6,000,00	1,260,00	6,000,00	1,260,00	14.520,00
J4311,33830,22609	Activitats Festes de Carnaval	2,892,56	607,44	2,892,56	607,44	7.000,00
J4311.33831,22609	Activitats Festa Sant Jordi	991,74	208,26	991,74	208,26	2.400,00
J4311,33833,22609	Activitats Cavalcada de Reis	5,785,12	1,214,88	5,785,12	1,214,88	14.000,00
J4321,33722,22609	Activitats dinamització juvenil	1,652,89	347,11	1,652,89	347,11	4.000,00
J4321,33723,20300	Arrendament instal. Musik N Viu	1,239,67	260,33	1,239,67	260,33	3.000,00
J5121,23110,22699	Altres despeses atenció primària	247,93	52,07	247,93	52,07	600,00
J5121,23130,22699	Altres desp.Infància i Joventut	173,55	36,45	173,55	36,45	420,00
J5122,23140,22609	Activitats Gent Gran	619,83	130,17	619,83	130,17	1.500,00
J5201,23180,22606	Jornades Pla Iguallat	495,87	104,13	495,87	104,13	1.200,00
J5211,92410,22609	Activitats Participació	826,45	173,55	826,45	173,55	2.000,00



J5211,92420,22609	Activitats Barris	24,380,02	5,119,98	24,380,02	5,119,98	59,000,00
J5212,33730,22699	Altres centres cívics	826,45	173,55	826,45	173,55	2.000,00
J5223,13510,22706	Treballs ESFL Protecció Civil	743,80	156,20	743,80	156,20	1.800,00
TOTALS PARCIALS		125.537,04	26,362,96	124.297,37	26.102,63	302.300,00
TOTAL AJUNTAMENT DE GRANOLLERS		249.834,41 euros + 52.465,23 euros d'IVA = 302.300,00 euros				

Patronat Municipal del Museu

CIF: P5809506H

Codi Pressupostari		2018		2019		TOTAL € IVA INCLOS
		Import	IVA	Import	IVA	
J4314,33322,22609	Activitats exposicions	1,652,89	347,11	1,652,89	347,11	4,000,00
J4315,33331,22609	Activitats exposicions La Tela	1,653,00	347,13	1,653,00	347,13	4,000,26
TOTALS PARCIALS		3.305,89	694,24	3.305,89	694,24	8,000,26
TOTAL PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU		6.611,78 euros + 1.388,48 euros d'IVA = 8.000,26 euros				

E.P.E. Granollers Mercat

CIF: Q0801347F

	2018		2019		TOTAL € IVA INCLOS
	Import	IVA	Import	IVA	
	20,000,00	4,200,00	20,000,00	4,200,000	48.400,00

L'Ajuntament de Granollers i el Patronat Municipal del Museu dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les partides indicades.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Així mateix l'E.P.E. Granollers Mercat es compromet a fer front a aquestes despeses amb càrrec al seu pressupost ordinari.

II.3. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a **partida independent** i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cada una.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de serveis d'aquesta Corporació.

II.4. Es procedirà a aplicar la clàusula de revisió de preus, en sintonia amb el que disposa a la Disposició final tercera de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola que modifica l'art. 89 del TRLCSP, sempre i quan el contracte s'hagi executat el 20% del seu import, hagin transcorregut 2 anys des de la formalització del contracte i l'Estat hagi aprovat l'índex de referència per aplicar aquesta revisió.

II.5. En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.



II.6. El valor total estimat d'aquesta contractació es calcula en l'import de VUIT-CENTS TRENTA MIL QUARANTA NOU EUROS AMB TRENTA QUATRE CÈNTIMS D'EURO (830.049,34 €) amb el següent detall:

Període executiu (2 anys)	296.446,19 euros
Pròrrogues (2 anys)	296.446,19 euros
Modificació (40%) s/període executiu	118.578,48 euros
Modificació (40%) s/pròrrogues	118.578,48 euros

Aquest valor no inclou l'IVA però sí que incorpora les quantitats relatives a les eventuals pròrrogues del contracte i l'import màxim de modificació del contracte, segons la clàusula IX del present plec administratiu, així com qualsevol forma d'opció eventual i les possible primes o pagaments que s'hagi previst abonar als candidats.

La seva determinació es farà de conformitat amb allò que prescriu l'article 88 del TRLCSP.

III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

III.1. Capacitat per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena **capacitat d'obrar**, no incorrin en una **prohibició** per a contractar de les que preveu el TRLCSP i acreditin la seva **solvència** econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible pel TRLCSP.

