

**PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX
EN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT NO
HARMONITZAT AMB PRESENTACIÓ DE 2 SOBRES**

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants o millores
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Utilització de mitjans electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de Contractació
Tretzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Quinzena. Garantia definitiva
Setzena. Renúncia i desistiment
Dissetena. Adjudicació del contracte
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte
Dinovenena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-unena. Programa de treball
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Cessió del contracte
Trenta-quatrena. Subcontractació
Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, RÈGIM D'INVALIDESA I JURISDICCIÓ COMPETENT

Trenta-novena. Règim de recursos
Quarantena. Règim d'invalidesa
Quaranta-unena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX 1. Plec de prescripcions tècniques
ANNEX 2A. Declaració responsable amb DEUC
ANNEX 2B. Declaració responsable compliment requisits previs
ANNEX 3. Mitjans d'acreditació de solvència econòmica i financera i tècnica o professional
ANNEX 4. Contingut del sobre B (Oferta econòmica i resta de documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica)
ANNEX 5. Contingut de la proposta tècnica a presentar pels licitadors
ANNEX 6. Criteris de valoració
ANNEX 7. Obligacions contractuals essencials
ANNEX 8. Composició de la Mesa de Contractació

ANNEX 9. Modificació del contracte

ANNEX 10. Altra documentació a presentar pels licitadors

ANNEX 11. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i les empreses contractistes han d'adequar la seva activitat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en **l'apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, és la que consta en **l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques (**Annex 1**).

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica en **l'apartat B.1 del Quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte i inclou qualsevol despesa necessària per a l'execució de l'objecte contractual.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual, no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i també les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si l'adjudicació del contracte queda condicionada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, es farà constar en **l'apartat C.1 del quadre de característiques del contracte**.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, i s'autoritza la despesa amb abast pluriennal, es farà constar en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 303 del TRLCSP, i en els termes que preveu, el contracte podrà ser prorrogat de mutu acord entre les parts, si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'hi annexa, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Igualment, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el que sigui d'aplicació directa.

- b) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) El Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en endavant TRLCSP) amb les modificacions posteriors que li siguin aplicables.
- d) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara en endavant, RLCSP).
- e) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment, i pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reial decret 1098/2001, esmentat.
- f) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; el Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants o millores

S'admetran variants o millores quan així consti en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'hi estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts i presentar-se en la forma prevista en **l'apartat P del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en **l'apartat E del quadre de característiques**.

Vuitena. Utilització de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

8.2 Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

8.3 La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 151.4 del TRLCSP, es podrà efectuar mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa pot indicar en el seu Perfil de licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé autoritzar la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, efectuant la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, i la persona que, d'acord amb el Perfil de licitador de

l'empresa o amb l'autorització continguda en la declaració responsable, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

8.4 Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica, Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur, lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la solvència que es requereixi, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Igualment, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb els elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte. En aquest sentit, l'òrgan de contractació pot exigir, amb caràcter d'obligació essencial a l'efecte del que preveu l'article 223.f) del TRLCSP, que les empreses, a més d'acreditar la seva solvència o, si és el cas, la seva classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a la seva realització, especificant, si s'escau, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, el que s'indicarà en **l'apartat F.3 del Quadre de característiques**.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques, s'acredita amb la presentació del NIF i, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del

Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 16 del TRLCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en les licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits de solvència que es detallen en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans que es relacionen en aquest mateix apartat F.1, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que hi figurin.

10.4 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCSP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden licitar als lots en què es divideix l'objecte del contracte d'acord amb les condicions i les possibles limitacions d'adjudicació a un sol licitador que s'estableixen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres tancats, identificats i firmats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali en l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic conforme s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, no serà admesa en cap cas.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels deu dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'**apartat E.3 del quadre de característiques del contracte**, poden optar per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trametent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que s'ha retirat l'oferta.

11.3 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

11.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per ella.

11.6 Contingut dels dos sobres

SOBRE A: documentació general dels licitadors, d'acord amb l'article 146 TRLCSP.

