

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, AMB CENTRES ESPECIALS DE TREBALL, DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I NETEJA DELS RIUS I RIERES, ESPAIS VERDS PERIURBANS, ITINERARIS DE NATURA, EL SECTOR DE LES HORTES DE SANTA EUGÈNIA I VARIS SECTORS DE PARCS, JARDINS I ARBRAT VIARI DE GIRONA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB ASSENYALAMENT DE VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.**

## **I. PODER ADJUDICADOR**

**Nom:** Ajuntament de Girona.

**Adreça postal:** Plaça del Vi, núm. 1 **C.P:** 17004

**Perfil del contractant:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/girona/customProf>

### **Informació als licitadors:**

**En relació amb el plec de clàusules administratives:** Secretaria General (Secció de Contractació). **Adreça electrònica:** [rmanas@ajgirona.cat](mailto:rmanas@ajgirona.cat) i [acastany@ajgirona.cat](mailto:acastany@ajgirona.cat). **Telèfon:** 972 419 022. **Fax:** 972 419 495.

**En relació amb el plec de clàusules de prescripcions tècniques:** Àrea de Ciutadania. Medi Ambient i Natural. **Adreça electrònica:** [ppascua@ajgirona.cat](mailto:ppascua@ajgirona.cat). **Telèfon:** 972 419 004.

## **II. OBJECTE DEL CONTRACTE.**

1. És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i l'adjudicació, per procediment obert i amb assenyalament de varis criteris de valoració de les ofertes, del contracte dels serveis de manteniment i neteja dels rius i rieres, espais verds periurbans, itineraris de natura, el sector de les hortes de Santa Eugènia i varis sectors de parcs, jardins i arbrat viari de Girona que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques i en els seus annexes, dirigits a centres especials de treball per afavorir i promoure la inserció de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social concretament de les persones amb discapacitat.

2. Els treballs a desenvolupar són els de manteniment, conservació i neteja dels 6 sectors incloent-hi el transport dels residus generats, la mà d'obra necessària, així com la maquinària i

tots els elements necessaris per la prestació del servei. Els treballs extraordinaris no recollits en el plec de prescripcions tècniques com poden ser reparacions o reposicions, que seguint les instruccions dels tècnics municipals seran gestionades pel contractista i a càrrec de l'Ajuntament.

3. L'àmbit territorial de la prestació dels serveis s'estendrà als següents sectors:

➤ **RIUS I RIERES DE LES ZONES URBANES DE GIRONA:**

La relació d'espais dels rius i rieres objecte de contractació es defineixen en sectors i amb els corresponents subsectors. S'adjunta plànol de detall a l'**Annex II.a**.

**Sector 1 - Riu TER (S1)**

Subsector 1.1 Ter - Campdorà (S1.1)

Marge dret del riu Ter des del pont de l'Aigua fins a la resclosa Vinyals del Ter a Campdorà.

Subsector 1.2 Ter - Pont Major (S1.2)

Marge dret del canal d'en Casas al carrer Illa Fuerteventura fins a la seva desembocadura al Ter; l'àmbit al voltant de l'escola Carme Auguet, escola bressol el Pont i el camp de futbol de Pont Major, i el marge dret del Ter fins al pont de l'Aigua.

Subsector 1.3 Ter - Pedret (S1.3)

Marge dret del Ter al barri de Pedret, des de la desembocadura de l'Onyar al Ter fins a la resclosa de la Manola, enfront el centre cívic de Pedret. Inclou la zona de la retirada de flotants a l'entrada del canal d'en Casas.

Subsector 1.4 Ter - Sant Ponç (S1.4)

Marge esquerre del Ter des del Pont de la Barca fins al darrera de l'hospital Trueta. Inclou el bosc de Can Salvatella darrere l'hospital fins 50 metres aigua avall del pont nou de l'Av. Josep Tarradellas.

Subsector 1.5 Ter – Ribes del Ter (S1.5)

Marge dret del Ter, des del pont de Fontajau (Av. Josep Tarradellas) fins al mirador de l'aiguabarreig del Ter amb l' Onyar. Aquest tram inclou l'àmbit d'influència dels pilars de la

passera de Fontajau, del Pont de la Barca i del pont de l' Av. de França on s'hi acumulen elements flotants i vegetació no desitjada per risc d'inundació.

#### Subsector 1.6 Ter - Fontajau (S1.6)

Marge esquerre del Ter des del pont de Fontajau (Av. Josep Tarradellas) fins a la passera de Fontajau. S'inclou la zona de prat aigua avall de la passera. L'amplada està marcada des de l'aigua fins al camí que el divideix amb la gespa de reg per aspersió. També inclou la zona de l'aguait (cub de formigó) i la zona d'entrada de Kaiacs a l'aigua pel mig del balcar.

### **Sector 2 – Riu ONYAR**

#### Subsector 2.1 Onyar - Barri Vell (S2.1)

Tram del riu des de la Plataforma de Plaça Catalunya fins a la seva desembocadura al riu Ter. (Llera i marges)

#### Subsector 2.2 Onyar - Central (S2.2)

Tram del riu des de l'inici del tram formigonat (alçada de c/Carme núm. 275) fins a la Plataforma de Plaça Catalunya. (Llera i marges)

#### Subsector 2.3 Onyar – La Creueta (S2.3)

Tram del riu des del límit municipal amb Quart fins a on s'inicia el tram formigonat de l' Onyar (alçada de c/Carme núm. 275). (Llera i marges)

En aquest subsector, per proximitat i característiques de manteniment, s'inclou el tram de la Via Verda (carril bici) amb paviment de sauló i talussos a banda i banda des del baixant d'Emili Grahit cap a Onyar en direcció Parc Tecnològic fins a l'encreuament per sota carrer Emili Grahit.

### **Sector 3 – Riu GÜELL**

#### Subsector 3.1 Güell nord (S3.1)

Tram del riu Güell, des de la Rotonda del riu Güell (aigua avall de la confluència amb la riera Marroc) fins a la seva desembocadura al Ter. (Llera i marges)

#### Subsector 3.2 Güell sud (S3.2)

Tram del riu Güell, des del límit del terme municipal fins al seu soterrament sota el carrer Riu Güell (Llera i marges)

## **Sector 4 – Riu GALLIGANTS**

### Subsector 4.1 Galligants (S4.1)

Tram del riu Galligants que transcorre al costat esquerra del carrer Sant Daniel, des de 20 metres aigües amunt del pont davant de Can Poater fins a la plataforma del carrer Bellaire. (Llera i marges). Comprèn també uns 90 ml de la riera de Santa Margarida, darrera el Centre Recreatiu Esportiu Cultural de Sant Daniel (CREC).

## **Sector 5 – Riera Bullidors**

### Subsector 5.1 Bullidors (S5.1)

Tram de la riera Bullidors, des de l'obra de fàbrica sota l'autopista AP-7, al límit del terme municipal, fins a l'obra de fàbrica de l' Av. Josep Tarradellas. (Llera i marges).

### Subsector 5.2 Murtra (S5.2)

Tram de la riera de Can Murtra sota l'AP7 fins a la desembocadura a la riera Bullidors (llera i marges).

### Subsector 5.3 Bullidors -Fontajau (S5.3)

Tram de la riera Bullidors des de l'obra de fàbrica de l' Av. Josep Tarradellas fins a la desembocadura al riu Ter.

Sector que inclou la zona de gespa davant l'aparcament i el carrer Fontajau i la zona naturalitzada d'aiguamolls de la desembocadura de la riera amb el Ter.

## **Sector 6 – Riera Gurnau**

### Subsector 6.1 Gurnau (S6.1)

Tram de riera Gurnau des de l'alçada de l'encreuament del carrer Lluís Antoni Santaló amb Av. Montilivi fins al seu soterrament a l' Av. Lluís Pericot.

## **Sector 7 – Riera de Can Punxa**

### Subsector 7.1 Punxa (S7.1)

Riera de Can Punxa compresa des de 20 metres aigua amunt del pont de la carretera que va a Montjuïc fins al soterrament a la rotonda de carrer de Pedret i espai de la riera a cel obert entre l' Av. Josep Tarradellas i el carrer de l'Illa de Fuerteventura.

## **Sector 8 – Riera Marroc**

### Subsector 8.1 Marroc (S8.1)

Tram de la riera Marroc, des del límit del terme municipal fins a la desembocadura al riu Güell. (Llera i marges)

## **Sector 9 –Torrent de la Font de la Pólvora**

### Subsector 9.1 Font (S9.1)

Tram del Torrent de la Font de la Pólvora des del carrer Guadiana núm. 9 fins al soterrament a la carretera de St. Feliu (Llera i marges).

## **Sector 10 –Torrent de Vilarroja**

### Subsector 10.1 Vilarroja (S10.1)

Tram del Torrent de Vilarroja des d'aigua avall de l'obra de fàbrica sota la N-II fins a la desembocadura al riu Onyar (Llera i marges). L'àmbit paral·lel al carrer Barranc comprèn la zona de prat baix fins a la via al marge dret i fins a les cases al marge esquerra.

### ➤ **HORTES DE SANTA EUGÈNIA**

La relació dels àmbits de les hortes de Santa Eugènia objecte de contractació es defineixen en els corresponents subsectors. S'adjunta plànol de detall a l'**Annex II.b**.

## **Sector 1 –Hortes de Sta. Eugènia**

### Subsector 1.1. Camins (S1.1)

Marges dels camins principals de les hortes de Santa Eugènia.

### Subsector 1.2. Recs (S1.2)

Canals de rec principals de les hortes de Santa Eugènia, incloses les reixes de desbast i les arquetes. També s'inclouen els recs secundaris que reguen els horts municipals.