Els empresaris han de tenir també l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

Constitueix, a més, un requisit de capacitat necessari per a participar en aquesta licitació que les empreses licitadores estiguin inscrites degudament en el Registre Administratiu d'empreses d'Inserció Sociolaboral de la Generalitat de Catalunya (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes)

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

III.2 Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

- En el cas d'empreses constituïdes com a societat el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser com a mínim 1,5 el valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i al menys 1,5 el valor anual mitjà del contracte si la seva duració es superior a 1 any.



S'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

- En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional: D'acord amb el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifica el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RD 1098/2001 de 12 d'octubre), el criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant:

- Relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels 5 últims anys, indicant expressament l'import dels treballs realitzats, el destí i la data/anualitat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'**Annex II** d'aquest plec.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

DOCUMENTACIÓ ABREUJADA: Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya que eximirà del lliurament material de la documentació justificativa de la plena capacitat d'obrar, de no estar incurses en una prohibició per a contractar de les que preveu el TRLCSP i la relativa a la seva solvència econòmica i financera. Pel que fa a la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant l'annex II d'aquest plec.

III.3. Documentació.

Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats per ells mateixos, o per persona que els representi, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor, el tercer (sobre 3) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.



C. Sant Josep. 7. 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0609500-B

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web municipal (<https://seuelectronica.granollers.cat>).

III.3.1. Documentació Administrativa (sobre núm. 1).

En aquest sobre, el licitador presentara una declaració responsable seguint el model a continuació indicat i es comprometrà a aportar originals o còpies compulsades d'acord amb el que es preveu a la clàusula IV d'aquest plec:

"Exp. 2017/073: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de transport, muntatge i desmuntatge d'infraestructures i suport a activitats a desenvolupar amb un projecte d'inserció laboral presentada per", han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, al número de telèfon, fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte tot i acompanyar l'annex I "declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules".
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En /Na amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol/o document CIF núm., domiciliada acarrer.....núm., (persona de contacte amb l'adreça de correu electrònic) telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa a la contractació del servei de transport, muntatge i desmuntatge d'infraestructures i suport a activitats a desenvolupar amb un projecte d'inserció laboral i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- b1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració
- b2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.
- b4.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 151.2 del TRLCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les



C. Sant Josep, 7, 2n.
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

SI NO

b5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

b6.- Que l'empresa està inscrita degudament en el Registre Administratiu d'empreses d'Inserció Sociolaboral de la Generalitat de Catalunya (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes)

b7.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula IV del present plec.

b8.- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula XI.2 d'aquest plec.

b9.- Que el licitador , les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior.

b10.- L'empresa licitadora no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis

c) Altres declaracions:

c1.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

c2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.



- c4.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.
- c5.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.
- c6.- declaració de responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 64 del TRLCSP.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 146.5 del TRLCSP.

III.3.2. Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor (sobre núm. 2):

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció: "**Exp. 2017/073: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor , per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de transport, muntatge i desmuntatge d'infraestructures i suport a activitats a desenvolupar amb un projecte d'inserció laboral presentada per.....**"

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els **criteris d'adjudicació** d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte, **seguint el mateix ordre** de conformitat amb la clàusula V criteri A, del present Plec.
- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

III.3.3. Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica (sobre núm. 3).

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció "**Exp. 2017/073: Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de transport, muntatge i desmuntatge d'infraestructures i suport a activitats a desenvolupar amb un projecte d'inserció laboral presentada per**".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:



- a) Relació numerada de la documentació inclosa
b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabenta/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del servei de transport, muntatge i desmuntatge d'infraestructures i suport a activitats a desenvolupar amb un projecte d'inserció laboral, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars amb les següents condicions:

B.1 Millora dels preus unitaris d'acord amb el detall següent:

MATERIAL PROPI AJUNTAMENT

Transport muntatge/desmuntatge

	TARIMA			
	m2	€/m2	faldó	TOTAL €
10X10	100			
10X8	80			
8x8	64			
8X6	48			
6X6	36			
6x4	24			
4X4	16			
2X2	4			

Tarima dels contes 3X2X0,35

Estructura i tela fons d'escenari 8X6

Transport, portar/retirar

TANQUES

Preu unitari (€/u)

Un sol viatge (d'un a tres punts de descàrrega)

Tancament carrers

Altes Rivisa -o similar qualitat-

Altes amb ràfia negra (doble capa)