SOBRE B: oferta econòmica i resta de documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica, segons el model de l'**Annex 4** d'aquest Plec i d'acord amb el que estableix l'Annex 6.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació del contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració acreditativa del compliment dels requisits previs

Les empreses licitadores han de presentar bé el Document europeu únic de contractació (DEUC), o bé una declaració responsable d'acord amb el model que d'adjunta com a annex 2B d'aquest plec, mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si s'hi troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

a.1) En cas que s'opti per presentar el DEUC:

Les empreses licitadores poden formalitzar el formulari del DEUC que s'adjunta en l'**annex 2A** d'aquest plec.

El DEUC s'ha de firmar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses, de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar-ho en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats, només han de facilitar en cada part del formulari la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 93 552 80 90; <http://www.gencat.cat/economia/icca>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

a.2) En cas que s'opti per presentar declaració responsable – Annex 2B:

La declaració responsable ha de contenir les dades generals identificatives de l'empresa licitadora i ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i firmar proposicions en nom de l'empresa, com també, si s'escau, a la resta d'aspectes relacionats en les lletres b), d), e) i f) següents.

A més, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, un document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECE, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2A**.

Si es presenta declaració responsable com a indicativa del compliment dels requisits previs, d'acord amb el model que s'ajunta com a **annex 2B**, la submissió, si s'escau, als jutjats i tribunals espanyols es manifestarà en la mateixa declaració responsable.

c) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

d) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2A**.

Si es presenta una declaració responsable com a indicativa del compliment dels requisits previs, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2B**, la mateixa declaració ha de fer referència a aquesta circumstància.

e) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Declaració de l'empresa, si s'escau, de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2A**.

Si es presenta una declaració responsable com a indicativa del compliment dels requisits previs, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2B**, la mateixa declaració ha de fer referència a aquesta circumstància.

f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

g) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat G del quadre de característiques**.

h) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, quan així es determini en l'apartat H del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a l'**apartat H del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que en qualsevol cas no podrà ser superior al 3 per cent del pressupost del contracte, i es podrà constituir:

1.- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reglament i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'haurà de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 639, de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (carrer Vapor, 4-6) i Lleida (carrer Lluís Companys, 1) i els certificats d'immobilització dels valors anotats davant l'òrgan de contractació.

2.- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del Reglament.

3.- Per contracte d'assegurança de caució formalitzat en la forma i condicions establertes en els articles 57, 58 i annex VI del Reglament, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, quan s'exigeixi la garantia provisional, podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a **l'apartat H del quadre de característiques** del contracte, i sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir de nou aquesta última, cas en què la garantia provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

L'empresa licitadora en favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits i dels quals se n'ha presentat la declaració responsable.

La finalització del termini de presentació de les proposicions serà el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració.

CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

Els licitadors inclouran en el sobre B la seva proposició econòmica i, en el seu cas, la que obeeixi a l'aplicació de fórmules automàtiques per a la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts en el Plec (criteris de valoració de l'**Annex 6**), formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex 4**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La documentació corresponent a la proposta tècnica s'ajustarà als continguts assenyalats en l'**Annex 5** d'aquest Plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació està integrada pels membres que figuren a l'**Annex 8** d'aquest Plec.

La Mesa de Contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC o de la declaració responsable que consten en els **annexos 2A i 2B** i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de Contractació, en un termini que no pot superior a set dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, com també, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que calgui sobre els certificats i documents presentats, o requerir-les perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, les empreses disposaran d'un termini de cinc dies naturals, sense que pugin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

Tretzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

13.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**Annex 6**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació, o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a quantificacions de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de

licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents podran fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, que s'hauran de recollir en l'acta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, serà susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

Efectuada la suma definitiva de les puntuacions, la Mesa farà la proposta d'adjudicació del contracte. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar-ne la decisió.

L'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

13.3 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**Annex 6**.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es dirimirà d'acord amb el que es conté en l'**Annex 6**.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'**Annex 6**.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. En la comunicació a l'empresa es fixarà el termini de què disposa per presentar les justificacions per escrit.

