



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA DOMICILIÀRIA A LA COMARCA DE L'URGELL

Clàusula 1.- Objecte del contracte i qualificació

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'ajuda a domicili a la comarca de l'Urgell, d'acord amb les prescripcions tècniques particulars, en les seves dues modalitats de servei:

1.1 Atenció Personal que inclou la cura de la persona o persones ateses i el suport al cuidador, i poden ser:

- Tasques assistencials
- Tasques educatives i socialitzadores

1.2. Neteja de la llar, entès com el servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona beneficiària i les seves pertinences d'ús quotidià, complementari al servei d'atenció personal.

La codificació del contracte és CPV 85300000-2 serveis d'assistència social i serveis connexes, 85312000-9 serveis d'assistència social sense allotjament, CPA Q-88 Serveis Socials sense allotjament.

El servei d'ajuda domiciliària comporta prestacions directes a favor de la ciutadania i li seran d'aplicació les especialitats previstes a l'article 312 LCSP.

De conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, el contractista s'obliga a executar els serveis que aprovi el Consell Comarcal de l'Urgell, sense que el nombre total de prestacions incloses a l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud en el moment de la seva celebració, per estar aquestes subordinades a les necessitats de l'Administració. Els presents plecs aprovaran el pressupost de licitació amb caràcter de màxim.

Aquest contracte està reservat als Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, de conformitat al que preveuen les disposicions addicional quarta i final catorzena de la LCSP, i amb el Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre de 2013, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Aquest servei consisteix en un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració o manca d'autonomia personal. El servei d'ajuda a domicili podrà complementar-se amb altres modalitats d'atenció.

El Servei d'Ajuda a Domicili inclou:

SAD Dependència aquell que ve marcat pel reconeixement d'un Grau de dependència que doni dret a ser beneficiari d'un SAD, d'acord amb la normativa vigent





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

SAD Social aquell que no té reconegut un Grau de dependència i també l'ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials.

El servei es prestarà en la forma prevista a les **prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació** i es sotmet a les següents regulacions:

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, determina la prestació dels serveis als seus articles 245 i 247.
- La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, en el seu art. 21.2.j) esmenta l'atenció domiciliària sota el títol "Prestacions de Servei" i a la disposició addicional primera i cinquena com a mesures i sistema per a la promoció de l'autonomia personal. Pel que fa al seu règim d'actuació, les entitats d'iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'art. 75 d'aquesta llei i la normativa complementària.
- El Reglament del servei d'atenció domiciliària i teleassistència de la comarca de l'Urgell aprovat pel Consell Comarcal de l'Urgell publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida de data 18 de gener de 2016.

El contracte definit té caràcter administratiu i es qualifica com a contracte de serveis, definit a l'article 17 de la LCSP, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Supletòriament s'aplicarà la resta de la normativa administrativa i en el que la mateixa no reguli la normativa de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Divisió en lots de l'objecte del contracte

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació del servei, i pel volum anual dels treballs previstos, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (personal, mitjans, gestions, etc.). En canvi, la divisió en lots suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta execució del contracte, i en especial de les incidències que es puguin produir i la seva resolució

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part del responsable comarcal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment dels serveis i del control i seguiment de la seva qualitat.

- En el marc del Servei d'Ajuda Domiciliària cal aplicar el principi d'equitat entès com la orientació aplicada a una política pública perquè les persones i/o els territoris puguin desenvolupar el seu màxim potencial i puguin gaudir dels mateixos drets independentment de les circumstàncies del context. La divisió del contracte en lots per zones o municipis podria fer que s'apliquessin diferents preus unitaris en cada zona o municipi, el que comportaria trencar amb aquest principi, i a més podria provocar que les persones usuàries del servei haguessin de fer front a preus diferents en funció de la ubicació del seu domicili.

-Disfuncionalitat en l'atenció als usuaris: es tracta d'un servei amb moltes incidències quotidianes que requereixen d'una coordinació immediata a varis nivells (unitat de gestió, treballadora social de referència) que es pot dificultar per la diversitat de proveïdors. L'existència d'un únic adjudicatari garanteix la cobertura de les necessitats reals dels usuaris, garantint els mateixos protocols i estàndards de qualitat, assegurant una equitat en la prestació del servei.

Justificació de la necessitat, idoneïtat, i la insuficiència de medis personals i materials





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

El servei objecte del contracte s'emmarca dins el següent context normatiu:

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials i defineix els serveis socials com el conjunt de recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i privada que tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

En el seu article 31 atribueix als municipis de més de vint mil habitants un conjunt de competències pròpies dels serveis socials bàsics, entre les quals es troben el Servei de les tecnologies de suport i cura, i el Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili.

El mateix article, en el punt 2 de l'esmentada Llei es disposa que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics quan aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament

La Llei 39/2006, de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de Dependència estableix en el seu catàleg de serveis, el servei d'atenció domiciliària com un servei de prevenció de la dependència i de promoció de l'autonomia personal. En el seu article 12 estableix que les entitats locals participaran en la gestió dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència, d'acord amb la normativa de les respectives Comunitats Autònomes.

El text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa en l'art. 25.1 que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar, entre altres, l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)

El Consell Comarcal de l'Urgell té regulat aquest servei en el Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària i del Servei de Teleassistència de la comarca de l'Urgell modificat l'octubre de 2015 i el febrer de 2021.

En l'actualitat el Consell Comarcal de l'Urgell no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, places per a les tasques pròpies del servei d'ajuda a domicili ni tampoc compta amb personal format en aquesta matèria. Per aquest motiu es considera que la millor manera de prestar el servei d'ajuda a domicili és recórrer a l'experiència i organització d'empreses especialitzades del sector i contractar el servei.

Abast del contracte

El contracte té per finalitat el "Servei d'Ajuda a Domicili" adreçat a les persones que tenen reconegut el grau de dependència d'acord amb la Llei 39/2006 i a les persones que no tenen el grau de dependència d'acord amb aquesta la Llei, però que a nivell professional se'n valori la necessitat, sempre que reuneixin els requisits del reglament de SAD; tal i com es detalla en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP),





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució d'aquests serveis i el Consell Comarcal de donar la informació, valorar la idoneïtat de les persones per rebre el servei i de sol·licitar les altes, així com del seguiment i supervisió per coordinar el servei. La supervisió dels treballs correspondrà a l'àrea de serveis socials bàsics d'atenció primària del Consell Comarcal de l'Urgell.

Clàusula 2.- Procediment de selecció i adjudicació

Atès que es tracta d'un contracte de serveis socials de valor estimat igual o superior a 750.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb el que es disposa en l'article 22 de la LCSP, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada i reservat a centres especials de treball d'iniciativa social, en els termes regulats a la DA quarta i DF catorzena de la LCSP.

La forma d'adjudicació del contracte d'ajuda a domicili serà el procediment obert, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta l'adjudicació quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

Clàusula 3.- El perfil del contractant

De conformitat amb el que disposa l'article 135 LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al DOUE i al perfil del contractant.