CADIRES

Preu

Fins 50 cadires

De 51 a 100

De 101 a 200

De 201 a 300

De 301 a 500

De 501 a 750

De 751 a 1000

+ de 1001

Preu unitari (€/u)

TAULES

Preu

Fins 20 taules



C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

De 21 a 40
De 41 a 60
De 61 a 80
De 81 a 100

+ de 101

Preu unitari (€/u)

PLAFONS

€/viatge

Viatge només plafons
Viatge amb més material

sense càrrec

PEUS PAPERERES

€/viatge

Viatge només peus
Viatge amb més material

sense càrrec

Haimes - carpes

€/Viatge

Viatge només carpa
Viatge amb més material

sense càrrec

Ma d'Obra i vehicle

€/Hora

Preu hora operari
Preu hora vehicle

MATERIAL DE LLOGUER

Transport muntatge/desmuntatge

TARIMA	m2	€/m2	faldó	TOTAL €
10X10				
10X8				
8x8				
8X6				
6X6				
6x4				
4X4				
2X2				

tela fons d'escenari

Ha d'anar amb 1 escala, baranes i faldó negre (davant i laterals)

CADIRES

Preu transport
€

Preu lloguer
€/unitat

Fins 50 cadires
De 51 a 100
De 101 a 200
De 201 a 300
De 301 a 500
De 501 a 750
De 751 a 1000

+
+
+
+
+
+



C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

	Preu transport		Preu lloguer
	€/unitat		€/unitat
+ de 1001		+	
<i>Han d'anar en gàbies amb rodes amb fre, amb cadenat i sistema antirobatori</i>			

TAULES	Preu transport		Preu lloguer
	€		€/unitat
Fins 20 taules		+	
De 21 a 40		+	
De 41 a 60		+	
De 61 a 80		+	
De 81 a 100		+	

	Preu transport		Preu lloguer
	€/unitat		€/unitat
+ de 101		+	

TANQUES	Preu transport		Preu lloguer
	€/unitat		€/unitat
Fins a 40 tanques		+	
+ de 40 tanques		+	
<i>Altes Rivisa -o similar qualitat-</i>			
<i>Tanques altes amb ràfia negra-doble capa-</i>			

Haines - carpes	Preu transport	Preu Lloguer
	sense càrrec	€/unitat

Graelles	Preu transport	Preu lloguer
	sense càrrec	€/unitat

B.2 L'empresa ofereix una baixa addicional lineal sobre els preus unitaris oferts per els treballs a realitzar durant la Festa Major de%.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- c) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula III.5. del present Plec (opcional)



C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes **variants i/o alternatives**.

IV. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix l'Ordenança municipal reguladora de l'Administració electrònica aprovada definitivament pel Ple i modificada i publicada en el BOPB de data 23/2/2015 i de data 24/2/2016, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=Aytogranollers> L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 902 02 02 09 de dilluns a divendres de 09:00 a 19:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=Aytogranollers> polsant el botó "Login", de tal manera que:



- Hauran de pulsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 19:00 h fins al dia anterior a la data de finalització de presentació d'ofertes.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Ajuntament de Granollers en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=Aytogranollers>
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobre corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per



un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- a) ACCV.
- b) DNI electrònic.
- c) IZEMPE.
- d) ANCERT.
- e) Camerfirma.
- f) CATCert.
- g) FNMT – CERES.
- h) FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si el documents es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.



IV. 1. Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al BOPB. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma VORTAL: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=Aytogranollers>

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

IV.3. Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte que serà presidida per la regidora de Cultura, o per un altre membre electe de la Corporació o funcionari d'aquesta en qui aquell delegui, i integrada pels vocals següents: la secretària general de la Corporació que delega en la Directora del servei de Contractació i Compres, l'interventor de fons municipal, el cap del Servei de Cultura i Joventut, la responsable de gestió i organització de l'Àrea de Serveis a la Persona i un tècnic del Servei de Cultura. Actuarà com a secretari de la Mesa el tècnic jurídic del servei de Contractació i i Compres.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la mesa estarà assistit per la tècnica auxiliar del Servei de Contractació. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.

IV.4. Obertura de proposicions.

Les obertures dels sobres 1, 2 i 3 es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. De conformitat amb el que estableix l'article 160.1 del TRLCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.



La mesa concedirà un termini inferior a tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació VORTAL.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

V. Criteris d'Adjudicació

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$Vi = A + B$$

on:

Vi = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de judici de valor. (sobre 2) Fins a 49 punts.