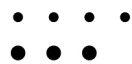
Transcorregut el termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no es pot complir, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.



Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**Annex 6**.

14.2 L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. En el cas d'empresaris individuals s'aportarà el DNI o passaport, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

Els documents esmentats es presentaran mitjançant còpia legitimada notarialment o bé fotocòpia compulsada per un òrgan competent de l'Administració.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es

tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 141 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar firmat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o es firmin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un document acreditatiu del nomenament del càrrec o de l'apoderament suficient per fer-ho, degudament validat pel Servei Jurídic de l'Agència Tributària de Catalunya o el Gabinet Jurídic del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma del document respectiu, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

S'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures de nomenaments de càrrecs o d'apoderaments amb una antiguitat màxima de 6 mesos.

c) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica

D'acord amb les previsions de la clàusula desena d'aquest plec.

d) Compliment d'obligacions tributàries:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004, de 5 de març), aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'expedirà d'ofici per l'Agència Tributària de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP.**
- f) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena d'aquest Plec.**
- g) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat O del quadre de característiques.**

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat O del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat G del quadre de característiques** del contracte.

A més, les empreses inscrites en el ROLECE han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que se'ls doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar i, quan correspongui, la incautació de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, igualment donarà lloc a la causa de prohibició de contractar.

Igualment, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

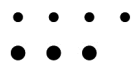
15.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat I.1 del quadre de característiques**, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment (art. 151.2 TRLCSP). En cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el disposat en l'últim paràgraf de l'article 151.2.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 639, de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials (Carretera de Barcelona, 54 a Girona; carrer Vapor, 4-6, a Tarragona i carrer Lluís Companys, 1 a Lleida).
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari proposat.

15.3 En el cas d'Unió Temporal d'Empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat I.1 del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

15.4 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.



15.5 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10 per cent del preu del contracte. En tot cas, aquesta possibilitat s'especificarà en l'**apartat I.2 del quadre de característiques**.

15.6 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 TRLCSP.

15.7 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.8 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

15.9 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

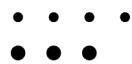
15.10 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la formalització del contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb al corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.



Quan s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, l'adjudicació s'ha d'acordar en un termini màxim de quinze dies.

Aquests terminis s'ampliaran quinze dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

17.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública sent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar amb el sector públic, d'acord amb el que preveu l'article 60.2.b del TRLCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la Unió Temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte és perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 113 del TRLCSP.

18.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Dinovenena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que se n'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Transcorregut un any a comptar des de la formalització del contracte, es procedirà a destruir la documentació que no hagin retirat les empreses licitadores.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat J del quadre de característiques**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i les d'aquest plec i el de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Vint-i-unena. Programa de treball

En aquells treballs de tracte successiu el contractista estarà obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte que s'assenyala en l'**apartat D del Quadre de característiques** del contracte, i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si en relació amb qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212, apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

22.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports resultants es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

22.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

22.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

En l'apartat J del Quadre de característiques es designarà una persona responsable del contracte, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos en la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin, o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent. La forma de pagament serà l'establerta en l'**apartat L del Quadre de característiques**.

27.2 El pagament al l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP, modificat per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

De conformitat amb el que estableix la llei 11/2013, de 26 de juliol, esmentada, el contractista tindrà l'obligació de presentar davant el corresponent Registre administratiu la factura que emeti pel servei realitzat. La factura haurà de contenir la identificació dels òrgans administratius que es detallen en l'**apartat L del Quadre de característiques**.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, s'han de firmar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i ha d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura, s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, del dia 11 de novembre). L'adreça del punt d'entrada és la següent: <https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

Als efectes de la factura electrònica, els codis per identificar les unitats administratives que participen en la tramitació de la factura (codis DIR3) es detallen en l'**apartat L del Quadre de característiques**.