### Subsector 1.3 Sèquia Monar ( S 1.3)

Comprèn els marges i fons de canal de la Sèquia Monar des del límit amb el Terme Municipal de Salt fins al desbast i sifó sota riu Güell. També s'inclou el triangle a cel obert de la sèquia darrere l'escola d'Hostaleria (c/Güell- c/Bernat Boades – c/Illa)

### Subsector 1.4. Zones de prat (S1.4)

Zones de prat. S'inclou l'entorn de les dues basses al nord i nord-est (amb gestió diferenciada), les zones de pícnic gran i petit al costat de la via verda, la zona de passeig del costat de l'aparcament de carrer Poble Sahrauí, les zones comunitàries de la matriu M103 de les Hortes Socials i els canals de rec i camins dels que disposa la zona d'aiguamolls.

En el que s'ha denominat subsector de "Zones de prat" en l'àmbit de les hortes de Sta Eugènia hi ha l'arbrat que creix de forma natural dins l'àmbit de les hortes, zones de picnic i aiguamolls i els arbres plantats en galeria, sense escocell, de forma paral·lela i al llarg del marge oest de la Plaça de l'Assemblea de Catalunya i el carrer Poble Sahrauí.

Esporàdicament i quan la DT ho requereixi comporta el desbrossament de les zones comunitàries (camins i zones d'esbarjo) de les matrius dels horts municipals.

### Subsector 1.5 Residus (S1.5)

Amb la denominació de residus s'inclouen en aquest apartat la neteja del rentador de les hortes i el buidatge dels 4 punts d'abocament de restes vegetals i rebuig genèric.

## **➤ BOSCOS MUNICIPALS**

La relació dels àmbits del Sector 1 de boscos municipals objecte de contractació es defineixen en els corresponents subsectors. S'adjunta plànol de detall a l'**Annex II.c.**

ID	NOM	ID	NOM
1	Bosc Avellaneda - Cr. Aragó	44	Bosc Palau - Font de l'Abella 4 - sq
2	Bosc Avellaneda - RENFE amb Cr. Barcelona	45	Bosc Palau - Joan Amades
3	Bosc Avellaneda - RENFE amb Cr. Barcelona 2	46	Bosc Palau - Jocs Olímpics Palau - sq
4	Bosc Montilivi - Franja Montilivi	47	Bosc Palau - Mas Amat
5	Bosc Montilivi - Franja Montilivi 2	48	Bosc Palau - Mas Barril
6	Bosc Montilivi – Puigsacalm	49	Bosc Palau - Mas Barril 2
7	Bosc Montjuïc – Bascanella	50	Bosc Palau - Mas Carreras
8	Bosc Montjuïc - Berenguer de Palol	51	Bosc Palau - Mas Palahí_Tenis
9	Bosc Montjuïc - Castell Montjuïc – sq	52	Bosc Palau - Mas Palahí_Tenis - sq
10	Bosc Montjuïc - Cr. Àngela Bivern	53	Bosc Palau - Mas Palahí_Tenis 2
11	Bosc Montjuïc - Cr. Bellpuig	54	Bosc Palau - Mas Palahí_Tenis 2 - sq
12	Bosc Montjuïc - Cr. Pau Miranda	55	Bosc Palau - Mercè Rodoreda
13	Bosc Montjuïc - Cr. Puig d'Àguiles	56	Bosc Palau - Pabordia
14	Bosc Montjuïc - Cr. Torre de Sant Joan	57	Bosc Palau - Pavelló de Palau
15	Bosc Montjuïc - Cr. Torre de Sant Lluís	58	Bosc Palau - Pavelló Palau - sq
16	Bosc Montjuïc - Cr. Torre de Sant Lluís 2	59	Bosc Palau - Prat C.Joaquim Maria Masramon – sq
17	Bosc Montjuïc - Pineda Bellpuig	60	Bosc Palau - Residència udg - sq
18	Bosc Montjuïc - Pujada Barrufa	61	Bosc Palau - Residència udg 2 - sq
19	Bosc Montjuïc - Pujada de Montjuïc	62	Bosc Palau - Residència udg 3
20	Bosc Montjuïc - Ronda Fort Roig	63	Bosc Palau - Torre Rafela
21	Bosc Montjuïc - Torre de Sant Daniel	64	Bosc Palau - Torre Rafela - sq
22	Bosc Montjuïc - Torre Sant Narcís	65	Bosc Sector Est - Avda. Font de la Pólvora
23	Bosc Montjuïc - Torre Sant Narcís 2	66	Bosc Sector Est - Cementiri
24	Bosc Montjuïc - Torre Suchet	67	Bosc Sector Est - Cr. Carme - Pedreres
25	Bosc Montjuïc - Torre Suchet 2	68	Bosc Sector Est - Cr. Carme - Pedreres 2
26	Bosc Palau - JJOO de Barcelona	69	Bosc Sector Est - Cr. Carme - Pedreres 3
27	Bosc Palau - Bons Aires – bosc	70	Bosc Sector Est - Grup Sant Daniel
28	Bosc Palau - Camí Vell de Fornells	71	Bosc sector Nord - costat rotonda Trueta

29	Bosc Palau - Camí Vell de Fornells 2	72	Bosc sector Nord - cr. d'Adri
30	Bosc Palau - Camp de Futbol Girona	73	Bosc sector Nord - Nestlé
31	Bosc Palau - Camp de Futbol Girona – sq	74	Bosc sector Nord - Pavelló Fontajau
32	Bosc Palau - Camp de Futbol Girona 2	75	Bosc sector Nord - Prat St. Medir - sq
33	Bosc Palau - Col·legi Pabordia 2 – sq	76	Bosc sector Nord - Prat Turó Bateria -sq
34	Bosc Palau - Col·legi Parbordia – sq	77	Bosc sector Nord - Puig d'en Roca
35	Bosc Palau - Cr. Albí - Pujada de Palau	78	Bosc sector Nord - St. Medir
36	Bosc Palau - Cr. Albí - Pujada de Palau – sq	79	Bosc sector Nord - St. Medir 2
37	Bosc Palau - Cr. Albí - Pujada de Palau 2 – bosc	80	Bosc sector Nord - Turó de la Bateria
38	Bosc Palau - Cr. Albí 2 – bosc	81	Bosc St. Daniel - Riu Galligants
39	Bosc Palau - Església Palau – bosc	82	Bosc St. Daniel - Riu Galligants 2
40	Bosc Palau - Font de l'Abella	83-96	Escales de Montjuïc
41	Bosc Palau - Font de l'Abella – bosc	97	Parterre pda. Barrufa
42	Bosc Palau - Font de l'Abella 2 – sq	98	Parterre pda. Barrufa 2
43	Bosc Palau - Font de l'Abella 3 – sq	99	Camins i passatges varis

Dins les masses boscoses hi ha un conjunt de vials i corriols no cartografiats i inclosos com a part de bosc. De totes maneres hi ha una sèrie de camins, límits de bosc, passatges i escales d'urbanització que sí que estan cartografiats per la seva rellevància: escales de Montjuïc i camins i passatges varis.

### ➤ ITINERARIS EN ENTORN NATURAL

La relació dels àmbits dels itineraris en entorn natural objecte de contractació es defineixen en els corresponents subsectors. S'adjunta plànol de detall a l'**Annex II.d**.

## **Sector 1 –Itineraris en entorn natural**

### S1.1 -Anella Verda - Muntanya "O" - cementiri

Aquest subsector inclou els marges de la xarxa de camins de l'Anella Verda al seu pas per



la vall de Sant Daniel. Concretament aquests camins transcorren de la plaça de la Sardana, passant per la muntanya de la "O", antic fort de la muntanya de la "O", Calvari i fins al darrera del cementiri vell de Girona.

#### S1.2 –Camí pl. Sardana a font dels Lleons

Aquest subsector inclou els marges del camí des de l'encreuament de la plaça de la Sardana fins a la font dels Lleons.

#### S1.3 –Ruta dels ecosistemes

Aquest subsector inclou els marges de la xarxa de camins que constitueixen la ruta dels ecosistemes, la qual comença a partir de la Font dels Lleons i s'endinsa al contrafort de les Gavarres.

#### S1.4 –Anella Verda – St. Daniel

Aquest subsector inclou els marges del camí de la xarxa de camins i carreteres de l'Anella Verda al seu pas per la vall de Sant Daniel.

Concretament aquest subsector està compost per:

- Marges del camins naturals i asfaltats que van des del cementiri de St. Daniel, passant pel Font del Ferro, Turó de Can García (incloent camí i esplanada turó), Can Llinàs i fins a retornar al monestir de Sant Daniel.
- Marges del camí que va des de l'aparcament de la font del Ferro passant per Can Miralles, Can Miralletes, Can Vila, vorejant la variant de Girona N-II, ca la Loreta per acabar a La Torre Bonica.
- Marges del camí que va de La Torre Bonica, passant per l'antiga Terrera fins a Can Miralles.

#### S1.5 –Camí dels Àngels

Marges del camí que puja als Àngels, dins el terme municipal de Girona, des de la vall de Sant Daniel, a l'alçada de Can Llinàs, fins al límit de terme municipal (a l'alçada del quilòmetre 9 de la carretera dels Àngels GIV-6703), passant per Can Mola Sagalassa, Casa de les Figues, Can Canova i Ca La Carme. No s'inclouen els trams que el camí coincideix amb la carretera dels Àngels (GIV-6703).

### S1.6 –Ruta Fonts

Marges del camí des del recinte de la font del Ferro en direcció cap a les Gavarres, passant per sota la variant de Girona N- II. i en direcció a Costa Dreta.