B = Criteris avaluables de forma automàtica (sobre 3) Fins a 51 punts

La documentació que correspon al criteri "A" anirà al sobre núm. 2

La documentació que correspon al criteri "B" anirà al sobre núm. 3.

puntuacions que s'obtingran de conformitat amb la ponderació dels criteris següents:

A) Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 49 punts (sobre 2)

- A1.** Es valorarà el *projecte d'inserció sociolaboral per l'execució del servei*. Fins a 25 punts
- *Acollida de les persones de col·lectius desfavorits laboralment i socialment (fins a 5 punts)*
 - *Acompanyament de professionals socials i educatius mentre duri el contracte (fins a 5 punts)*
 - *Aprenentatge de l'ofici, si és que no el coneixen (fins a 5 punts)*
 - *Aprenentatge d'hàbits laborals i habilitats socials i personals (fins a 5 punts)*
 - *Metodologia (fins a 5 punts)*
- A2.** *Proposta de millora (innovació en les tarimes, inversió en stock, inversió en seguretat d'infraestructures, etc.) Fins a 14 punts*



A3. Proposta de millora de tractament específic de la despesa derivada de la Festa Major. Fins a 10 punts

B) Criteris avaluables de forma automàtica: "Proposta econòmica " fins a 51 punts (sobre 3)

B1.- Preu (fins a 46 punts)

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cada una de les ofertes econòmiques presentades:

$$B1 = 46 \times \frac{\text{Preu unitari de l'oferta més baixa}}{\text{Preu unitari de l'oferta a valorar}}$$

amb la distribució de punts següent:

MATERIAL PROPI

Transport muntatge/desmuntatge

TARIMA	m2	Preu màxim €	Punts
10X10	100	538 €	0,50
10X8	80	510 €	0,50
8x8	64	472 €	0,50
8X6	48	402 €	2,00
6X6	36	342 €	2,00
6x4	24	258 €	2,00
4X4	16	194 €	0,50
2X2	4	86 €	0,50
Tarima dels contes 3X2X0,35		60 €	0,50
Estructura i tela fons d'escenari 8X6		70 €	0,50

Transport, portar/retirar

TANQUES	Preu màxim €/u	Punts
Un sol viatge (d'un a tres punts de descàrrega)	2,5€/u	0,50
Tancament carrers	8€/u	0,50
Altes Rivisa -o similar qualitat-	3 €/u	0,50
Altes amb ràfia negra (doble capa)	3,5 €/u	0,50

CADIRES

	Preu màxim €	Punts
Fins 50 cadires	35 €	0,50
De 51 a 100	42 €	2,00
De 101 a 200	50 €	2,00
De 201 a 300	60 €	2,00
De 301 a 500	73 €	0,50
De 501 a 750	87 €	0,50
De 751 a 1000	105 €	0,50
	Preu màxim €/u	Punts
+ de 1001	0,150€/U	0,50



C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

TAULES	Preu màxim €	Punts
Fins 20 taules	45 €	2,00
De 21 a 40	59 €	2,00
De 41 a 60	76 €	0,50
De 61 a 80	99 €	0,50
De 81 a 100	129 €	0,50
+ de 101	1,3€/U	0,50

PLAFONS	Preu màxim €	Punts
Viatge només plafons	30€/viatge	0,25
Viatge amb més material	sense càrrec	

PEUS PAPERERES	Preu màxim €	Punts
Viatge només peus	30€/viatge	0,25
Viatge amb més material	sense càrrec	

Haimes - carpes	Preu màxim €	Punts
Viatge només carpa	30€/viatge	0,25
Viatge amb més material	sense càrrec	

Ma d'Obra i vehicle	Preu màxim €	Punts
Preu hora operari	18,00 €	0,50
Preu hora vehicle	15,00 €	0,50

LLOGUER

Transport muntatge/desmuntatge

TARIMA	m2	Preu màxim €	Punts
10X10	100	838 €	0,50
10X8	80	750 €	0,50
8x8	64	664 €	0,50
8X6	48	546 €	2,00
6X6	36	450 €	2,00
6x4	24	330 €	2,00
4X4	16	242 €	0,50
2X2	4	98 €	0,50
tela fons d'escenari		70 €	0,50

CADIRES	Preu màx. transport	Preu màx. lloguer	Punts
Fins 50 cadires	35 €	+ 0,5€/unitat	0,50
De 51 a 100	42 €	+ 0,5€/unitat	2,00
De 101 a 200	50 €	+ 0,5€/unitat	2,00
De 201 a 300	60 €	+ 0,5€/unitat	2,00