El seguiment de l'estat de els factures es podrà consultar al web del departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents, si escau.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Agència Tributària de Catalunya derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Igualment, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement de la llengua suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a l'**apartat O del Quadre de característiques** del contracte), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que s'hi detallen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (RLOPD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte. Tanmateix, les obligacions de confidencialitat per part de l'entitat adjudicatària subsistiran amb posterioritat a l'extinció del contracte.

Les dades personals a les que accedeix i tracta –o siguin susceptibles de tractament– l'entitat adjudicatària en l'exercici de la prestació dels seus serveis professionals derivats de la formalització del present contracte, són titularitat de l'Agència Tributària de Catalunya, la qual és l'òrgan responsable del fitxer o fitxers.

L'entitat adjudicatària ostenta la posició d'encarregat de tractament envers aquestes dades, de conformitat amb l'article 12 de la LOPD, i es compromet a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis professionals pels quals se l'ha contractat, com també a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent. L'entitat adjudicatària tractarà les dades d'acord amb les instruccions de l'Agència Tributària de Catalunya, i en cap cas no les pot aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte, ni comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats d'aquest contracte, tenen caràcter totalment confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, així com tampoc cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició s'aplica també a la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a mantenir estricte secret envers la informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes les mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin, garantint la confidencialitat i integritat de la informació a la qual s'accedeix.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD, l'entitat adjudicatària es compromet a adoptar les mesures de seguretat necessàries, d'índole tècnica i organitzativa, que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Agència Tributària de Catalunya, per tal d'evitar-ne l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana com del medi físic o natural.

D'acord amb l'article 80 del RLOPD, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt. Aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada i en relació amb la major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, i es detallen en l'apartat R del Quadre de característiques del contracte.

En aquest sentit, s'especificarà en el plec de prescripcions tècniques, els tipus de fitxer a tractar i el nivell de les mesures de seguretat corresponents.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat adjudicatària donarà compliment al que disposa l'article 12.3 LOPD. A aquest efecte, l'entitat procedirà de forma immediata a destruir o retornar, segons el pactat amb l'Agència Tributària de Catalunya, els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense conservar-ne cap còpia. Aquest extrem no serà d'aplicació únicament en cas que l'entitat adjudicatària gaudeixi d'autorització expressa per part de l'Agència Tributària de Catalunya.

Atenent al contingut de l'article 12.4 de la LOPD i 20.3 del RLOPD, en cas que l'entitat adjudicatària, com a encarregada de tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada com responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut personalment.

L'entitat adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament que li hagués encomanat l'Agència Tributària de Catalunya, excepte en els casos que ho hagués autoritzat de forma expressa. En aquests casos, la contractació s'efectuarà en nom i per compte de l'Agència Tributària de Catalunya. L'autorització ressenyada no serà necessària en el cas que hi concorri qualsevol dels supòsits previstos a l'article 21.2 del RLOPD.

f) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que es detallen en l'**Annex 11**.

g) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en l'**apartat J del Quadre de característiques**.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 211 del TRLCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

L'òrgan de contractació només pot introduir modificacions en el contracte quan així s'hagi previst en l'**apartat Q del Quadre de característiques** d'aquest Plec i en els casos i la forma previstos en l'**Annex 9**, amb els límits establerts en l'article 106 del TRLCSP i d'acord amb el que preveu l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE. Segons el que estableix aquest darrer precepte, no es poden establir modificacions que puguin alterar la naturalesa global del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en l'anunci de licitació o en l'**Annex 9**, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos en l'article 107.3 del TRLCSP.

31.2 El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50 per cent del valor inicial del contracte.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es tramitarà com a una modificació del contracte. Igualment, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert en la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, també es considera i es

tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert en la clàusula anterior.

El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior al 10 per cent del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

31.3 Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista en el contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents a les previstes en aquesta clàusula.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'hauran de firmar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, prèvia autorització de l'Administració, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes característiques constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat K del Quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst de subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

Tal com s'ha indicat en l'apartat 6 de la clàusula onzena d'aquest plec, en cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes, hauran de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst de subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió (part III). Si es presenta una declaració responsable del compliment dels requisits previs, hauran de presentar una declaració en la qual consti la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de l'empresa o empreses amb les quals pretenen subcontractar, i en la qual es manifesti que no es troben incurses en prohibició de contractar o en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La realització de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227.2 del TRLCSP.