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal de l'Urgell compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.urgell.cat.

Clàusula 4.- Imports del contracte

Preu del servei

La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant unitats d'execució, com preveu l'article 309 LCSP. En aquest contracte no tindran la consideració de





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

modificacions les variacions que durant la correcta execució del servei és produïx exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es podran recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de despesa superior al 10% del preu del contracte.

Preu/hora SAD 2024	
Preu/hora atenció personal	19,00 euros IVA exclòs
Preu/hora servei d'atenció a la llar	16,85 euros IVA exclòs
Preu/hora SAD 2025	
Preu/hora atenció personal	20,36 euros IVA exclòs
Preu/hora auxiliar de neteja	18,06 euros IVA exclòs

SERVEI D'ATENCIÓ A LA PERSONA

Cost /hora	2024	
	Import	%
COSTOS DIRECTES		
Costos directes derivats de la jornada efectiva de treball (Sous + seguretat social)	14,11	74,26%
Costos directes derivats de la jornada efectiva de treball		
Absentisme, desplaçaments, hores no recuperables, for ma ció, descans, permisos i i els costos imputables de coordinació i gestió administrativa	1,51	7,95%
COSTOS INDIRECTES		
Costos Generals del Servei(control presencial, material, telèfons professionals, equipament tecnològic, costos assegurances, qualitat, Riscos laborals	2,30	12,11%
Total	17,92	94,32%
Benefici industrial	1,08	5,68%
Preu/hora(IVA)	19	100,00%

SERVEI D'ATENCIÓ A LA LLAR

Cost /hora	2024	
	Import	%
COSTOS DIRECTES		
Costos directes derivats de la jornada efectiva de treball (Sous + seguretat social)	12,09	71,75%
Costos directes derivats de la jornada efectiva de treball		





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Absentisme, desplaçaments, hores no recuperables, for ma ció, descans, permisos i i els costos imputables de coordinació i gestió administrativa	1,51	8,96%
COSTOS INDIRECTES		
Costos Generals del Servei(control presencial, material, telèfons professionals, equipament tecnològic, costos assegurances, qualitat, Riscos laborals	2,30	13,65%
Total	15,90	94,36%
Benefici industrial	0,95	5,64%
Preu/hora	16,85	100,00%

SERVEI D'ATENCIÓ A LA PERSONA

Cost /hora	2025	
	Import	%
COSTOS DIRECTES		
Costos directes derivats de la jornada efectiva de treball (Sous + seguretat social)	15,23	74,80%
Costos directes derivats de la jornada efectiva de treball		
Absentisme, desplaçaments, hores no recuperables, for ma ció, descans, permisos i i els costos imputables de coordinació i gestió administrativa	1,58	7,76%
COSTOS INDIRECTES		
Costos Generals del Servei(control presencial, material, telèfons professionals, equipament tecnològic, costos assegurances, qualitat, Riscos laborals	2,40	11,79%
Total	19,21	94,35%
Benefici industrial	1,15	5,65%
Preu/hora	20,36	100,00%

SERVEI D'ATENCIÓ A LA LLAR

Cost /hora	2025	
	Import	%
COSTOS DIRECTES		
Costos directes derivats de la jornada efectiva de treball (Sous + seguretat social)	13,06	72,31%
Costos directes derivats de la jornada efectiva de treball		





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Absentisme, desplaçaments, hores no recuperables, for ma ció, descans, permisos i i els costos imputables de coordinació i gestió administrativa	1,58	8,75%
COSTOS INDIRECTES		
Costos Generals del Servei(control presencial, material, telèfons professionals, equipament tecnològic, costos assegurances, qualitat, Riscos laborals	2,40	13,29%
Total	17,04	94,35%
Benefici industrial	1,02	5,65%
Preu/hora	18,06	100,00%

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a aquesta licitació. Per al seu càlcul s'ha tingut en compte els costos dels salaris previstos al conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.

Estudi de costos

L'estudi de costos s'ha fonamentat en les consideracions que a continuació s'indiquen:

- Referència d'hores de prestació d'exercicis anteriors.
- Costos retributius derivats del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999).
- S'ha pres com a referència la retribució salarial aplicable a l'exercici 2022 amb els increments previstos en el propi conveni per determinar el preu de l'annualitat 2024. Per a l'annualitat 2025, s'ha previst un increment del 8%, seguint el que va establir el propi conveni entre les anualitats 2021 i 2022, tenint en compte la no revisió de preus i la possibilitat de pròrroga per dos exercicis més.
- Imports de referència marcats pel Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de l'Urgell en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, on pel mòdul de SAD dependència i SAD social, el preu hora pel conjunt de les dues modalitats de servei, queda establert en 19,45 €/hora per l'annualitat 2024 i 20,36 €/hora pel 2025.

Pressupost base de licitació.

El **pressupost base de licitació** opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre el Consell Comarcal, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 de la LCSP.

Per a la determinació del pressupost base d'aquest contracte es tenen en compte les hores de servei prestades a l'annualitat 2023, que han estat 14.320 hores. Per altra part, en relació a les hores d'auxiliar a la llar, malgrat s'han anat reduint aquestes hores, es fa un càlcul aproximat d'unes 100 hores aproximades.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

		Hores	Preu / hora	Import Net		Total
2024	Atenció personal (TF)	14.320	19	272.080		272.080
	Ajuda a la llar (AN)	100	16,85	1.685		1.685
2025	Atenció personal (TF)	14.320	20,36	291.555,20		291.555,20
	Ajuda a la llar (AN)	100	18,06	1.806		1.806
Pressupost del contracte, sense IVA						567.126,20

El pressupost base de licitació és 567.126,20 euros. En relació a l'IVA aplicable a aquest contracte, atès que està reservat a Centres especials de treball d'iniciativa social, es contempla la seva exempció a l'article 20.1.8 de la llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit. En qualsevol cas, s'aplicarà en cada moment la normativa vigent reguladora d'aquest impost.

En tot cas l'import total de cada anualitat estarà determinat per les necessitats del servei, amb els límits màxims previstos en el plec de clàusules administratives i en el pressupost de la corporació per a cada anualitat, d'acord amb la dotació que es fixi en el contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets socials i el Consell comarcal de l'Urgell, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

El preu/hora inclou: la prestació del servei en el domicili durant el temps previst segons les prescripcions tècniques, el temps i les despeses de desplaçament, l'assegurança, el cost del sistema de control de presència proposat per l'empresa, substitucions de personal, les quotes de totes les taxes i impostos directes i indirectes establerts per qualsevol administració pública competent que gravin el contracte i la seva execució, inclús quan estigui reconegut el dret a la seva repercussió i altres despeses necessàries per a la correcta prestació del servei, segons aquest plec de clàusules, altres documents contractuals i la normativa aplicable al contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus de licitació especificat anteriorment.