### S1.7 –Connexió ruta Fonts amb camí dels Àngels

Marges del corriol des del la ruta de les Fonts fins a trobar el camí dels Àngels

### S1.8 –Camí de Costa Dreta a Can Lliure

Marges del camí des de Costa Dreta fins a Can Lliure.

### S1.9 –Pujada a St. Miquel

Marges del camí des del pont de Can Miralles fins al castell de Sant Miquel. Aquest camí quan deixa la pista forestal pren el corriol del Romaní fins al castell. S'inclou la variant a St. Miquel per el corriol des del collet d'en Figueres fins a l'esplanada de St. Miquel, el corriol d'accés a la font Martina i el camí de Can Micaló passant per les torretes de pedra.

### S1.10 –Anella Verda – Campdorà Vell

Marges de la carretera vella de Campdorà des del barri de Montjuïc, passant pel nucli vell de Campdorà i fins a la carretera C-255.

### S1.11 –Pla de Campdorà

Marges del camí des de la carretera C-255 que segueix paral·lelament al nord del ferrocarril Barcelona -Portbou fins a arribar a l'alçada del pont de la variant de Girona N- II. al límit del municipi. S'inclou altres camins com el que porta fins a l'edifici de les antigues Escoles (equipament municipal) i el camí que porta fins a la presa de la sèquia vinyals al carri de Campdorà.

### S1.12 –Font del Ferro

Àrea recreativa forestal de la Font del Ferro situada a St. Daniel, incloent zona de barbacoes i franja perimetral.

### S1.13 –Plaça de la Sardana

Esplanada i marges de la plaça de la Sardana situada a St. Daniel.

### S1.14-Esplanada de St. Miquel

S'inclou l'esplanada al voltant del castell de Sant Miquel i l'esplanada sud de picnic.

#### S1.15-Font Martina

Àmbit de la Font Martina situat a l'oest del Castell de St. Miquel i dins l'itinerari de la pujada a St. Miquel.

#### S.1.16-Font d'en Pericot

Àmbit de la Font d'en Pericot situat al sud del monestir de St. Daniel.

#### S.1.17-Font d'en Fita

Àmbit de la Font d'en Fita situada en el camí des de l'encreuament de la plaça de la sardana fins a Can Sirvent.

### ➤ **ESQUERRA DEL TER - SANT PONÇ - PONT MAJOR – MONTJUÏC - ST. DANIEL (SECTOR NORD).**

La relació dels àmbits dels parcs, jardins i arbrat viari d'aquest sector es defineixen en els corresponents subsectors. S'adjunta plànol de detall a l'**Annex II.e.**

### ➤ **EST -VISTA ALEGRE.**

La relació dels àmbits dels parcs, jardins i arbrat viari d'aquest sector es defineixen en els corresponents subsectors. S'adjunta plànol de detall a l' **Annex II.f.**

La delimitació exacta dels subsectors queda reflectida al plànol de detall. A tall indicatiu aquest subsector està situat al marge dret del riu Onyar i el defineixen els barris de Font de la Pólvora, Vila Roja, Mas Ramada, el carrer del Carme i el barri de Vista Alegre.

De cada un dels lots s'han mesurat les zones de cada sector i subsector. El quadre de tipologies de manteniment, superfícies i les freqüències orientatives, es presenten a l'**Annex III.**

Malgrat això i preveient alguna omissió el contractista s'obligarà, si s'escau, a incloure en els seus serveis contractats, pel mateix preu de l'oferta, fins a una superfície addicional del 1 % del total de la superfície contractada, amb tots els arbres, arbustos i vivaces, gespes, sorres, incloses en el sector.

#### **4. Cada sector constitueix un LOT als efectes d'aquesta licitació, en total sis:**

**LOT 1:** Rius i rieres de les zones urbanes de Girona

**LOT 2:** Hortes de Santa Eugènia

**LOT 3:** Boscos municipals

**LOT 4:** Itineraris en entorn natural

**LOT 5:** Sector Esquerra del Ter - Sant Ponç - Pont Major – Montjuïc - Sant. Daniel (Sector Nord).

**LOT 6:** Sector Est -Vista Alegre.

Els licitadors podran optar a la totalitat dels LOTS o algun d'ells i l'Ajuntament adjudicarà el servei de forma individualitzada.

4. Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

5. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars, és el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes elaborats per l'àrea de Ciutadania. Medi Ambient i Natural.

### **III. NATURALESA DEL CONTRACTE.**

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb l'article 10, categoria 1, del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), i subjecte a regulació harmonitzada en aplicació de l'article 16.1.b) de l'esmentat text.

2. De conformitat amb la disposició addicional cinquena del TRLCSP, es reserva aquest contracte a Centres Especials de Treball, en conseqüència no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un centre Especial de Treball degudament registrat de conformitat amb Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels centres especials d'ocupació definits en l'article 42 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social del Minusvàlid.

3. En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de

dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 301.4 TRLCSP.

4. La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 77211500-7 (servei de manteniment d'arbres) i 77311000-3 (servei de manteniment de jardins i parcs).

La classificació estadística de productes per a activitats en la Comunitat Europea (CPA 2008) té el següent codi: 91.04.1 Serveis de Parcs i Jardins.

#### **IV. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.**

1. L'òrgan de contractació per a aquest contracte és el Ple de l'Ajuntament de conformitat amb l'acord Plenari d'aprovació del Cartipàs municipal de 12 de juliol de 2011 i la Disposició Addicional Segona punt 2, del TRLCSP.

2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

3. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, atenent a una pluralitat de criteris de valoració, en virtut dels articles 138.2, 150, 157 i següents del TRLCSP.

#### **V. DRETS I OBLIGACIONS.**

**A)** seran **obligacions del contractista**, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta, les següents:

1. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

2. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
3. Presentar mensualment còpies de les liquidacions efectuades a la Seguretat Social amb els corresponents butlletins de cotització, models TC1 i TC2 del personal que desenvolupi el servei.
4. Complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte de conformitat amb l'article 214 del TRLCSP. La pòlissa a subscriure serà de 1.000.000 €. Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament, fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

En el cas que el contractista sigui una UTE, haurà de subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim indicat, a nom de la pròpia UTE, i prèviament a l'adjudicació del contracte n'haurà d'aportar una còpia i el rebut que acredita el seu pagament o, en el seu defecte, declaració responsable de que així es procedirà. En qualsevol cas, prèviament a l'inici d'execució del contracte, n'haurà d'aportar una còpia i el rebut que n'acredita el seu pagament. Cada any haurà d'aportar a l'Ajuntament la fotocòpia del rebut acreditatiu de la seva renovació.

Subsidiàriament, si cadascuna de les empreses que conformen la UTE, opten per assegurar els danys i perjudicis que causi la UTE com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, a través de les seves assegurances de responsabilitat civil, com una extensió d'aquestes, caldrà que aportin un certificat de la o les companyies asseguradora/es, en el que es declari que cadascuna de les pòlisses ja inclou, en alguna de les seves clàusules, aquesta cobertura, i per l'import mínim indicat en els plecs. En tot cas, prèviament a l'adjudicació del contracte hauran d'aportar còpia de les pòlisses i els rebuts que

acrediten el pagament de les mateixes i cada any s'haurà d'aportar a l'Ajuntament la fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

6. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació fins a un màxim d'un 20% de l'import de l'adjudicació, en els termes previstos a l'article 227 del TRLCSP.
7. El contractista podrà cedir o traspasar a un tercer, els drets i les obligacions dimanants del contracte, amb els límits i requisits previstos a l'article 226 del TRLCSP.
8. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques. L'empresa adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.
9. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
10. Informar prèviament al responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir en quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades, sens perjudici de realitzar-ho a través del programa de gestió de jardineria.
11. Observar les normes d'obligat compliment en matèria de successió d'empresa respecte al personal que consta a la plantilla de l'actual contractista. L'adjudicatari del servei subrogarà el personal contractat per l'empresa actualment adjudicatària que tingui dedicat a la prestació del servei de manteniment, conservació i neteja dels jardins i arbrat a l'empara de l'article 44 del RDL 1/1995, de 24 de març (Estatut dels Treballadors) i del que s'estableix al respecte en el conveni col·lectiu de treball respectiu. S'adjunta quadre del personal a subrogar com a ANNEX III.
12. Realitzar les prestacions en dies laborals així com en els festius que el servei ho requereixi de comú acord entre el responsable que destini l'empresa i el responsable del contracte de l'Ajuntament.
13. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions

derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

14. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora i el control de qualitat extern per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
15. Introduir les dades necessàries relatives al servei en el programa de gestió de jardineria establert per l'Ajuntament i operar a través del mateix.
16. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
17. Disposar, una vegada adjudicat el contracte, d'un centre de treball a menys de 10 Km de la ciutat de Girona.
18. Descomptar mensualment de les factures que s'emetin dels LOTS 5 i 6, el 2,0% en concepte d'assumpció dels costos de l'assistència tècnica.
19. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec, que com a màxim es fixen en 1.800 €
20. Les que s'estableixin en el plec de prescripcions tècniques que regulen el servei i les previstes al plec de clàusules generals aprovat per l'Ajuntament pels contractes de serveis.

2. Són **drets del contractista**:

- a. Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte, així com de la seva revisió en el seu cas.
- b. Accés al programa GESPARC.

3. Constituiran **obligacions municipals**, les següents:

- a. Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indicarà, del preu d'adjudicació



del contracte i la revisió, en el seu cas.

- b. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- c. Accés al programa GESPARC
- d. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

#### 4. Són **facultat de l'administració**:

- a. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei per personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per mantenir la deguda prestació. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament podrà designar de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, un responsable del contracta al que li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, deixant salvada l'adopció de decisions que corresponguin a l'atribució exclusiva de l'òrgan de contractació. Aquesta responsabilitat recaurà en el Cap de secció de Parcs, Jardins, Rius i Paisatge.