34.4 La infracció de les condicions establertes en l'article 227, anteriorment esmentat, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50 per cent de l'import del subcontracte.

34.5 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes formalitzats o l'autorització que atorgui, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa enfront de l'Administració contractant per les obligacions que amb elles hagués contret l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.6 En cap cas l'empresa contractista no pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

34.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 228 i 228.bis del TRLCSP.

34.9 Quan així es determini en l'**apartat K del Quadre de característiques**, és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50 per cent de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 212.1 i 223.f) del TRLCSP.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La fórmula de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat M del Quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent qual el contracte s'hagi executat en un 20 per cent del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb el que estableix la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme amb el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució del contracte.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat N del Quadre de característiques** i es començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia

definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 216.6, 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trentena en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, RÈGIM D'INVALIDESA I JURISDICCIO COMPETENT

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 31 a 36 del TRLCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Aquest plec tipus de clàusules administratives particulars el va informar favorablement l'advocada de la Generalitat adscrita al Servei Jurídic de l'Agència Tributària de Catalunya en data 21 de juliol del 2017, i es va aprovar per Resolució del seu director el 24 de juliol del 2017.

El/la cap del Servei de
Gestió Econòmica i Comptabilitat (ef)

Joan Soler i Clavero

ANNEX 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Consta en document a part.

ANNEX 2A

Per complimentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), pitgeu l'enllaç següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Declaració responsable que cal presentar juntament amb el DEUC

El senyor/a, amb DNI núm..... en nom propi/ en nom i representació de l'empresa, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, **DECLARA**

a) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

b) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 per cent, o que ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

c) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

d) Que l'empresa compleix totes els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

f) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

I per a que consti firmo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Firma de l'apoderat

ANNEX 2B (Declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs)

El senyor/a, amb DNI núm..... en nom propi/
en nom i representació de l'empresa, de la qual actua en qualitat
de (administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), segons
escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i
número de protocol....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora
del contracte, DECLARA

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si és el cas, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat..

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 per cent o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

e) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

g) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

h) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

I per a que consti firmo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Firma de l'apoderat

ANNEX 3

MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Acreditació de la solvència econòmica i financera. (Article 75 del TRLCSP)

75.1.a.) Declaració relativa al volum de negocis en l'àmbit d'activitats del contracte per un valor anual superior a l'import de l'Anunci de licitació durant els tres darrers exercicis.

Acreditació de la solvència tècnica o professional (Article 78 TRLCSP)

78.1.a) Una relació dels principals serveis relacionats amb el que es licita realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

ANNEX 4

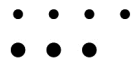
CONTINGUT DEL SOBRE B (Oferta econòmica i resta de documentació relativa a criteris avaluables de forma automàtica)

El/la Sr/Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per un import total de EUROS AMB CÈNTIMS, dels quals EUROS amb CÈNTIMS corresponen al preu del contracte, i EUROS AMB CÈNTIMS, a l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

	Preu	IVA	Import total
Total:			

El desglossament per oficines és el següent:

PROVÍNCIA	OFICINA ATC	SERVEIS	IMPORT UNITARI	IMPORT TOTAL
BARCELONA	SC BARCELONA	52		
	OT BARCELONÈS NORD	24		
	OST HOSPITALET DE LLOBREGAT	24		
	OT GRANOLLERS	24		
	OT MANRESA	24		
	OT MATARÓ	24		
	OT SABADELL	24		
	OT A SANT FELIU DE LLOBREGAT	24		
	OT TERRASSA	24		
	OT VIC	24		
	OT VILAFRANCA DEL PENEDES	24		
GIRONA	DT GIRONA	24		
	OT FIGUERES	24		
	OT LA BISBAL D'EMPORDÀ	24		
	OT SANTA COLOMA DE FARNERS	24		
LLEIDA	DT LLEIDA	24		
	OT LA SEU D'URGELL	24		



TARRAGONA	DT TARRAGONA	24		
	OT REUS	24		
	OT TORTOSA	24		
	PREVISIÓ DE RECOLLIDES ESPECIALS (FACTURABLE SEGONS SERVEIS REALITZATS)	24		
			Total	
			IVA 10%	
			TOTAL AMB IVA	

(lloc i data)

I per què consti, firmo aquesta oferta econòmica.