El preu del contracte s'abonarà amb càrrec a les partides 23101 2279903 i 23101 2279904 de l'estat de despeses del Pressupost del Consell Comarcal de l'Urgell.

Al ser un contracte plurianual el Consell Comarcal assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els exercicis pressupostaris següents els crèdits suficients per atendre el contracte, amb els imports màxims que resultin de l'aplicació del dit contracte programa.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

El preu definitiu a aplicar per cada servei realitzat serà el resultat d'aplicar el preu/hora unitari indicat a l'oferta de l'empresa adjudicatària al total de temps de dedicació acordat i aprovat per escrit per l'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Urgell.

S'entendrà com a temps no facturable aquell destinat a:

- Temps de coordinació, supervisió i control del responsable del servei de l'empresa adjudicatària amb el seu personal.
- Temps de coordinació i supervisió del responsable del servei de l'empresa adjudicatària amb els responsables de l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal o amb els responsables del'ens en qüestió.
- Temps de formació i/o aprenentatge de les persones que realitzen els serveis a domicili.
- Temps de dedicació a la gestió interna de l'empresa adjudicatària.
- Temps de desplaçaments de les persones que realitzen els serveis a domicili als diferents pobles que configuren la comarca de l'Urgell.

Valor estimat del contracte:

	sense IVA	20% modificacions	Total
Pressupost base contracte 2024	273.765	54.753	328.518
Pressupost base contracte 2025	293.361,20	58.672,24	352.033,44
Pressupost base 1ª pròrroga	293.361,20	58.672,24	352.033,44
Valor estimat del contracte			1.032.584,88 euros (sense IVA)

El valor estimat del contracte, amb la pròrroga i les modificacions previstes d'import fins a un 20% del preu inicial, **és de 1.032.584,88 euros (IVA exclòs)**.

El valor estimat del contracte (VEC) inclou la pròrroga eventual del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

Revisió de preus

Atesa la durada i les característiques del contracte no procedirà la revisió de preus.

Clàusula 5.- Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per 2 anys, a comptar des de la data de la seva formalització, prorrogable de manera expressa per una anualitat més, i subjecte a la vigència del Contracte Programa subscrit amb el Departament de Drets Socials. El preu de prestació del servei durant el període de pròrroga serà del de l'anualitat 2025.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Malgrat tot, d'acord amb el que disposa l'article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny, l'empresa adjudicatària vindrà obligada, en cas d'acabament del contracte sense que se n'hagi formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat en la prestació del servei, per causes imprevisibles no imputables a l'òrgan de contractació, a mantenir la prestació del servei fins una nova adjudicació, en els termes previstos a la LCSP.

L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que li sigui comunicada amb una antel·lació mínima de dos mesos abans de la finalització del termini de duració del contracte, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

La revocació o pèrdua de vigència de la delegació conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis socials o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada, causarà automàticament la resolució del contracte en relació a les anualitats afectades, quedant, per tant, condicionada la durada i vigència del contracte. La resolució del contracte per alguna d'aquestes causes no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.

Clàusula 6.- Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que:

- a) Tinguin plena capacitat d'obrar,
- b) No estiguin incurses en prohibicions de contractar,
- c) Acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- d) Tinguin la condició de centres especials de treball d'iniciativa social, en els termes previstos a l'article 43 del RDL 1/2013, de 29 de novembre de 2013.
- e) Disposin de l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte
- f) Estiguin donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau.
- g) Estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions del qual estiguin compreses en les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals els siguin propis, i s'acrediti degudament.

També podran concórrer les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, i no és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte. Els empresaris hauran de complir els requisits previstos a l'article 69 de la LCSP.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

El caràcter de centre especial de treball d'iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la Unió Temporal d'Empreses.

Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada llei.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i al llarg de la durada d'aquest essent condició essencial del contracte.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones físiques, mitjançant còpia autèntica del document nacional d'identitat.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

c) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic, es podrà realitzar:





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte. El licitador haurà d'aportar el compromís de renovació de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

3.2. Per acreditar la **solvència tècnica o professional** els empresaris hauran d'acreditar una experiència de **3 anys** en les mateixes tasques del servei que es licita. Aquesta experiència, indispensable per a concórrer a la licitació, s'haurà d'acreditar presentant:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats que indiqui l'import, dates i destinatari públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari pertanyi al sector privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** o en el **Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya** acreditarà en els termes de la inscripció i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les circumstàncies que no resultin de la inscripció s'hauran d'acreditar per part de l'empresa licitadora

Clàusula 7.- Presentació de proposicions i documentació administrativa

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

presentació d'ofertes de la plataforma de contractació del sector públic accessible a la web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1451841

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de 30 dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Si el darrer dia del termini és inhàbil, aquest queda prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la plataforma de contractació del sector públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i s'exclourà la seva oferta.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, el format de documents electrònics admissible és el pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP. Els licitadors hauran de mantenir la seva oferta durant un període de 4 mesos des de la data de finalització del període de presentació d'ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les ofertes per participar en la licitació es presentaran en tres sobres o arxius digitals, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei d'ajuda a domicili de la comarca de l'Urgell». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»:** Documentació Administrativa.
- **Sobre «B»:** Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.
- **Sobre «C»:** Proposició Econòmica.

A cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que es podrà obtenir i complimentar a la següent adreça <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es> o utilitzar el que s'inclourà a la plataforma de contractació del Consell Comarcal de l'Urgell, que haurà d'estar signat i amb la corresponent identificació, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que l'entitat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional exigits en aquest plec de clàusules;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri, o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració complementària al DEUC

S'incorporarà al sobre A la declaració prevista a l'Annex 1 d'aquest plec de clàusules.

SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, previstos a l'apartat 2 de la clàusula onzena.

La inclusió en els Sobres A o B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb NIF n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei d'ajuda domiciliària de la comarca de l'Urgell per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte pel preus/hora següents:

	Preu licitació sense IVA	Preu oferta sense IVA	%IVA	Preu oferta IVA inclòs
PREU/HORA SAD 2024				
Preu/hora atenció personal	19,00			
Preu/hora ajuda a la llar	16,85			
PREU/HORA SAD 2025				
Preu/hora atenció	20,36			





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

personal				
Preu/hora ajuda a la llar	18,06			

A tots els efectes s'entén que en les ofertes i en els preus aprovats estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals, com solen ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transport, desplaçaments, retribucions del personal i tota classe de tributs, excepte l'IVA, i qualsevol altre que hagi d'establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

Atès que els preus unitaris de licitació són diferents per les diferents anualitats del contracte, l'oferta econòmica que es presenti haurà de mantenir la mateixa proporció de baixa per a les dues anualitats.

És obligatori oferir tots els preus unitaris requerits; en cas contrari no serà admesa la proposta.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin als elements essencials del procediment de contractació, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula vuitena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data del seu enviament o de l'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccurgell>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9. Admissibilitat de variacions

No s'admetran variacions per part dels licitadors.