El control que exercirà l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable del contracte i el personal inspector enumerat al plec de prescripcions tècniques sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu i abastarà els següents factors, a títol enunciatiu:

- Control de la prestació: acompliment dels horaris, periodicitats, personal, maquinaria, materials, eines, vehicles i demés determinats a les prescripcions tècniques i a l'oferta, d'acord amb el sistema d'inspecció i control que es regula en aquest plec i aplicació dels corresponent programa de gestió de jardineria.
- Control de qualitat: resultat de les inspeccions degudament documentades, d'acord amb el Control de qualitat que es regula en el plec de prescripcions tècniques.
- Control de compliment normatiu: matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes i protecció de dades personals més prevenció de riscos.

- b. Imposar a l'adjudicació les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació del serveis.

## **VI. DURADA DEL CONTRACTE.**

1. La durada del contracte s'estableix en 2 anys, a comptar del dia següent a la seva formalització, i es podrà prorrogar, d'any en any, per dues anualitats més, per acord de les parts manifestat de forma expressa abans de la seva finalització de conformitat amb l'article 303 del TRLCSP.

2. S'entendrà també prorrogat el contracte obligatòriament per a l'empresa adjudicatària en cas de resolució o finalització del termini contractual, fins que no s'hagi dut a terme una nova licitació per adjudicar el servei. En tot cas aquest termini no superarà els 6 mesos.

## **VII. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.**

1. El pressupost anual de licitació s'estableix en la quantitat màxima de **CINC-CENTS VUITANTA-SIS MIL TRES-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB QUARANTA-NOU CÈNTIMS** (586.368,49 €), IVA exclòs.

El pressupost anual màxim de cada LOT és el següent:

**LOT 1: CENT DINOU MIL SETANTA-NOU EUROS AMB CINQUANTA-NOU CÈNTIMS**  
**119.079,59 €**, IVA exclòs.

**LOT 2: QUARANTA-SET MIL CINC-CENTS VUITANTA-UN EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS**  
**(47.581,96 €)**, IVA exclòs.

**LOT 3: CENT TRENTA-VUIT MIL NOU-CENTS VINT-I-SIS EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS**  
**(138.926,42 €)**, IVA exclòs.

**LOT 4: TRENTA-UN MIL TRENTA-CINC EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS, ( 31.035,30.-€ )**,  
IVA exclòs.

**LOT 5: DOS-CENTS SETZE MIL QUATRE-CENTS TRENTA-DOS EUROS AMB NOU CÈNTIM**  
**(216.432,09 €)**, IVA exclòs.

**LOT 6: TRENTA-TRES MIL TRES-CENTS TRETZE EUROS AMB TRETZE CÈNTIMS (33.313,13 €) , IVA exclòs.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost anual de licitació de cadascun dels lots indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, tenint present el diferent tipus d'aplicació en funció de les prestacions requerides (neteja i resta del servei).

La quantitat resultant de l'adjudicació s'incrementarà en la facturació a l'empresa adjudicatària amb l'aplicació del tipus d' IVA vigent.

**2.** Aquests preus inclouen totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment de les prestacions com son beneficis assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que puguin pertocar-li com a conseqüència de la contractació. En cap cas es facturarà pel concepte de desplaçament.

**3.** No resta inclosa en aquesta quantitat les despeses que es puguin derivar de l'ampliació de treballs realitzats en dies festius, els quals s'hauran de tramitar d'acord amb la clàusula XXV.

**4.** De conformitat amb el que determina l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat es fixa en 2.580.021,36 €, sense incloure l'IVA. (2 anualitats del contracte, les seves pròrrogues i 10% per modificacions).

## **VIII. FINANÇAMENT.**

El servei es finançarà amb càrrec a la partida 2015 202 17100 21005 i 2015 202 17100 21000 del Pressupost Municipal.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, d'acord amb el previst a la base 29a del pressupost 2014, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

## **IX. REVISIÓ DE PREUS.**

No procedeix la revisió de preus en base a l'establert a la disposició addicional 88<sup>a</sup> de la Llei 22/2013, de Pressupostos Generals de l'Estat.

## **X. PAGAMENT DEL PREU. FACTURACIÓ DEL SERVEI.**

1. Mensualment es facturarà el servei, que serà el cost anual adjudicat per a cada lot dividit en 12 mensualitats.

2. La factura es compondrà d'una part fixa (95% de l' import) i una part variable en funció de la qualitat del servei (5% de l' import).

La part fixa pretén recollir el compliment d'hores a la setmana (càrrega de treball) establerta a l'oferta per a cada LOT, i per tant, es facturarà de forma fixa cada mes sempre que s'hagi complert amb la càrrega de treball (dedicació d'hores setmana per LOT) establerta a l'oferta. No obstant, la part fixa es modificarà quan l'empresa adjudicatària no hagi complert amb la dedicació establerta inicialment a l'oferta (ja sigui per manca de substitució del personal de baixa o per altres motius), fet que originaria la reducció proporcional de la facturació fixa per al LOT corresponent.

No obstant, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar una optimització de les càrregues de treball inicialment ofertades en els centres, sempre que pugui demostrar adequadament les causes que motiven l'optimització, i que hauran d'ésser acceptades pels responsables municipals (per escrit i amb el corresponent vistiplau municipal), que podrien consolidar i actualitzar la càrrega de treball inicialment ofertada per una nova càrrega de treball més optimitzada, sempre que es constati de forma continuada (sis mesos) que aquesta variació de la càrrega de treball no disminueixi la qualitat del servei de manteniment, ni el nivell de prestació inicial (compliment de freqüències, neteges a fons, etc.).

Així mateix, la facturació es realitzarà al venciment de cada període mensual i d'acord amb les indicacions que els serveis municipals facilitaran a la empresa adjudicatària per tal de facilitar-ne la seva tramitació.

3. El LOT 5 Sector Esquerra del Ter-Sant Ponç-Pont Major-Montjuic-Sant Daniel (Sector Nord) i el LOT 6 Sector Est Vista Alegre l' inspecció dels manteniments de jardineria entren dintre el control de qualitat executada per una empresa externa a l'Ajuntament de Girona. El contractista restarà subjecte a l'acció inspectora o control de qualitat que preveu l'Ajuntament de Girona, consistent en el seguiment i control de les obligacions contractuals

d'aquest servei i en conseqüència del corresponent contracte.

**4.** La part variable es calcularà en funció de l'aplicació dels indicadors i paràmetres de qualitat indicats més endavant. Pel que fa a aquesta part variable, es facturarà semestralment i d'acord amb el que s'estableix a l'apartat **10** del Plec de prescripcions tècniques, relatiu al control de qualitat (resultat de l'índex de correcció de la facturació obtingut en l'últim quadrimestre).

**5.** Juntament amb la factura, es presentarà certificat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social conforme l'empresa es troba al corrent del pagament de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

**6.** D'acord amb el que s'estableix en **l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques** respecte de l' incompliment de les prestacions previstes, l'Ajuntament es reserva el dret de descomptar de les factures mensuals la part proporcional corresponent a les hores i serveis no realitzats. Això sens perjudici de l'aplicació dels mecanismes que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques, respecte del control de qualitat, ni de les penalitzacions per incompliment de contracte establertes a aquest plec de clàusules.

Per això, pel que fa als LOTS 5 i 6, les empreses adjudicatàries descomptaran mensualment a cada factura que emetin a l'Ajuntament de Girona respecte el servei prestat el percentatge del 2,0% en concepte d'assumpció dels costos de l'assistència tècnica.

**7.** En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya ( OC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat ( FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques [www.girona.cat/efactura](http://www.girona.cat/efactura)

## **XI. PREUS CONTRADICTORIS.**

Si durant l'execució de les prestacions del contracte fos necessari realitzar treballs no previstos en el conjunt de les prestacions determinades en el plec de prescripcions tècniques, els preus derivats d'aquestes prestacions es determinaran en forma contradictòria i s'aprovaran per l'òrgan de contractació.

## **XII. CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES PELS LOTS QUE ES TRANSCRUIEN EN AQUESTA CLÀUSULA.**

De conformitat amb el que disposa l'article 65 del TRLCSP, serà requisit necessari per a participar en la contractació que el licitador hagi obtingut la classificació empresarial en el Grup, Subgrups i Categories següents, tal i com determinen els articles 37 al 38 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP).

En cas que el licitador es presenti a la totalitat dels LOTS, la classificació exigida serà:

	Grup	Subgrup	Categoria
<b>LOTS I a VI</b>	O	6	C

En el cas que el licitador no es presenti a la totalitat dels LOTS:

	Grup	Subgrup	Categoria
<b>PER QUALESVOL ALTRA COMBINACIÓ.</b>  (a excepció de la presentació en el LOTS IV o VI, que també es podrà acreditar la solvència d'acord amb les clàusules XIII i XIV)	O	6	A, B o C, en funció de la suma dels imports anuals de licitació de cada lot, IVA exclòs.  A= inferior a 150.000 € B= de 150.000 € a 299.999,99 € C= de 300.000 € a 599.999,99 €

1. La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.
2. La classificació de les unions temporals d'empresaris vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
3. La classificació del contractista substitueix l'acreditació de la seva solvència professional, tal i com permet l'article 74.2 del TRLCSP.
4. Pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà d'aplicació el que disposa en l'article 66.1 del TRLCSP.
5. Si concorren en la unió empresaris nacionals, estrangers no comunitaris, o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.
6. No obstant, el disposat a aquesta clàusula, quan el licitador es presenti només al LOT IV o VI, també es podrà acreditar la solvència de la manera indicada a les clàusules XIII i XIV.