C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0309500-B

De 301 a 500	73 €	+	0,5€/unitat	0,50
De 501 a 750	87 €	+	0,5€/unitat	0,50
De 751 a 1000	105 €	+	0,5€/unitat	0,50
+ de 1001	0,150€/U	+	0,5€/unitat	0,50

TAULES	Preu màx. transport		Preu màx. lloguer	Punts
Fins 20 taules	45 €	+	5€/unitat	2,00
De 21 a 40	59 €	+	5€/unitat	2,00
De 41 a 60	76 €	+	5€/unitat	0,50
De 61 a 80	99 €	+	5€/unitat	0,50
De 81 a 100	129 €	+	5€/unitat	0,50
+ de 101	1,3€/U	+	5€/unitat	0,50

TANQUES	Preu màx. transport		Preu màx. lloguer €/u	Punts
Fins a 40 tanques	1 €/u	+	3,25 €/u	0,50
+ de 40 tanques	1 €/u	+	3,00 €/u	0,50
Altes Rivisa -o similar qualitat-			6,00 €/u	0,50
Tanques altes amb ràfia negra-doble capa-			6,50 €/u	0,50

Halmes - carpes	Preu màx. transport		Preu màx. lloguer	Punts
	sense càrrec		50€/unitat	0,25

Graelles	Preu màx. transport		Preu màx. lloguer	Punts
	sense càrrec		70€/unitat	0,50

B2.- Proposta de descompte adicional sobre els preus unitaris oferts per el licitador, a aplicar en els treballs a dur a terme durant la Festa Major. (Fins a 5 punts)

Per les característiques de la Festa Major de Granollers: el volum d'activitats i de material que es necessita en diferent espais de la ciutat, es valorarà el descompte adicional sobre els preus unitaris.

La puntuació es calcularà, tot aplicant la fórmula que segueix:

$$\text{Puntuació} = 5 \times (\% \text{ baixa ofertada} / \% \text{ baixa més gran ofertada})$$

Les ofertes amb valor 0 seran excloses.

Si hi ha criteris que necessiten un judici de valor per a ser quantificats, l'avaluació de les ofertes conforme als criteris que es poden quantificar amb la simple aplicació de fórmules es realitzarà després d'haver fet, prèviament, la d'aquells altres criteris en que no es dona aquesta circumstància, deixant-ne constància documental. En aquest cas, les proposicions es presentaran de forma tal que sigui possible aquesta valoració separada.

En cas d'igualtat en les proposicions presentades, es decidirà l'adjudicació entre elles, per sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.



L'òrgan de contractació **no** podrà declarar **deserta** la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 155 del TRLCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

Això no obstant, si l'únic element a valorar es el preu, s'aplicarà allò que prescriu l'article 85 del RGLC. En tot cas, s'ha de donar audiència a l'interessat i seguir el procediment establert a l'article 152 del TRLCSP.

Es desestimaran aquelles que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries, per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt en els termes de l'article 152.3 del TRLCSP i en particular, per no respectar les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents i/o per contemplar costos laborals de personal per sota del nivell de retribució existent, atès que l'obligació central del present plec és el cost de la mà d'obra, pel que la seva possible anormalitat en la oferta repercutiria de forma directa en la viabilitat de l'adjudicació del contracte.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, ha d'acordar l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

VI. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què va rebre el requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=Aytogranollers>

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.



C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0309500-B

- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder notarial per signar proposicions en nom de l'altre.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 55 del TRLCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula III.2 adjuntant l'annex II d'aquest plec, degudament complimentat.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula XI.2 d'aquest plec. En cas de Unió Temporal d'Empreses, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant.
 - Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 59 del TRLCSP, modificat per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentara els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació

Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i recavarà la mateixa documentació del licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes.



L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINC dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada, que haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant, s'indicarà el termini de formalització de contracte.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

La notificació de l'adjudicació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari i es publicarà un anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el e-tauler.

VII CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys (*es possible ampliar-la*) a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

En el cas de manca d'indicació (annex I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

VIII. GARANTIES

VIII.1. Queda dispensada la constitució de **garantia provisional**, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

VIII.2. **El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa**, estarà obligat a constituir, dins el termini de DEU DIES hàbils, a comptar des del requeriment de l'òrgan de contractació, una **garantia definitiva** del 5% de l'import de licitació, IVA exclòs. Aquesta garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits assenyalats als articles 55 i següents del RDL 1098/2001; o mitjançant la garantia global, amb els requisits que preveu l'article 98 del TRLCSP. En cap cas s'admetrà el pagament en metàl·lic.