Clàusula 10. Informació als interessats

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Clàusula 11.- Criteris d'adjudicació

Les propostes presentades es valoraran entre 0 i 100 punts i el mètode per determinar l'oferta més avantatjosa serà la suma dels punts assignats en els següents apartats de criteris de valoració.

1.- Criteri de valoració econòmica: S'atorgarà un màxim de **50 punts** a la millor oferta econòmica.

Es valorarà l'oferta de manera que, a la més econòmica, se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times N \text{ punts}$$

On:

- P= Puntuació
- PI= Preu hora màxim de licitació
- Ov= Oferta que es valora
- Oe= Oferta més econòmica

Només es valoraran els preus de l'atenció a la persona i atès que els preus unitaris són diferents per les anualitats 2024 i 2025, l'oferta econòmica que es presenti haurà de tenir la mateixa proporció no podent presentar un percentatge de baixa diferent per a cada anualitat.

Cal oferir tots els preus requerits, en cas contrari l'empresa serà exclosa de la licitació.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Els preus unitaris oferts a la proposició econòmica no poden superar, en cap cas, els preus de licitació.

2.- Criteris valorables: S'atorgarà fins a 50 punts.

Núm.	Blocs tècnics puntuables	Puntuació	Número màxim de portada i pàgines d'una cara de la proposta (*)
1	Proposta organitzativa territorial	De 0 a 4	Portada + 2 pàgines
2	Propostes de millora de la continuïtat de l'atenció.	De 0 a 4	Portada + 4 pàgines
3	Propostes de millora de la formació i competències professionals.	De 0 a 4	Portada + 4 pàgines
4	Propostes de millora de la informació a la persona usuària i a l'entorn cuidador.	De 0 a 4	Portada + 2 pàgines
5	Propostes de millora de l'atenció: protocols i procediments.	De 0 a 8	Portada + 10 pàgines
6	Propostes de millora en la recollida i resposta de queixes, reclamacions, agraïments i suggeriments.	De 0 a 5	Portada + 3 pàgines
7	Propostes de millora en la planificació i avaluació individualitzada d'objectius	De 0 a 8	Portada + 4 pàgines
8	Propostes de millora en el desenvolupament de les tasques preventives	De 0 a 6	Portada + 3 pàgines
9	Propostes de millora en el registre i control de l'atenció prestada: dispositiu mòbil pel registre de l'atenció prestada i sistema de control de presència al domicili	De 0 a 4	Portada + 4 pàgines + Imatges (màxim 2 pàg.)
10	Propostes de millora en la coordinació/supervisió dels treballadors d'atenció directa per part dels coordinadors	De 0 a 3	Portada + 3 pàgines
Total		50 punts	

Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

En cas d'igualtat de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han servit de base per a l'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a la millor proposició que resulti d'aplicar els següents criteris per ordre de prelación:

1. Empreses que acreditin tenir haver creat en els darrers anys més llocs de treball per a persones incloses en els següents col·lectius:
 - Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral
 - Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys
2. Empreses que acreditin tenir, o d'haver planificat, l'elaboració d'un codi de conducta o un protocol per a la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de persones. Per acreditar-ho caldrà aportar el codi o protocol elaborat o les línies de planificació per a la seva elaboració.

Cal tenir en compte que els requisits definits al plec de clàusules tècniques es consideren "mínims obligatoris" de compliment indispensable per l'empresa que resulti adjudicatària. Així doncs, les propostes es valoraran i puntuaran en funció de la millora que representin respecte als mínims obligatoris establerts al plec tècnic. **En cas que es consideri que la proposta no presenta cap millora, la puntuació per l'apartat serà de 0 punts.**

Les propostes s'han de fer en el nombre màxim de pàgines que s'estableixi en el quadre dels blocs d'interès, que s'adjunta. Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de valoració.

A continuació, es presenten i justifiquen, amb més detall, els 10 blocs puntuables que seran objecte de valoració i es concreta què es valorarà de cadascuna d'elles.

Bloc 1: Proposta organitzativa territorial:

Donada l'extensió de la comarca es valorarà els criteris per l'assignació de serveis, tenint en compte aspectes com:

- Designació i distribució de serveis tenint en compte les característiques del territori
- Agrupació de serveis per professional, minimitzant, si es possible, l'impacte de la distància.
- Criteris rellevants per l'assignació de casos per professional, tenint en compte les variables anteriors i conjugant-les amb els criteris tècnics d'assignació de cas.

Bloc 2 : Propostes de millora de la continuïtat de l'atenció

Per tal que les persones usuàries i el seu entorn cuidador tinguin una percepció d'atenció de qualitat esdevé clau la continuïtat dels professionals d'atenció directa i de les seves actuacions. El fet que sigui el mateix professional qui presta el servei hi contribueix enormement.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

És important que les empreses defineixin, implantin i avaluin els criteris que justificaran el canvi en l'assignació d'un cas a un altre professional. També és clau que defineixin els mecanismes de gestió de la informació que permetran minimitzar l'impacte que suposen els canvis i les substitucions del personal per a la persona usuària i el cuidador principal. Entre d'altres, com s'adequarà el perfil del professional a la persona usuària, com es traspasarà la informació als professionals, com es farà el seguiment del canvi de professional, etc.

Aspectes a valorar:

- Els criteris proposats per assignar el professional més adequat a cada persona usuària
- Els criteris que justificaran els canvis en l'assignació d'un cas a un altre professional.
- Els criteris i mecanismes que es proposin per minimitzar l'impacte que suposen els canvis i les substitucions per les persones usuàries (a nivell de gestió interna, organització, comunicació amb la persona usuària, etc.).
- El circuit de demanda de canvi de professional per part del usuari i per part dels serveis socials bàsics, si s'escau.

Bloc 3: Propostes de millora de la formació i competències professionals

És important que l'empresa detecti les noves necessitats d'atenció i adapti la formació. Aquesta ha de cobrir les àrees de coneixement i habilitats generals de l'atenció domiciliària i també les que fan referència a una formació específica per les necessitats de cada col·lectiu a atendre.

Aspectes a valorar:

- El pla de formació anual calendaritzat, que inclogui formació específica en:
 - Intervenció i atenció assistencial a gent gran
 - Intervenció i atenció en famílies i menors
 - Intervenció i atenció socioeducativa en adults
 - Intervenció i atenció a persones amb reconeixement de grau de dependència i/o situacions de dependència que requereixen suport molt complexe.
 - Intervenció i atenció a persones amb diagnòstic de salut mental
 - Intervenció i atenció a persones amb reconeixement de grau de discapacitat
- L'orientació pràctica del pla de formació, fent èmfasi en les accions formatives dirigides a treballar en habilitats i competències.
- El sistema de detecció de necessitats formatives.
- El sistema d'avaluació de l'impacte de la formació.