ANNEX 5

CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS

ANNEX 6

CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració que es proposen per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

1 **Preu del servei:** (Puntuació màxima: 80 punts)

- Les ofertes econòmiques rebran la puntuació resultant de la fórmula següent:

Puntuació: $(X \cdot 80) / Xi$

X: Proposta més econòmica

Xi: Proposta que es valora

La valoració es farà amb el preu total ofert per les empreses licitadores, IVA no inclòs.

Als efectes de l'article 152.2 del TRLCSP es podrà considerar com a desproporcionada o anormal, l'oferta que rebaixin en més d'un 30 per cent el pressupost de licitació. Les ofertes considerades desproporcionades hauran de justificar la idoneïtat de la seva proposició i precisar-ne les condicions, i l'òrgan de contractació a la vista de la justificació del licitador i de l'informe de tècnic del servei corresponent, estimarà la seva acceptació o l'exclusió del procediment.

2 **Qualitat:** (Puntuació màxima: 10 punts)

- Es valorarà la possessió d'un certificat expedit per organismes independents conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals que acreditin que l'empresa compleix normes de gestió de la qualitat. L'acreditació d'aquest certificat comportarà la màxima puntuació per aquest apartat.

3 **Gestió mediambiental:** (Puntuació màxima: 10 punts)

- Es valorarà la possessió d'un certificat expedit per organismes independents conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals que acreditin que l'empresa compleix normes de gestió mediambiental. L'acreditació d'aquest certificat comportarà la màxima puntuació per aquest apartat.

Criteris de desempat

En cas d'empat, i d'acord amb l'apartat 2 de la Disposició addicional quarta del TRLCSP, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades pels licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, comptin en la seva plantilla amb un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per 100 sempre i quan les seves proposicions igualin les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base a l'adjudicació.

Si més d'una empresa licitadora de les que han empatat, acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per 100, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

També tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors que disposin d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

ANNEX 7

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Les que s'indiquen en el Plec.

ANNEX 8

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

- President/a, el/la cap de l'Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica, i vicepresident/a el/la cap del Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat

Vocals:

- En representació del Servei Jurídic, el/la cap del Servei,
- En representació de la Intervenció General, el/la Interventora,
- En representació del Servei de Règim Interior i Seguretat, el/la cap del Servei,
- En representació del Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat, el/la cap del Servei. En cas que actuï com a vicepresident/a, hi assistirà un/a tècnic/a del Servei.
- Secretari/ària, un/a tècnic/a del Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat

ANNEX 9

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu.

ANNEX 10

Altra documentació a presentar pels licitadors:

En el sobre A les empreses han de presentar el Certificat d'inscripció en el registre de Centres Especials de Treball.

ANNEX 11

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I LES EMPRESES CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 12

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES ADDICIONALS

Documentació a presentar per l'empresa adjudicatària

- Codi de transportista de residus amb la relació de vehicles i tipus de residus autoritzats.
- Codi de gestor de residus propi o relació de gestors de residus amb els que l'empresa adjudicatària tingui acord o contracte de servei.

Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar com a màxim la recollida d'un 50% dels punts que es descriuen al plec de prescripcions tècniques. En el cas que l'empresa adjudicatària opti per subcontractar la recollida, haurà de fer-ho amb un Centre Especial de Treball i haurà de presentar la relació d'oficines on es realitzarà el servei subcontractat i el codi de transportista amb la relació de vehicles i tipus de residus autoritzats de l'empresa o empreses subcontractades per cada oficina.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

NÚMERO DE L'EXPEDIENT: **ATC 2017 49**

A. OBJECTE

- A₁** **Objecte del contracte:** Recollida selectiva de diversos residus a les dependències de l'Agència Tributària de Catalunya, reservat a centres especials de treball
- A₂** **Divisió en lots:** no
- A₃** **CODI CPV:** 90500000-2
-

B.- DADES ECONÒMIQUES

- B₁** **Determinació del preu:** A tant alçat
- B₂** **Valor estimat del contracte:** 79.800,00 euros, IVA no inclòs
- B₃** **Pressupost de licitació:** 39.900,00 euros, IVA no inclòs
-

C.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

- C₁** **Partida pressupostària:** A700 D/227000100/1250/0000
- C₂** **Expedient d'abast plurianual:** no
-

D.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

1 de gener a 31 de desembre del 2018, amb possibilitat de prorrogar un any més

E.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

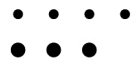
- E₁** **Tramitació de l'expedient:** anticipada
- E₂** **Supòsit que justifica la contractació:** articles 109 a 120 i 138 a 161 TRLCSP
- E₃** **Tramitació electrònica:** No
-

F.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

- F₁** **Solvència:** El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a l'Annex 3
- F₂** **Classificació empresarial:**
- F₃** **Mitjans personals:**
-

G.- ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS:

Les empreses han d'acreditar ser un Centre Especial de Treball i estar degudament registrades segons la normativa vigent.



H.- GARANTIA PROVISIONAL:

No se n'exigeix.

I.- GARANTIA DEFINITIVA:

- I₁ **Import garantia definitiva:** no se n'exigeix (Acord de Govern de 9 de desembre del 2009 – punt 2.4)
I₂ **Import garantia complementària:**

J.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Persona responsable del contracte: cap del Servei de Règim Interior i Seguretat

K.- SUBCONTRACTACIÓ:

D'acord amb els requisits establerts en l'article 227.2 dels TRLCSP i com a màxim el 50 per cent dels llocs de recollida de residus (veieu l'annex 12)

L.- FORMA DE PAGAMENT

El contractista tindrà l'obligació de presentar en el Registre administratiu la factura que emeti pel servei realitzat, que haurà de contenir la identificació dels òrgans següents:

Òrgan de contractació: Director de l'Agència Tributària de Catalunya

Òrgan competent en matèria de comptabilitat pública: Cap del Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat

Destinatari de la factura: cap del Servei de Règim Interior i Seguretat

Els contractistes han de presentar les factures en format electrònic en els supòsits que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de novembre.

El punt general d'entrada de les factures electròniques de la Comunitat Autònoma de Catalunya és el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, segons el que estableix l'ACORD GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya. L'adreça del punt d'entrada és la següent:

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries que estableix el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i les altres normes que siguin d'aplicació. A més, cal que indiquin:

Codis per identificar les unitats administratives que participen en la tramitació de la factura (codis DIR3):

Funció	Codis DIR3	Identificació
UNITAT TRAMITADORA	A09018865	Agència Tributària de Catalunya
ÒRGAN GESTOR	A09018865	Agència Tributària de Catalunya
OFICINA COMPTABLE	A09018865	Agència Tributària de Catalunya

Codis per identificar el contracte:

Concepte	Descripció
Codi expedient	ATC 2017 49
NIF del contractant	Q0801480E
Òrgan de contractació	Agència Tributària de Catalunya
Centre gestor destinatari	A700 Agència Tributària de Catalunya

Les factures s'han de presentar dins dels trenta dies naturals posteriors al lliurament dels béns o prestació dels serveis, tal i com estableix l'article 3 de la Llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

M.- REVISIÓ DE PREUS:

No

N.- TERMINI DE GARANTIA:

El d'execució del contracte

O.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS:

400,00 euros

P.- SOLUCIONS ALTERNATIVES O VARIANTS:

D'acord amb el Plec

Q.- MODIFICACIONS:

No se'n preveu.

El/la cap del Servei de
Gestió Econòmica i Comptabilitat (ef)

Joan Soler i Clavero