



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE RESERVAT DE SERVEI DE NETEJA DE DETERMINATS ESPAIS DE L'ESCOLA JOAN XXIII, SERVEIS SOCIALS, ESPAI CULTURAL I CAMP DE FUTBOL MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

TAULA

1) DADES GENÈRIQUES

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Participants en la licitació
- 1.4) Pressupost de licitació.
- 1.5) Aplicacions pressupostàries.
- 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat.
- 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.
- 1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.13) Mesa de contractació i obertura de proposicions.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Proposicions anormals o desproporcionades.
- 1.16) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.



- 1.19) Drets i obligacions de les parts.
- 1.20) Condicions especials d'execució.
- 1.21) Modificació del contracte.
- 1.22) Règim de pagament.
- 1.23) Revisió de preus.
- 1.24) Causes de resolució.
- 1.25) Penalitzacions.
- 1.26) Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes.
- 1.27) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 1.28) Termini de garantia del contracte.
- 1.29) Cessió.
- 1.30) Subcontractació.
- 1.31) Confidencialitat de la informació.
- 1.32) Règim jurídic de la contractació.
- 1.33) Domicili a efectes de notificacions.
- 1.34) Adjudicació del contracte.
- 1.35) Formalització del contracte.
- 1.36) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 1.37) Assegurances.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

- 2.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.2) Lloc de prestació/lliurament dels treballs.



- 2.3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.4) Criteris objectius per a l'elecció dels participants (en el concurs de projectes amb intervenció de Jurat).
- 2.5) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes.
- 2.6) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.7) Facultat de l'Ajuntament de Balenyà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.8) Responsable del contracte.
- 2.9) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial



1) **DADES GENÈRIQUES:**

1.1) **Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Balenyà, per la contractació del servei de neteja de l'Escola Joan XXIII, de l'espai de Serveis Socials i de l'Espai Cultural.

D'acord amb el que preveu la Disposició Addicional 5a del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, **es reserva la participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte a Centres Especials de Treball (CET)** degudament qualificats com a tals i inscrits el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes).

El Codi CPV que correspon és

1.2) **Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient. Mitjançant memòria del regidor delegat responsable.

1.3) **Participants en la licitació**

Seran convidats a participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Constitueix, a més, un requisit de capacitat necessari per a participar en aquesta licitació que les licitadores estiguin inscrites degudament com a Centres Especials de Treball de Catalunya (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes).

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'article 59 del TRLCSP.

1.4) **Pressupost de licitació**

El pressupost de licitació per un any es fixa en la quantitat de vint-i-vuit mil set-cents seixanta-cinc euros amb seixanta-tres cèntims (28.765,63 €), més sis mil quaranta euros amb setanta-vuit cèntims d'IVA (6.040,78€).



El preu total del contracte, incloses les pròrrogues és de cinquanta-set mil cinc-cents trenta-un euros amb vint-i-sis cèntims (57.531,26€), més dotze mil vuitanta-un euros amb cinquanta-sis cèntims (12.081,56€) d'IVA. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El desglossament del pressupost és el següent:

| Neteja | Hores/dia | Preu/hora | Dies/any | Total any |
|---|----------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| Aules P3-P4- P5 Escola Joan XXIII | 3,75 hores mínimes/dia | 12,50€/hora | 205 | 9.609,38€ |
| Menjador Escola Joan XXIII | 2,50 hores mínimes /dia | 12,50€/hora | 205 | 6.406,25€ |
| Serveis Socials i Espai Cultural | 3,00 hores mínimes/dia | 12,50€/hora | 240 | 9.000,00€ |
| Camp futbol | 3,00 hores mínimes/dia | 12,50€/hora | 100 | 3.750,00€ |
| Total sense IVA | 9,25 hores/dia | 12,50€/hora | | 28.765,63€ |
| | | | | |
| Total IVA inclòs | | 15,12€/hora | | 34.806,41€ |

Preu hora per substitucions 12,50 €/hora més IVA.

1.5) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent del pressupost 2016 de l'Ajuntament de Balenyà: 920 21211 i la corresponent al de 2017.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de la formalització del contracte, prorrogable en un any de manera expressa. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a dos anys.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



El contracte és de caràcter reservat a Centres Especials de Treball (CET) degudament qualificats com a tals i inscrits en Centres Especials de Treball de Catalunya (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes).

Un cop feta aquesta reserva, la contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i *no està subjecta* a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de set-cents euros.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el l'Ajuntament de Balenyà, carrer de la Pista, número 2, 08550 de Balenyà, número de telèfon 938898385 i fax 938898072.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de..... (objecte del contracte)....., presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari/ Centre Especial de Treball, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant



l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

- Acreditació de la inscripció com a Centre Especial de Treball en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya o en Registre similar d'altres comunitats autònomes.
- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 del TRLCSP.
- Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquests plecs, si escau.



- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de (objecte del contracte), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec:
 - Pla de funcionament del servei.
 - Projecte d'inserció laboral per a les persones amb especials dificultats d'accés al mercat laboral.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:



- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Documentació que acrediti els criteris d'adjudicació avaluable automàticament a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- La solvència exigida serà la següent:

- **Solvència econòmica i financera:**

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.