Bloc 4: Propostes de millora de la informació a la persona usuària i a l'entorn cuidador





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Per les característiques de la gestió del SAD, la comunicació i informació esdevé clau per prestar una atenció de qualitat. És, doncs, important que les empreses incorporin les diferents accions i mecanismes necessaris per tal que hi hagi una comunicació fluida entre la persona usuària i l'entorn cuidador amb l'empresa. Així mateix, és un factor de qualitat la millora dels mecanismes per garantir que la persona usuària disposa de tota la informació que l'afecta en relació al servei que rep i se la fa participar de la mateixa (característiques del servei, canvis que es produeixen, objectius i tasques a desenvolupar, etc.).

Un altre factor clau és la utilització de diferents suports per ajustar la informació a la capacitat de comprensió de la persona usuària.

Aspectes a valorar

Les accions de comunicació previstes per garantir la informació a la persona usuària i a l'entorn cuidador:

- La identificació i la presentació al domicili
- Moments claus de la comunicació i/o informació
- Formats i suports adaptables.

Bloc 5: Propostes de millora de l'atenció: protocols i procediments

Per tal de millorar la normalització dels processos de prestació del SAD i minimitzar la variabilitat no desitjada, és important que l'empresa identifiqui els processos clau que configuren la prestació del servei d'atenció domiciliària, garantint que estiguin alineats amb l'empresa i amb els criteris de servei plantejats pels serveis socials bàsics del Consell Comarcal de l'Urgell. Així mateix, és important que tots els processos claus estiguin normalitzats mitjançant protocols i/o procediments d'atenció, en els que es farà la descripció de les principals actuacions així com dels mecanismes de seguiment que han de permetre disposar d'informació objectiva per valorar el grau d'implementació d'allò descrit.

Així mateix, és important que l'empresa tingui mecanismes per garantir que la relació amb la persona usuària i el seu entorn cuidador, està basada en els principis bàsics que estableix el plec tècnic i amb el codi ètic de l'empresa.

Es valorarà la descripció i els mecanismes de seguiment dels protocols que defineixen els processos claus més amunt comentats en:

- A. Inici del servei
- B. Seguiment de l'atenció
- C. Realització de les tasques planificades
- D. Finalització del servei

Caldrà aportar els protocols marcats en l'art. 13.2 de les clàusules tècniques.

Aspectes que es valoraran





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

La mesura en que la relació de protocols presentada inclogui i reculli tots els aspectes clau de l'atenció.

El contingut, l'estructura dels protocols presentats puntuables i els mecanismes de seguiment per avaluar-ne el compliment i l'efectivitat.

L'adequació dels instruments i mecanismes per garantir els principis bàsics del servei que estableix l'ens local en la relació i tracte amb la persona usuària.

La concreció d'instruments i mecanismes per identificar noves situacions de risc o canvis en la persona atesa

La disponibilitat d'ajudes tècniques per a la realització de les tasques planificades

Bloc 6: Propostes de millora en la recollida i resposta de queixes, reclamacions, agraïments i suggeriments

Per tal de millorar la satisfacció dels usuaris en sentit ampli esdevé clau desenvolupar la gestió dels suggeriments, queixes i reclamacions. Les empreses han de descriure els mecanismes que proposen per promoure els canals de comunicació per fer arribar suggeriments, queixes i reclamacions. Igualment, han de definir el sistema de registre que utilitzaran per facilitar l'anàlisi i identificar les oportunitats de millora.

Esdevé important que estigui previst quina persona n'és responsable, en quin termini màxim de temps cal donar resposta, per quin canal de comunicació i quins seran els continguts mínims per donar resposta a tots els suggeriments, queixes i reclamacions rebudes; igualment, cal establir com s'articularà la informació a qui correspongui del Consell Comarcal de l'Urgell segons el motiu principal del suggeriment, queixa o reclamació.

Per tenir una visió global de la satisfacció del client, també s'ha de mostrar una actitud proactiva per potenciar el coneixement de l'opinió dels usuaris i familiars de l'entorn.

Aspectes a valorar:

- Accions proactives per potenciar el coneixement de l'opinió dels usuaris i familiars de l'entorn.
- El sistema per promoure la presentació de queixes i suggeriments.
- El sistema de gestió dels agraïments, suggeriments, queixes i reclamacions que proposi l'empresa.
- El sistema de notificació, registre, classificació i anàlisi de les mateixes.
- El sistema de resposta, resolució i comunicació al Consell Comarcal de la L' Urgell .
- Sistema que articuli l'anàlisi de les queixes i suggeriments amb actuacions de millora contínua.

Bloc 7: Propostes de millora en la planificació i avaluació individualitzada d'objectius





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

A partir dels objectius generals establerts pel professional referent dels serveis socials bàsics del Consell Comarcal i per optimitzar l'impacte del servei d'atenció domiciliària, és fonamental que, en cada cas, els coordinadors tècnics del SAD liderin la proposta de planificació de l'atenció, establint els objectius específics del cas i fent transferència de coneixement per tal d'adoptar la millor solució a la necessitat.

Per assolir cadascun dels objectius específics, la planificació ha de contemplar les activitats que s'han de realitzar, com es realitzaran, qui les realitzarà (perfil) i la temporalitat.

Els objectius han d'estar acotats en el temps i ser mesurables d'acord amb uns indicadors de seguiment prèviament definits.

Aquest és el nivell micro d'avaluació de qualitat del servei prestat a nivell de usuari, en el que també s'utilitzaran indicadors d'avaluació.

Aspectes a valorar:

- El sistema que defineixi l'empresa de valoració i planificació de l'atenció, establint objectius específics a partir de l'anàlisi de necessitats de la persona usuària i dels objectius d'atenció proposats pels serveis socials bàsics.
- Mecanisme per assignar el perfil professional més adequat al cas.
- La personalització de l'atenció.
- Sistema de trasllat de l'encàrrec d'objectius i de tasques al treballador d'atenció directa
- El sistema per la revaluació periòdica del cas i el grau d'assoliment dels objectius establerts.

Bloc 8: Propostes de millora en el desenvolupament de les tasques preventives

El servei d'atenció domiciliària afecta a un col·lectiu de persones especialment fràgils i té lloc en un espai privat, com és l'habitatge, la qual cosa permet que els professionals d'atenció directa puguin informar i assessorar als familiars i, alhora, disposin d'informació privilegiada del que passa als domicilis.

L'empresa ha d'explicar les millores proposades per tal que tant els treballadors d'atenció directa, com el personal de coordinació, siguin capaços de formar i assessorar, i també de detectar les situacions específiques de risc o identificar canvis significatius en la situació de la persona que poden ser indicatius de que cal revisar la planificació.

L'empresa proposarà un circuit per la identificació d'aquest tipus de situacions que, alhora, assegurui que aquesta informació arriba al referent del cas del Centre de Serveis Socials Bàsics.