### **XIII. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA EN ELS CASOS QUE NO ÉS EXIGIBLE LA CLASSIFICACIÓ.**

De conformitat amb l'article 75 del TRLCSP l'acreditació de la solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació d'algun dels següents documents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis, essent necessari que el volum dels negocis dels últims tres exercicis sigui com a mínim equivalent al del preu de la licitació.

Si, per raó justificada, l'empresari no estigués en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que tingui efectes similars.

#### **XIV. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL EN ELS CASOS QUE NO ÉS EXIGIBLE LA CLASSIFICACIÓ.**

De conformitat amb l'article 78 del TRLCSP la solvència tècnica de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació dels següents documents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Serà necessari que s'acrediti haver realitzat dues activitats de similars característiques acompanyant el corresponent certificat
- b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa.
- c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs o prestacions, adjuntant la documentació acreditativa pertinent.



## **XV. CAPACITAT I APTITUD PER CONTRACTAR**

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 60 del TRLCSP, justifiquin la seva condició d'entitat sense afany de lucre, expressada en els Estatuts o normes fundacionals i acreditin la seva classificació o solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a desenvolupar l'objecte del contracte d'acord amb el previst a les clàusules XII, XIII i XIV d'aquest Plec.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, justifiquin la seva condició d'entitat sense afany de lucre, expressada en els Estatuts o normes fundacionals i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

2. Constitueix, a més, un requisit de capacitat necessari per a participar en la licitació que les persones estiguin inscrites degudament com a Centres Especials de Treball, en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya.

3. Les persones físiques o jurídiques d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seva vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del TRLCSP, en forma substancialment anàloga.

4. Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació del que es tracti. Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o que pertanyin a una determinada organització per poder prestar el servei del qual es tracti, hauran d'acreditar que compleixen amb aquest requisit.

5. També podran presentar proposicions d'acord amb l'article 59 del TRLCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del

contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'ns derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

6. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi o favor en relació a la resta de les empreses licitadores.

## **XVI. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR**

1. La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec sense cap excepció o reserva.

2. Els licitadors presentaran les proposicions en tres sobres amb la documentació que en cadascuna s'enumera. El sobre número 1 es presentarà tancat i en la part exterior figurarà els LOTS als quals es presenten i el següent text: ***“documentació administrativa per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament de Girona, per adjudicar el contracte reservat a centres especials de treball, dels serveis manteniment i neteja dels rius i rieres, espais verds periurbans, itineraris de natura, el sector de les hortes de Santa Eugènia i varis sectors de parcs, jardins i arbrat viari de Girona”***, presentada

per .....

D'acord amb el que disposa l'article 18 del Reglament de funcionament del Registre Municipal de Licitadors de l'Ajuntament de Girona publicat en el Butlletí de la Província de Girona número 190, de 4 d'octubre de 2005, la inclusió en el sobre de documentació administrativa del Certificat d'inscripció juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, eximirà de l'aportació dels documents referits en el certificat. Podeu consultar a la web:

[https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1363.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1363.html)

No obstant això, si el certificat és vigent però inclou dades que ja no són certes, el licitador pot presentar-lo juntament amb una declaració responsable de la vigència parcial de les dades que inclou, amb els documents que actualitzin les dades no vigents, sens perjudici de l'obligació d'actualitzar les dades en el Registre.

L'aportació en una licitació pública d'un certificat d'inscripció que contingui dades no actualitzades, sense que es declari aquesta incidència i no es complementi amb els documents oportuns, serà considerada com a falsedat en relació amb les prescripcions dels articles 70.4 i 330 del TRLCSP.

També podran ser presentats en les licitacions de l'Ajuntament de Girona, amb els efectes establerts per la normativa vigent en la matèria, el certificat d'inscripció emès pel Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o el de l'Administració General de l'Estat.

En cas que no es disposi de certificat del Registre municipal de Licitadors o d'algun dels altres registres admesos, en el sobre 1 s'inclourà la següent documentació, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis:

- a) Índex o relació en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.
- b) Quan es tracti de persones físiques (empresaris individuals i professionals) s'acompanyarà còpia del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Quan l'empresari individual actuï mitjançant representant s'acompanyarà l'escriptura de poder o còpia d'aquesta,

degudament inscrita en el registre públic corresponent i el DNI del representant.

- c) Quan es tracti de persones jurídiques s'acompanyarà escriptura de constitució de l'entitat i de les seves modificacions, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre corresponent. Així mateix s'acompanyarà el DNI i l'escriptura de poder del representant o la seva còpia, degudament inscrita en el registre públic corresponent.
- d) Els estatuts o normes fundacionals en els que s'acrediti la finalitat de l'entitat i la seva condició d'entitat sense afany de lucre.
- e) Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, s'acompanyarà la certificació o declaració jurada acreditativa de la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- f) Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, s'acompanyarà informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya, en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

- g) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al

licitant.

- h) Declaració de responsable subscripta per l'empresari o empresaris, si es tracta d'unió temporal, en la que expressi que la persona física o els administradors de la persona jurídica, en el seu cas, no incorren en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració, de l'article 60 del TRLCSP, i d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Sens perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar. (Annex I).
- i) En el seu cas, certificat acreditatiu de la classificació del contractista en els termes exigits en aquest plec (clàusula XII).

Les empreses que es trobin pendents d'obtenir la classificació, hauran d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per això, havent de justificar que ha obtingut la classificació exigida en el termini previst per a l'esmena de defectes i omissions en la documentació.

- j) En el seu cas, documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de l'empresa d'acord amb les clàusules XIII i XIV, respectivament.
- k) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional en els termes exigits a les clàusules XIII i XIV d'aquest plec.
- l) Si es tracta d'unió temporal d'empresaris hauran de presentar, a més, un document de compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el cas de resultar adjudicatari, en els termes previstos a la clàusula XV d'aquest plec
- m) Document de compromís de l'obligació de subscriure la pòlissa d'assegurances en la forma i termini indicat en la clàusula V. A) 5 del present plec en el supòsit de que resulti adjudicatari.
- n) Certificat acreditatiu d'estar degudament inscrit en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya.

- o) Documentació sobre la prevenció de riscos que acredita el compliment dels requeriments establerts als plec de prescripcions tècniques.
- p) Document de compromís de l'obligació de disposar d'un centre de treball a menys de 10 km de la ciutat de Girona, en cas de resultar adjudicatari.
- q) Les empreses que compleixin les directrius i mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i que pretenguin comptar, per a l'adjudicació amb la preferència regulada en el punt 4<sup>a</sup> de la clàusula 18<sup>a</sup> del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis que faci l'Ajuntament de Girona, hauran d'acreditar, mitjançant documents, a l'hora de presentar la seva proposició, que compleixen amb la mateixa.
- r) Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una direcció de correu electrònic i un número de telèfon i fax.
- s) Altres dades i referències que consideri el licitador oportú aportar en relació amb la solvència tècnica, professional o econòmica de l'empresa ( per exemple: certificats de qualitat obtinguts per l'empresa).

De conformitat amb l'article 146.4 del TRLCSP, la documentació relacionada en els anteriors apartats **b), c), g), h), i), j), k), r)**, pot substituir-se per una declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració (**Annex II**). No obstant, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Així mateix, cal tenir present que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració, serà el de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En cas que s'observessin defectes o omissions subsanables, ja sigui en la documentació presentada o en la declaració responsable, l'òrgan de contractació atorgarà un termini per subsanar-ho.

Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En aplicació de la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació de 11 de juliol de 2006, un cop la resolució sigui ferma i transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte sense que els licitadors no adjudicataris exerceixin el dret a recuperar la documentació, l'Ajuntament de Girona es reserva la potestat de destruir-la.

3. El sobre número 2 es presentarà també tancat, figurant en la part exterior els LOTS als quals es presenten i el següent text: ***“proposició relativa als criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament de Girona, per adjudicar el contracte reservat a centres especials de treball, dels serveis manteniment i neteja dels rius i rieres, espais verds periurbans, itineraris de natura, el sector de les hortes de Santa Eugènia i varis sectors de parcs, jardins i arbrat viari de Girona”***, presentada per .....

La proposició contindrà la documentació o l'oferta relativa als criteris tècnics d'adjudicació no avaluable mitjançant xifres o percentatges, relacionats amb els criteris d'adjudicació de l'apartat B) de la clàusula XXII, i en concret la següent documentació:

- **Una memòria signada pel licitador expressiva dels serveis que són objecte del contracte, amb un límit de 50 pàgines (25 fulls), paper DIN-A4, lletra tipus Arial mida 11, interlineat senzill. Les pàgines que excedeixin aquest límit no es tindran en compte a efectes de valoració.**

**Aquesta memòria contindrà els següents apartats:**

**En quant al projecte d'inserció socio-laboral:**

1. Disseny i metodologia dels itineraris personalitzats d'inserció.
2. Indicadors d'avaluació i seguiment dels processos d'inserció laboral.
3. El seguiment de l'activitat laboral de les persones amb discapacitat per part d'una USAP (Unitat de suport de l'activitat professional). (Caldrà que s'aporti el document oficial justificatiu del Registre d'Unitat de Suport de l'activitat professional)

4. Documentació relacionada amb la disposició d'un servei de teràpia ocupacional i d'un servei prelaboral per a persones amb malaltia mental, situats a menys de 10 Km del lloc d'execució del contracte, com a unitats tècniques de suport als recursos humans, per garantir personal per a la cobertura de qualsevol incidència en el servei.
5. Documentació relacionada amb la disposició del servei de registre oficial de llar-residència i/o pisos tutelats, ubicats a menys de 10 Km del lloc d'execució del contracte, que facilitin i ajudin a la cobertura de qualsevol incidència en el servei.
6. Acreditació documental de la realització d'accions de suport i serveis d'ajustament personal i social mitjançant la participació i col·laboració directa amb dispositius públics o privats locals directament relacionats amb accions de formació i inclusió socio-laboral, que beneficiïn la prestació objecte del contracte.
7. Documentació relativa a l'execució d'accions integrades amb entitats socials d'àmbit local per a la promoció de la inclusió social i laboral de col·lectius de persones vulnerables.
8. Documentació relacionada amb la disposició d'equips tècnics propis o bé en col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre, per tal de desenvolupar processos d'inserció laboral, prioritzant el treball en xarxa amb agents locals.