VIII.3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 100 del TRLCSP.

VIII.4. Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES06-0081-5197-5400-0101/2504, amb indicació del número d'expedient, o concepte.



VIII.5. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 102 del TRLCSP, modificat per la Llei 14/2013 de recolzament als emprenedors i la seva internacionalització i de l'article 65 del RGLC

IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

IX.1. La formalització del contracte es farà en document administratiu dins els **QUINZE DIES** hàbils a comptar des del següent a la data de notificació de l'adjudicació. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

En el cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'haver acreditat la seva constitució en escriptura pública, indicant la identificació fiscal (NIF) assignat a l'agrupació, abans de l'adjudicació del contracte.

Es publicarà un anunci de formalització del contracte en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en el e-tauler. Quan l'import iguali o superi els 100.000,00 euros, l'anunci de formalització també es publicarà en el BOPB i si es tracta de contractes subjectes a regulació harmonitzada s'aplicarà allò que prescriu l'article 154 del TRLCSP

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del contracte.

IX.2. Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat amb pèrdua de la garantia provisional, si aquesta s'ha constituït.

IX.3. Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el **domicili del contractista** per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

IX.4. L'adjudicatari solament podrà **cedir** vàlidament a un **tercer** els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

IX.5. **No s'admet** la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

X.1. Modificació.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions que no afectin a les seves condicions essencials, sempre que ho faci per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, de conformitat amb allò que prescriuen els articles 219 i 306 del TRLCSP.

En els contractes de serveis de manteniment, són obligatòries pel contractista les modificacions que introdueixi l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò que prescriu l'article invocat, i que produeixin augment, reducció o supressió d'equips a mantenir o substitució d'uns equips per uns altres, sempre que aquests últims estiguin compresos en el contracte. Si hi ha supressió o reducció d'unitats o classes d'equips, no tindrà dret de cap tipus a reclamar indemnització per aquesta causa.



D'acord amb l'article 106 de TRLCSP s'estableix una modificació fins al 40% sobre l'import adjudicat, tant a l'alça com a la baixa, que no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i que es donarà en el següents supòsits:

- Quan els preus del contracte puguin ser actualitzats aplicant el valor que en surti de l'aplicació del tipus d'índex de referència que l'Estat espanyol publiqui, sempre i quan hagin passat els dos anys del període executiu del contracte.
- Quan es produeixin activitats, actes, actuacions culturals, esportives, socials, festives, entre d'altres organitzades per l'Ajuntament de Granollers o altres entitats de la ciutat, no previstes inicialment per els serveis.
- Quan es produeixin trasllats no previstos inicialment per els serveis de l'Ajuntament de Granollers o altres entitats.

X.2. Resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 223 i 308 del TRLCSP, i a més quan:

- a) el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 i concordants del TRLCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) Així mateix l'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de deixar sense efecte el contracte abans del venciment, si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització dels danys causats, o sense aquesta quan no fos procedent.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 309 del TRLCSP.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA

XI.1. Execució del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

En els contractes de serveis que siguin de tracte successiu el contractista està obligat a presentar un **programa de treball** en el termini de QUINZE DIES a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte, de conformitat amb allò que prescriuen els articles 67 i 198 del RGLC. La Corporació resoldrà sobre el programa dintre dels TRENTA DIES següents al de la seva presentació, transcorreguts els quals sense que hagués recaigut resolució expressa al respecte s'entendrà admesa la proposta. Si



es fan modificacions contractuals, d'acord amb allò que prescriuen els articles 210, 211, 219 i 306 del TRLCSP, cada cop que se'n realitzi una, el contractista resta obligat a actualitzar el programa de treball.

En cas de produir-se una **suspensió** del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 220 del TRLCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les **responsabilitats** que estableix l'article 305 del TRLCSP. Quan el contracte de serveis consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions, s'actuarà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 310 a 312 del TRLCSP.

Son **condicions especials d'execució** de tipus social i laboral les següents:

- Disposar del/s magatzem/s per guardar el material necessari per a l'objecte del contracte, emplaçat/s a una distància no superior a 20-25 kms de Granollers, ja que seria contrari a l'eficiència del servei d'acord amb l'establert al plec de condicions tècniques i en ares d'una reducció de l'impacte ambiental i una gestió sostenible .