- **Solvència professional o tècnica:**

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

La solvència tècnica i econòmica també poden ser acreditades voluntàriament presentant la següent classificació:

Grup O, subgrup 6, categoria a)

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) Criteris avaluable de forma automàtica (65,00%)

1. Baixa en el preu: 5 punts per cada 1% de baixa. Puntuació màxima 50 punts.
2. Número de persones amb discapacitat amb especials dificultats (*) en relació amb el número total de treballadors del CET, superior al 51%: 15 punts (0 punts si no es reuneix la condició, i 15 si es compleix)

(*) es considera treballador amb especial dificultat per a inserció laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:

- Persones amb discapacitat intel·lectual, persones amb trastorn mental greu, persones amb paràlisi cerebral, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

B) Criteris no avaluable de forma automàtica i que depenen d'un judici de valor (35,00%)

- Pla de funcionament del servei.



Es valorarà amb un màxim de 20 punts el Pla de funcionament del servei, d'acord amb el següent:

Fins a 5 punts: programa de treball

Fins a 5 punts: control de qualitat

Fins a 5 punts; supervisió del servei

Fins a 5 punts: compromisos ambientals

- Projecte d'inserció laboral per a les persones amb especials dificultats d'accés al mercat laboral: fins a 15 punts.

En tot cas, l'Ajuntament de Balenyà es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

- El previst al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Balenyà, en els següents termes:

-1r) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts al TRLCSP.

-2n) A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts al TRLCSP.

-3r) A favor de les proposicions d'empreses o les entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just, quan en els productes objecte del contracte existeixi una alternativa en aquest sentit.

-4t) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

-5è) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

-6è) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Mesa de contractació i obertura de proposicions



La Mesa de contractació estarà formada per les persones següents sens perjudici de delegació:

Presidenta: Sra. Anna Magem i Marsó alcaldessa
Vocals: Josep Musach Serrat, membre de la brigada
Josep Febrer Arisa, membre de la brigada
Manel Flores i Zurita, Regidor de Manteniment
Fina Catot Ginesta, àrea d'intervenció de l'ajuntament
Secretari/a: Jordi Tena i Galindo, secretari de l'ajuntament.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, la mesa es reunirà a les 11:00 hores del dia que s'indiqui, en sessió privada, i qualificarà els documents presentats en el sobre núm.1. Si la mesa observa defectes subsanables en la documentació presentada, ha de concedir un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador esmeni el defecte.

A les 11:00 hores del tercer dia hàbil posterior al d'obertura del primer sobre, la Mesa obrirà en sessió pública el sobre núm.2, corresponent a criteris avaluables per judici de valor.

A les 11:00 hores del sisè dia hàbil posterior al d'obertura del primer sobre, la Mesa obrirà el sobre núm. 3, corresponent a criteris avaluables automàticament.

Posteriorment, la Mesa eleva a l'òrgan de contractació una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent, d'acord amb els criteris objectius fixats en el Plec de clàusules administratives particulars.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

Es consideraran anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que no assoleixin el 80 % de la mitjana aritmètica de la totalitat de les ofertes econòmiques presentades, expressades en Euros (€).

En aquest supòsit, se sol·licitarà als licitadors afectats la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. En concret, donarà audiència al licitador que l'ha presentada a fi que:

a) Justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa en particular allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:

-Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.



- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagi de realitzar la prestació.
- La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

b) Presenti un informe acreditatiu que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte.

1.16) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

Sense contingut.

1.17) Garantia provisional

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

1.18) Garantia definitiva

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

La garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

1.19) Drets i obligacions de les parts

- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.20) Condicions especials d'execució

Sense contingut.

1.21) Modificació del contracte

- El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho en l'expedient.

1.22) Règim de pagament



El contractista presentarà factures *mensuals* i el seu pagament es realitzarà dins el termini de 30 dies naturals l'any 2016 i en endavant, de conformitat amb la legislació vigent, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

1.23) Revisió de preus

- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.24) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

1.25) Penalitzacions

Cas que, davant d'un incompliment, l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.

pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

1.26) Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes

Sense contingut.

1.27) Termini de recepció de les prestacions del contracte



- ❑ No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

1.28) Termini de garantia del contracte

- ❑ Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.29) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Reial Decret Legislatiu 3/2011.

1.30) Subcontractació

- ❑ No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.31) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.32) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPB núm. 15, de 17 de gener de 2009, i que va entrar en vigor el 5 de novembre de 2009 (BOPB núm. 265), pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.



1.33) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.34) Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, en el termini de deu dies hàbils, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el documenta acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb aquest Plec, i el document acreditatiu d'haver abonat l'import de la publicitat de la licitació.

Un cop presentada la documentació assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils posteriors al de recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents al dia en què hagi estat acordada. Simultàniament es publicarà en el perfil del contractant

1.35) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del Reial Decret Legislatiu 3/2011.

- En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.36) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.