**En quant a la qualitat tècnica del servei:**

- Pla de treball setmanal a realitzar, especificant el desenvolupament del mateix durant l'any, i els controls de qualitat i les freqüències en la realització de les operacions.
- Estructura organitzativa pel desenvolupament del servei tant dels mitjans materials com personals destinats a l'objecte del contracte. També caldrà especificar la major dedicació del personal adscrit a cadascun dels sectors (hores) i el seguiment d'aquest per part del contractista.
- Aportació de l'equip tècnic de suport del servei objecte del contracte.



- La utilització dels vehicles i maquinària que funcioni amb biodièsel, energia elèctrica o altres tipus d'energies alternatives i la utilització d'olis lubricants, reciclats i biològics.
- Altres dades i referències que consideri oportú aportar el licitador en relació a la prestació del servei i amb els criteris de valoració.

**En cap cas s'haurà d'incloure en aquest sobre documents propis del sobre número 3.**

4. El sobre número 3 es presentarà també tancat, figurant en la part exterior els LOTS als quals es presenten i el següent text: ***“proposició relativa als criteris d'adjudicació econòmics i aquells avaluables mitjançant xifres o percentatges, per participar a la licitació convocada per l'Ajuntament de Girona per adjudicar el contracte reservat a centres especials de treball dels serveis manteniment i neteja dels rius i rieres, espais verds periurbans, itineraris de natura, el sector de les hortes de Santa Eugènia i varis sectors de parcs, jardins i arbrat viari de Girona”***, presentada per.....:

La proposició contindrà l'oferta econòmica i la oferta relativa als criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges, relacionats amb els criteris d'adjudicació de l'apartat A) de la clàusula XXII. Aquesta es presentarà conforme al model establert al final del present plec, que es refereix a:

- Memòria amb la justificació econòmica detallada del preu total ofert i els corresponents preus unitaris de les diferents operacions, el personal i el material.
- Quadre de preus unitaris de les diferents operacions establertes en el quadre d'operacions de l'Annex IV del plec de prescripcions tècniques, compliment a més fulls de càlcul (format Excel ) de l'Annex V del plec de prescripcions tècniques.
- En el seu cas, resolució de l'ICAS i demés documents que acreditin que l'empresa té contractades persones amb discapacitat física amb reconeixement de grau igual o superior al 65%, o amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33% contractades al respecte CET.

- Altres documents i referències que consideri oportú aportar el licitador en relació a l'aplicació dels criteris d'adjudicació de l'Apartat A) de la clàusula XXII

## **XVII. PRESENTACIO DE LES PROPOSICIONS**

1. Les proposicions es formularan conforme els models establerts en aquest plec, acompanyades de la documentació enumerada en la clàusula anterior. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran ni variants ni millores. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions per ell presentades segons el previst a l'article 145 del TRLCSP.

2. Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

3. Els sobres es presentaran pel licitador o per mandatari seu al servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Girona (Plaça del Vi, núm. 1, primera planta) durant les hores de 9 a 14 per a la seva incorporació en el registre corresponent.

4. El termini de presentació de proposicions serà de 40 dies naturals a comptar de la data d'enviament de l'anunci del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). La publicació de la convocatòria s'efectuarà també en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí de la Província de Girona (BOP), indicant la data de l'enviament de la convocatòria al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i expressant la data límit de recepció de les proposicions.

L'anunci es publicarà igualment en el perfil del contractant accessible en la següent direcció de la Web: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/girona/customProf>

5. També podrà ser enviada la documentació per correu. En aquest cas els 3 sobres vindran inclosos en un quart i el licitador haurà de remetre per fax (núm. 972 419 495) o telegrama, el justificant de la data i hora d'entrada a l'oficina de correus. L'oferta no serà admesa si el justificant de proposició sobrepassa les 14:00 hores del dia de finalització del termini de presentació de proposicions. Així mateix l'anunci de remissió del justificant a l'Ajuntament haurà de comunicar-se el mateix dia. Transcorregut, no obstant, 10 dies següents a

l'esmentada data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

6. Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada.

7. L'obertura del sobre número 1 que conté la documentació de caràcter general la realitzarà la Mesa de contractació el cinquè dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions.

El cinquè dia posterior al de l'obertura del sobre núm.1 i en acte públic, que se celebrarà a les 13:00 hores, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 que conté les proposicions relatives als criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor, sempre i quan no s'haguessin observats defectes materials o omissions esmenables en la documentació de caràcter general que fessin necessari posposar aquest acte.

El desè dia posterior al de l'obertura del sobre núm. 2 en acte públic, que se celebrarà a les 13:00 hores, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 que conté l'oferta econòmica i les proposicions relatives als criteris avaluable mitjançant xifres o percentatges.

8. Si els dies de venciment del termini de presentació de proposicions o d'obertura de pliques cauen en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia següent hàbil.

## **XVIII.- INFORMACIÓ ALS LICITADORS.**

Els interessats podran sol·licitar informació en relació amb les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques del contracte i sobre la documentació presentar al Servei de Contractació Administrativa de l'Àrea d'Hisenda i Gestió; i al servei de Medi Ambient i Natural del l'Àrea de Ciutadania. Podrà sol·licitar-se també la remissió dels plecs a la direcció electrònica que indiqui el sol·licitant sempre que aquesta remissió es sol·liciti amb una antelació mínima de 6 dies a la data límit de presentació de proposicions.

## **XIX.- MESA DE CONTRACTACIÓ. EXAMEN DE DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.**

1. El dia assenyalat per a l'obertura de la documentació de caràcter general, es constituirà la

Mesa de Contractació que estarà presidida per l'Alcalde o algun dels tinents d'alcalde i estarà integrada pels vocals a que es refereix el Cartipàs municipal modificat per acords del Ple del dia 10 de març i 18 de desembre de 2014, d'acord amb la Disposició Addicional Segona punt 10 del TRLCSP.

2. La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i actuarà de conformitat amb allò previst en el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'estableixen en el seu article 22.1

3. La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre número 1 que conté la documentació administrativa relacionada en el punt 2 de la clàusula XVI. Seguidament, comprovarà la documentació presentada. Si observés defectes materials o omissions esmenables ho comunicarà verbalment als interessats, per telèfon o, en el seu defecte, per fax o correu electrònic a través dels mitjans que els licitadors hagin indicat en la documentació presentada, concedint-los-hi el termini no superior a 3 dies hàbils per a corregir-ho. En el mateix acte, o en el seu cas, una vegada transcorregut el termini esmentat, es determinarà el licitador o licitadors que hagin estat admesos així com aquells que hagin de quedar exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules, indicant les causes de la seva exclusió.

4. En acte públic posterior, es procedirà a l'obertura del sobre número 2, que conté la documentació relacionada al punt 3 de la clàusula XVI. Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa identificant les admeses i les excloses de la licitació.

***S'exclouran del procediment de licitació aquells licitadors que incorporin en el sobre número 2 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que correspongui al sobre número 3.***

La Mesa de contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri pertinents per a valorar i ponderar les ofertes.

5. En un altre acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre número 3 que inclou l'oferta econòmica i la documentació indicada en el punt 4 de la clàusula XVI. En aquest acte, abans de procedir a l'obertura del sobre, es donarà a conèixer als licitadors la valoració dels criteris

d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor.

6. La Mesa de Contractació a la vista d'aquests informes ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició més avantatjosa

7. L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa no procedirà quan aquesta pugui considerar-se desproporcionada o anormal, d'acord amb el disposat en aquest plec. En aquest cas es seguiran els tràmits de l'article 152.3 del TRLCSP i es podrà demanar una garantia complementària a l'obligatòria de fins a un 5% de l'import de l'adjudicació, d'acord amb l'article 95.2 del TRLCSP.

## **XX. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

1. L'adjudicació del contracte s'acordarà per resolució de l'Alcaldia-Presidència en el termini de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini es podrà ampliar en 15 dies hàbils en el supòsit de què s'hagin de seguir els tràmits assenyalats a l'article 152.3 del TRLCSP, per la presentació de proposicions desproporcionades o anormals.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona, indicant-ne el termini en què hagi de procedir-se a la seva formalització.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admesa d'acord amb els criteris dels plecs.

2. Amb caràcter previ, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

a) La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social incloent l'acreditació d'estar al corrent en el pagament de l'impost sobre activitats econòmiques.

b) En el seu cas, qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució

del contracte, de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP, acreditant, específicament, que els treballadors que ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social. Alternativament, en cas de no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte, una declaració de responsable conforme acreditarà l'afiliació i alta de tots ells quan els hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

c) Resguard de constitució de la garantia definitiva prevista a la clàusula XXIII d'aquest plec.

d) Pagament dels anuncis de la licitació.

e) Còpia de constitució de la pòlissa de responsabilitat civil a que fa referència la clàusula V A). 5 d'aquest plec.

f) En el seu cas, la documentació que acrediti la possessió i validesa dels documents acreditatius del compliment dels requisits previs i que fou substituïda per la declaració de responsable (annex II) a què fa referència l'article 146.4 del TRLCSP.

g) En el seu cas, qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per contractar.