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

c) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

d) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials .

Altres condicions d'execució:

a) A l'inici d'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2007 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.



C. Sant Josep. 7. 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

b) Que el licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, presentaran declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació

XI.2. Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) complir les disposicions vigents en **matèria laboral**, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

- b) L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- c) **guardar secret** respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 140 del TRLCSP i al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Granollers aplicables als contractes de serveis.
- d) complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de **protecció de dades** de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.
- e) **indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 215 del TRLCSP
- f) **dedicar o adscriure** a l'execució del contracte els **mitjans** personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 64 del TRLCSP. Ha d'assignar també els **facultatius** el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva



C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIIF P-0309500-8

execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.

- g) executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 215 del Text Refós de la LCSP
- h) pagar les **despeses** que es derivin de la **publicació** de l'anunci de licitació en els butlletins oficials corresponents, de conformitat amb allò que prescriu l'article 75 del RGLC. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 500 euros. Aquestes despeses s'hauran d'abonar prèviament a la formalització del contracte, mitjançant transferència bancària al compte ES06-0081-5197-5400-0101/2504, **tot indicant necessàriament el número d'expedient** al que pertanyen i enviant una comunicació via correu electrònic (contractacio@ajuntament.granollers.cat). També es podran abonar amb xec conformat o bé amb targeta de crèdit a la Unitat de Tresoreria de l'Ajuntament de Granollers ubicada al carrer Sant Josep, 7 2a.planta de Granollers, dins de l'horari de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores. En cap cas s'admetrà el pagament en metàl·lic.
- i) abonar les despeses de formalització del contracte, d'acord amb allò que prescriu l'ordenança fiscal núm. 2,1 de l'any 2017 (86,70 €), publicada en el BOPB de data 21/12/2016. En cap cas s'admetrà el pagament en metàl·lic.
- j) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- k) El contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil general, per un límit d'indemnització de com a mínim 1.000.000,00 euros per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de RC Explotació i RC Subsidiària. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000,00 euros. Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscripta la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- l) A acreditar la inscripció al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció Sociolaboral de la Generalitat de Catalunya o en el Registre similar d'altres comunitats autònomes.
- m) I totes aquelles obligacions indicades al plec de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte.
- n) En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que s'en derivi d'aquest treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
- o) Hauran d'incloure's les següent especificacions tècniques:

➤ Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball



➤ Adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

XI.3. Termini del contracte i lloc de realització de la prestació.

La durada d'aquest contracte de serveis serà de 24 mesos, amb efectes des de l'1 de gener de 2018 fins al 31 de desembre de 2019. Això no obstant, de conformitat amb allò que prescriu l'article 303 del TRLCSP, el contracte serà **prorrogable** de mutu acord i de forma expressa per acord de l'òrgan de contractació, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 48 mesos, sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de duració. En tot cas, la data de començament dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte és la ciutat de Granollers. La prestació es farà en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

XI.4. Manteniment d'estandars de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

XI.5 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP al cap de l'Àrea de Serveis a la Persona, el senyor Albert Soler i Fuentes.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, ni per compte propi ni aliè.

XI.6. Penalitats per demora i execució defectuosa.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que es determinin en el **Plec de clàusules administratives particulars**

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:



a) Per incompliment de les condicions especials d'execució: L'incompliment d'alguna de les condicions d'execució establertes en el plec, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, amb l'excepció, que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat. Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'art. 212.8 del TRLCSP.

L'incompliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte, i en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció del servei

b) Per compliment defectuós: En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats o hagi incomplert alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte per a faltes lleus, a excepció que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu.

En cas de faltes greus, s'aplicarà una penalització del 5% de l'import d'adjudicació del contracte i en cas de faltes molt greus s'aplicarà una penalització del 10% de l'import d'adjudicació del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, d'acord amb aquest plec.

c) Per demora en l'execució del contracte: Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial, s'aplicarà el que estableix l'article 212 del TRLCSP pel que fa a la imposició d'aquestes penalitats.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 100 i 212 i concordants del TRLCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.



En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

XI.7. Rebuda.

La rebuda es farà en el termes i amb les formalitats establerts als articles 222 del TRLCSP i 203 i 204 del RGLC.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a què esmenen els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 307 del TRLCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

XI.8. Pla de seguretat i salut en el treball.