Aspectes a valorar:

- Instruments d'identificació del risc.
- L'existència de material pedagògic per al personal d'atenció directa.
- Circuit de comunicació del risc detectat i de les noves necessitats del servei.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- Circuit per comunicar als serveis socials bàsics referents.

Bloc 9 : Propostes de millora en el registre i control de l'atenció prestada: dispositiu mòbil pel registre de l'atenció prestada i sistema de control de presència al domicili.

Per incidir de manera coordinada en els objectius generals i específics d'un cas, esdevé necessari millorar el sistema de registre de la informació, assegurant la traçabilitat de l'expedient. El sistema de registre permetrà, a l'hora, disposar d'informació objectiva per tal d'avaluar l'atenció prestada.

Les empreses han de vetllar per tal que el personal d'atenció directa conegui, a través dels dispositius mòbils, la planificació de l'atenció, a nivell d'objectius i activitats i hi pugui deixar constància de la realització de les activitats planificades de manera puntual i automatitzada, assegurant que es minimitza la duplicitat en el sistema de registre. També és important garantir que la informació s'actualitza en el software de gestió en temps real.

Pel canvi substancial que representa la incorporació de noves funcionalitats en els dispositius mòbils dels treballadors d'atenció directa, és important que les empreses gestores del SAD dissenyin, executin i avaluin un pla d'implementació específic, que permeti treballar les resistències al canvi que aquest tipus de actuacions desencadenen. També és important que el procés sigui senzill i per tant, a l'hora d'adquirir els dispositius que permetran el sistema de registre automatitzat, és recomanable avaluar els diferents productes tecnològics existents en clau de simplicitat d'utilització.

La presència del treballador/a al domicili és condició sine quanum perquè qualsevol informació sobre el procés d'atenció pugui ser recollida. És, per tant, un punt fonamental i ineludible que ha de poder ser verificat tant per l'empresa com per l'ens local en qualsevol moment. Ha de tractar-se d'un sistema fiable i que no repercuteixi en l'usuari ni tècnica ni econòmicament. Hem de tenir en compte que l'usuari valora aspectes tals com la puntualitat i l'horari en referència a les tasques programades, per aquests motius es vetllarà per obtenir informació objectiva al respecte.

Més enllà de les funcionalitats que obligatòriament han de tenir els dispositius mòbils, recollides en el punt 10 de les prescripcions tècniques, es valorarà:

- La informació addicional sobre la persona usuària que es registri en els dispositius mòbils, així com el tractament de la informació introduïda.
- Estratègies utilitzades per l'empresa per facilitar l'adaptació del personal a l'ús dels dispositius mòbils que permetin el sistema de registre automatitzat per deixar constància de la realització de les activitats planificades.
- L'accessibilitat del dispositiu tecnològic. (facilitat d'ús)
- El grau de fiabilitat del sistema que l'empresa utilitzi per verificar la "presència en domicili del treballador/a". Cal indicar les característiques bàsiques o tècniques que utilitza el sistema proposat.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Bloc 10: Propostes de millora en la coordinació/supervisió dels treballadors d'atenció directa per part dels coordinadors

El paper de la coordinació tècnica i de gestió és cabdal per assegurar que l'atenció que rep la persona usuària compleix amb uns estàndards de qualitat prèviament definits.

Per una banda, els coordinadors han d'oferir un espai de treball conjunt amb els professionals d'atenció directa per tal de reforçar que actuïn d'acord amb els protocols de treball i amb els principis d'actuació descrits per l'empresa, perquè puguin compartir dubtes sobre les actuacions que realitzen, conflictes identificats, etc.

Per altra banda es valorarà que els professionals d'atenció directa puguin tenir un espai de supervisió de casos amb un professional especialitzat.

Que es valorarà:

- La descripció (objectius, continguts, metodologia, eines, modalitats, etc.) del sistema de coordinació i supervisió entre els coordinadors tècnics i els treballadors d'atenció directa, en especial, amb els professionals d'atenció personal.
- La descripció (objectius, calendari, professional que el realitzarà, metodologia, etc.) del servei de reunió de cas i supervisió de casos per a professionals d'atenció directa.
- Organització de les reunions de grup per aportació de coneixements.
- Presentació de noves propostes organitzatives

Clàusula 12.- Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix l'article 326 i la D.A. 2a de la LCSP, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari una persona que presti serveis al Consell Comarcal de l'Urgell.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

Clàusula 13. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 14. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà a la seu del Consell Comarcal de l'Urgell el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10.00 hores, es procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula vint-i-novena.

En el mateix acte d'obertura del sobre A, si no s'ha de sol·licitar cap esmena als licitadors, es procedirà a l'obertura del sobre B, que recull els criteris subjectes a un judici de valor. Si l'acte d'obertura dels dos sobres no es pot celebrar de forma simultània, s'indicarà al perfil del contractant la data d'obertura de les proposicions del sobre B. D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Per a dur a terme l'obertura dels sobres presentats, l'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, cosa que comportarà la seva exclusió.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula vint-i-novena.

Ofertes anormalment baixes

D'acord al que disposa el 149.2 de la LCSP, es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els següents casos:

1. Quan concorri un sol licitador, si l'oferta obté la màxima puntuació prevista en aquest plec.
2. Quan concorrin dos o més licitadors, l'oferta que obtingui la màxima puntuació prevista en aquest plec i sigui superior en més de 25 punts a l'oferta classificada en segon lloc.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament la viabilitat de l'oferta, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, se'ls requeriran les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa i l'òrgan de contractació, s'haurà de constituir una garantia del 5% adicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei.

Clàusula 15.- Requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment de les circumstàncies previstes a la clàusula setena (documentació administrativa prevista a l'article 140 de la LCSP), d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, ~~constitució de la garantia,~~ i, en el seu cas, altra documentació prevista en els plecs de clàusules administratives i tècniques que regeixen aquesta licitació.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Si l'empresa proposada com adjudicatària no presenta aquesta documentació en el





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

termini previst, es considerarà que retira la seva oferta, se li podran imposar les penalitats previstes a la LCSP i normativa complementària, i es procedirà a efectuar la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi presentat la segona millor oferta.

Clàusula 16.- Garanties definitiva i provisional

D'acord amb el que preveuen l'article 106 i la disposició addicional quarta de la LCSP no s'imposa la constitució de garanties provisional i definitiva. No obstant, en el moment de la proposta d'adjudicació l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació si existeixen motius excepcionals que ho justifiquen, sense perjudici de la fiança contemplada a la clàusula catorzena d'aquest plec.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

electrònica, d'acord amb el que disposa l'article 153 LCSP..