Si en el termini assenyalat no s'acomplís adequadament amb el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint-se, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. No obstant i, únicament pel que es refereix a la documentació recollida a l'apartat f), si aquesta es presentés incompleta o amb defectes subsanables, l'òrgan de contractació atorgarà un termini per subsanar-ho.

**3.** L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'article 151.3 del TRLCSP.

## **XXI. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. El contracte es perfeccionarà amb la formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament de Girona restaran obligats al seu compliment.

2. El contracte es formalitzarà en document administratiu i s'ajustarà a les condicions de la licitació. No obstant el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'atorgui en escriptura

pública amb les despeses al seu càrrec.

3. En els contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors. Transcorregut aquest termini, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a 5 dies, a comptar, des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut l'esmentat termini de 15 dies sense que s'hagués interposat recurs que dugui aparellada la suspensió de la formalització del contracte o des de que es dicti la resolució aixecant la suspensió de l'acte d'adjudicació.

4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona, en el DOUE, BOE i BOP, en un termini no superior a 48 dies a comptar de la data de formalització.

## **XXII. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ D'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.**

1. De conformitat amb l'article 150 del TRLCSP, els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la puntuació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

### **A. Criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules: 50 punts**

#### **a) Persones amb especials dificultat d'inserció laboral: fins a 30 punts**

Es valorarà el nombre de persones amb discapacitat física amb reconeixement de grau igual o superior al 65% o amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33%, contractades al respectiu CET que superi el requisit mínim del 51% del total de la plantilla contractada de persones amb discapacitat per aquest contracte. Es valorarà amb 30 punts aquella oferta que ofereixi el major número de persones contractades amb aquestes característiques, valorant-se la resta aplicant la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta =  $\frac{\text{Núm. màxim de punts} \times \text{Núm. de persones de l'oferta que es puntua}}{\text{Núm. de persones de l'oferta superior}}$

### **b) Oferta econòmica: fins a 20 punts**

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta =  $\frac{20 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$

Es considerarà oferta anormal o desproporcionada quan la baixa presentada pel licitador sigui superior al 5%.

## **B. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: 50 punts**

### **a) Projecte d'inserció socio laboral presentat pel licitador: fins a 30 punts**

1. Es valorarà la proposta del projecte d'inserció socio-laboral presentat per l'empresa licitadora, i en concret els següents punts:

- Disseny i metodologia dels itineraris personalitzats d'inserció: **fins a 1,5 punts.**
- Indicadors d'avaluació i seguiment dels processos d'inserció laboral: **fins a 1,5 punts.**

2. El seguiment de l'activitat laboral de les persones amb discapacitat per part d'una USAP (Unitat de suport de l'activitat professional). **Fins a 3 punts.**

(Caldrà que s'aporti el document oficial justificatiu del Registre d'Unitat de Suport de l'activitat professional)

3. Per assegurar la correcta execució del contracte disposar de registre oficial d'un servei de teràpia ocupacional i d'un servei prelaboral per a persones amb malaltia mental, situats a menys de 10 Km del lloc d'execució del contracte, com a unitats



tècniques de suport als recursos humans, per garantir personal per a la cobertura de qualsevol incidència en el servei. **Fins a 9 punts.**

4. Disposar en el moment d'inici i durant la prestació del servei de registre oficial de llar-residència i/o pisos tutelats, ubicats a menys de 10 Km del lloc d'execució del contracte, que facilitin i ajudin a la cobertura de qualsevol incidència en el servei. **Fins a 9 punts.**

5. Acreditar documentalment la realització d'accions de suport i serveis d'ajustament personal i social mitjançant la participació i col·laboració directa amb dispositius públics o privats locals directament relacionats amb accions de formació i inclusió socio-laboral, que beneficiïn la prestació objecte del contracte. **Fins a 2 punts.**

6. Demostrar l'execució d'accions integrades amb entitats socials d'àmbit local per a la promoció de la inclusió social i laboral de col·lectius de persones vulnerables. **Fins a 2 punts.**

8. Acreditar a l'inici de l'execució del contracte que es disposa d'equips tècnics propis o bé en col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre, per tal de desenvolupar processos d'inserció laboral, prioritant el treball en xarxa amb agents locals. **Fins a 2 punts.**

#### **b) Qualitat tècnica del servei ofertat: fins a 20 punts**

Es valorarà la proposta i estratègies per al desenvolupament del servei segons es disposi en la memòria presentada, valorant-se l'estructura, la qualitat, el detall i el nivell de coherència de l'oferta, i en especial, els següents aspectes:

- Pla de treball setmanal a realitzar, especificant el desenvolupament del mateix durant l'any, i els controls de qualitat i les freqüències en la realització de les operacions. **Fins a 10 punts.**
- La organització pel desenvolupament del servei tant dels mitjans materials com personals. Es valorarà entre d'altres aspectes la major dedicació del personal adscrit

a cadascun dels sectors (hores) i el seguiment d'aquest per part del contractista.

**Fins a 6 punts.**

- Per aportació d'equip tècnic de suport al servei objecte del contracte. **Fins a 3 punts.**
- La utilització de vehicles i maquinària que funcioni amb biodièsel, energia elèctrica o altres tipus d'energies alternatives i la utilització d'olis lubricants, reciclats i biològics.

**Fins a 1 punts.**

2. Tindran preferència per a l'adjudicació del contracte, les proposicions presentades per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, demostrin que compleixin les directrius i mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, de conformitat amb el previst a la clàusula 18<sup>a</sup> del Plec de Clàusules administratives Generals aplicables als contractes de serveis que faci l'Ajuntament de Girona.

### **XXIII. GARANTIA I FORMA DE CONSTITUCIÓ.**

1. Per concórrer a la licitació regulada en aquest plec no és necessària la constitució de garantia provisional. S'estableix una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import de licitació, IVA exclòs, en el cas que la quantia del contracte es fixi en funció de preus unitaris. L'adjudicatari haurà de constituir aquesta garantia en qualsevol de les formes admeses en l'article 96 del TRLCSP i dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció del requeriment de l'òrgan de contractació previst a la clàusula XX.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment constituir la garantia, aquesta es

podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

2. Podrà exigir-se una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació en el supòsit de presentació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
3. El règim de garanties prestades per tercers li serà d'aplicació el que disposa l'article 97 del TRLCSP.
4. Serà d'aplicació el que disposa l'article 99 TRLCSP per reposició i reajustament de les garanties.
5. La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 100 TRLCSP, com són les penalitats imposades al contractista, les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.
6. La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 102 TRLCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 2 mesos, a comptar de la data de la recepció del servei, de conformitat amb l'article 307 del TRLCSP. Dins dels 15 dies anteriors a aquest venciment, els tècnics responsables del contracte hauran d'emetre informe per a procedir a la devolució de la garantia definitiva.

#### **XXIV. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

1. El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 215 del TRLCSP.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i, en el seu cas la pròrroga, i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant un acte formal i comportarà l'obligació de l'Ajuntament de practicar a l'empresa adjudicatària la liquidació del contracte i abonar-li el saldo resultant de conformitat amb l'article 222.4 del TRLCSP.

#### **XXV. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

1. Una vegada fet el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir-hi modificacions de superfícies d'actuació, degudes a l'augment, la reducció o la supressió d'espais, la substitució d'uns per altres o la modificació de les freqüències i actuacions en els diferents espais. Aquestes modificacions que seran obligatòries pel contractista no podran excedir, de forma acumulada, en més o en menys, el 10% de l'import de l'adjudicació i seran aprovades per resolució de l'òrgan de contractació.

2. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista anteriorment, només podrà operar si es justifica per la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 107 TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. El procediment a seguir, en tot cas, és el previst a l'article 108 del TRLCSP, resultant obligat procedir a la formalització de la modificació en virtut del previst a l'article 219.2 del TRLCSP.

3. En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 174.b).

## **XXVI. CONFIDENCIALITAT**

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués

donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

## **XXVII. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES**

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

### Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

### Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

### Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Girona, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei

contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

#### Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Girona, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

#### Remissió a la llei:

Sense perjudici del previst en el present document, el contractista s'obliga a respectar el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal, en tot allò que l'afecta per raó del seu accés a les dades caràcter personal de l'Ajuntament de Girona, i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### **XXVIII. RÈGIM SANCIONADOR I RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES.**

1. L'incompliment o el defectuós compliment de les obligacions contractuals i de les prestacions objecte del contracte podrà donar lloc indistintament a la resolució del contracte o bé, a la imposició de les sancions en les quanties que es determinen en el punt 6 d'aquesta clàusula.
2. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalaran en el plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
3. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'Alcaldia Presidència podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de sancions, de conformitat amb l'article 212 del TRLCSP.

4. Les infraccions que poden donar lloc a la imposició de sanció es tipifiquen en molt greus, greus i lleus.

**Son infraccions molt greus:**

- 1) Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un dia, sempre que no n'hi hagi una causa de força major.
- 2) Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major.
- 3) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 4) La cessió, el traspàs, total o parcial, del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- 5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 6) La prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment o modificació sense causa justificada i sense autorització prèvia sempre que incideixin en la seguretat dels ciutadans.
- 7) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 8) La realització de tres infraccions greus.