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Corporació i en funció del risc que comporti, l'adjudicatari, en un termini màxim de DEU DIES naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a la Unitat promotora de la contractació un Pla de seguretat i salut en el treball.

XII. FACTURACIÓ I ARONAMENTS A L'ADJUDICATARI

XII.1. L'adjudicatari haurà de realitzar una factura mensual a final de cada mes a nom de la entitat corresponent, indicada en la clàusula 1 d'aquest plec. En cada factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número d'expedient a què correspon, l'àrea i el número de document comptable que el responsable del contracte els facilitarà anualment.

D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el sector públic, a partir de l'any 2016 totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a través dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.

d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació.

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat ho desitja, presentar-se en format paper.



Qualsevol factura emesa que no sigui amb aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

XII.2. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

XII.3. El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb la regulació establerta a l'article 216 del TRLCSP.

XII.4. Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers ubicat al carrer Sant Josep, 7 2a. planta, expedides per l'adjudicatari i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen "mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials", sens perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

XIII. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA.

XIII.1. Es fixa un termini de garantia de 1 mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del servei contractat.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs realitzats, tindrà dret l'Administració a reclamar de l'empresari la seva esmena d'acord amb allò que prescriu l'article 307 del TRLCSP

XIII.2. Un cop acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions o la denúncia a què fa referència l'article 307 del TRLCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i es retornarà la fiança. Tot això sens perjudici d'allò que estableixen els articles 310 a 312 d'aquesta llei sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000,00 euros, o quan l'empresa licitadora reuneixi els requisits de petita o mitjana empresa, d'acord amb l'article 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, el termini per a la devolució es reduirà a sis mesos.

XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XIV.1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i en el RGLC.




C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

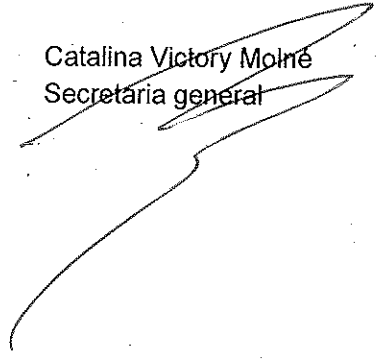
Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

XIV.2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació i adjudicació, així com a la interpretació, modificació, compliment, extinció i efectes d'aquest contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i en contra seva es podrà formular recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que preveu la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, a la qual expressament es sotmeten les parts contractants. Això no obstant, els interessats podran interposar, amb caràcter previ, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, tal i com a l'efecte preveuen els articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, i 172 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

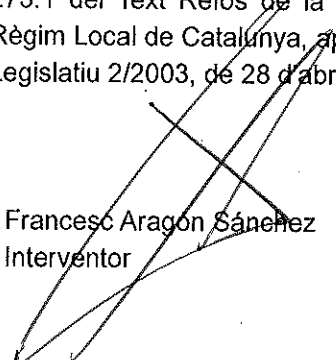
A Granollers, 18 de setembre de 2017


Núria Blanchar i Cazorla
La directora del Servei de Contractació i Compres

La Secretaria que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa l'article 275.1 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.


Catalina Victory Molné
Secretària general

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa l'article 275.1 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.


Francesc Aragon Sánchez
Interventor



C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

ANNEX I

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLAUSULES

Sr./Sra, amb DNI número actuant en nom i representació de en la seva condició de

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte mixt de serveis per al transport, muntatge i desmuntatge de infraestructures i suport a activitats a desenvolupar amb un projecte d'inserció laboral – Expedient : 2017/073, i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

- Informació continguda en el sobre núm. 1 "Documentació Administrativa"
- Informació continguda en el sobre núm. 2 "Documentació Tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor"
- Informació continguda en el sobre núm. 3 "Documentació avaluable mitjançant criteris avaluable de forma automàtica"
- Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertocuin.

(Signatura)

(Població i data)



C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na.....amb NIF núm. en nom propi/ en representació de
l'empresa en qualitat de.....amb
CIF núm., domiciliada a
.....carrer..... núm., telèfon núm.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte del servei de transport, muntatge i desmuntatge de infraestructures i suport a activitats a desenvolupar amb un projecte d'inserció laboral de l'Ajuntament de Granollers i entitats adscrites, la relació dels serveis/treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 5 anys són:

ANY1:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els importos de l'any</i>

ANY2:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els importos de l'any</i>



ANY3:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			Sumar els importos de l'any

ANY4:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			Sumar els importos de l'any

ANY5:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			Sumar els importos de l'any

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

(Població i data):