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 20 .- Obligacions del contracte.

a) Obligacions generals del contractista

1. És responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
2. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat el Consell Comarcal i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.
3. Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.
4. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
5. Informar a l'Administració del funcionament del servei, i dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
6. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
7. La resta d'obligacions que es deriven de les disposicions legals aplicables.

b) Obligacions específiques del contractista

1. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li dicti el responsable del contracte.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

2. Posar a disposició del servei el personal suficient i amb el perfil professional que s'estipula al plec de prescripcions tècniques que en regulen la licitació, així com adscriure al servei els mitjans materials necessaris per a la seva correcta prestació. En el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació del servei, l'empresa adjudicatària, haurà de remetre al responsable del contracte, la relació (plantilla) de tot el personal contractat, adjuntant-li els respectius currículums vitae. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per tal de mantenir la qualitat en els serveis. Qualsevol canvi en la plantilla haurà de ser comunicada al responsable del contracte. L'empresa contractista mensualment aportarà còpies dels butlletins de cotització a la Seguretat Social assenyalant als mateixos el personal que correspongui a la prestació dels serveis contractats, i declararà expressament i per escrit que tot el personal que presta el servei està en alta i cotitzant degudament a la Seguretat Social.
3. Complir les disposicions vigents en matèria laboral (en particular respectar els salaris fixats en el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació), de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i d'integració social dels discapacitats i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o els seus subcontractistes i els treballadors d'un i altres. En el cas que ho exigeixi la legislació sectorial vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, l'adjudicatari, en el termini que determini el Consell Comarcal haurà de presentar el pla de prevenció. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la documentació que li requereixi el responsable del contracte necessària per comprovar que es respecten els salaris fixats en el conveni col·lectiu i la justificació de la realització efectiva del pagament dels salaris.
4. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita al perfil del contractant. Aquesta subrogació es durà a terme en les condicions previstes al conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya. Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal, objecte de subrogació, indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec. L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris.

5. L'empresa ha de disposar d'un sistema de control de presència dels treballadors que reuneixi, com a mínim, les prestacions previstes al plec de clàusules tècniques que regeixen aquesta licitació.
6. L'empresa s'obliga a aplicar mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes
7. L'adjudicatari/a assumirà i garantirà la defensa jurídica del seu personal contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei i execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades pel Consell Comarcal, en cas de ser provats els fets denunciats.
8. Prestar el servei objecte del contracte d'acord amb els nivells de qualitat que s'estableixen en aquest plec i garantir la cobertura del servei per motius de baixa laboral, per malaltia, vacances, permisos, etc.
9. Donar compliment al protocol d'actuació que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.
10. Assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat així com dels professionals que prestin els seus serveis en aquestes tasques, i també dels possibles danys i perjudicis que en la prestació del servei es poguessin ocasionar als beneficiaris, i contractar la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
11. Facilitar a l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal de l'Urgell tota la informació que es sol·liciti, en els models que s'estableixin, en relació a aquesta contractació.
12. La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc, públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon al Consell Comarcal de l'Urgell. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
13. Correspon al Consell Comarcal la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
14. L'empresa adjudicatària només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament per al seu personal en el desenvolupament del servei.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

15. Justificar la prestació dels serveis contractats amb la periodicitat i mitjançant la formalització i presentació dels documents que determini l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal de l'Urgell i el responsable del contracte.
16. Garantir la formació permanent dels/de les professionals adscrits/es al servei.
17. Facilitar els EPI's, la roba i material personal adequat als seus treballadors i treballadores per prestar el servei (bata, guants, etc). Els treballadors portaran una tarja identificativa amb el nom i cognom del professional i els logotips del Consell Comarcal i de l'empresa prestadora del servei.
18. L'empresa està obligada a presentar al Consell Comarcal de l'Urgell, per al seu vist i plau, qualsevol modificació que estableixi en la metodologia de treball inicialment presentada al projecte.
19. No podrà cedir o traspassar els drets o obligacions objecte d'aquest contracte, ja que les qualitats tècniques o personals de les ofertes de les empreses constitueixen una raó determinant per a l'adjudicació del contracte.
20. L'empresa ha de presentar mensualment al Consell Comarcal la relació d'hores facturable prestades a cada servei per la seva validació, prèvia al pagament.
21. L'empresa està obligada a pagar l'import dels anuncis i despeses ocasionades pels tràmits preparatoris i de formalització del contracte.
22. De conformitat amb el que disposa l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.
23. Les obligacions que s'estableixin en el plec de prescripcions tècniques.

Seguretat, confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El contractista es sotmet, en tot cas, a la normativa espanyola i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 25 de la LCSP. Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

La contractació implica l'accés del contractista a dades personals el tractament de les quals és responsable el Consell Comarcal de l'Urgell. En aquesta situació l'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

L'adjudicatari – com a Encarregat de Tractament - es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte de contractació:

a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatari respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. L'Adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida.

c. L'Adjudicatari garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert als requisits de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides pel Consell Comarcal de l'Urgell i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica i el definit al Plec de Condicions Tècniques. El Consell Comarcal de l'Urgell es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

d. L'adjudicatari haurà de lliurar – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable recollint el compliment exprés de la legislació i la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats i les possibles empreses subcontractistes.

e. L'Adjudicatari es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@urgell.cat

f. En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'Adjudicatari per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades l'adreçarà al Consell Comarcal de l'Urgell en un termini no superior a 5 dies a l'adreça dpd@urgell.cat

g. L'Adjudicatari es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació que sigui responsabilitat del Consell Comarcal de l'Urgell fora de l'Espai Econòmic Europeu.

h. Únicament es podrà subcontractar els serveis segons els principis i termes recollits als Plecs de Condicions i prèvia autorització del Consell Comarcal de l'Urgell. En el cas que l'Adjudicatari requereixi la subcontractació a tercers d'una part diferent o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

mesures previstes per part de l'Adjudicatari per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments fixats.

i. Qualsevol subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'Adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables l'Adjudicatari.

j. L'accés i tractament de dades personals del Consell Comarcal de l'Urgell i els seu clients per part de l'Adjudicatari, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatari cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatari.

k. L'Adjudicatari assumeix la responsabilitat davant del Consell Comarcal de l'Urgell per als possibles danys i perjudicis que el Consell o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge comarcal.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació comarcal per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

c) Drets del contractista

1. El contractista té dret a rebre les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte.
2. Amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal, l'empresa adjudicatària pot concertar amb professionals no adscrits a l'empresa la prestació d'algun dels serveis especials contractats.

d) Potestats del Consell Comarcal

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei públic i entre altres la variació de la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions.
2. Fiscalitzar la gestió del servei.
3. Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
4. Suprimir el servei per raons d'interès públic
5. Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància dels serveis socials i del responsable del contracte, així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut de l'empresa adjudicatària.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

e) Obligacions del Consell Comarcal

1. Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
2. Abonar el preu del contracte, prèvia la validació dels serveis prestats per part de l'àrea de serveis socials del Consell Comarcal. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les obligacions del contractista es consideraran essencials del contracte, en particular el compliment de l'oferta presentada en tot allò que hagi estat objecte de valoració, les obligacions establertes en el plec en relació a la subcontractació, les relatives a la subrogació de treballadors, al compliment de la normativa laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball i la d'adscripció dels mitjans personals i materials adequats al servei.