**Son infraccions greus:**

- 1) La desobediència fins dues vegades de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, acreditades mitjançant les actes d'inspecció, les ordres de la direcció tècnica del servei o la programació de gestió de jardineria.
- 2) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- 3) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat de forma genèrica.
- 4) La no utilització del vestuari de treball i/o de l'Equip de Protecció Individual, o trobar-se en mal estat de conservació i neteja reiteradament.
- 5) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

- 6) Tracte incorrecte amb els usuaris dels espais objecte de manteniment i amb els serveis municipals d'inspecció i la direcció tècnica del servei municipal de jardineria, o els agents de l'autoritat.
- 7) No informar de les anomalies del servei (Manca de personal, vehicles o maquinària o de la prestació del servei), ni actualitzar amb la periodicitat determinada en el plec de prescripcions tècniques, el programa municipal de gestió de jardineria.
- 8) La realització de tres faltes lleus.

**Son infraccions lleus:**

- 1) L'incompliment dels terminis periòdics parcials establerts per a la realització dels treballs, sense autorització de la direcció del servei de jardineria.
- 2) No intervenir ni informar els suggeriments/Ordres de Treball (OT) en el programa de gestió de jardineria d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
- 3) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- 4) Estat final de sensació de neteja o qualitat tècnica de l'acabat dels treballs deficientes d'acord amb les determinacions del plec de clàusules de prescripcions tècniques i condicions de l'espai (sector/subsector), objecte d'actuació.
- 5) La prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment, sense incidència en l'adequada i normal utilització dels espais objecte de manteniment pels veïns i ciutadans i/o amb seguretat dels mateixos.
- 6) Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

**5.** Les infraccions seran sancionades amb multes en la forma i quantia següents:

**Infraccions molt greus:**

- Multes de 3.001 a 10.000 euros, sens perjudici de la possibilitat de resolució del contracte per part de l'Ajuntament de conformitat amb el disposat a l'article 212.7 del TRLCSP.

**Infraccions greus:**



- Multes de 1.001 a 3.000 euros

#### **Infraccions lleus:**

- Multes de 300 a 1.000 euros

Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat.

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment s'aplicarà el sistema d'inspecció i control regulat en el plec de prescripcions tècniques, i serà necessària que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte. D'aquesta certificació se'n donarà trasllat al contractista per què realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'article 212.8 del TRLCSP.

**5.** La imposició de sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, com a conseqüència de l'incompliment del contractista.

**6.** Sens perjudici de l'establir en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 223, 224, 225, 308 i 309 del TRLCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

### **XXIX. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIÓ.**

1. L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 210 del TRLCSP, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo i acordar-ne la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu,

conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

3. Atès que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, seran susceptibles del recurs administratiu especial que regula l'article 40 del TRLCSP els anuncis de licitació, els plecs y els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els acords d'adjudicació i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi la exclusió de licitadors. El recurs administratiu especial en matèria de contractació regulat a l'article 40 i següents del TRLCSP té caràcter potestatiu i és previ al recurs contenciós administratiu.

4. En els supòsits previstos a l'article 37 del TRLCSP, es podrà plantejar la interposició de la qüestió de nul·litat contractual, en el termini de 30 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 39 del TRLCSP.

### **XXX. RÈGIM JURÍDIC**

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis que celebri l'Ajuntament de Girona aprovat definitivament pel Ple en sessió del dia 13 d'octubre de 2009, publicat al BOP de Girona 213, de 6 de novembre de 2009.
- b) Pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- c) El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

- e) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- f) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- g) La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 3/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i disposicions mínimes de seguretat i salut.
- h) El Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació.
- i) El Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- j) El Reial Decret 469/2006, de 21 d'abril pel qual es regules les unitats de recolzament a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajustament personal i social dels CET.
- k) El Reial Decret 1368/1985, de 17 de juliol, que regula la relació laboral de caràcter especial dels que treballen en centres especials d'ocupació de disminuïts.
- l) El Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres Especials d'Ocupació definits en l'article 42 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social del Minusvàlid.
- m) Les bases d'execució del pressupost municipal.
- n) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- o) En defecte, les normes del Dret Privat.

## MODEL DE PROPOSICIÓ SOBRE NÚM. 2

"Proposició per prendre part en la licitació convocada ***per adjudicar el contracte reservat a centres especials de treball dels serveis manteniment i neteja dels rius i rieres, espais verds periurbans, itineraris de natura, el sector de les hortes de Santa Eugènia i varis sectors de parcs, jardins i arbrat viari de Girona***":

En/na-----amb domicili a-----, i amb DNI núm.-----, expedit a -----  
 -----, amb data -----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per----

-----), assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el DOUE, BOE, DOGC, BOP i en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions dels serveis, pel preu que figura en la proposició inclosa en el sobre número 3, acompanyant a la present proposició tota la documentació requerida en el punt 3 de la clàusula XVI del plec de clàusules administratives particulars.

(Lloc, data i firma del licitador).

### MODEL DE PROPOSICIÓ SOBRE NÚM. 3

"Proposició per prendre part en la licitació convocada **per adjudicar el contracte reservat a centres especials de treball dels serveis manteniment i neteja dels rius i rieres, espais verds periurbans, itineraris de natura, el sector de les hortes de Santa Eugènia i varis sectors de parcs, jardins i arbrat viari de Girona**":

En/na-----amb domicili a-----, i amb DNI núm.-----, expedit a -----, amb data -----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per-----), assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el DOUE, BOE, DOGC, BOP i en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, per un import anual de:

	Preu	IVA	Total
<b>LOT 1</b>	En lletres i números	En lletres i números	En lletres i números
<b>LOT 2</b>	En lletres i números	En lletres i números	En lletres i números
<b>LOT 3</b>	En lletres i números	En lletres i números	En lletres i números
<b>LOT 4</b>	En lletres i números	En lletres i números	En lletres i números
<b>LOT 5</b>	En lletres i números	En lletres i números	En lletres i números
<b>LOT 6</b>	En lletres i números	En lletres i números	En lletres i números

De conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

S'acompanya :

- Memòria amb la justificació econòmica detallada del preu total ofert i els corresponents preus unitaris de les diferents operacions, el personal i el material.
- Quadre de preus unitaris de les diferents operacions establertes en el quadre d'operacions de l'Annex IV del plec de prescripcions tècniques, compliment a més fulls de càlcul (format Excel ) de l'Annex V del plec de prescripcions tècniques.
- En el seu cas, resolució de l'ICAS i demés documents que acreditin que l'empresa té contractades persones amb discapacitat física amb reconeixement de grau igual o superior al 65%, o amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33% contractades al respectiu CET.
- Altres documents i referències que consideri oportú aportar el licitador en relació a l'aplicació dels criteris d'adjudicació de l'Apartat A) de la clàusula XXII

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions per a contractar i que no està inclòs en cap de les prohibicions que es contenen en l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, en tota la seva extensió que el referit article contempla.”

(Lloc, data i firma del licitador).

Girona, 9 de febrer de 2014

## ANNEX I

En/na-----amb domicili a-----, i amb DNI núm.-----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per-----), als efectes previstos a l'article 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; així com les lleis 53/84, de 26 de desembre i 5/2006, de 10 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i d'alts càrrecs de l'Administració, respectivament, sota la seva responsabilitat, **DECLARA:**

Que està facultat per contractar amb l'Ajuntament de Girona, tenint plena capacitat d'obrar i no trobant-se comprès en cap de les següents circumstàncies que determinaria la nul·litat de ple dret del contracte que pogués formalitzar:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a una pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar inclou les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigent el seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les persones jurídiques esmentades, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, a excepció que en aquest hagi adquirit l'eficàcia d'un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infracció molt greu en matèria

social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu prevista en l'article 22.2 del mateix, o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2008, d'1 de gener, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que es determinin per reglament.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146.1.c) o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que preveuen l'article 70.4 i l'article 330.

f) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen. La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes. La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, les persones esmentades en tinguin la representació legal.

g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, pel fet d'haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec ocupat durant els dos anys següents a la data de cessament en el càrrec. La prohibició de contractar es manté durant el temps que continuï dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec.

h) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una Administració pública.

i) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

j) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

k) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte a favor seu pel fet de no complir el que estableix l'article 151.2 dins el termini assenyalat i hi hagi hagut dol, culpa o negligència.

e) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb el que assenyala l'article 118, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu de conformitat amb les disposicions de desplegament d'aquesta Llei, i hi hagi dol, culpa o negligència en l'empresari.

Així mateix, declara que l'esmentada empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Girona

Data i signatura del licitador.



## ANNEX II

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER LICITAR

COGNOMS	NOM	NIF / NIE
EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA NOM O RAÓ SOCIAL:		CIF
EN QUALITAT DE		
<b>COMPAREIX:</b>		
<p>Davant el Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Girona i coneixent el Plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació, de conformitat amb el previst a l'article 146.4 del Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (TRLCSP), en la seva redacció donada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització,</p>		
<b>DECLARA:</b>		
Sota la seva responsabilitat:		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.</li><li>- Que en relació amb l'expedient _____ compleix amb els requisits de solvència o classificació exigits en els seu plec regulador.</li><li>- Que es compromet a acreditar documentalment, davant l'Òrgan de Contractació, en el cas de ser requerit, tots i cadascun dels extrems requerits per la Llei (art. 146.1 TRLCSP) i el plec, amb anterioritat a l'adjudicació i en el termini conferit a l'efecte.</li></ul>		
Y perquè així consti i sorgeixi els efectes davant l'Òrgan de contractació de l'Ajuntament de Girona, en compliment del que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, signa la present		
Girona, ____ de _____ de ____		
SEGELL DE L'EMPRESA I SIGNATURA AUTORITZADA		
Signat, _____		
<b>Nota:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Aquesta declaració no substitueix qualsevol altre document preceptiu no contemplat a l'art. 146.1 del TRLCSP.</i></li><li>- <i>Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i essent coneixedors del mateix.</i></li></ul>		

## **ANNEX III**

### **PERSONAL AL SUBROGAR**