Clàusula 21.- Condicions especials d'execució del contracte

L'empresa haurà de dur a terme i justificar al Consell Comarcal mesures de sostenibilitat, reutilització, reciclatge i reducció de residus durant l'execució del contracte.

L'empresa ha de prestar als treballadors la formació prevista al plec de prescripcions tècniques

Clàusula 22.- Execució i modificacions del contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció al Reglament de funcionament del servei aprovat pel Consell comarcal de l'Urgell, a les prescripcions tècniques que regulen la licitació, a les clàusules establertes en el contracte i a les instruccions que dicti l'administració i dins dels terminis assenyalats en aquest.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de què es tracti

Si durant la vigència del contracte, les necessitats reals de serveis fossin superiors a les estimades inicialment, i que han determinat el pressupost màxim de licitació, es tramitarà la modificació corresponent conforme al previst a l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

La modificació podrà incrementar un 20% el pressupost màxim del contracte amb la prestació de més serveis dels previstos al mateix preu unitari d'adjudicació i seran obligatòries per al contractista.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquests plecs requerirà la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'article 205 LCSP.

Les modificacions s'ajustaran al que disposen les directives comunitàries i es duran a terme en la forma prevista als articles 203 i següents de la LCSP.

La disminució o supressió d'un servei, no donarà lloc a cap tipus d'indemnització al concessionari.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En qualsevol cas, les modificacions del contracte podran ser a instància del propi Consell Comarcal o sol·licitades pel contractista. En aquest darrer cas caldrà l'acceptació expressa del Consell Comarcal.

No tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte.

Tal com prescriu el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 23.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Clàusula 24.- Tipificació de faltes i penalitats.

A) Execució defectuosa i Incompliment

Si del compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte o de l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte, que s'hagin establert, per part del contractista en deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i el Consell Comarcal no decidís la resolució del contracte, pot acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

B) Penalitats per Incompliment

Així mateix, en els supòsits previstos en l'apartat anterior, el Consell Comarcal pot imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Si l'incompliment es considera com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial d'acord amb allò que estableix la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de la Junta de govern del Consell Comarcal de l'Urgell, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades factures.

Incidències lleus:

- Manca de puntualitat per a la prestació d'un servei concret (inferior a quinze minuts)
- La no comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a de l'empresa a la responsable del contracte.
- La no comunicació prèvia d'una alta d'un treballador/a a l'empresa a la responsable del contracte.

Incidències greus:

- Manca de puntualitat per a la prestació d'un servei concret (superior a quinze minuts)
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (No fer les hores previstes i/o les tasques).
- No donar una resposta, per part de la persona responsable de l'empresa, a una petició d'informació o de servei als professionals de l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal de l'Urgell (en menys de 4 hores) o a la responsable del contracte.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei.
- Incompliment de la Metodologia de Treball aprovada pe l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal de l'Urgell.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas.

Incidències molt greus:





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- Facturar hores no realitzades.
- La no realització del servei sense justificació i sense un pre-avís d'almenys de 4 hores, tant a la persona beneficiària com a la persona responsable del contracte.
- La realització del servei amb l'acompanyament d'un familiar, d'un amic o altres persones alienes al usuari, sense el consentiment del usuari i sense avís al Consell.
- L'abús en la situació de dependència o debilitat de les persones usuàries ateses per treure'n algun profit.
- La manipulació de la persona usuària en conflictes propis del treballador o de l'empresa.
- La reincidència de dos o més incidències greus(en un mateix cas).
- L'existència d'errors repetits en les facturacions
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.
- La resistència als requeriments efectuats pel departament de serveis personal i salut pública o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència.

Sancions

Per les infraccions qualificades de molt greus:

- a) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- b) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 6.001 a 30.000 euros, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

Per les infraccions qualificades de greus:

- a) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- b) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 3.001 a 6.000 euros

Per les infraccions qualificades de lleus:

Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins 3.000 euros, les consecutives.

Clàusula 25.- Cessió, subcontractació i successió en la persona del contractista.

No procedirà la cessió del contracte.

La subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries i es comunicarà al Consell d'acord amb el que disposa l'article 215 de la LCSP.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del contracte, si es produeixen les condicions de l'article 98 de la LCSP. L'empresa contractista haurà de procedir segons indica l'article esmentat.

Clàusula 26.- Recepció, liquidació i termini de garantia

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats en la seva recepció.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Consell Comarcal a través del responsable del contracte.

Conclòs el contracte i finalitzat el termini, que es fixa en 3 mesos des de la finalització de la totalitat dels serveis, sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitats

A la finalització del contracte, el contractista sortint haurà d'acreditar que ha complert amb les seves obligacions tributàries, quotes de la Seguretat Social i amb les obligacions vers el seu personal.

Clàusula 27.- Resolució del Contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 i 313 de la LCSP, les enumerades a les lletres c), d) i f) de l'article 294 i en particular seran causes específiques de resolució les següents:

- 1 La cessió o subcontractació a tercers sense el preceptiu consentiment exprés del Consell Comarcal de l'Urgell.
- 2 L'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals i amb la Seguretat Social respecte del personal que presta el servei.
- 3 La falsedat en la informació facilitada per l'empresa o entitat al participar en aquest concurs.
- 4 La prestació defectuosa del servei de forma reiterada. La valoració d'aquesta circumstància correspon a la comissió de govern del Consell Comarcal de l'Urgell.
- 5 No destinar al servei el personal que s'estimi necessari. La valoració d'aquesta circumstància correspon a la comissió de govern del Consell Comarcal de l'Urgell.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

6 La interrupció del servei per part del contractista de forma no justificada ni acordada per les parts.

7 L'incompliment de qualsevol altra condició considerada essencial del contracte.

L'aplicació i efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP i 109 RGLCAP.

Clàusula 28.- Responsable del contracte

El responsable del contracte, als efectes del que determina l'article 62 de LCSP, és la coordinadora de l'àrea de serveis socials del Consell Comarcal de l'Urgell a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament. Les seves funcions es concreten en:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o a la continuïtat del servei; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Clàusula 29.- Règim de recursos





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinaris que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30.- Factures

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre del Consell Comarcal de l'Urgell, als





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems següents previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el ple del Consell Comarcal de l'Urgell
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública és la Intervenció del Consell.
- c) Que el destinatari és la coordinadora de l'àrea de serveis socials.

Les factures s'hauran d'ajustar a la normativa sobre facturació electrònica vigent en cada moment, i no s'admetran si no van acompanyades de la documentació enumerada en aquest plec de clàusules. Altrament s'adjuntarà la documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals que els sigui requerida pel Consell.

Clàusula 31.- Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació la llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Annex I

En/Na _____ amb DNI _____ en representació de
l'empresa _____

DECLARO

Primer.- Que l'empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”)

Signatura del representant de l'empresa

